

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI**  
**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE**  
**PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU, ZNAJDUJACYM SIĘ NA TERENIE MIASTA**  
**SUWAŁKI**

**A. WNIOSKODAWCA**

**1. IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

.....  
.....  
.....

**2. ADRES ZAMIESZKANIA lub SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

.....  
.....

NR TELEFONU: .....

**3.**

NIP																				
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

lub

PESEL																				
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**5. 4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)**

a) FORMA PRAWNA

.....

b) NAZWA i NR REJESTRU /EWIDENCJI

.....

c) DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI .....

d)

REGON																				
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)

.....  
.....

**5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer rachunku)**

.....  
.....



5. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia)

.....  
**E. UZYSKANE POZWOLENIA, UZGODNIENIA LUB ZAŚWIADCZENIA**

1) POZWOLENIE KONSERWATORSKIE

POZWOLENIE NR ...../..... z dnia ....., decyzja znak: .....

2) POZWOLENIE NA BUDOWĘ

DECYZJA NR ...../..... z dnia ....., decyzja znak: .....

3) POTWIERDZENIE SKUTECZNOŚCI ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym) lub inne stosowne ZAŚWIADCZENIE z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach

pismo znak:..... z dnia .....

4) ZALECENIA KONSERWATORSKIE, pismo znak:..... z dnia .....

**F. WYKAZ PRAC PRZY ZABYTKU, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT**

Rok	Zakres prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

**G. INFORMACJA O SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI**

.....  
.....  
.....  
**H. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW** (podkreślono załączniki obowiązkowe w przypadku każdego wniosku)

1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej lub akt notarialny);

2) pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;

3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub umowa z projektantem na wykonanie projektu budowlanego (6 egz. projektu)

4) pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub zalecenia konserwatorskie do sporządzenia projektu budowlanego;

5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych, w przypadkach określonych w Prawie budowlanym, albo inne stosowne zaświadczenie z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach;

6) w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;

7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, uchwała współwłaścicieli zabytku nieruchomego o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Suwałki umowy na udzielenie dotacji;

8) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej, informacja o pomocy *de minimis* otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona wg zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, 1948);

9) W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc *de minimis*, uzyskanie tej pomocy wymaga dodatkowego przedłożenia:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, oraz w zakresie pozostałych informacji - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

10) w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna, dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy,

11) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku (min. 4 zdjęcia).

## **I. OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie jej pokrycie z innego źródła finansowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Suwałkach danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą udzielania dotacji na prace objęte wnioskiem (art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....  
PODPIS WNIOSKODAWCY