

**UCHWAŁA NR XLVIII/606/2022
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 27 lipca 2022 r.

w sprawie nadania statutu Suwalskiemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1236, poz. 1927, poz. 1981, poz. 2270, z 2022 r. poz. 583, poz. 655, poz. 1079 i poz. 1283), a także § 2 ust. 2 i 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045 i z 2021 r. poz. 1601) uchwała się, co następuje:

§ 1. Suwalskiemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLV/571/2022 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie nadania statutu Suwalskiemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Zdzisław Przelomiec

STATUT SUWAŁSKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W SUWAŁKACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Nazwa placówki brzmi: Suwański Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach, zwany w dalszej treści statutu „Ośrodkiem”.

2. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej oraz na podmiotowej stronie internetowej.

3. Ośrodek może używać skrótu nazwy w brzmieniu: SODN w Suwałkach.

§ 2. 1. Ośrodek jest publiczną, samorządową placówką doskonalenia nauczycieli.

2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Suwałki.

§ 3. 1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej oraz innych pieczęci wg ustalonych wzorów.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Suwałki.

§ 4. 1. Ośrodek obejmuje zasięgiem działania miasto Suwałki, a po podpisaniu stosownych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego - również te jednostki.

2. Porozumienia w sprawie realizacji powierzonych zadań określają zasady organizacji i udziału danej jednostki samorządu terytorialnego w kosztach tych zadań.

3. Podlaski Kurator Oświaty, który powierzył nauczycielowi zadania doradcy metodycznego, określa teren działania tego doradcy.

Rozdział 2. SZCZEGÓLNE CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. 1. Cele Ośrodka:

- 1) realizowanie kierunków polityki oświatowej państwa;
- 2) realizowanie kierunków lokalnej polityki oświatowej;
- 3) upowszechnianie informacji o zmianach wprowadzanych w systemie oświaty;
- 4) wspomaganie szkół i placówek;
- 5) doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli oraz wspieranie ich rozwoju zawodowego;
- 6) upowszechnianie informacji pedagogicznej.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb,

- e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminów zewnętrznych oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników i egzaminów zewnętrznych,
 - g) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
 - dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą,
 - dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko,
 - nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,
 - nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami oraz opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu;
- 2) współpraca z organem prowadzącym w zakresie doskonalenia nauczycieli;
 - 3) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli-doradców metodycznych i nauczycieli-konsultantów;
 - 4) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz oświaty;
 - 5) organizowanie na terenie Suwałk innych działań o charakterze edukacyjnym;
 - 6) realizacja innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania obowiązkowe w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w §5 ust. 2 lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) prowadzenie innych form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

§ 7. Ośrodek w realizacji swoich zadań współpracuje:

- 1) ze szkołami i przedszkolami, placówkami doskonalenia, szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia ustawicznego prowadzącymi statutową działalność oświatową;
- 2) z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
- 3) z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8. 1. Ośrodek, jako placówka posiadająca akredytację, może za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, prowadzić kursy kwalifikacyjne w zakresie:

- 1) przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu;

- 2) pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
- 3) wychowania do życia w rodzinie;
- 4) zarządzania oświatą.

2. Ośrodek może prowadzić kursy pedagogiczne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.

3. Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli powierzone przez organ prowadzący, które nie wymagają akredytacji lub zgody kuratora oświaty.

§ 9. 1. Ośrodek organizuje nauczycielom publicznych szkół i placówek oświatowych z terenu Suwałk i innych jednostek samorządu terytorialnego, które zawarły z nim porozumienie, o którym mowa w § 4:

- 1) bez odpłatności:
 - a) bezpośrednią pomoc metodyczną,
 - b) wsparcie i pomoc w rozwoju zawodowym,
 - c) formy doskonalenia, w tym seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty i szkolenia;
- 2) za odpłatnością - kursy kwalifikacyjne.

2. Nauczycielom i wychowawcom publicznych szkół i placówek oświatowych z terenu innych jednostek samorządu terytorialnego, które nie zawarły porozumień, o których mowa w § 4 oraz nauczycielom i wychowawcom szkół i placówek niepublicznych, usługi edukacyjne mogą być świadczone wyłącznie odpłatnie. Zasady odpłatności określa dyrektor Ośrodka zwany dalej „dyrektorem”.

3. Nauczyciele-doradcy metodyczni prowadzą formy doskonalenia bez odpłatności zgodnie z §4 ust. 3.

Rozdział 3. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 10. 1. Działalnością Ośrodka kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

2. Dyrektor reprezentuje Ośrodek i kieruje jego działalnością, a w szczególności:

- 1) opracowuje kierunki działania Ośrodka, plany pracy i sprawozdania z ich realizacji;
- 2) zarządza majątkiem i budżetem Ośrodka;
- 3) współpracuje z Podlaskim Kuratorem Oświaty przy powierzaniu zadań nauczyciela-doradcy metodycznego;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-doradców metodycznych i nauczycieli-konsultantów;
- 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli-doradców metodycznych i nauczycieli-konsultantów, z zastrzeżeniem w przypadku nauczycieli-doradców metodycznych wykonujących zadania w ramach stosunku pracy w szkole lub placówce - tylko w zakresie dotyczącym wykonywania funkcji nauczyciela-doradcy metodycznego;
- 6) przyznaje nagrody pracownikom oraz wnioskuje w sprawach przyznawania nagród i odznaczeń;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

§ 11. 1. Stanowisko dyrektora powierza nauczycielowi organ prowadzący w trybie określonym w odrębnych przepisach.

