

ZARZĄDZENIE NR 176/ 2022
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK

z dnia 8 kwietnia 2022 r.

w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz określenia lub udzielenia zwolnień częściowych z cen i opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń

Na podstawie Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz. 583), § 3 ust. 1 i § 4 ust. 2 uchwały Nr XXX/392/2021 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie sposobu ustalania cen i opłat oraz zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r. poz. 1498), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Suwałki;
- 2) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałki;
- 3) **obiektych/urządzeniach** – rozumie się przez to obiekty i urządzenia przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto, z wyłączeniem obiektów wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 4) **administratorze** – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Miasto;
- 5) **podmiocie** – należy przez to rozumieć najemcę/dzierżawcę oraz użytkownika obiektu/urządzenia, będących osobą prawną, osobą fizyczną, podmiotem bądź jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, organizacją pozarządową, która wnioskuje o zawarcie umowy;
- 6) **umowie** – rozumie się przez to umowę użyczenia/najmu/dzierżawy sporządzoną na piśmie i podpisaną przez strony;
- 7) **opłacie należnej** – rozumie się przez to wysokość czynszu lub cenę określoną stawką godzinową, naliczoną za każdą rozpoczętą godzinę zegarową lub opłatę miesięczną, wyrażoną w złotych, którą obowiązany jest uiścić podmiot korzystający z obiektu/urządzenia;
- 8) **jednostce organizacyjnej Miasta** - rozumie się przez to jednostki budżetowe Miasta Suwałki i samorządowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest Miasto Suwałki;
- 9) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 10) **zadaniu własnym** – należy przez to rozumieć zadanie własne Miasta zlecone do realizacji podmiotowi na podstawie stosownej umowy;
- 11) **usługach statutowych** – należy przez to rozumieć usługi określone w statucie organizacji pozarządowej/podmiotu, z wyłączeniem osoby fizycznej, które zawierają się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 12) **uchwale** - należy przez to rozumieć uchwałę Nr XXX/392/2021 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie sposobu ustalania cen i opłat oraz zasad i trybu korzystania

z obiektów i urzędzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki.

§ 2. Zasady zawierania umów

1. Przyjmuje się następujące zasady zawierania umów:

- 1) Osobami upoważnionymi do zawierania umów ze strony Miasta są dyrektorzy jednostek udostępniających;
- 2) W celu należytego zabezpieczenia interesu Miasta umowa powinna zawierać między innymi:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) datę zawarcia,
 - c) przedmiot umowy,
 - d) prawa i obowiązki stron,
 - e) określenie opłaty należnej, zastosowane zwolnienia,
 - f) postępowanie w przypadku nieuregulowania w terminie płatności,
 - g) czas trwania, z zachowaniem postanowień pkt 3,
 - h) możliwości rozwiązania/wypowiedzenia umowy przed upływem terminu na jaki została zawarta, w tym ze skutkiem natychmiastowym oraz termin wydania przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym,
 - i) określenie daty wejścia w życie.
- 3) Umowę zawiera się maksymalnie na okres 3 lat;
- 4) Warunkiem podpisania umowy przez administratora jest przedstawienie przez organizację pozarządową oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego wypisu z rejestru, innego niż Krajowy Rejestr Sądowy, lub ewidencji, o których mowa w ustawie z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) i ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
- 5) Administratorzy zobowiązani są do prowadzenia „Rejestru umów użyczenia/najmu/dzierżawy”.

§ 3. 1. Ustala się wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów/urzędzeń, zgodnie z załącznikiem **nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Określa się następujące **zasady udzielania zwolnień częściowych z wnoszenia opłaty należnej** dla podmiotów korzystających.

2. Stosuje się zwolnienia częściowe z wnoszenia opłat należnych:

- 1) **ze względu na realizację zadań własnych**, tj. gdy dany podmiot na bazie danego obiektu/urzędzenia realizuje usługi statutowe oraz zadania własne na rzecz:
 - a) dzieci i młodzieży biorących udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w sportach uznanych w Suwałkach za wiodące – **o 90%**,
 - b) dzieci i młodzieży biorących udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży – **o 80%**,
 - c) mieszkańców Miasta – **o 50%**;
- 2) **ze względu na prowadzoną działalność**, tj. gdy dany podmiot na bazie danego obiektu/urzędzenia realizuje usługi statutowe:
 - a) w zakresie kultury fizycznej i prowadzi treningi w związku z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym reprezentując Miasto w rozgrywkach ogólnopolskich w kategorii seniora na co najmniej trzecim poziomie rozgrywek centralnych w sportach uznanych w Suwałkach za wiodące – **o 90%**,

