

**UCHWAŁA NR LXIV/840/2023  
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty  
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji  
zabytków, położonych w Suwałkach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1641, 1872, 1693) Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach, ujęte w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXX/361/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 839),
- 2) uchwała nr XXX/378/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 6270).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Suwałkach

**Zdzisław Przelomiec**

**Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach**

1. Dotacja udzielana z budżetu Gminy Miasto Suwałki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym w Suwałkach, zwanym dalej "zabytkiem", może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), z zastrzeżeniem określonym w pkt. 8.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Określona na dany rok w budżecie Gminy Miasto Suwałki wysokość środków przeznaczonych na dotacje oraz termin składania wniosków ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

4. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

5. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

7. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

8. Dotacją mogą być objęte:

- 1) remont elewacji – odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 2) remont stolarki okiennej i drzwiowej – odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic oraz zewnętrznych odrzwi i drzwi;
- 3) remont dachu - odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 4) wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji, dachu i stolarek, o jakim mowa w ppkt. 1-3, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

9. Dotacja na wykonanie projektu budowlanego jest przyznawana pod warunkiem zrealizowania prac wskazanych w projekcie w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych. W przypadku niezrealizowania tych prac we wskazanym terminie dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

10. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku skierowanego do Prezydenta Miasta Suwałk. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

11. Wnioski należy składać w terminie do dnia 15 lutego danego roku kalendarzowego, w którym prace mają być zrealizowane oraz dotowane.

12. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub doręczone drogą pocztową do kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach do ostatniego dnia terminu naboru.

13. Złożenie wniosku o dotację nie oznacza przyznania dotacji oraz nie gwarantuje uzyskania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

14. Informację o złożonych wnioskach podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach w ciągu trzech tygodni od upływu terminu na składanie wniosków.

15. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk. W skład komisji wchodzi między innymi przedstawiciele Rady Miejskiej w Suwałkach, co najmniej po jednej osobie wskazanej przez Komisję Strategii i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisję Finansowo-Budżetową. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do zarządzenia, o którym mowa powyżej.

16. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) walory zabytkowe i architektoniczne obiektu,
- 2) wpływ planowanych prac na stan obiektu,
- 3) znaczenie planowanych prac dla wizerunku miasta,
- 3) dotychczasowa dbałość wnioskodawcy o zabytek.

17. Komisja opiniująca wnioski przedstawia propozycję rozdysponowania środków przewidzianych na dotacje Prezydentowi Miasta Suwałk, który w ciągu 6 tygodni od upływu terminu naboru wniosków przedkłada Radzie Miejskiej w Suwałkach propozycję udzielania dotacji.

18. Rada Miejska w Suwałkach podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

19. Ogłoszenie o udzielonych dotacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach, a każdy wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie o treści podjętej uchwały w zakresie złożonego wniosku.

20. W razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w pkt. 11, Prezydent Miasta Suwałk może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy.

21. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków finansowych, na przykład w wyniku rezygnacji wnioskodawcy z przyznanej dotacji lub niepodpisania przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie umowy o dotację, Rada Miejska w Suwałkach może, na wniosek Prezydenta, przyznać dotację innemu wnioskodawcy, którego wniosek został złożony w ramach naboru, a dotacja nie została mu przyznana z powodu wyczerpania środków zarezerwowanych na dotacje w budżecie Gminy Miasto Suwałki.

22. W terminie do 4 tygodni od podjęcia przez Radę Miejską w Suwałkach uchwały przyznającej dotacje zawierane są umowy z poszczególnymi podmiotami.

23. W umowach na udzielenie dotacji, zawieranych przez Gminę Miasto Suwałki z dotowanym, określa się w szczególności:

- 1) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 2) zakres prac lub robót oraz termin ich realizacji,
- 3) zobowiązanie wnioskodawcy o zapewnieniu pokrycia pozostałych kosztów zadania, na które udzielono dotację,
- 4) tryb kontroli w trakcie realizacji zadania oraz odbioru końcowego z udziałem przedstawiciela Prezydenta Miasta Suwałk,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym i finansowym przez podmiot otrzymujący dotację.

24. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego rozliczenia dotacji obejmującego zakres merytoryczny i finansowy, zawierającego:

- 1) w przypadku finansowania z dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:
  - a) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją,
  - b) protokół końcowego odbioru prac z udziałem upoważnionego przedstawiciela Prezydenta Miasta Suwałk,
  - c) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur opatrzonej informacją o dofinansowaniu ze środków Gminy Miasto Suwałki,
- 2) w przypadku finansowania z dotacji wykonania projektu budowlanego:
  - a) 1 egz. projektu budowlanego do wglądu,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię faktury opatrzonej informacją o dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasto Suwałki,
  - c) pozwolenie konserwatorskie oraz pozwolenie na budowę, obejmujące zakres określony w pkt. 8.

25. Środki finansowe przekazywane są po zakończeniu prac objętych umową i po przedstawieniu i przyjęciu rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 24.

26. Dotacja musi zostać wykorzystana w danym roku kalendarzowym w całości.

27. Prezydent Miasta Suwałk prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Suwałkach.

28. Do dnia 31 marca roku następnego po roku udzielenia dotacji Prezydent Miasta Suwałk przedstawia Radzie Miejskiej informację o udzielonych dotacjach.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXIV/840/2023  
Rady Miejskiej w Suwałkach  
z dnia 29 listopada 2023 r.

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁEK**  
**ul. Adama Mickiewicza 1**  
**16-400 Suwałki**

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

- wpisanym do rejestru zabytków
- znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta Suwałki \*
- (\* zaznaczyć właściwe)

#### A. DANE O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Adres zabytku	
Numer wpisu do rejestru	
Numer wpisu do ewidencji	
Tytuł prawny do zabytku	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej <b>KW nr</b> ..... w Sądzie Rejonowym w Suwałkach	

#### B. DANE WNIOSKODAWCY

<b>1. Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	

<b>Nr PESEL lub NIP</b>	
<b>Nr telefonu/adres e-mail*</b>	
*dane dobrowolne - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą przy rozpatrzeniu wniosku i załatwieniu sprawy.	
<b>2. Osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna (np. wspólnota mieszkaniowa)</b>	
<b>Nazwa</b>	
<b>Siedziba</b>	
<b>Nr telefonu / adres e-mail</b>	
<b>Forma prawna</b>	
<b>Nr NIP</b>	
<b>3. Inne dane dotyczące wnioskodawcy</b>	
<b>Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Konto bankowe (nazwa banku i numer rachunku)</b>	

### C. UZYSKANE POZWOLENIA I UZGODNIENIA

<b>1. Pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków</b>
POZWOLENIE NR ..... / ..... z dnia ....., znak: .....
<b>2. Pozwolenie na budowę</b>
DECYZJA NR ..... / ..... z dnia ....., znak: .....
<b>3. Potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych (w przypadkach określonych w ustawie Prawo budowlane) lub inne stosowne zaświadczenie wydane przez Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach</b>
pismo znak: ..... z dnia .....

**4. Uzgodnienie prac w obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków** (wydane przez organ ochrony zabytków w trybie art. 39 ust. 3 ustawy Prawo budowlane lub w innej przyjętej formie)

pismo znak: ..... z dnia .....

**5. Zalecenia konserwatorskie do sporządzenia projektu budowlanego** (wydane w trybie art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)

pismo znak: ..... z dnia .....

#### **D. INFORMACJE O ZADANIU**

##### **1. Zakres i szczegółowy opis zadania, na które ma być przyznana dotacja**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

##### **2. Uzasadnienie celowości zadania**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

##### **3. Planowany termin realizacji zadania**

od dnia ..... do dnia .....

<b>4. Przewidywane koszty realizacji zadania zgodnie z załączonym kosztorysem inwestorskim, źródła ich finansowania, informacja o zapewnieniu wkładu własnego</b>		
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota [zł] brutto</b>	<b>%</b>
<b>Całkowity koszt prac</b>		<b>100</b>
<b>Wnioskowana wysokość dotacji</b>		
<b>Wkład własny</b> (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej środki zgromadzone na funduszu remontowym przez wszystkich członków wspólnoty, w tym również gminę)		<b>50</b>
<b>Dofinansowanie zadania z innych źródeł</b> (budżet samorządu woj. podlaskiego, MKiDN, WKZ, inne podmioty, sponsorzy) wymienić: .....		
<b>5. Informacja o wystąpieniu (lub planowanym wystąpieniu) o środki z innych źródeł na realizację zadania</b>		

#### **E. PRACE WYKONANE W ZABYTKU W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT**

<b>Rok</b>	<b>Zakres prac</b>	<b>Poniesione wydatki [zł]</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych</b>	
			<b>Kwota dotacji [zł]</b>	<b>Źródło dotacji</b>

#### **F. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW** ( załączniki, które podkreślono są wymagane w przypadku każdego wniosku):

