

**UCHWAŁA NR 2023
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2023 r.

w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Suwałki dotyczących Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024r.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Suwałki dotyczące Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2024 r.

2. Celem konsultacji jest zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju Miasta Suwałki.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy Miasta Suwałki decydują o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Suwałki;
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Suwałki z zamiarem stałego pobytu;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego złożoną na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;
- 4) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego;
- 5) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 6) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 3. 1. Wysokość budżetu obywatelskiego na każdy rok budżetowy wynosi co najmniej 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu. Kwota Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024r. wynosi 2 800 000,00 zł.

2. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego są dzielone zgodnie z treścią art. 5a ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na kategorie kwotowe projektów dotyczące całości obszaru gminy w następujący sposób:

- 1) projekty mikro o wartości nieprzekraczającej 15 tys. zł - pula środków 100 tys. zł;
- 2) projekty małe o wartości od 25 do 150 tys. zł - pula środków 600 tys. zł;
- 3) projekty duże o wartości od 150 do 900 tys. zł - pula środków 2 100 tys. zł.

§ 4. 1. Realizacja procesu budżetu obywatelskiego ma charakter wieloetapowy i przebiega zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Prezydenta, obejmującym następujące etapy:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) weryfikacja projektów i ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 3) imienne głosowanie mieszkańców na projekty;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.

§ 5. 1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być finansowane projekty należące do zadań własnych gminy albo powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu na lata następne, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku projektów, których realizacja wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić obszar, na którym Miasto Suwałki może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne. Wnioskodawca projektu musi uzyskać zgodę jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Suwałki zarządzającej terenem, obiektem na/w którym ma być zlokalizowany projekt lub wyposażeniem, które ma zostać wykorzystane przy realizacji projektu. Powyższe nie dotyczy terenu w pasie drogowym drogi publicznej.

3. W przypadku projektów mikro dopuszcza się możliwość zgłaszania projektów zlokalizowanych na nieruchomościach niebędących własnością Miasta Suwałki lub na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Suwałki obciążonych na rzecz osób trzecich, pod warunkiem, że projekty te mają charakter działań tzw. miękkich (np. festyny, warsztaty edukacyjne, zajęcia sportowe), a Wnioskodawca uzyskał pisemne oświadczenie podmiotu posiadającego rzeczowy tytuł prawny do nieruchomości na nieodpłatne udostępnienie i wykorzystanie nieruchomości do celów realizacji projektu oraz braku jakichkolwiek roszczeń wobec Miasta Suwałki i osób trzecich z tytułu realizacji projektu.

4. W ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r. nie dopuszcza się realizacji projektów na terenie stanowiącym własność Gminy Miasta Suwałki, będącym w trwałym zarządzie szkół i placówek w rozumieniu Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1082z późn. zm.) oraz żłobków w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn.zm.).

5. Zgłoszone projekty powinny uwzględniać, o ile to możliwe, zasady uniwersalnego projektowania określone przepisami ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

6. Projekty mające charakter działań tzw. "miękkich", tj. nie mających cech materialnych, między innymi zadania o charakterze społecznym, integracyjnym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym lub rekreacyjnym nie mogą być składane w kategorii projektów małych i dużych.

§ 6. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty które:

- 1) zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenia wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 2) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 3) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami i programami Miasta Suwałki;
- 4) po realizacji generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego projektu;
- 5) efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności - jako ogólnodostępność należy rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców Suwałk nieodpłatnej możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach budżetu obywatelskiego;
- 6) nie spełniają kryterium celowości i gospodarności, które należy rozumieć jako zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych celów, wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny, proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów;
- 7) mają charakter projektów autorskich, chyba że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich (we wniosku) na Miasto lub uwolnienie praw autorskich np. w formie licencji GPL lub CC-BY (Creative Commons - uznanie autorstwa), a także wybór realizatora w trybie

konkurencyjnym (konkurs ofert), w tym w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

- 8) zakładają wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu (np. sporządzenia dokumentacji projektowej), które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów), nieuwzględnionych we wniosku na dany rok;
- 9) zawierają bezpośrednie lub pośrednie wskazanie potencjalnego wykonawcy projektu, trybu jego wyboru lub zastrzeżonych znaków towarowych;
- 10) reprezentują interes prywatnych przedsiębiorców i innych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, albo stanowią reklamę działalności takiego podmiotu.

