

ZARZĄDZENIE NR 36/ 2023
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK

z dnia 1 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego naboru wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2023 roku

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały nr XLVII/593/2022 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2022 r. poz. 3131), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i § 44 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1/2022 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam drugi nabór wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2023 roku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałowi Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

OGŁOSZENIE
Prezydent Miasta Suwałk
ogłasza drugi nabór wniosków dla klubów sportowych na realizację zadań publicznych
z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2023 roku

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

A. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji w zł
Rozwój sportu w zakresie pływania w Mieście Suwałki (zawodników w różnych kategoriach wiekowych do młodzieżowca włącznie) poprzez: 1) organizację szkolenia zawodników (posiadających licencje wydane przez odpowiedni polski związek sportowy lub inne dokumenty uprawniające do uczestnictwa we współzawodnictwie), którzy biorą udział we współzawodnictwie; 2) organizację zawodów , w szczególności ujętych w kalendarzach polskich związków sportowych i międzynarodowych organizacji sportowych działających w danym sporcie; 3) udział zawodników w krajowej i międzynarodowej rywalizacji sportowej	50.000,00
Razem	50.000,00

1. Cel publiczny z zakresu sportu, który Miasto Suwałki zamierza osiągnąć:

- 1) Rozwijanie zainteresowań oraz umiejętności dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz zawodników klubu;
- 2) Uzyskiwanie znaczących wyników sportowych we współzawodnictwie.

2. Pływanie jest sportem wiodącym w Mieście Suwałki zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały nr XLVII/593/2022 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2022 r. poz. 3131) zwanej dalej „uchwałą”.

3. Kwota dotacji przeznaczona na zadanie publiczne może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem;
- 2) złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Suwałk;
- 3) zaistnieje konieczność dostosowania do możliwości budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania naboru.

4. Podaje się do wiadomości, że w 2022 roku na przedmiotowe zadanie, zakontraktowane w ramach naboru wniosków (o wartości 1.028.305,46 zł), przyznano dotacje w łącznej wysokości 697.900,00 zł.

5. W 2023 roku na przedmiotowe zadanie, zakontraktowane w ramach naborów wniosków (o planowanej wartości około 921.008,74 zł), przyznano dotacje w łącznej wysokości 663.000,00 zł.

6. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2022 i w roku 2023 na zadania publiczne z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.um.suwalki.pl>).

B. Termin i warunki realizacji zadania.

1. W ramach naboru wniosków mogą być składane wnioski na zadania publiczne (dofinansowane przez Miasto Suwałki poprzez wsparcie realizacji), których realizacja w 2023 roku obejmuje okres od **01.03.2023 r.** do **31.12.2023 r.**

2. Wnioskodawca zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe na realizację zadania.

3. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania lub dofinansowania i rozliczania, zostaną określone w **umowie** zawartej pomiędzy Miastem Suwałki a wnioskodawcą. Ramowy wzór umowy jest dostępny na stronie internetowej Miasta Suwałki.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym we wniosku.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.
6. Dopuszcza się wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy wnioskodawcy.
7. Dotacja może być przekazana w jednej lub w kilku transzach.

8. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) **zobowiązania**, które klub poniósł na realizację przedsięwzięcia **powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji**;
- 2) koszty statutowe niezwiązane z realizacją danego zadania lub trudne do wyodrębnienia;
- 3) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 4) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 6) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub lub na zawodnika tego klubu;
- 7) diety zawodników;
- 8) stypendia sportowe zawodników, którzy w tym samym okresie otrzymują stypendia sportowe finansowane z budżetu Miasta;
- 9) nagrody finansowe, premie i nagrody pracownicze;
- 10) zakup gruntów;
- 11) działalność polityczną i religijną;
- 12) odsetki umowne i ustawowe;
- 13) działania, na które już została przyznana dotacja Miasta Suwałki.