- b) w zakresie kultury fizycznej i realizuje szkolenie sportowe grup dziecięcych/młodzieżowych w oparciu o porozumienie z podmiotem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a zarządzenia – o **90%**,
- c) na rzecz dzieci i młodzieży Miasta – o **70%**,
- d) na rzecz mieszkańców Miasta – o **30%**;

3) ze względu na rodzaj podmiotu:

- a) w przypadku drużyn harcerskich działających na terenie Suwałk, realizujących zadania statutowe – o **90%**,
- b) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie profilaktyki zdrowotnej, rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami, pomocy społecznej oraz kultury, na rzecz osób w wieku emerytalnym, realizujących nieodpłatnie swoje zadania na rzecz mieszkańców Miasta – o **70%**,
- c) w przypadku podmiotów działających na rzecz bezpieczeństwa publicznego, w tym w szczególności w zakresie ratownictwa medycznego, wodnego i obronności, a także wykonujących dodatkowo na rzecz Miasta nieodpłatnie zadania publiczne, w tym związane z organizacją miejskich obchodów świąt państwowych i rocznic historycznych, imprez miejskich, jubileuszowych, itp. – o **70%**,
- d) w przypadku podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz mieszkańców Miasta, dofinansowane z budżetu Miasta, budżetu państwa (m. in. Ministerstwa właściwego ds. sportu), bądź na podstawie umowy zawartej z organem lub instytucją szczebla centralnego – o **70%**;

4) ze względu na objęcie patronatem Prezydenta – o 90%;

5) ze względu na niski standard obiektu/urządzenia:

- a) brak oświetlenia lub niedostateczne oświetlenie dzienne – o 10%,
- b) brak instalacji centralnego ogrzewania – o 10%,
- c) brak instalacji wodno – kanalizacyjnej – o 10%,
- d) brak wentylacji lub klimatyzacji – o 10%,
- e) kubatura pomieszczenia wpływająca w niekorzystny sposób na możliwości wykorzystania obiektu – o 20%,
- f) położenie pomieszczenia, tj. piwnica/poddasze – o 30%.

3. Czynniki określone w § 4 ust. 2 pkt 5 mające wpływ na obniżenie cen i opłat podlegają sumowaniu.

4. Prezydent może udzielić innych częściowych zwolnień z wnoszenia opłaty należnej za dany obiekt/urządzenie. Zwolnienia częściowe z wnoszenia opłaty należnej mogą zostać udzielone na pisemny, umotywowany wniosek podmiotu ubiegającego się o ich udzielenie, skierowany do Prezydenta za pośrednictwem administratora.

5. W odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, **zwolnienie częściowe z wnoszenia opłaty należnej** może stanowić pomoc de minimis i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r.) i rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L Nr 215/3 z dnia 07.07.2020 r.).

6. W przypadku, gdy **zwolnienie częściowe z wnoszenia opłaty należnej** stanowi pomoc de minimis, podmiot winien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) pozostałe informacje - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 5. Zwolnień częściowych z opłaty należnej, o których mowa w § 4 nie stosuje się:

- 1) wobec podmiotów prowadzących działalność gospodarczą nastawioną na zysk,
- 2) wobec szkół i placówek oświatowych nieprowadzonych przez Miasto Suwałki.

§ 6. Z wnoszenia należnej opłaty zwolniony jest podmiot, jeżeli obowiązek zwolnienia z opłaty wynika z odrębnych uregulowań i aktów prawnych.

§ 7. Administrator w oparciu o treść przepisów uchwały Nr XXX/392/2021 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie sposobu ustalania cen i opłat oraz zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz niniejszego zarządzenia, określa w swoich wewnętrznych regulaminach/zarządzeniach zasady korzystania z obiektów/urządzeń.

§ 8. Wyląca się z użyczenia/najmu/dzierżawy obiekty/urządzenia ujęte w wykazie zamieszczonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 284/2021 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz określenia lub udzielenia zwolnień częściowych z cen i opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń, zmienione zarządzeniem nr 421/2021 z dnia 17 listopada 2021 r.

§ 10. 1. Umowy pomiędzy jednostką udostępniającą a podmiotem, zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, będą realizowane na zasadach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 9 i zachowują swoją ważność do końca okresu, na który zostały zawarte.

2. Umowy, o których mowa w ust. 1, mogą być rozwiązane w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto udostępniających obiekty/urządzenia.