Rozdział 2. **Zgłaszanie projektów**

§ 7. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić mieszkaniec.

2. Propozycja projektu musi uzyskać pisemne poparcie 15 mieszkańców.

3. Mieszkaniec może złożyć i poprzeć dowolną liczbę projektów podlegających zgłoszeniu.

4. Zgłoszony projekt musi zawierać: tytuł projektu, określenie kategorii kwotowej projektu, lokalizację/miejsce realizacji projektu, opis projektu, mapę z zaznaczoną lokalizacją projektu, określenie odbiorców projektu oraz zasad korzystania z efektu realizacji projektu, uzasadnienie realizacji projektu, określenie dostępności projektu dla osób ze szczególnymi potrzebami, wstępny kosztorys projektu wraz z określeniem kosztów eksploatacji, dane Wnioskodawcy, wymagane podpisy mieszkańców popierających projekt i zostać złożony na formularzu zgłoszeniowym projektu do budżetu obywatelskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

6. Złożenie projektu, o którym mowa w § 5 ust. 3 wymaga dołączenia do formularza zgłoszeniowego oświadczenia dotyczącego udostępnienia i wykorzystania nieruchomości do celów realizacji projektu budżetu obywatelskiego.

7. Formularz zgłoszeniowy projektu wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5 i 6 składa się w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, w pok. nr 4 w godzinach pracy Urzędu.

8. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego określa harmonogram konsultacji stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3. **Weryfikacja projektów**

§ 8. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji: ogólnej, szczegółowej oraz ostatecznej.

2. Weryfikacja ogólna i szczegółowa dokonywana jest przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

3. Weryfikacji ostatecznej dokonuje Zespół, którego skład osobowy oraz tryb pracy określa w Zarządzeniu Prezydent.

§ 9. 1. Weryfikacja ogólna obejmuje ocenę zgłoszonego projektu pod względem:

- 1) spełniania wymogów formalnych wskazanych w § 7 ust. 4;
- 2) terminowości zgłoszenia projektu;
- 3) kompletności załączników;
- 4) poprawności danych Wnioskodawcy i osób popierających projekt.

2. Projekt złożony po terminie nie podlega weryfikacji.

3. W przypadku stwierdzenia, iż formularz zgłoszeniowy jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, Wnioskodawca jest informowany drogą mailową, telefoniczną lub listownie zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym o możliwości uzupełnienia lub poprawy formularza w ciągu 7 dni od daty przekazania informacji o weryfikacji. Jeśli Wnioskodawca nie usunie w terminie stwierdzonych nieprawidłowości lub gdy nie wskazał w formularzu danych kontaktowych, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

§ 10. 1. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację ogólną, kierowane są do weryfikacji szczegółowej, obejmującej ocenę zgłoszonego projektu co do zgodności z prawem i wykonalności technicznej, w tym:

- 1) spełniania wymogów, o których mowa w § 5 i 6;
- 2) analizę faktycznej możliwości realizacji projektu przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych i technologicznych;
- 3) sprawdzenie kosztorysu projektu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym i ocenę, czy nie przekracza on kwot maksymalnych określonych dla pojedynczego projektu.

2. W przypadku stwierdzenia na etapie weryfikacji szczegółowej, iż formularz zgłoszeniowy nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu, występuje się do Wnioskodawcy drogą mailową, telefoniczną lub listownie zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni.

3. W sytuacji, gdy więcej niż jedna propozycja projektu dotyczy podobnego zakresu przedmiotowego lub tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja projektów nie byłaby możliwa, organizuje się spotkanie z Wnioskodawcami. Jeżeli w ciągu 7 dni od przekazania powiadomienia do Wnioskodawców nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji projektu lub wycofania jednego z projektów, są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej.