9. Koszty, które mogą być finansowane z dotacji:

- 1) co najmniej 80% wnioskowanej dotacji muszą stanowić koszty merytoryczne zadania, określone w ustawie o sporcie, a w szczególności:
 - a) koszty realizacji programów szkolenia sportowego (w tym również ubezpieczenie uczestników zadania w okresie realizacji zadania tj. udziału w treningach, zawodach i rozgrywkach),

- b) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych i obuwia dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 2) do 20% wnioskowanej dotacji – koszty obsługi zadania.

10. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

- 1) niezbędne do realizacji i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodne z harmonogramem zadania publicznego),
- 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

11. Wnioskodawca prowadzący szkolenie sportowe realizowane w ramach zadania publicznego jest zobowiązany do założenia dzienników zajęć zawierających listy zawodników, harmonogramy zajęć, potwierdzenia udziału zawodników w zajęciach i klauzulę: „Zajęcia odbywają się w ramach zadania publicznego pn.....” oraz „Zajęcia zostały dofinansowane z dotacji Miasta Suwałki”. Do realizacji treningów, sprawowania opieki nad zawodnikami i innych działań realizowanych przez osoby fizyczne powinny być zawarte **umowy o pracę, umowy zlecenie lub umowy o wolontariacie**.

12. Umowy na realizację działań w ramach zadania publicznego muszą zawierać klauzulę: „Działania zostały dofinansowane z dotacji Miasta Suwałki.”.

13. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę.

14. W przypadku powierzenia działań merytorycznych podwykonawcy (np. osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie wniosku.

15. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.

16. Stawki godzinowe do wyceny wkładu osobowego zostały określone w następujący sposób:

- 1) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych: maksymalnie 30,00 zł/godz. brutto,
- 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów: maksymalnie 100,00 zł/godz. brutto.

W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

17. Przyjmuje się stawki:

- 1) trenera/instruktora w wysokości maksymalnie 60,00 zł/godz. brutto;
- 2) sędziów – w wysokości określonej przez odpowiednie związki sportowe, a w przypadku braku określonych stawek w wysokości stawek stosowanych przez szkolny związek sportowy.

W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

18. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Klub zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych (Administratorem danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania jest Wnioskodawca).

19. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.

20. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.

21. Lista szkolonych zawodników objętych zadaniem będzie stanowić załącznik do umowy zawartej pomiędzy Miastem Suwałki, a wnioskodawcą.

22. Wnioskodawca, który planuje realizację zadania na terenie przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki lub na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach musi uwzględnić we wniosku koszty wynajmu obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:

- 1) uchwałą nr XXX/392/2021 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie sposobu ustalania cen i opłat oraz zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r. poz. 1498);
- 2) zarządzeniem nr 1/2023 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz określenia lub udzielenia zwolnień częściowych z cen i opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 119);
- 3) zarządzeniem nr 176/2022 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz określenia lub udzielenia zwolnień częściowych z cen i opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2022 r. poz. 2558) zmienionego zarządzeniem nr 281/2022 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 04 lipca 2022 r. Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2022 r. poz. 3142).

23. Termin otwartego wydarzenia publicznego, realizowanego w ramach danego zadania publicznego z dofinansowaniem Miasta Suwałk powinien być każdorazowo uzgadniany z Wydziałem Obsługi Prezydenta, Komunikacji Społecznej i Promocji (tel. 87 562 81 33, e-mail: pkp@um.suwalki.pl) co najmniej miesiąc przed planowanym wydarzeniem.

C. Termin, miejsce i forma składania wniosków.

1. W naborze wniosków mogą uczestniczyć wyłącznie **kluby sportowe** działające na terenie Miasta Suwałki, nie działające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), zwane dalej wnioskodawcami, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte naborem wniosków;
- 2) zamierzają realizować zadania na rzecz **mieszkańców Suwałk**;
- 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem naboru wniosków;
- 5) w latach 2020-2022 uzyskały punkty w Systemie Sportu Młodzieżowego (przynajmniej w jednym roku).