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej lub akt notarialny);
- 2) pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;



3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub umowa z projektantem na wykonanie projektu budowlanego;

4) pozwolenie wydane przez organ ochrony zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub uzgodnienie prac przy obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków, w przypadku dotacji na wykonanie projektu budowlanego zalecenia konserwatorskie;

5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych, w przypadkach określonych w Prawie budowlanym, albo inne stosowne zaświadczenie z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach;

6) w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa - uchwała współwłaścicieli zabytku o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Suwałki umowy na udzielenie dotacji; w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd - zgoda właściciela (współwłaścicieli) lub użytkownika wieczystego na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;

7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorcą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji:  
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;  
- informacja określona w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

8) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku - min. 4 zdjęcia, w formie wydruku (w kolorze) oraz elektronicznej (CD lub pendrive USB).

## G. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie jej pokrycie z innego źródła finansowania.

..... dnia ..... r.

.....

PODPIS WNIOSKODAWCY

### **Zgoda na przetwarzanie numeru telefonu/adresu e-mail**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu, adres e-mail) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu przekazywania istotnych informacji o złożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku. Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

..... dnia ..... r.

.....

PODPIS WNIOSKODAWCY

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel. 875628000; [org@um.suwalki.pl](mailto:org@um.suwalki.pl).
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych osobiście w siedzibie urzędu, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, telefonicznie 87 562 82 08, bądź za pomocą poczty e-mail: [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl).
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach, zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowej uchwale. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe w postaci numeru telefonu, adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Dane osobowe w postaci numeru telefonu, adresu e-mail będą przetwarzane w celu przekazywania przez Urząd Miejski w Suwałkach istotnych informacji o złożonym wniosku.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych w ramach obsługi systemów informatycznych (nadzoru i asysty technicznej nad systemami).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać:
  - dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
  - sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO),
  - usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art.17 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,jak również prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i jesteście Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie danych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Natomiast podanie numeru telefonu bądź adresu e-mail jest dobrowolne i nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie adresu email bądź numeru telefonu może spowodować, że Urząd Miejski w Suwałkach nie będzie mógł Państwu przekazać w szybkim czasie istotnych informacji o złożonym wniosku.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. W związku z faktem, że Pani/Pana dane osobowe w postaci numeru telefonu, adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Aby wycofać zgodę na numeru telefonu, adresu e-mail należy złożyć oświadczenie na adres siedziby administratora.

## UZASADNIENIE

Obowiązująca uchwała Nr XXXI/378/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki (t.j. Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 6270) nie przewiduje przyznawania dotacji na prace przy zabytkach niewpisanych do rejestru, ale ujętych w gminnej ewidencji zabytków.

Zapisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) dają taką możliwość, ustalając w art. 81, że: „W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.”

Brak możliwości dotowania na podstawie obowiązującej ww. uchwały prac przy zabytkach niewpisanych do rejestru, ale znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, powodował, że wnioski właścicieli tych zabytkowych obiektów były rozpatrywane negatywnie. Sytuacja ta miała miejsce również w bieżącym roku i dotyczyła wniosku właściciela jednej z kamienic przy ulicy Tadeusza Kościuszki w Suwałkach.

W przygotowanym projekcie uchwały, poza rozstrzygnięciem powyższej kwestii, sprecyzowano zakres dotowanych prac, definiując je zgodnie z zapisami art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Ponadto zmieniono termin naboru wniosków na wcześniejszy, tak aby dotowani mieli zapewniony dostateczny czas na realizację zadań. Zmiana ta ma również związek z terminowym ograniczeniem do 30 czerwca 2024 r. możliwości przyznawania pomocy *de minimis* na podstawie obowiązującego obecnie

rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. i z brakiem nowych przepisów.

W opracowanym projekcie uchwały uwzględniono również stanowisko Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta Suwałk do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji. Komisja postulowała, poza zwiększeniem w 2024 r. kwoty przewidzianej na dotacje w budżecie oraz objęciem dotacjami obiektów ujętych w ewidencji zabytków, również o zapewnienie w uchwale możliwości występowania o dotacje przez wspólnoty mieszkaniowe z udziałem Gminy Miasto Suwałki, tak jak ma to miejsce w innych miastach.

Wszystkie uwzględnione w projekcie uchwały zmiany w zasadach udzielania dotacji na suwalskie zabytki mają na celu bardziej efektywne wsparcie finansowe działań korzystnych dla wizerunku naszego miasta.