

ZARZĄDZENIE NR 58/ 2023
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 14 lutego 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji do opiniowania wstępnych wniosków o przyznanie dotacji
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 4 Zarządzenia nr 13/2023 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 13 stycznia 2023r. w sprawie ogłoszenia naboru wstępnych wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji opiniowania wstępnych wniosków o przyznanie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w następującym składzie:

- 1) Karol Korneluk - radny Rady Miejskiej w Suwałkach – przewodniczący,
- 2) Łukasz Wojno - radny Rady Miejskiej w Suwałkach – członek,
- 3) Janusz Zawadzki - główny specjalista w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek,
- 4) Ewa Szulc - Pachut – główny specjalista w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej w Suwałkach – członek,
- 5) Joanna Jakubanis - główny specjalista w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej w Suwałkach – sekretarz.

§ 2. Ustaląm regulamin prac Komisji, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

REGULAMIN
pracy Komisji do opiniowania wstępnych wniosków o przyznanie dotacji
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Rozdział 1.
Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin pracy Komisji do opiniowania wstępnych wniosków o przyznanie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określa:

- 1) statut Komisji,
- 2) zasady organizacji Komisji,
- 3) zasady działania Komisji,
- 4) zasady finansowania Komisji.

Rozdział 2.
Statut Komisji

§ 2.

Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Suwałk w sprawach przyznawania dotacji w ramach naboru wniosków przeprowadzonego w okresie 17.01.2023r. do 20.02.2023r. na podstawie Zarządzenia nr 13/2023 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wstępnych wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§3.

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym wstępnych wniosków w ramach naboru określonego w § 2.
2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział 3.

Zasady organizacji Komisji

§ 4.

1. Obowiązki przewodniczącego Komisji pełni radny Rady Miejskiej w Suwałkach.
2. Obowiązki sekretarza Komisji pełni pracownik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej w Suwałkach.

§ 5.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu gdy:
 - a) reprezentuje wnioskodawcę, który ubiega się o dotację,
 - b) jest spokrewniony lub jest członkiem rodziny wnioskodawcy, który ubiega się o dotację,
 - c) sam wnioskuje o dotację.
2. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, że nie są powiązani z ubiegającymi się o dotację.

Rozdział 4.

Zasady działania Komisji

§ 6.

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji po zgromadzeniu wniosków w określonych terminach.

§ 7.

2. Komisja może opiniować wnioski w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

§ 8.

3. Porządek obrad Komisji ustala przewodniczący.

§ 9.

1. Komisja sprawdza wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna, sporządzona przez wszystkich członków Komisji na karcie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, polega na:
 - a) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku,
 - b) sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonych w zgłoszeniu z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 - c) sprawdzone i kompletne wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie merytorycznej.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja wzywa pisemnie wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie trzech dni od momentu otrzymania przez Wnioskodawcę pisma w przedmiotowej sprawie pod rygorem odrzucenia wniosku.
4. Wnioski niekompletne pod względem formalnym, nie uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia, nie będą podlegały ocenie merytorycznej oraz nie będą rozpatrywane przez Komisję.
5. Kryteria oceny merytorycznej wniosków zawarte są w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Ocena merytoryczna każdego wniosku polega na pisemnej ocenie na karcie, o której mowa w ust.5, przez członków Komisji.
7. Na zakończenie prac Komisja tworzy listę rankingową, na której umieszczane są kolejno wnioski wg uzyskanej największej sumy punktów.
8. Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Suwałk listę rankingową z rekomendacją wniosków, które otrzymały najwyższą sumę punktów.
9. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady finansowania Komisji

§ 10.

Członkowie Komisji pełnią swoje obowiązki społecznie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 11.

Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Prezydenta Miasta Suwałk w każdym czasie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

Wniosek nr

Suwałki, dn.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku		
1.	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków.	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	
Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami		
<ol style="list-style-type: none">1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.		

Uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... - przewodniczący komisji
..... - członek komisji
..... - członek komisji
..... - członek komisji
..... - sekretarz

Czytelne podpisy członków Komisji – imię i nazwisko

**Załącznik nr 2
do regulaminu**

Wniosek nr

Suwałki, dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria merytoryczne oceny	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1.	Walory zabytkowe i architektoniczne obiektu	od 0 do 2	
2.	Znaczenie planowanych prac dla stanu obiektu oraz dla wizerunku miasta	od 0 do 4	
3.	Udokumentowana dotychczasowa dbałość wnioskodawcy o zabytek		
a)	Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.	od 0 do 1	
b)	Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.	od 0 do 1	
c)	Inwestycja posiada sporządzoną dokumentację projektową	od 0 do 1	
d)	Inwestycja posiada sporządzony kosztorys	od 0 do 1	
	Suma	Max.10 pkt.	

Uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....- przewodniczący komisji
.....- członek komisji
.....- członek komisji
.....- członek komisji
.....- sekretarz

Czytelne podpisy członków Komisji – imię i nazwisko