2. Kandydata na stanowisko dyrektora publicznej placówki doskonalenia wyłania się w drodze konkursu.

3. W komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka, uczestniczy jeden nauczyciel zatrudniony w Ośrodku. Wyłonienie przedstawiciela spośród nauczycieli-konsultantów i nauczycieli-doradców metodycznych zatrudnionych w Ośrodku następuje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku według następującej procedury:

- 1) wybranie trzyosobowej komisji skrutacyjnej, większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród obecnych nauczycieli;
- 2) zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Ośrodka,
 - b) na karcie do głosowania umieszcza w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - c) przekazuje każdemu nauczycielowi jedną kartę do głosowania,
 - d) objaśnia sposób wskazania oraz wyboru kandydata:
 - poprzez postawienie znaku "x" w wybranej kratce przy nazwisku jednego z kandydatów,
 - głos oddany w inny sposób niż opisany powyżej lub na karcie niespełniającej wyżej wymaganych wymogów uznaje się za nieważny,
 - wybór kandydata następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy nauczycieli Ośrodka,
 - e) komisja skrutacyjna zbiera wypełnione karty do głosowania, zlicza głosy i ogłasza wyniki.
4. Z przebiegu zebrania sporządzany jest protokół.

§ 12. 1. W Ośrodku może być utworzone stanowisko kierownika.

2. Stanowisko kierownika powierza i odwołuje z niego dyrektor.

§ 13. Dyrektor może powoływać zespoły o charakterze stałym i zadaniowym określając ich zadania.

§ 14. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku szkolnego.

Rozdział 4. PRACOWNICY OŚRODKA

§ 15. 1. W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli-konsultantów;
- 2) specjalistów niebędących nauczycielami.

2. W Ośrodku mogą być zatrudnieni nauczyciele-doradcy metodyczni w sposób i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

3. Ponadto w Ośrodku mogą być zatrudnieni pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, administracji i obsługi. Szczegółowy zakres zadań tych pracowników określa dyrektor.

4. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi Podlaski Kurator Oświaty w sposób i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Powierzenie zadań nauczyciela - doradcy metodycznego może zostać przedłużone na kolejny okres, w sposób i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Do zadań nauczyciela-doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:

- 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;
- 2) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;

3) rozwijaniu umiejętności metodycznych;

4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

7. Nauczyciel-doradca metodyczny realizuje zadania przez:

1) udzielanie indywidualnych konsultacji;

2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;

3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;

4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla dyrektorów szkół i placówek oraz nauczycieli.

8. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Podlaski Kurator Oświaty.

9. Do zadań nauczyciela - konsultanta należy:

1) planowanie, organizowanie i prowadzenie różnych form doskonalenia dla nauczycieli, dyrektorów szkół i innych pracowników oświaty;

2) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w edukacji;

3) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia, w tym dla dyrektorów szkół i placówek;

4) udział w prowadzonym przez Ośrodek wspomaganie szkół i placówek;

5) diagnozowanie potrzeb szkół w zakresie doskonalenia nauczycieli;

6) wykonywanie zadań zleconych przez organ prowadzący w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i kreowania lokalnej polityki oświatowej.

10. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela - konsultanta określa dyrektor.

Rozdział 5.

ZASADY FINANSOWANIA OŚRODKA

§ 16. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17. 1. Organ prowadzący Ośrodek zapewnia środki finansowe na jego utrzymanie.

2. Ośrodek, z tytułu prowadzonej działalności statutowej, może pozyskiwać środki finansowe na podstawie odrębnych przepisów, przy czym środki te stanowią dochód Miasta Suwałk.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 20. Zmiany statutu dokonywane są przez organ prowadzący w trybie właściwym dla jego uchwalenia, w przypadku zmiany przepisów dotyczących placówek doskonalenia nauczycieli lub z inicjatywy organu prowadzącego, bądź na wniosek dyrektora.

Uzasadnienie

Zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045 z późn. zm.) organ prowadzący placówkę doskonalenia nadaje tej placówce statut.

Obecnie obowiązuje uchwała nr XLV/571/2022 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie nadania statutu Suwalskiemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach.

Podjęcie nowej uchwały podyktowane jest koniecznością dostosowania zapisów statutu do obowiązujących przepisów prawnych oraz potrzebą wprowadzenia zmian porządkujących przedmiotowy dokument.

Podjęcie niniejszej uchwały nie powoduje skutków finansowych.