4. Jeżeli weryfikacja szczegółowa wskazuje, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian w projekcie, w tym modyfikacji kosztorysu, celem dostosowania go do wymogów uchwały i limitów kwot ustalonych dla pojedynczych projektów, informuje się Wnioskodawcę o możliwości dokonania niezbędnych zmian w projekcie, przedstawiając zakres proponowanych zmian. Jeżeli w ciągu 7 dni od przekazania informacji Wnioskodawca nie dokona zmian projektu lub nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, projekt uzyskuje negatywną ocenę w zakresie weryfikacji szczegółowej.

5. Ingerowanie w zakres projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego jest możliwe jedynie za zgodą Wnioskodawców.

§ 11. Po dokonanej weryfikacji ogólnej i szczegółowej projekty przekazywane są Zespołowi, który dokonuje weryfikacji ostatecznej i przedstawia do akceptacji Prezydenta wyniki oceny poszczególnych projektów wraz z decyzją pozytywną lub negatywną do umieszczenia projektu na liście do głosowania lub odrzucenia projektu. Negatywna decyzja wymaga uzasadnienia przez członków Zespołu.

§ 12. 1. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazywana jest Wnioskodawcy drogą mailową lub listownie zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym.

2. Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Prezydenta odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się w formie papierowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

4. Prezydent rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając harmonogram budżetu obywatelskiego i o swoim rozstrzygnięciu informuje Wnioskodawcę drogą mailową lub listownie zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym.

5. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.

§ 13. Lista projektów zakwalifikowanych do głosowania mieszkańców oraz lista projektów niezakwalifikowanych zostanie udostępniona na stronie internetowej www.um.suwalki.pl.

Rozdział 4.

Głosowanie i wybór projektów do realizacji

§ 14. Wyboru projektów, które są przekazane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, dokonują w głosowaniu powszechnym mieszkańcy.

§ 15. 1. Głosowanie polega na wypełnieniu wyłącznie jednej karty do głosowania w formie papierowej lub w formie elektronicznej.

2. Kartę papierową należy złożyć do urny w punktach określonych w odrębnym Zarządzeniu Prezydenta.

3. Karta elektroniczna zostanie udostępniona na stronie internetowej www.um.suwalki.pl.

4. Na karcie do głosowania dokonuje się wyboru nie więcej niż jednego projektu z kategorii mikro, nie więcej niż jednego projektu z kategorii małe oraz nie więcej niż jednego projektu z kategorii duże.

5. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w głosowaniu mieszkańców Suwałk na projekty budżetu obywatelskiego.

6. Każdy mieszkaniec Gminy Miasta Suwałki może złożyć wyłącznie jedną kartę do głosowania. W przypadku złożenia przez mieszkańca więcej niż jednej karty do głosowania wszystkie karty złożone przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.

7. Wszelkie modyfikacje karty do głosowania w szczególności zmiany treści, kolejności projektów, wytłuszczeń, itp. są niedozwolone i skutkują unieważnieniem karty do głosowania.

§ 16. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów oraz sporządzeniu list rankingowych, oddzielnie dla każdej kategorii kwotowej projektów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby ważnych głosów przez dwa lub więcej projektów o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzane przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 17. 1. Wybrane do realizacji są te projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę ważnych głosów na listach, o których mowa w § 16, aż do wyczerpania puli środków przewidzianych dla poszczególnych kategorii kwotowych projektów.

2. Jeśli wśród wybranych projektów znajdują się projekty mające taki sam zakres lub dotyczące tej samej lokalizacji, które nie dają się bezkolizyjnie zrealizować, to za wybrany do realizacji uznaje się tylko ten projekt, który otrzymał większą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, decyzję o uwzględnieniu projektu w budżecie miasta oraz o środkach przeznaczonych na jego realizację podejmuje Rada Miejska na wniosek Prezydenta.

4. W przypadku nieuwzględnienia projektu w budżecie miasta w trybie opisanym w ust. 3, niewykorzystane środki zostaną przekazane na zwiększenie puli w kategorii kwotowej projektów, w której znalazła się największa liczba projektów.

