

ZARZĄDZENIE NR 52/ 2023
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz § 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach (załącznik do Zarządzenia nr 1/2022 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 3 stycznia 2022 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 3/2022 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 3 stycznia 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 zmienia się brzmienie ust. 5:

"5. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku portiera, pracują w pracy zmianowej, od poniedziałku do piatku. Pierwsza zmiana w godz. 6.00 - 14.00, druga zmiana w godz. 14.00 - 22.00. ",

2) załącznik Nr 4 do Regulaminu - „Karta obiegowa rozwiązania stosunku pracy”, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Treść niniejszego zarządzenia podaje się do wiadomości pracowników poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jego treści do wiadomości pracownikom.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 52/ 2023
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 8 lutego 2023 r.

.....
(pieczęć Wydziału Organizacyjnego)

Suwałki, dniar.

**KARTA OBIEGOWA
rozwiązania stosunku pracy**

Pan/Pani.....

Pracownik przyjęty do pracy w dniu

Komórka organizacyjna

Stanowisko

Data rozwiązania umowy o pracę:

Nazwa komórki	Data	Potwierdzenie rozliczenia
Komórka organizacyjna* (bezpośredni przełożony) <small>*w której pracownik jest zatrudniony</small>		
Wydział Organizacyjny (kadry) p. 128		
Wydział Organizacyjny (księga drobnego inwentarza) p. 127		
Wydział Budżetu i Finansów (płace/ubezpieczenia) p. 107		
Wydział Budżetu i Finansów (ewidencja środków trwałych) p. 148		
Wydział Informatyki (sprzęt, karta czasu pracy) p. 153a		
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa p. 147		
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych p. 210		
Inspektor Ochrony Danych Osobowych p. 211		

.....
(podpis wystawiającego)