

## REGULAMIN

### monitoringu wizyjnego usytuowanego na terenie Miasta Suwałk prowadzonego przez Straż Miejską w Suwałkach

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Suwałk.

#### § 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Monitoring” lub „system monitoringu” - system monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Suwałk. W skład systemu monitoringu wizyjnego wchodzi kamery, rejestratory oraz inne zasoby umożliwiające rejestrację oraz udostępnianie obrazu.

2. „Administrator” - Komendant Straży Miejskiej w Suwałkach.

3. „Operator” - Straż Miejska w Suwałkach.

4. „Nagranie” - materiał w formie nagrania obrazu uzyskany z wykorzystaniem systemu monitoringu.

5. „Kamera” - część systemu monitoringu.

#### § 2. 1. Celami zastosowania monitoringu są:

- a. utrwalanie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
- b. przeciwdziałanie przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- c. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;

#### 2. Monitoring wprowadzony został na podstawie:

a. Art. 11 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763);

b. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) (Dz. U. z 2009 r. Nr 220, poz. 1720)

§ 3. 1. Rejestracja zdarzeń z wykorzystaniem systemu monitoringu nie może naruszać w szczególności godności osobistej oraz prawa do prywatności i tajemnicy korespondencji.

2. Nagrania nie są rozpowszechniane publicznie.

3. System monitoringu rejestruje zdarzenia, do których dochodzi wyłącznie w miejscach publicznych.

§ 4. 1. Nagrania uzyskiwane są za pośrednictwem usytuowanych na stałe, oznaczonych kamer.

2. Systemem monitoringu objęte są następujące obszary:

- a) ulice;
- b) parkingi;
- c) chodniki;
- d) skwery,
- e) place.

3. W strefie objętej zasięgiem kamer znajdują się tablice z niezbędnymi informacjami dotyczącymi systemu monitoringu, których wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**

4. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych została opublikowana w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce ochrona danych osobowych oraz jest umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Straży Miejskiej w Suwałkach przy ul. Noniewiczza 71A jak również na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1.

5. Lokalizacja kamer monitoringu miejskiego dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach

§ 5. 1. System monitoringu rejestruje zdarzenia w systemie 24h na dobę 7 dni w tygodniu.

2. Rejestracji podlega tylko obraz (bez dźwięku).

3. Nagrania zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres wyznaczony na podstawie przepisów prawa.

4. Rejestracja nagrań z kamer dokonywana jest w tzw. „pętli”, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.

5. Nagrania są przechowywane do 28 dni, po czym są automatycznie i bezpowrotnie kasowane, z wyjątkiem sytuacji, gdy w okresie poprzedzającym ich usunięcie:

a. Operator bądź administrator powziął informacje o tym, że nagranie może stanowić dowód w postępowaniu. W takich przypadkach okres przechowywania nagrania określany jest czasem trwania prowadzonego postępowania.

b. Operator lub administrator otrzyma wniosek o zabezpieczenie nagrania. W takim przypadku okres przechowywania nagrania wyniesie nie dłużej niż 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

6. Dostęp do systemu monitoringu mają wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Administratora.

7. Administrator wdrożył wymagane prawem zabezpieczenia organizacyjno-techniczne na podstawie uprzednio zidentyfikowanych zagrożeń.

§ 6. 1. Nagrania mogą zostać zabezpieczone i udostępnione dla celów dowodowych:

a. uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności procesowych;

b. osobom fizycznym.

2. Zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania następuje na pisemny wniosek wnioskującego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**.

3. Nagrania zabezpiecza i udostępnia wyłącznie Administrator lub Operator.

4. Wnioskujący ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem przed jego przekazaniem wyłącznie w obecności przedstawiciela Operatora w zakresie złożonego wniosku przy uwzględnieniu zastrzeżeń, o których mowa w pkt 5.

5. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione osobom fizycznym oraz osobom trzecim na udostępnionych nośnikach, o ile nie występują przypadki wyłączające prawo dostępu do danych, o których mowa w przepisach:

a. ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125 z późn. zm.);

b. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

6. O niezbędności zabezpieczenia nagrań decyduje Administrator.

§ 7. Operator prowadzi Rejestr zdarzeń odnotowanych za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu

§ 8. 1. W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej stały podgląd w czasie rzeczywistym do obrazu z kamer monitoringu miejskiego jako odrębni administratorzy danych osobowych będą mieli dostęp:

- a) **Komendant Miejski Policji w Suwałkach** poprzez upoważnionych przez siebie funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach.
- b) **Prezydent Miasta Suwałk** poprzez upoważnionych przez siebie pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

2. **Operator** zapewnia obsługę monitoringu w dni powszednie w godz. 7.00 – 21.30 zaś w godz. 21.30 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy obsługę tę zapewnia **Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego**.

§ 9. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Komendant Straży Miejskiej w Suwałkach

**Grzegorz Kosiński**

# UWAGA! OBSZAR MONITOROWANY



## Więcej informacji:

1. na stronie internetowej:  
[https://bip.um.suwalki.pl/Menu\\_tematyczne/odo/](https://bip.um.suwalki.pl/Menu_tematyczne/odo/)
2. na tablicy informacyjnej w siedzibie Straży Miejskiej.

## ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym monitoringiem jest Komendant Straży Miejskiej, ul T. Noniewicza 71A, tel. 87 563 56 07, e-mail. sm@um.suwalki.pl

W przypadku pytań związanych z prowadzonym monitoringiem zapraszamy do kontaktu z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@um.suwalki.pl, tel. 87 562 82 08.

## CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych, ochrona obiektów komunalnych i urzędów użyteczności publicznej.

## PODSTAWA PRAWNA WPROWADZENIA MONITORINGU

- a) Art. 11 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską)

## PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku naruszenia Państwa praw w wyniku przetwarzania danych osobowych.

## OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celach do jakich zostały zebrane przez okres 28 dni. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony w sytuacji, gdy nagrania zostaną zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami.

## Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie nagrania

Imię i nazwisko: .....

Dane kontaktowe: .....

.....

.....

### Wniosek

#### O zabezpieczenie/udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego

obszaru przy ul. ....

1. Zakres czasowy: .....
2. Obszar (umiejscowionej kamery): .....
3. Opis potencjalnie utrwalonego zdarzenia: .....
4. Cel uzyskania nagrań: .....
5. Podstawa żądania: .....

Data i czytelny podpis wnioskującego: .....

#### Adnotacja Operatora (strażnika):

1. Materiał zawierał następujący zakres informacji: .....
2. Kategoria danych: .....
3. Dokonano anemizacji z uwagi na: .....
4. Nie dokonano anemizacji z uwagi na: .....
5. Nagranie zabezpieczono na nośniku: .....

Podpis strażnika: .....

**Adnotacja Komendanta:**

1. Zgoda na udostępnienie danych\*
2. Brak zgody na udostępnienie danych\*

Data i podpis komendanta: .....

\*Niepotrzebne skreślić.

**Adnotacja Operatora (strażnika)**

1. Nagranie udostępniono na nośniku: .....

Data i podpis udostępniającego: .....

## Załącznik Nr 3

Rejestr zdarzeń odnotowywanych przez Operatora Straży Miejskiej w Suwałkach

Lp.	Rok	Miesiąc	Dzień	Godzina	Rodzaj zdarzenia	Miejsce zdarzenia	Podjęte czynności	Zgłaszający	Kategorie danych	Operator	Uwagi
1											
2											
3											