

**ZARZĄDZENIE NR 266/2022
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 17 czerwca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam tekst jednolity Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk nr 12/2020 z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniami Prezydenta Miasta Suwałk: Zarządzeniem nr 151/2020 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie sprostowania oczywistych omyłek pisarskich w zarządzeniu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, Zarządzeniem nr 12/2021 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, Zarządzeniem nr 97/2021 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, Zarządzeniem nr 11/2022 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, Zarządzeniem nr 265/2022 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Zarządzeniu Nr 12/2021 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 2. Tekst jednolity Regulaminu o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Projekt Regulaminu uzgodniono z reprezentantem załogi w dniu 15 czerwca 2022 r.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 12/2020 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 10 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach

I. Podstawa opracowania.

§ 1. Podstawą opracowania regulaminu jest ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

§ 2. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego zwanego dalej funduszem jest regulamin ustalony przez Prezydenta Miasta Suwałk w uzgodnieniu z reprezentantem załogi oraz plan rzeczowo – finansowy na dany rok.

II. Postanowienia ogólne.

§ 3. Regulamin określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.

§ 4. Pracownicy poszczególnych wydziałów Urzędu Miejskiego wybierają spośród siebie jednego przedstawiciela, którzy tworzą Komisję Socjalną, stanowiącą organ opiniotwórczy Prezydenta Miasta w sprawach socjalnych i pełnią rolę reprezentanta załogi, o którym mowa w § 2. Komisja socjalna co dwa lata wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

§ 5. 1. Prezydent Miasta corocznie ustala plan rzeczowo-finansowy Funduszu w drodze odrębnego zarządzenia.

2. Projekt planu rzeczowo – finansowego Funduszu opracowuje Komisja Socjalna.

§ 6. Świadczenia przewidziane regulaminem przyznaje Prezydent po zaopiniowaniu przez Komisję socjalną.

§ 7. Świadczenia ze środków Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

III. Przeznaczenie środków Funduszu.

§ 8. 1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

- 1) wypoczynku pracownika w różnych formach, w tym także wypoczynku organizowanego we własnym zakresie,

2) działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej w formie dopłat do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, biletów wstępu i karnetów na basen i innych obiektów sportowych, organizacji integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych, wycieczek,

3) świadczeń finansowych:

a) pracownikom oraz emerytom i rencistom w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedświątecznym,

b) dla dzieci pracowników w wieku do lat 15 zamiast paczek świątecznych,

c) pracownikom, którzy odejdą na emeryturę, rentę sfinansowanie lub dofinansowanie do wyjazdu do sanatorium, na wycieczkę, do zabiegów rehabilitacyjnych, zakupu sprzętu sportowego lub rehabilitacyjnego, w ciągu 12 miesięcy od odejścia na emeryturę,

4) pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób i rodzin znajdujących się w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej, w tym w wyniku wypadków losowych, tj. kradzież mienia, pożar mieszkania czy domu, powódź lub zalanie mieszkania, długotrwała lub ciężka choroba, znaczącego pogorszenia sytuacji materialnej,

5) pożyczek zwrotnych, na cele mieszkaniowe.

2. W sytuacjach wskazanych w ust. 1 pkt. 4) fakt wystąpienia zdarzenia, o którym w nim mowa, należy udokumentować stosownymi dokumentami:

a) w przypadku długotrwałej lub ciężkiej choroby - zaświadczeniem lekarskim, kartą leczenia szpitalnego, fakturami, rachunkami za zakup leków, sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego, potwierdzającymi poniesienie wydatków na zabiegi, badania.

b) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzieży, zalania, wypadku lub innego zdarzenia losowego) – dokumentami mogącymi stanowić potwierdzenie zdarzenia m.in.: zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie świadka, kopia protokołu.