5. W przypadku, gdy w wyniku dwukrotnie przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego suma kosztów realizacji projektu w danej grupie przekroczy kwoty, o których mowa w § 3 pkt 2, realizacja projektu uzależniona będzie od zgody Wnioskodawcy na zmniejszenie zakresu projektu lub przeznaczenia na niego przez Radę Miejską, na wniosek Prezydenta, dodatkowych środków z budżetu miasta. Brak zgody Wnioskodawcy na zmniejszenie zakresu projektu lub brak możliwości przeznaczenia dodatkowych środków z budżetu miasta będzie równoznaczny z rezygnacją z realizacji danego projektu i skierowaniem do realizacji kolejnego projektu, który w danej grupie uzyskał największą liczbę głosów.

6. Każdy realizowany projekt inwestycyjny zostanie oznakowany tabliczką formatu A3 (420x297mm) o treści: „Projekt pn... został zrealizowany w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r.”.

7. Projekt o działaniu tz. „miękkim” w trakcie realizacji obowiązkowo musi posiadać tablicą informacyjną formatu A3 (420x297mm) o treści pn. „Projekt pn... jest zrealizowany w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r.”

§ 18. Informacja o wynikach głosowania zostanie udostępniona na stronie internetowej www.um.suwalki.pl.

§ 19. Do końca marca 2025 roku Prezydent przedstawi Radzie Miejskiej w Suwałkach sprawozdanie z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Numer zgłoszeniowy projektu

(wpisuje Wydział Inwestycji)

**Formularz zgłoszeniowy projektów
do zrealizowania w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego.**

Uwaga: *Pola oznaczone gwiazdką należy wypełnić OBOWIĄZKOWO !

1. Podstawowe informacje*

a) tytuł projektu:

b) lokalizacja projektu:

(miejsce realizacji zadania, należy opisać miejsce lub obszar)

2. Opis projektu*

(należy przedstawić opis, cel, zakres projektu, maks. 400 wyrazów)

3. Uzasadnienie*

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu, należy wskazać komu będzie służył projekt, maks. 200 wyrazów)

4. Ochrona środowiska (zalecane)

(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maks. 150 wyrazów)

5. Szacunkowy kosztorys*

Składowe projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
RAZEM	

6. Szacunkowe szczegółowe koszty obsługi projektu w skali roku*

.....

7. Zgoda zarządzającego terenem, obiektem, na/w którym ma być zlokalizowany projekt lub wyposażeniem, które ma zostać wykorzystane przy realizacji projektu* (powyższe nie dotyczy terenu w pasie drogowym drogi publicznej) .

.....

(podpis, data)

8. Wymagane załączniki*: mapa zasadnicza w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją projektu.

9. Dodatkowe załączniki: wizualizacja projektu, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, dokumentacja techniczna (właściwe podkreślić).

10. Zakres projektu może być przedmiotem dalszych uściśleń i uzgodnień prowadzonych przez Zespół ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, w terminie przeznaczonym na weryfikację projektów.

11. Kontakt do Wnioskodawcy projektu publicznie dostępny*:.....

Wyrażam zgodę na udostępnienie podanego kontaktu

.....
(podpis osoby udostępniającej kontakt)

Uwaga: Dane kontaktowe umieszczane na oddzielnej stronie formularza.

12. Dane osobowe Wnioskodawcy projektu* (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Suwałkach)

Tytuł projektu :.....

a) Imię i nazwisko:

b) Adres zamieszkania:

c) Kontakt do Wnioskodawcy/przedstawiciela Wnioskodawców: (Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą w czasie weryfikacji/realizacji projektu)

(numer telefonu, o ile to możliwe, adres e-mail)

.....

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie: numer telefonu, adres e-mail

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: numeru telefonu, adres e-mail, by Urząd mógł mi przekazać istotne informacje w związku ze złożeniem formularza. Jestem świadoma/y, że, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis)

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Miasta Suwałki

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób *fizycznych* w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel.: (87) 562-80-00, adres e-mail: org@um.suwalki.pl.

2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt pisemny na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki lub kontakt na adres poczty elektronicznej e-mail: iod@um.suwalki.pl, tel. 875628208.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- a) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40);
- b) Uchwała Rady Miasta nr 2023r.
- c) numer telefonu i adres e-mail na podstawie dobrowolnej zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wzięcia udziału w konsultacjach społecznych Suwalski Budżet Obywatelski.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Ponadto dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Suwałkach przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie zostanie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wiecześnie. Natomiast w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany.

7. Przysługuje Pani/Panu: a) prawo żądania dostępu do treści swoich danych na podstawie (art. 15 RODO); b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych na podstawie (art. 16 RODO) - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 ust. 1 RODO; d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art.17 RODO).

8. W związku z tym, że Pani/Pana dane postaci numeru telefonu i adresu e-mail są przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych osobowych będzie skutkować, że Pani/Pana głos będzie nieważny, a w przypadku głosowania elektronicznego nie będzie mogła Pani/Pan oddać głosu. Podanie numeru telefonu, adresu e-mail jest dobrowolne. Skutkiem niepodania numeru telefonu, adresu e-mail będzie, że urząd nie będzie mógł się z Państwem szybko skontaktować.

10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Uwaga:

Każdą stronę formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami zaleca się ponumerować.

Do formularza należy dołączać załącznik z lista mieszkańców Suwałk.

Załącznik

do formularza zgłoszeniowego

**Lista mieszkańców Suwałk, popierających propozycję projektu zgłaszanego
do Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024r.**

Tytuł projektu.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na ewentualną modyfikację, połączenie z innymi lub wycofanie złożonego projektu oraz oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony moich danych osobowych, załączoną do Formularza zgłoszeniowego projektów do realizowania w ramach Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024r.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Suwałk, popierających projekt, stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale). Osoba zgłaszająca projekt może wpisać się na listę osób popierających projekt.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr /2023

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 2023 r.

Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego*.

Ja, niżej podpisany (-na) zamieszkały (-ła) oświadczam, że jestem opiekunem prawnym zamieszkałego(-łej), oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez niego (-nią) projektu do Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego*.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób *fizycznych* w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel.: (87) 562-80-00, adres e-mail: org@um.suwalki.pl.

2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt pisemny na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki lub kontakt na adres poczty elektronicznej e-mail: iod@um.suwalki.pl, tel. 875628208.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

a) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40);

b) Uchwała Rady Miasta nr 2023r.

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wzięcia udziału w konsultacjach społecznych Suwałski Budżet Obywatelski.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Ponadto dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Suwałkach przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie zostanie przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wiecześnie.

7. Przysługuje Pani/Panu: a) prawo żądania dostępu do treści swoich danych na podstawie (art. 15 RODO); b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych na podstawie (art. 16 RODO) - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 ust. 1 RODO; d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art.17 RODO).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych osobowych będzie skutkowało, że Pani/Pana głos będzie nieważny, a w przypadku głosowania elektronicznego nie będzie mogła Pani/Pan oddać głosu.

9 Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
2023
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 2023 r.

Harmonogram konsultacji Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok

Terminy	Opis
od 12 czerwca do 23 czerwca 2023 r.	Składanie przez mieszkańców Gminy Miasta Suwałki propozycji projektów do Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok
od 26 czerwca do 7 lipca 2023 r.	Weryfikacja propozycji mieszkańców pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji oraz możliwości zabezpieczenia budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości
10 lipca 2023 r.	Ogłoszenie informacji o wynikach weryfikacji złożonych projektów wraz z jej publikacją
od 10 lipca do 14 lipca 2023 r.	Składanie odwołań
od 17 lipca do 21 lipca 2023 r.	Rozpatrzenie odwołań
od 24 lipca 2023 r.	Zamieszczenie opisów projektów na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach
od 11 września do 29 września 2023 r.	Głosowanie nad propozycjami
od 2 października do 27 października 2023 r.	Liczenie głosów
30 października 2023 r.	Ogłoszenie wyników konsultacji