

ZARZĄDZENIE NR 195/ 2023
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 30 maja 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do weryfikacji ofert celem dokonania wyboru realizatorów na lata 2023-2025 programu polityki zdrowotnej pn. „Kajtek - program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2023-2025”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 i 572) i § 44 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 67/2023 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 20 lutego 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do weryfikacji ofert celem dokonania wyboru realizatorów na lata 2023-2025 programu polityki zdrowotnej pn. „Kajtek - program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2023-2025”, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Dorota Szczęsna, naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia - przewodnicząca Komisji;
- 2) Łukasz Mazalewski, podinspektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia - sekretarz Komisji;
- 3) Andrzej Śmiejkowski, główny specjalista Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia - członek Komisji;

§ 2. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącą Komisji w oparciu o Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji powołanej do rozpatrzenia ofert na wybór realizatorów na lata 2023-2025 programu polityki zdrowotnej pn. „Kajtek - program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2023-2025”

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin pracy komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na wybór realizatorów na lata 2023-2025 programu polityki zdrowotnej pn. „Kajtek - program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2023-2025””.
- 2) Komisji - należy przez to rozumieć komisję powołaną do rozpatrzenia ofert na wybór realizatorów na lata 2023-2025 programu polityki zdrowotnej pn. „Kajtek - program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2023-2025”.
- 3) Członkach - należy przez to rozumieć członków Komisji, również jej przewodniczącego i sekretarza.
- 4) Oferentach - należy przez to rozumieć podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) przystępujące do organizowanego konkursu ofert.
- 5) Organizatorze konkursu ofert - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Suwałki reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Suwałk;
- 6) Programie - należy przez to rozumieć program polityki zdrowotnej pn. „Kajtek - program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2023-2025”, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały Nr LV/717/2023 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej „Kajtek - program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2023-2025”

§ 2. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Komisja rozpatrzy złożone oferty w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Członkowie Komisji wykonują swoje czynności osobiście.

5. Posiedzenie Komisji prowadzi przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności inny członek wskazany przez przewodniczącego.

6. Postanowienia Komisji są wiążące jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczą co najmniej dwie osoby.

7. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji.

8. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja konkursowa podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego.

9. Członkowie zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów obowiązującego prawa.

10. Członek podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy Oferentem lub osobą zarządzającą Oferentem jest:

- 1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

11. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w § 2, ust. 1, pkt 1.

§ 3. 1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami i podaje obecnym Oferentom liczbę złożonych ofert oraz nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;
- 2) każdy z członków Komisji składa oświadczenie, że oferent lub osoba zarządzająca Oferentem nie jest:
 - a) jego małżonkiem, krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
 - b) osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - d) osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki ogłoszone w konkursie oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert (ocena formalna) określone w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 4) ocena formalna przeprowadzona będzie w oparciu o następujące dokumenty załączone przez Oferenta do formularza ofertowego:
 - aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę oraz umocowaniu osób go reprezentujących, które podpisały ofertę,
 - pozwolenie Ministra Zdrowia na prowadzenie Ośrodka medycznie wspomaganą prokreacji,
 - aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującą zakres realizacji Programu;
 - kserokopię(e) umowy (ów) zawartej(ych) z podwykonawcą(i) – jeśli dotyczy;
 - wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie Oferenta stanowiące Załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
 - zaoferowane zasoby rzeczowe i osobowe Oferenta zgodne z Programem;
- 5) w przypadku niezłączenia do oferty lub załączenia w niewłaściwej formie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów Komisja konkursowa może podjąć decyzję o wezwaniu Oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