IV. Zasady tworzenia Funduszu.

§ 9. Obsługa finansowa Funduszu, zgodnie z przepisami Rozdziału 2 ustawy, o której mowa w §1 regulaminu należy do zadań Wydziału Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 10. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

V. Zasady i warunki korzystania ze świadczeń Funduszu.

§ 11. 1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Suwałkach,

2) emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Miejskiego w Suwałkach,

3) członkowie rodzin wymienionych w punktach 1) i 2),

4) członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie trwania stosunku pracy.

2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3) uważa się dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej o ile nie ukończyły 15 lat, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych o ile nie ukończyły 18 lat (orzeczenie o niepełnosprawności).

3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4) uważa się dzieci własne, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 12.1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

2. Świadczenia określone w §8 pkt 4 i 5 regulaminu udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

3. Dopłata do wypoczynku wskazanego w §8 pkt 1 może być przyznawana raz w roku z zastosowaniem kryterium dochodowego, jeżeli ta forma pomocy uwzględniona będzie w planie rzeczowo-finansowym. Warunkiem dopłaty jest wykorzystanie przez pracownika urlopu wypoczynkowego w wymiarze min. 10 kolejnych dni roboczych i nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych łącznie. Zróżnicowanie dopłat do wypoczynku określa tabela §24 pkt 6 Regulaminu.

3a. Dopłata do wypoczynku następuje po jego zakończeniu, na podstawie złożonego przez pracownika wniosku, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3b. Ostatecznym terminem złożenia wniosku przez pracownika o dopłatę do wypoczynku w danym roku kalendarzowym jest 15 grudnia.

4. W przypadku udziału pracownika w wycieczce wyjazdowej organizowanej przez Komisję Socjalną, dopłata do wypoczynku, o której mowa w §8 pkt 1 regulaminu, może być, na wniosek pracownika, wykorzystana jako wkład własny pracownika do kosztów wycieczki. W tej sytuacji nie ma zastosowania warunków określonych w §12 pkt 3 regulaminu.

5. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń wskazanych w §8 pkt 1 i 3 regulaminu stanowi średni miesięczny dochód brutto, przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu uprawnionego, wyliczony zgodnie z §12 ust. 7 regulaminu.

6. Oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny na potrzeby korzystania ze Świadczeń Socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w danym roku, składa się do końca 15 marca danego roku. W przypadku zmiany sytuacji materialnej uprawnionego, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o aktualnej wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, za okres ostatnich trzech miesięcy. Osoby nowozatrudnione składają ww. oświadczenie za okres ostatnich trzech miesięcy.

7. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w §12 ust. 1 regulaminu, przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto członków rodziny uprawnionego, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w roku poprzednim, przeliczony na jednego członka rodziny. Dochód ten oblicza się na podstawie sumy dochodów osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie przez wszystkich członków rodziny, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, otrzymywane świadczenia alimentacyjne, w roku poprzednim, podzielonej przez 12 i podzielonej przez liczbę członków rodziny.

8. W celu potwierdzenia wiarygodności oświadczenia o wysokości dochodów na członka rodziny w przypadkach budzących wątpliwość, Komisja Socjalna może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających prawdziwość przedłożonych danych.

9. Złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą może skutkować wstrzymaniem świadczeń z Funduszu dla wnioskodawcy przez okres 2 lat.

10. W przypadku niezłożenia, przez uprawnionego do korzystania z funduszu, oświadczenia o wysokości dochodów, w terminie o którym mowa w §12 ust. 6 regulaminu, Komisja Socjalna przyjmuje najwyższe kryterium dochodowe.

§ 13. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu, o których mowa w §12 ust. 2 regulaminu składa się do Prezydenta za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji Socjalnej. Nie rzadziej niż raz w miesiącu Komisja Socjalna opiniuje je w kolejności złożenia (z wyjątkiem wypadków losowych, o których mowa w §8 pkt 4) i przedkłada Prezydentowi.

§ 14. Wysokość dopłat do poszczególnych form działalności ustalana będzie corocznie w planie rzeczowo-finansowym w zależności od posiadanych środków finansowych.

