

ZARZĄDZENIE NR 443/ 2023
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 1 grudnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków na nieruchomościach położonych na terenie miasta Suwałk

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, 1852) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków na nieruchomościach położonych na terenie miasta Suwałk.

§ 2. Kontrola przeprowadzona jest przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach (kontrola w siedzibie organu lub na nieruchomości) oraz Straży Miejskiej (kontrola na nieruchomości).

§ 3. Kontrola przeprowadzona jest:

- 1) „w siedzibie organu” - wezwanie właściciela zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków do okazania dokumentów, o których mowa w art. 6 ust. 5a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) „na nieruchomości” – poprzez sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków i okazanie dokumentów, o których mowa w art. 6 ust. 5a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie posiadania przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej będącą właścicielem nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Suwałk,
- 2) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz częstotliwości w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta Suwałk na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej będących właścicielami nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków na nieruchomościach położonych na terenie miasta Suwałk, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) wzór wezwania do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,

- 3) wzór protokołu kontroli/rekontroli osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej będących właścicielami nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków na nieruchomościach położonych na terenie miasta Suwałk w siedzibie organu/na nieruchomości, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 4) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), stanowiąca załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

PLAN KONTROLI
zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków
na lata 2023-2024

Lp.	Podmiot kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałk – wykaz kontrolowanych ulic: Artyleryjska, Bakalarzewska, Bałtycka, Bohaterów, Bolesława Chrobrego, Bolesława Śmiałego, Brzozowa, Bukowa, Bulwarowa, Bydgoska, Cedrowa, Cicha, Czarnoziem, Czesława Miłosza, Czwartaków	46	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Suwałkach/Straż Miejska	IV kwartał 2023 roku
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałk – wykaz kontrolowanych ulic: Dubowo I, Edwarda Lecha Wojczyńskiego, Emilii Plater, Filipowska, Francuska, Gabriela Narutowicza, Generała Józefa Dwernickiego, Generała Kazimierza Pułaskiego, Hiszpańska, Hugo Kołłątaja, Hawska, Jana Brzechwy, Jasna, Jaśminowa, Kamedulska, Kasztanowa, Klasztorna, Kolejowa, Kowieńska, Krzywólka, Lazurowa, Leszczynowa, Lotnicza, Ludwika Waryńskiego, Łanowa, Łąkowa, 1 Maja, Mała, Mikołaja Reja, Miła, Miodowa,	188	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Suwałkach/Straż Miejska	I kwartał 2024 roku

	Ogrodowa, Orzechowa, Papiernia, Parkowa, Parowozowa, Partyzantów, Patli, Pawła Suzina, Podhorskiego, Pogodna, Polna			
3.	<p>1) Właściciele nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałk – wykaz kontrolowanych ulic: Powstańców Wielkopolskich, Północna, Przemysłowa, Prymasa Stefana Wyszyńskiego, Raczkowska, Robotnicza, Sejneńska, Sianożęć, Słoneczna, Spacerowa, Sportowa, Stanisława Staniszewskiego, Stanisława Staszica, Stefana Żeromskiego, Studzieniczne, Szpitalna, Szwajcaria, Szwoleżców, Tadeusza Kościuszki, Teofila Noniewicza, Topolowa, Ułanów Grochowskich, Utrata, Utrata Krótka, Warszawska, Wawrzyńca Gałaja, Wierzbowa, Wigierska, Władysława Jagiełły, Władysława Reymonta, Włoska, Wojska Polskiego, Wylotowa, Zarzecze, Zastawie, Zwrotnicza, Żytnia</p> <p>2) Pozostali właściciele nieruchomości, którzy w trakcie trwania kontroli dokonali zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.</p>	205	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Suwałkach/Straż Miejska	II kwartał 2024 roku

.....
(organ wydający upoważnienie)

Suwałki, dnia.....

Upoważnienie nr

Na podstawie art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z r. poz.), art. 6 ust. 5a pkt. 1 i 3 oraz art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. r. poz.)

upoważniam

Panią/Pana legitymującej/ego się dokumentem –
/imię, nazwisko, stanowisko/

legitymacją służbową nr, do przeprowadzania czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności kontroli posiadania umów i dowodów uiszczania opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałk.

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie obowiązuje od dnia podpisania do

.....

(imię, nazwisko oraz podpis osoby
udzielającej upoważnienia z podaniem
zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego (osoby fizyczne)

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli. (art. 379 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy - Prawa ochrony środowiska).

5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

6. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Oświadczenie:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz odebrałem/łam jeden egzemplarz pouczenia dla kontrolowanego

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis kontrolowanego)

Suwałki, dnia.....

