

Projekt uchwały do konsultacji społecznych

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH
z dnia

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji Miasta Suwałk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Suwałk, zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**Regulamin
określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji Miasta Suwałki**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Suwałki, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Miasta Suwałki w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Suwałki.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w Mieście Suwałki.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.
4. Członkiem Komitetu musi być osoba pełnoletnia, która nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
5. Komitet jest powoływany przez Prezydenta Miasta Suwałki w drodze zarządzenia każdorazowo na okres jednej kadencji trwającej 4 lata, a rozpoczynającej się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
6. Członek Komitetu może pełnić swoją funkcję nie dłużej niż 2 kadencje. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 5, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

**Rozdział 2
Skład Komitetu**

§ 2

1. Komitet liczy nie więcej niż 14 stałych członków, w tym co najmniej:
 - 1) 2 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Suwałkach/miejskich jednostek organizacyjnych/ spółek miejskich, wskazanych przez Prezydenta Miasta Suwałki;
 - 2) 1 przedstawiciela Rady Miejskiej w Suwałkach,
 - 3) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych, organizacji społecznych, grup nieformalnych działających na obszarze rewitalizacji, wskazanych przez Suwalską Radę Działalności Pożytku Publicznego, przy czym przynajmniej jeden z nich

reprezentować powinien organizację prowadzącą działalność w obszarze polityki społecznej,

- 4) 2 przedstawicieli mieszkańców z obszaru rewitalizacji,
 - 5) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji;
 - 6) 2 przedstawiciel wspólnot mieszkaniowych/spółdzielni mieszkaniowych/zarządców nieruchomości z obszaru rewitalizacji;
2. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5 i 6 wybierani są w trybie otwartego naboru ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Suwałk.
 3. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz na stronie <http://rewitalizacja.suwalki.eu>.
 4. Ogłoszenie zawierać będzie:
 - 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
 - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
 5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, co potwierdzone zostanie listą poparcia podpisaną przez co najmniej:
 - 1) 10 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku osób o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 i 6;
 - 2) 5 przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r poz. 162, z późn. zm.) w przypadku przedstawicieli, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5;
 6. W formularzu zgłoszeniowym kandydat na Członka Komitetu przedstawia swą kandydaturę, w szczególności miejsce zamieszkania, doświadczenie zawodowe, dotychczasową działalność, w tym na terenie Suwałk, społeczną, gospodarczą lub naukową, ewentualne osiągnięcia w działaniach mogących wchodzić w skład procesu rewitalizacji oraz swą identyfikację z kategoriami interesariuszy w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
 7. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.
 8. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
 9. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.
 10. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.
 11. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
 12. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

13. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określony w § 2, o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie Prezydent Miasta Suwałk, kierując się zasadą reprezentatywności.

§ 3

Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

Rozdział 3 Zmiana składu Komitetu

§ 4

1. Prezydent Miasta Suwałk może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 3) stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 4.
2. Członkostwo wygasa w przypadku:
 - 1) Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w jednostkach, organach, podmiotach z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z tymi jednostkami, organami, podmiotami,
 - 2) śmierci Członka Komitetu.

§ 5

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent Miasta Suwałk ogłasza nabór uzupełniający.
2. Przepisy § 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.
5. Nabór uzupełniający może zostać ogłoszony przez Prezydenta na wniosek Komitetu, w przypadkach innych niż wymieniony w ust. 1.

Rozdział 4 Posiedzenia Komitetu

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Suwałk w terminie 30 dni od powołania Komitetu.
2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem Członek Komitetu.
5. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym,

zwykłą większością głosów.

6. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
7. Dodatkowe posiedzenie Komitetu jest zwoływane na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 Członków Komitetu;
 - 2) Prezydenta Miasta Suwałk.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.

§ 7

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.
2. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
3. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.
5. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego Członków.
6. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania Członkowie, o których mowa w § 2 pkt 1, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Suwałk.
7. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący.

§ 8

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Członków Komitetu lub Prezydenta Miasta Suwałk z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Miasta Suwałk, wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta Suwałk.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 9

Za udział w posiedzeniach Komitetu, Członkom Komitetu, nie przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział 5 Obsługa Prac Komitetu

§ 10

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Suwałkach wskazana przez Prezydenta Miasta Suwałk.
2. Obsługa organizacyjna Komitetu obejmuje w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,

- 3) przekazywanie Członkom Komitetu niezbędnych informacji związanych z udziałem w posiedzeniach i pracach Komitetu,
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z powołaniem Komitetu, zmianami w jego składzie, jego pracami i posiedzeniami.