2. Wnioskodawca może złożyć **jeden** wniosek.

3. Dopuszcza się składanie wniosku przez dwóch lub więcej wnioskodawców, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Wniosek złożony przez dwóch lub więcej wnioskodawców musi wskazywać, jakie działania w ramach zadania będą wykonywać poszczególni wnioskodawcy.

5. Wnioski na realizację zadań należy składać poprzez elektroniczny system Witkac.pl. Ponadto należy złożyć podpisane odręcznie lub elektronicznie przez osoby upoważnione Potwierdzenie złożenia oferty. W przypadku wniosku wspólnego Potwierdzenie złożenia oferty podpisują odręcznie osoby upoważnione reprezentujące każdego wnioskodawcę.

6. Termin składania wniosków w systemie Witkac.pl upływa **22 lutego 2023 r.**, godz. 15:30.

7. Ostateczny termin składania odręcznie lub elektronicznie podpisanego Potwierdzenia złożenia oferty upływa następnego dnia roboczego po terminie składania wniosków w systemie Witkac.pl, tj. **23 lutego 2023 r.** o godzinie 15:30.

8. Podpisane odręcznie Potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć (bez koperty i bez pisma przewodniego) w kancelarii ogólnej **Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1**, (w godzinach 7:30-15:30, w poniedziałki w godzinach 8:00-16:00) lub przesyłką listową na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, **lub przesłać skan podpisanego Potwierdzenia złożenia oferty na adres e-mail: org@um.suwalki.pl lub przesłać elektronicznie Potwierdzenie złożenia oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

9. Dokumentacja niezłożona we wskazanym terminie oraz taka, która wpłynie przesyłką listową po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

10. **Uczniowskie kluby sportowe i stowarzyszenia wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Suwałk nie mają obowiązku dołączania w systemie Witkac.pl zaświadczenia o wpisie do ewidencji.** Kluby sportowe wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego nie mają obowiązku dołączania odpisu z KRS.

11. **Wnioskodawca będący spółką handlową zobowiązany jest dołączyć kopię umowy lub statutu spółki.**

12. Wnioski **nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie.**

13. We wniosku (część II.9 wniosku) należy wskazać **wyniki sportowe klubu** na poziomie co najmniej ogólnopolskim lub w rozgrywkach ligowych, **osiągnięte przez klub w latach 2020-2022, tj. liczbę punktów uzyskanych w każdym roku w Systemie Sportu Młodzieżowego.**

14. Jeżeli wnioskodawca w latach 2020-2022 nie uzyskał żadnych punktów w Systemie Sportu Młodzieżowego nie otrzyma dofinansowania w ramach tego naboru.

15. We wniosku w kosztorysie zadania (część III.2 wniosku) należy ująć najpierw bezpośrednie koszty realizacji zadania, a następnie koszty pośrednie realizacji zadania publicznego.

16. Rekomendowane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 1) liczba szkolonych zawodników;
- 2) liczba punktów w Systemie Sportu Młodzieżowego;
- 3) liczba uczestników wydarzeń;
- 4) liczba zorganizowanych zawodów sportowych;
- 5) liczba wydarzeń sportowych (np. wyjazdów na zawody).

18. Jednym z rezultatów powinna być efektywna promocja zadania publicznego w minimum dwóch formach (np. media społecznościowe, radio, telewizja, plakaty, strony internetowe) skierowana do jak największej liczby mieszkańców Miasta Suwałki.

17. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 10% w stosunku do zakładanych. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwa od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu.

D. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 4) uchwały nr XLIX/622/2022 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 września 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2022 r. poz. 4244);
- 5) uchwały.

2. Ocena wniosków nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 7 niniejszego Ogłoszenia.

3. Wnioski zostaną rozpatrzone przez zespół powołany odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie powołania zespołu do rozpatrywania wniosków złożonych w naborach z zakresu rozwoju sportu oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu.

4. W pierwszej kolejności wnioski zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w uchwale oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.

5. Odrzuceniu podlegają wnioski, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w Ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone w inny sposób niż przez system Witkac.pl;
- 2) niespójne z celem publicznym Miasta;
- 3) złożone na zadania niezgodne z naborem wniosków z zakresu wspierania rozwoju sportu w Mieście Suwałki, w tym złożone na szkolenie sportowe zawodników w sportach innych niż pływanie;
- 4) niekompletne;
- 5) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
- 6) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 7) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi klubu sportowego;
- 8) złożone przez podmiot nieuprawniony (w tym podmiot, który nie jest klubem sportowym oraz przez podmiot, który w latach 2020-2022 nie uzyskał żadnych punktów w Systemie Sportu Młodzieżowego);
- 9) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 10) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu.

6. Przy ocenie poszczególnych wniosków stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub 0-15 punktów, w tym:
 - a) czytelność i dokładność opisu zadania – 0-2 punkty,
 - b) mierzalność rezultatów – 0-3 punkty,
 - c) jakość wykonania zadania – 0-2 punkty,
 - d) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – 0-2 punkty,
 - e) doświadczenie i skuteczność klubu w realizacji zadań – 0-2 punkty,
 - f) liczba odbiorców zadania – 0-2 punkty,

- g) sprzyjanie postawom patriotycznym, w tym wzmacnianiu tożsamości lokalnej i integracji mieszkańców miasta – 0-1 punkt,
 - h) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – 0-1 punkt;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania 0-7 punktów, w tym:
- a) wkład rzeczowy i osobowy wnioskodawcy w realizację zadania – 0-3 punkty,
 - b) szczegółowość, klarowność i spójność kosztów – 0-2 punkty,
 - c) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałki (udział finansowych środków własnych klubu lub środków pochodzących z innych źródeł) – 0-2 punkty;
- 3) poziom sportowy klubu w oparciu o wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników klubu we współzawodnictwie – 0-3 punkty;
- 4) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z lokalnym samorządem (w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach ubiegłych) – 0-5 punktów.

7. Dotacja może być przyznana w kwocie niższej niż wnioskowana.

8. Zastrzega się możliwość wyboru kilku wniosków w ramach jednego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.

9. Zatwierdzenia wyniku naboru wniosków dokonuje zarządzeniem Prezydent Miasta Suwałk.

10. Od decyzji Prezydenta o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

E. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe.

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza zarządzeniem wyniki naboru wniosków poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę wnioskodawcy, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych. Wyniki naboru publikowane są także w systemie Witkac.pl.

2. Ogłoszenie wyników naboru wniosków nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 7 niniejszego ogłoszenia.

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego wnioskodawcę elektronicznie o przyjęciu zadania do realizacji lub jego odrzuceniu. Uzasadnieniu z urzędu podlegają wnioski odrzucone.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosków w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników naboru.

5. Ogłoszenie o drugim naborze wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2023 roku może zostać odwołane zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.

6. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania klubowi sportowemu środków finansowych – dotacji jest dokonanie korekty przez wnioskodawcę harmonogramu i/lub kosztorysu zadania w systemie Witkac.pl w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru wniosków. Warunek ten nie dotyczy wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej dotacji.

7. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego naboru wniosków udziela Elżbieta Gibowicz (tel. 87 56 35 709, email: egibowicz@um.suwalki.pl).

F. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w związku ze złożeniem wniosków.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.) – informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk – tel. 87 562 81 00.

2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się pod adresem iod@um.suwalki.pl.

3. Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystane w celu wypełniania obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzania naboru wniosków w zakresie wspierania rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2022 roku. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) oraz uchwała.

4. Dane osobowe zawarte we wniosku mogą być przekazywane lub udostępnione do celów kontrolnych i innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji tych zadań oraz okres określony przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi (przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

6. Wnioskodawca posiada prawo dostępu do treści danych osobowych we wniosku i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem lub niepodpisaniem umowy.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.