§ 15. Pomoc finansowa z Funduszu na cele mieszkaniowe jest świadczona w formie pożyczki zwrotnej oprocentowanej w wysokości 3% rocznie.

§ 16. Wysokość pożyczki na remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego oraz uzupełnienie wkładu własnego przy budowie domu jednorodzinnego lub uzupełnienie opłat związanych z zakupem, otrzymaniem lub zamianą mieszkania wynosi do 4.000 zł (cztery tysiące złotych).

§ 17. 1. Pożyczkę na cele mieszkaniowe przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej. Udzielenie pożyczki wymaga poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

2. Pożyczki będą udzielane w ramach dysponowanych środków, wg kolejności ustalonej w oparciu o odstęp czasu jaki upłynął od daty spłaty ostatniej pożyczki zaciągniętej przez pracownika do czasu złożenia kolejnego wniosku o udzielenie pożyczki.

§ 18. Pożyczkę można otrzymać nie częściej niż raz w roku, pod warunkiem spłaty poprzednio udzielonej, przed złożeniem wniosku.

§ 19. Niespłacona pożyczka z Funduszu podlega natychmiastowej spłacie w całości, z chwilą rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą. Obowiązku tego nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

§ 20. Spłata pożyczki następuje przez potrącenie wyliczonej raty z wynagrodzenia za pracę. Osoby niepobierające wynagrodzenia spłacają raty pożyczki na konto Funduszu.

§ 21. Szczegółowe warunki udzielania i spłaty pożyczki ustala Prezydent Miasta w umowie z pożyczkobiorcą.

§ 22. Umowy, o których mowa w §21 regulaminu, z upoważnienia Prezydenta Miasta podpisuje Sekretarz Miasta lub Przewodniczący Komisji Socjalnej.

§ 23. W przypadkach określonych w §8 pkt 4 regulaminu, na wniosek pożyczkobiorcy lub Komisji Socjalnej, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o umorzeniu całkowitym, częściowym lub zawieszeniu na okres nie dłuższy niż jeden rok niespłaconych rat.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 24. Ustala się:

- 1) wzór oświadczenia o wysokości dochodów na członka rodziny członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, do korzystania ze Świadczeń Socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w danym roku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 2) wzór wniosku o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 3) wzór umowy w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- 4) wzór wniosku o przyznanie dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie ze środków funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach – stanowiący załącznik nr 4,
- 5) Wzór wniosku o przyznanie ze środków ZFŚS zapomogi losowej - stanowiący załącznik nr 5,
- 6) tabelę dopłat do wypoczynku (§8 pkt 1 regulaminu):

Grupa	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie	Wysokość świadczenia [zł]
I	< 100% minimalnego wynagrodzenia	900
II	100% – 150 % minimalnego wymagrodzenia	850
III	150% - 200% minimalnego wynagrodzenia	800
IV	200% - 300 % minimalnego wynagrodzenia	750
V	> 300% minimalnego wynagrodzenia	500

7) dofinansowanie do świadczeń określonych w §8 pkt 2, 3 i 4 regulaminu, każdorazowo na posiedzeniu Komisji Socjalnej.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne, w tym przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 i 1907).

§ 26. 1. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, o której mowa w § 11 pkt 1-4 regulaminu w celu skorzystania z form finansowania (dofinansowania) określonych w § 8 pkt 1-5 regulaminu następuje w formie oświadczenia.

2. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, a Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje się, że:

3.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Urząd Miejski w Suwałkach, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą w Urzędzie Miasta w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, tel . 87 562 80 00.

3.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Suwałki, pisemnie na adres Administratora lub pod adresem email: iod@um.suwalki.pl, ze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia.

3.3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia z dnia 4marca 1994 r. o zakładowym funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. B RODO. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

3.4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.

3.5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

3.6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z okresem wyznaczonym przez jednolity rzeczowy wykaz akt.

