

**ZARZĄDZENIE NR 303/ 2023**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 31 lipca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia drugiego naboru wstępnych wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art.31 i 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz.40, 572) oraz § 3 ust.2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się drugi nabór wstępnych wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wstępnego wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się termin składania wstępnych wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków od 31 lipca 2023 r. do 3 sierpnia 2023 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

**Ogłoszenie Prezydenta Miasta Suwałk  
o drugim naborze wstępnych wniosków do dofinansowania  
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z ogłoszeniem drugiego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Miasto Suwałki ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

**I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania**

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Miasto Suwałki może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Miasto dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Miasto Suwałki, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W ramach konkursu do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Miasto Suwałki decyduje o ilości złożonych wniosków o udzielenie dotacji, na podstawie listy przedstawionej przez Komisję do opiniowania wstępnych wniosków o przyznanie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W przypadku otrzymania przez Miasto dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji.

**II. Dotacja będzie przysługiwała osobom fizycznym lub jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, posiadającym tytuł prawny do zabytku.**

**III. Dotacja może zostać przyznana na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w szczególności:**

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;

- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

#### **IV. Zasady składania wstępnych wniosków do dofinansowania:**

- 1) wnioski należy składać do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1;
- 2) do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:
  - a) do 150 000 złotych,
  - b) do 500 000 złotych,
  - c) do 3 500 000 złotych.

Wypełnione formularze wniosków składa się:

- osobiście w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1

4) Formularze wniosków składa się w terminie **od 31 lipca 2023 r. do dnia 3 sierpnia 2023 r.** do godz. 15<sup>30</sup>. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Suwałkach ul. Mickiewicza 1 w Kancelarii Ogólnej.

5) Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.

6) Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

7) Do wniosku należy dołączyć:

- wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.

## **V. Zasady wyboru wniosków**

1) Wyboru wniosków dokonuje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Suwałki uwzględniając następujące kryteria:

a) walory zabytkowe i architektoniczne obiektu,

b) znaczenie planowanych prac dla stanu obiektu oraz dla wizerunku miasta,

c) udokumentowana dotychczasowa dbałość wnioskodawcy o zabytek.

Wyżej wymienione kryteria są zgodne z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki realizowanymi na podstawie Uchwały nr XXXI/378/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 marca 2017 roku (tj. Dz. U. Woj. Podlaskiego z dnia 20.12.2019r. poz. 6270).

2) Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

3) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4) Prezydent Miasta Suwałki może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku niezyskania przez Miasto Suwałki dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

## **VI. Warunki podpisania umowy o dotację**

1) Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Miastem Suwałki.

- 2) Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Miasto Suwałki wstępnej promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Miastem Suwałki.

## **VII. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Miasto Suwałki promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.
- 2) Zadanie powinno być zrealizowane z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-druga/>

- 3) Wnioskodawca zobowiązany jest do poniesienia wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi 2% całkowitych wydatków objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu.
- 4) Wnioskodawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia postępowania zakupowego.
- 5) Dofinansowanie może być przekazane wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, nie ogłoszono postępowania zakupowego w celu ustalenia wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem ustalona po przeprowadzonym postępowaniu zakupowym będzie wyższa niż jej wartość założona we wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a oferowaną, zwiększając tym samym udział własny sfinansowany w ramach zadania inwestycyjnego.
- 7) W przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, należy dostarczyć zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
- 8) W przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, należy dostarczyć uchwałę współwłaścicieli zabytku nieruchomego o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Suwałki umowy na udzielenie dotacji.
- 9) W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy dostarczyć informację o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona wg zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.).

10) W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, uzyskanie tej pomocy będzie wymagało dodatkowego przedłożenia:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, oraz w zakresie pozostałych informacji - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

11) W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna, należy dostarczyć dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy.

## VIII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Suwałkach [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl).

## IX. Postanowienia końcowe

- 1) Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Magdalena Czeszkiewicz, kontakt: 87 562 81 29, e-mail: [mczeszkiewicz@um.suwalki.pl](mailto:mczeszkiewicz@um.suwalki.pl).
- 2) Wnioski o dofinansowanie złożone **po dniu 03.08.2023r.** nie będą rozpatrywane.
- 3) Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem:

<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-druga/>

**Wzór wstępnego wniosku w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**Wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

\* Pola wymagane

**I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:**

Imię i nazwisko / nazwa*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
Numer telefonu (Podanie nr telefonu nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt z wnioskodawcą w sprawie złożonego wniosku ).	
Adres e-mail ( Podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt z wnioskodawcą w sprawie złożonego wniosku ).	

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:**

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków*  W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków	
Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) * <i>(wpisać właściwie)</i>	

\*W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem

### III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *	
Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji) *	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) *	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) *	
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 1.000.000,00 PLN) *	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne <i>(wpisać właściwie)</i>	
Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%) *	



Kwota wnioskowanych środków (w PLN) *	
--	--

#### IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Miasto Suwałki w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie <a href="#">Banku Gospodarstwa Krajowego</a> .* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (numer telefonu, adres e-mail) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu przekazywania informacji w sprawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

## **Klauzula informacyjna**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Suwałki, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1; 16-400 Suwałki, e-mail: [org@suwalki.pl](mailto:org@suwalki.pl), tel. 875628125 zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl), tel. 87 562 82 08.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku. Podanie danych w postaci numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Zgodę na przetwarzanie numeru telefonu i adresu e-mail możecie Państwo wycofać w każdej chwili składając oświadczenie na adres Administratora. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.