

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1

Podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Suwałkach
w wymiarze 1 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo umyślne, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- f) wykształcenie wyższe z zakresu: ochrona środowiska, administracja, prawo,
- g) staż pracy min. 3 lata w administracji publicznej,
- h) znajomość: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo ochrony środowiska, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o lasach, ustawa o ochronie zwierząt, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy prawo przedsiębiorców, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego i jego organów, znajomość rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt,
- i) umiejętność obsługi komputera, w tym biegła obsługa programów MS Office (Excel, Word, Power Point).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, odporność na stres, umiejętność działania pod presją czasu,
- b) umiejętność pracy w zespole, rzetelność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- c) umiejętność sporządzania pism urzędowych, dokładność, terminowość realizacji zadań,
- d) obsługa urządzeń biurowych (m.in. ksero, skaner).

3. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na stanowisku biurowym w budynku urzędu przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie. Obsługa urządzeń biurowych i interesantów, kontakt osobisty i telefoniczny z różnymi instytucjami i podmiotami. Praca w zespole. Uczestnictwo pracownika w szkoleniach. **Planowane zatrudnienie:** sierpień/wrzesień 2023 r.

4. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Suwałkach będzie należało w szczególności:

1. Prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz kontrola przedsiębiorców w zakresie przekazywanych sprawozdań.
2. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
3. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi.
4. Prowadzenie spraw i nadzór nad realizacją Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiem bezdomności zwierząt na terenie miasta Suwałk, w zakresie opieki nad kotami wolno żyjącymi oraz opieki nad psami właścicielskimi objętymi programem kastracji oraz prowadzenie rejestru zaszczepionych psów właścicielskich i bezdomnych.
5. Prowadzenie spraw związanych z postępowaniem w sprawie znęcania się nad zwierzętami, w tym przygotowywanie projektów decyzji o czasowym odbiorze zwierząt oraz innych spraw z tym związanych.
6. Prowadzenie spraw i wydawanie zaświadczeń w zakresie nieruchomości objętych uproszczonym planem zagospodarowania lasów.
7. Prowadzenie spraw z zakresu powierzenia i wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
8. Współpraca z NGO w zakresie realizacji działań związanych z ochroną środowiska przyrodniczego.
9. Podejmowanie działań służących popularyzacji zagadnień dotyczących ochrony środowiska i przyrody.
10. Prowadzenie spraw związanych z edukacją ekologiczną w zakresie:
 - organizacji miejskich działań związanych z szeroko pojętą edukacją ekologiczną mieszkańców Suwałk,
 - organizacji miejskich działań związanych z ochroną miejskiego środowiska przyrodniczego,
 - emisji zanieczyszczeń do gleby, wód i powietrza,
 - ochrony zwierząt dziko i wolno żyjących w ekosystemie miejskim,
 - kształtowania terenów zielonych w mieście,
 - ekologicznych form transportu innych niż publiczny transport zbiorowy.
11. Współpraca z miejskimi placówkami oświatowymi i jednostkami miejskimi w zakresie działań edukacyjnych.
12. Przygotowywanie i udział w procedurach udzielania zamówień publicznych z powierzonego zakresu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w czerwcu 2023 r. był wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),

- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (**w przypadku wyboru kandydata na stanowiska konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego**),
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
 - d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora,
 - e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
 - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze następującej treści *„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”*.
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i wymagane w ogłoszeniu doświadczenie,
- 7) kserokopie świadectw pracy, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem); w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy i braku świadectwa pracy za ten okres – zaświadczenie o zatrudnieniu.

7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
 - składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1,
 - przysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Suwałkach”**.

Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 lipca 2023 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

8. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach wyboru.

9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki tel. (87) 5628000.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. **Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Suwałki, dnia 18.07.2023 r.

Czesław Renkiewicz
Prezydent Miasta Suwałk