3.7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) dostęp do swoich danych osobowych;
- 2) żądanie sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3.8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

3.9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

.....
(Wydział)

**Oświadczenie o wysokości dochodów na potrzeby korzystania ze Świadczeń Socjalnych
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Roku**

Niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto członka mojej rodziny, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w ubiegłym roku (wyliczony zgodnie z §12 pkt. 7 regulaminu), wynosił (podkreślić odpowiednie):

- do minimalnego wynagrodzenia brutto na osobę w danym roku
- powyżej min. wynagrodzenia do 150% min. wynagrodzenia
- pow. 150% min. wynagrodzenia do 200% min. wynagrodzenia
- powyżej 200% min. wynagrodzenia do 300% min. wynagrodzenia
- pow. 300% min. Wynagrodzenia

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniania przy wyliczeniu:
.....osób.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w §12 pkt 9 Regulaminu.

.....
(podpis)

KLAUZULA RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Urząd Miejski w Suwałkach, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą w Urzędzie Miasta w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, tel. 87 562 80 00.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Suwałki, pisemnie na adres Administratora lub pod adresem email: iod@um.suwalki.pl, ze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z okresem wyznaczonym przez jednolity rzeczowy wykaz akt.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) dostęp do swoich danych osobowych;
 - 2) żądanie sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądanie usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - 4) żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 5) wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Funduszu Świadczeń Socjalnych

WZÓR

.....

imię i nazwisko

.....

Wydział, emeryt

Suwałki, dnia.....r.

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach

I. Proszę o przyznanie ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach pożyczki w wysokości..... złotych.

II. Oświadczam, że pożyczkę wykorzystam na:

.....

i spłcę ją w ratach.

Ostatni raz korzystałem(am) z pożyczki na cele mieszkaniowe w roku.

.....

podpis

Potwierdzenie Wydziału Budżetu i Finansów o nieposiadaniu przez wnioskodawcę zobowiązań z tytułu udzielonych pożyczek z Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz innych obciążeń uniemożliwiających spłatę wnioskowanej pożyczki.

.....

podpis

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ

Na posiedzeniu w dniu.....postanowiono:
pozytywnie zaopiniować udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe, w kwocie.....zł.
Pożyczka powinna być spłacona w ciągu.....miesiący, począwszy
od.....

Negatywnie zaopiniować wniosek z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KLAUZULA RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Urząd Miejski w Suwałkach, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą w Urzędzie Miasta w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, tel. 87 562 80 00.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Suwałki, pisemnie na adres Administratora lub pod adresem email: iod@um.suwalki.pl, ze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z okresem wyznaczonym przez jednolity rzeczowy wykaz akt.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) dostęp do swoich danych osobowych;
 - 2) żądanie sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądanie usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - 4) żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 5) wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

WZÓR

U M O W A N R/....

w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe z Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu pomiędzy Urzędem Miejskim w Suwałkach zwanym w dalszej części umowy zakładem pracy, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk w imieniu, którego działa

a Panem(nią)....., zwanym dalej pożyczkobiorcą zamieszkałym(a)....., zatrudnionym(a)

w, na stanowisku, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 z późn. zm.) i Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach z dnia przyznaję Panu(i) pożyczkę oprocentowaną 3% w stosunku rocznym, w wysokości zł (słownie: złotych), z przeznaczeniem na

§ 2. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi miesięcy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od w ratach miesięcznych, pierwsza w wysokości złotych, następne po zł.

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należtych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z §2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§ 4. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości na konto funduszu Świadczeń Socjalnych: Bank Pekao S.A o/Suwałki Nr 30 12405211 1111 0000 4927 4017

§ 5. Obowiązek natychmiastowej spłaty pożyczki nie dotyczy pracowników Urzędu Miejskiego

w Suwałkach przechodzących na emeryturę lub rentę. W tym przypadku spłata udzielonej pożyczki

odbywa się na niezmienionych warunkach, na konto wymienione w §4.

§ 6. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wyszczególnione w §1 i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje pożyczkobiorca oraz dwa egzemplarze zakład pracy.

§ 9. Celem zabezpieczenia spłaty pożyczki pożyczkobiorca proponuje następujących poręczycieli:

1. Pan(i).....zatr. Urząd Miejski w Suwałkach zam.....

2. Pan(i).....zatr. Urząd Miejski w Suwałkach zam.....

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez
pożyczkobiorcę

ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych, poręczamy wykonanie zobowiązania i jako
solidarnie odpowiedzialni, na podstawie umowy nr / zawartej z Urzędem Miejskim
w Suwałkach w dniu wyrażamy zgodę na pokrycie należnej kwoty wraz z
odsetkami

z naszych wynagrodzeń.

1.....

2.....

(podpis poręczyciela) (podpis poręczyciela)

.....

(podpis pożyczkobiorcy)

.....

Stwierdzam tożsamość i własnoręczność
podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....

(podpis osoby upoważnionej do zawarcia umowy)

KLAUZULA RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Urząd Miejski w Suwałkach, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą w Urzędzie Miasta w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, tel. 87 562 80 00.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Suwałki, pisemnie na adres Administratora lub pod adresem email: iod@um.suwalki.pl, ze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z okresem wyznaczonym przez jednolity rzeczowy wykaz akt.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) dostęp do swoich danych osobowych;
 - 2) żądanie sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądanie usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - 4) żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 5) wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

WZÓR

.....
imię i nazwisko

.....
Wydział

WNIOSEK

o przyznanie dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie ze środków funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach

I. Proszę o przyznanie dopłaty do wypoczynku zgodnie z §8 pkt 1 regulaminu funduszu świadczeń socjalnych.

II. Na urlopie wypoczynkowym przebywałam/em..... dni.

.....
(Potwierdzenie Wydziału Organizacyjnego)

III. Z dopłaty do wypoczynku korzystałam/em w roku.....
Jednocześnie oświadczam, że moja sytuacja materialna nie uległa zmianie od momentu złożenia oświadczenia o wysokości dochodów na potrzeby korzystania ze świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w r.

.....
(podpis)

KLAUZULA RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Urząd Miejski w Suwałkach, reprezentowany przez Prezydenta Miasta

Suwałk z siedzibą w Urzędzie Miasta w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, tel. 87 562 80 00.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Suwałki, pisemnie na adres Administratora lub pod

adresem email: iod@um.suwalki.pl, ze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia z dnia 4marca 1994 r. o zakładowym funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień do uzyskania

świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z okresem wyznaczonym przez jednolity rzeczowy wykaz akt.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) dostęp do swoich danych osobowych;

2) żądanie sprostowania danych, które są nieprawidłowe;

3) żądanie usunięcia danych, gdy:

a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem

4) żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:

a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

5) wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
(Nazwisko i Imię pracownika)

.....
(Wydział, emeryt)

**WNIOSEK
o przyznanie ze środków ZFŚS zapomogi losowej**

.....
Nazwisko i imię

.....
Adres zamieszkania

.....
Miejsce zatrudnienia

Korzystałam/em z zapomogi losowej (podać kiedy?)

Łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących,
gospodarujących w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku wynosiły zł,
co

w przeliczeniu na jednego członka w rodzinie stanowizł/osobę.

Podanie motywuję następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby uprawnionej

Komisja ZFŚS opiniuję wniosek **pozytywnie/negatywnie**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpisy członków Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Przyznana kwota dofinansowania zł

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

KLAUZULA RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Urząd Miejski w Suwałkach, reprezentowany przez Prezydenta Miasta

Suwałk z siedzibą w Urzędzie Miasta w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, tel. 87 562 80 00.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Suwałki, pisemnie na adres Administratora lub pod

adresem email: iod@um.suwalki.pl, ze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień do uzyskania

świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z okresem wyznaczonym przez jednolity rzeczowy wykaz akt.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) dostęp do swoich danych osobowych;

2) żądanie sprostowania danych, które są nieprawidłowe;

3) żądanie usunięcia danych, gdy:

a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem

4) żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:

a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

5) wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.