

ZARZĄDZENIE NR 347/ 2023
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 22 września 2023 r.

**w sprawie powołania zespołów zapewniających przygotowanie i obsługę
organizacyjno-techniczną wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej
oraz referendum krajowego zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 05.01.2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418 oraz z 2023 r. poz. 497) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję następujące zespoły zapewniające przygotowanie i obsługę wyborów:

- 1) Zespół do informatycznej obsługi wyborów w składzie:
 1. Radosław Jabłoński – koordynator miejskiego zespołu informatycznego
 2. Adam Tyczkowski
 3. Tomasz Arciszewski
 4. Andrzej Czupryński
 5. Michał Nowicki
 6. Andrzej Tyczkowski
 7. Dorota Sidorowicz
- 2) Zespół zapewniający organizacyjno-techniczną obsługę wyborów w składzie:
 1. Mariusz Klimczyk
 2. Robert Januć
 3. Andrzej Bałazy
 4. Anna Wierzbicka
 5. Małgorzata Motuk
 6. Jadwiga Adamczewska
 7. Marta Buraczewska
 8. Agnieszka Rejmontowicz
 9. Marzena Obuchowska
 10. Marta Kaczanowska
 11. Dariusz Paciorkowski
 12. Mirosław Cur
 13. Jacek Paciorkowski
 14. Joanna Socińska
 15. Marta Stankiewicz
 16. Grażyna Konikowska
 17. Kazimierz Kozłowski
 18. Grzegorz Kosiński
 19. Andrzej Laszkowski
 20. Wojciech Buraczewski

21. Izabela Guzniczak-Chrzanowska

§ 2. Do zadań powołanych zespołów należy:

- 1) Zapewnienie informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych oraz wsparcia informatycznego obsługi wyborów w siedzibie Urzędu.
- 2) Obsługa i przygotowanie techniczno-materialnych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych.
- 3) Wykonywanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy miasta Suwałki.
- 4) Obsługa Urzędników Wyborczych.
- 5) Przyjmowanie i sprawdzenie prawidłowości zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych.
- 6) Wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji do systemu informatycznego „WOW”, sporządzanie wykazu zgłoszonych kandydatów.
- 7) Przekazanie wykazu kandydatów na członków obwodowych komisji Urzędnikom Wyborczym i Komisarzowi Wyborczemu.
- 8) Przygotowanie pierwszych posiedzeń i szkoleń obwodowych komisji.
- 9) Przygotowanie do druku, druk i rozplakatowanie obwieszczeń dotyczących wyborów.
- 10) Obsługa wniosków w zakresie przeprowadzenia głosowania przez pełnomocnika i głosowania korespondencyjnego.
- 11) Wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania poza miejscem zamieszkania.
- 12) Wprowadzanie danych do CRW i wydruk spisów wyborców.
- 13) Podawanie do wiadomości publicznej informacji wyborczych poprzez zamieszczanie ich w BIP urzędu oraz wywieszanie w siedzibie Urzędu.
- 14) Zapewnienie wyposażenia i innych materiałów techniczno-organizacyjnych oraz współudział w przygotowaniu lokali wyborczych dla komisji obwodowych.
- 15) Wydawanie materiałów i dokumentów obwodowym komisjom wyborczym.
- 16) Przyjęcie w depozyt materiałów i dokumentów po zakończeniu wyborów.
- 17) Pełnienie dyżurów i przekazywanie wymaganych meldunków w czasie trwania wyborów.
- 18) Przygotowanie umów najmu, umów zleceń z osobami realizującymi zadania na rzecz przeprowadzenia wyborów, rejestrowanie umów w ZUS.
- 19) Naliczanie i wypłata diet członkom komisji.
- 20) Rozliczenie finansowe wyborów i przekazanie sprawozdania finansowego do Krajowego Biura Wyborczego.
- 21) Przygotowanie i wysyłanie korespondencji związanej z przygotowaniem wyborów.
- 22) Przygotowanie i przekazanie do Archiwum Państwowego dokumentów podlegających archiwizacji oraz przygotowanie i przekazanie do utylizacji dokumentów niepodlegających archiwizacji.
- 23) Inne działania wynikające z przepisów Kodeksu Wyborczego oraz Uchwał Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz