

**ZARZĄDZENIE NR 422/ 2022**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 21 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim  
w Suwałkach za rok 2022**

Na podstawie art. 4, art. 26 ust. 1-3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z 2020 r. poz. 2123, z 2019 r. poz. 1655, 55, z 2021 r. poz. 2106, 2105, z 2022 r. poz. 1488) oraz zarządzenia Nr 352/2018 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 31 października 2018 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów należy przeprowadzić:

1) na dzień 30 listopada 2022 r., w terminie do dnia 13 stycznia 2023 r.:

a) **metodą uzyskania potwierdzenia sald:**

- własnych składników aktywów powierzonych innym podmiotom do przechowywania, przetwarzania lub używania.

2) na dzień 31 grudnia 2022 r.:

a) **metodą spisu z natury, w dniu 30 grudnia 2022 r.:**

- aktywów pieniężnych w kasie i depozytów wartościowych,  
- druków ścisłego zarachowania.

b) **metodą spisu z natury, w terminie do dnia 13 stycznia 2023 r.:**

- nieruchomości zaliczonych do środków trwałych oraz inwestycji, a także maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie,  
- środków trwałych, pozostałych środków trwałych,  
- składników aktywów, będących własnością innych podmiotów, a powierzonych do przechowywania, przetwarzania lub używania na potrzeby Urzędu  
- rzeczy znalezionych przechowywanych w ramach prowadzonego biura rzeczy znalezionych.

b) **metodą uzyskania potwierdzenia sald, w terminie do dnia 13 stycznia 2023 r.:**

- aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki, kredytów bankowych, w tym papierów wartościowych w formie zdematerializowanej (wyemitowanych obligacji, posiadanych akcji i udziałów w spółkach),  
- udzielonych pożyczek,  
- należności, z wyjątkiem: spornych i wątpliwych, należności od pracowników, z tytułów publicznoprawnych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

c) **metodą weryfikacji, w terminie do dnia 10 marca 2023 r.:**

- gruntów, środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,  
- wartości niematerialnych i prawnych,  
- należności spornych i wątpliwych,  
- należności i zobowiązań z pracownikami,  
- należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,

- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- funduszy i kapitałów,
- rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów,
- środków pieniężnych w drodze,
- innych aktywów i pasywów niepodlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald,
- składników wymienionych w pkt 1 i 2, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

2. W przypadku inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 ustalenie stanu na dzień 31 grudnia 2022 r. nastąpi przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda – przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń), jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych tj. 31.12.2022 r.

3. Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna ustalona odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.

4. Inwentaryzację metodą spisu z natury, przeprowadzą zespoły spisowe powołane przez Prezydenta Miasta Suwałk na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

5. Inwentaryzację metodą uzyskania potwierdzenia sald oraz metodą weryfikacji przeprowadzą pracownicy wydziałów: budżetu i finansów oraz podatków i opłat.

6. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do opracowania planu inwentaryzacji oraz harmonogramu i terminarza inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Miasta i przedstawienia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Suwałk.

7. Zobowiązuję Skarbnika Miasta oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych a także innych osób biorących udział w inwentaryzacji.

8. Zespoły spisowe sporządzają sprawozdania opisowe z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 20 stycznia 2023 roku i przedkładają je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

9. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu z wyników i różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Miasta, opinii radcy prawnego i przedstawienia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Suwałk w terminie do dnia 17 marca 2023 roku.

10. Zobowiązuję Skarbnika Miasta do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2022 roku.

11. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia w celu prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Miasta, Sekretarzowi Miasta oraz Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**