Nr sprawy.....

Pan/Pani

.....
.....
.....

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Działając na podstawie art. 379 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w związku art. 6 ust. 1 i ust. 5a pkt 1 i 3 i art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawiadamiam o podjęciu kontroli w zakresie wypełniania obowiązków właściciela nieruchomości wynikających z art. 5 ust. 1 pkt 2, 3a i 3b ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na nieruchomości położonej przy ul.

Wobec powyższego wzywam do dostarczenia do w terminie dni od dnia otrzymania niniejszego pisma następujących dokumentów:

- a) **umowy zawartej z firmą świadczącą usługi w zakresie usuwania nieczystości ciekłych** (przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Suwałk),
- b) **dowodów uiszczania opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych** za okres
- c) **pełnomocnictwo** – w przypadku reprezentowania właściciela/współwłaściciela nieruchomości.

Zgodnie z art. 380 ww. ustawy Prawo ochrony środowiska z przeprowadzonych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół, dlatego niezbędne jest stawienie się właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.

Pouczenie

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na właścicielu nieruchomości ciąży szereg obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie własnej nieruchomości m.in. w zakresie gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

Obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych. Ponadto, do jego obowiązków należy gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi.

Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych przez okazanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi na terenie miasta Suwałk.

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w art. 5 ust. 1 lub 1a wspomnianej ustawy - podlega karze grzywny.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

**PROTOKÓŁ KONTROLI/REKONTROLI*
WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (OSOBA FIZYCZNA)**

Nr z dnia

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z r. poz. z późn. zm.), art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz. z późn. zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z r. poz. z późn. zm.).

Miejsce kontroli:

Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400Suwałki/.....*

(adres kontrolowanej nieruchomości)

Prowadzący kontrolę:

1. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan* działający na podstawie upoważnienia nr z dnia, legitymacja służbowa nr

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan* działający na podstawie upoważnienia nr z dnia, legitymacja służbowa nr

3. Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant, strażnik miejski itd.).....

Dane kontrolowanego:

a) Właściciel kontrolowanej nieruchomości

Pani/Pan*

lub

osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan*

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Suwałk;

2. Sprawdzenie dokumentów potwierdzających wykonanie obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz częstotliwości w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta Suwałk na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- zbiornik bezodpływowy
 przydomowa oczyszczalnia ścieków
 inne:

2. Zbiornik na nieczystości ciekłe/przydomowa oczyszczalnia ścieków* jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

- TAK NIE

3. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków*:

Pojemność (m3)

4. Właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiornika bezodpływowego/osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków*

i transport nieczystości ciekłych:

- TAK NIE

a) Data zawarcia umowy:

.....

b) Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości ciekłych:

.....
.....
.....

5. Właściciel nieruchomości posiada rachunki za opróżnianie zbiornika bezodpływowego/osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków* i transport nieczystości ciekłych:

- TAK NIE

6. Przedłożono do wglądu rachunki:

- TAK NIE

- z dnia - na kwotę/ilość*

- z dnia - na kwotę/ilość*

- z dnia - na kwotę/ilość*

- z dnia - na kwotę/ilość*

7. Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego/osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków* i transport nieczystości ciekłych *:

- raz na tydzieńm³ dwa razy w rokum³
 raz na miesiącm³ raz na rokm³
 raz na kwartałm³ inna (jaka)m³

8. Źródło zaopatrzenia w wodę:

- miejska sieć wodociągowa
 ujęcie własne (studnia)

9. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

10. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

11. Termin na powiadomienie Prezydenta Miasta Suwałk o sposobie wykonania zaleceń:

.....

12. W protokole dokonano następujące skreślenia lub poprawki:

.....
.....
.....

13. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego:

.....
.....
.....

14. Załączniki do protokołu:

- 1)
- 2)
- 3)

Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

....., dnia

Kontrolujący

1.

(podpis Kontrolującego)

2.

(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany

1.

2.

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....
.....

Poucza się, że odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie organowi kontrolującemu.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....

**niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel. 87 562 80 00, e-mail: org@um.suwalki.pl, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować poprzez: pocztę tradycyjną; adres: IOD Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@um.suwalki.pl, telefonicznie 87 562 82 08.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenie ewidencji oraz kontrola zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO, w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

a) 5 lat,

b) w zakresie danych, gdy wyraził(a) Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż 5 lat.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii;

2) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

3) żądania usunięcia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów;

6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jesteście Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie uniemożliwiało merytoryczne załatwienie sprawy.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.