- 7) odrzuca oferty nie spełniające:
- a) warunków ogłoszonych w konkursie,
 - b) szczegółowych warunków konkursu,
 - c) złożone po wyznaczonym terminie;
- 8) Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.
- 9) w toku oceny ofert Komisja może:
- a) zwrócić się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert we wskazanym przez Komisję terminie,
 - b) wezwać Oferentów do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w tekście oferty, we wskazanym przez Komisję terminie, przy czym nieprzesłanie poprawionych dokumentów będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty;
- 10) Komisja może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w zakresie kosztu jednej procedury wraz z jej kosztami jednostkowymi, stanowiącą część etapu oceny merytorycznej.
- a) Komisja może zwrócić się do Oferenta, pisemnie na adres e-mail kierownika podmiotu leczniczego wskazany w formularzu ofertowym, z zaproszeniem na negocjacje dotyczące obniżenia całkowitego kosztu danej procedury do najniższego kosztu całkowitego danej procedury w złożonych ofertach;
 - b) negocjacje odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach w wyznaczonym przez Komisję terminie;
 - c) w przypadku obniżenia kosztu całkowitego danej procedury oferent w wyznaczonym terminie składa zaktualizowaną ofertę w zakresie objętym negocjacją;
 - d) zaktualizowana oferta podlega ponownej ocenie merytorycznej;
 - e) z negocjacji sporządza się protokół;
- 11) Każdy z członków Komisji dokonuje merytorycznej oceny ofert, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych, przyznając punkty zgodnie z punktacją:
- a) całkowity koszt brutto jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa partnerskiego, z uwzględnieniem kosztów jednostkowych wchodzących w skład procedury - 0-10pkt;
 - b) całkowity koszt brutto jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa innego niż partnerskie (z wykorzystaniem żeńskich komórek rozrodczych), z uwzględnieniem kosztów jednostkowych wchodzących w skład procedury - 0-10 pkt;
 - c) całkowity koszt brutto jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa innego niż partnerskie (z wykorzystaniem nasienia dawcy), z uwzględnieniem kosztów jednostkowych wchodzących w skład procedury - 0-10 pkt;
 - d) całkowity koszt brutto jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach adopcji zarodka, z uwzględnieniem kosztów jednostkowych wchodzących w skład procedury - 0-10 pkt;
 - e) całkowity koszt brutto jednej procedury kriokonserwacji komórek jajowych u pacjentek z odroczoną płodnością przed leczeniem gonadotoksycznym lub zagrożonych utratą płodności z powodu choroby, z uwzględnieniem kosztów jednostkowych wchodzących w skład procedury - 0-5 pkt;
- 12) Ocenę końcową oferty stanowi liczba równa sumie punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji podzielonej przez liczbę oceniających członków Komisji. Wynik uzyskanej oceny końcowej zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku;

- 13) Komisja tworzy listę rankingową ofert od najwyższej do najniższej ocenionej oferty;
- 14) Komisja rekomenduje ofertę/y, która/e uzyskała/y w ocenie merytorycznej minimum 27 punktów;
- 15) w przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonania przedmiotu konkursu, Komisja nie przyjmuje żadnej oferty;
- 16) sporządza protokół z postępowania konkursowego.

§ 4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert:

- 1) Organizator konkursu ofert zastrzega sobie prawo:
 - a) wyboru więcej niż jednej oferty;
 - b) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
- 2) Komisja rekomenduje do udziału w Programie oferty, które spełniły warunki formalne i uzyskały pozytywną ocenę Komisji na podstawie kryteriów wskazanych w § 18 pkt 4 lit. b szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 3) w przypadku wyboru w konkursie większej liczby ofert, Komisja określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert, uwzględniając dokonaną ocenę ofert;
- 4) rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 30 dni od terminu określonego dla ich złożenia;
- 5) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i obecni na posiedzeniu członkowie Komisji;
- 6) ocena Komisji - protokół z postępowania konkursowego oraz lista rankingowa wraz z propozycją przyznania środków finansowych na realizację Programu poszczególnym Oferentom przedstawionym na liście rankingowej zostaną przekazane Prezydentowi Miasta Suwałk, który podejmie ostateczną decyzję;
- 7) rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Suwałk o wynikach konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie;
- 8) oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom;
- 9) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania Programu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wybranym podmiotem/podmiotami, a Prezydentem Miasta Suwałk.

§ 5. Oferenci są niezwłocznie zawiadamiani na piśmie o wynikach konkursu ofert.

§ 6. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiej w Suwałkach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach pod adresem www.um.suwalki.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 7. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej przyjętej dla jego wprowadzenia.