§ 12. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, na stronach internetowych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach i szkół, przedszkoli i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

**Wysokość opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń przedszkoli,
szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki**

1. Pomieszczenia szkolne

L.p.	Rodzaj pomieszczenia	Jednostka miary	Oplata należna* (kwota brutto)
1.	Sala lekcyjna duża (do 30 osób)	1 godzina	27 zł/godz.
2.	Sala lekcyjna mała (do 20 osób)	1 godzina	20 zł/godz.

2. Hale/sale sportowe i gimnastyczne/rekreacyjne/rytmiki/korekcyjne

L.p.	Rodzaj pomieszczenia	Jednostka miary	Oplata należna* (kwota brutto)
1.	Sala o powierzchni do 99 m ²	1 godzina	12,00
2.	Sala o powierzchni od 100 m ² do 199 m ²	1 godzina	25,00 zł
3.	Sala o powierzchni od 200 m ² do 299 m ²	1 godzina	37,00 zł
4.	Sala o powierzchni od 300 m ² do 499 m ²	1 godzina	50,00 zł
5.	Sala o powierzchni od 500 m ² do 699 m ²	1 godzina	62,00 zł
6.	Sala o powierzchni od 700 m ² do 899 m ²	1 godzina	75,00 zł
7.	Sala/hala o powierzchni od 900 m ²	1 godzina	123,00 zł

3. Boiska

L.p.	Rodzaj pomieszczenia	Jednostka miary	Oplata należna** (kwota brutto)
1.	Boisko do piłki nożnej do 1100 m ²	1 godzina	75,00 zł
2.	Boisko do piłki nożnej od 1101 do 4000 m ²	1 godzina	135,00 zł
3.	Boisko do piłki nożnej pow. 4000 m ²	1 godzina	270,00 zł
4.	Boisko wielofunkcyjne do 1100 m ²	1 godzina	75,00 zł
5.	Boisko wielofunkcyjne powyżej 1100 m ²	1 godzina	135,00 zł
6.	Boisko do piłki plażowej	1 godzina	12,00 zł

3. Inne pomieszczenia i powierzchnie

L.p.	Rodzaj pomieszczenia	Jednostka miary	Oplata należna* (kwota brutto)
1.	Aula	1 godzina	50,00 zł

2.	Sala konferencyjna	1 godzina	37,00 zł
3.	inne pomieszczenie	miesiąc	8 zł/m ²
4.	Pomieszczenia pod działalność usługową – powierzchnia do 10 m ²	miesiąc	28 zł/m ²
5.	Pomieszczenia pod działalność usługową – powierzchnia od 10 m ² do 20 m ²	miesiąc	30 zł/m ²
6.	Pomieszczenia pod działalność usługową - powierzchnia pow. 20 m ²	miesiąc	25 zł/m ²
7.	Powierzchnia na dachu do 10 m ² (miejsce na montaż przekaźników telefonii cyfrowej/urządzeń radiowych itp. wraz z miejscem wewnątrz budynku przeznaczonym na obsługę tych urządzeń.)	miesiąc	93 zł/m ²
8.	Powierzchnia na dachu pow. 10 m ² (miejsce na montaż przekaźników telefonii cyfrowej/urządzeń radiowych itp. wraz z miejscem wewnątrz budynku przeznaczonym na obsługę tych urządzeń.)	miesiąc	100 zł/ m ²
9.	Tor kartingowy	1 godzina	12,00 zł

** Opłata należna uwzględnia wynajem pomieszczenia/obiektu wraz z ciągami komunikacyjnymi umożliwiającymi dojście do danego pomieszczenia i pomieszczeniem sanitarnym zlokalizowanym w pobliżu sali stanowiącej przedmiot najmu.*

*** Wynajem boiska obejmuje powierzchnię płyty boiska wraz przynależącym do niego torem treningowym oraz pomieszczeniem szatniowym i sanitarnym.*

Wykaz obiektów**wyłączonych z odpłatnego udostępniania/wynajmów**

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Uwagi</i>
1.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 1 w Suwałkach	wszystkie obiekty przy ul.Przytorowej 8
2.	Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach	wszystkie obiekty z wyłączeniem boiska piłkarskiego wraz z kompleksem szatniowym
3.	Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach	wszystkie obiekty z wyłączeniem obiektu hali sportowej przy ul. Kościuszki 36
4.	Przedszkole nr 1 w Suwałkach	wszystkie obiekty
5.	Przedszkole nr 2 w Suwałkach	wszystkie obiekty
6.	Przedszkole nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Suwałkach	wszystkie obiekty
7.	Przedszkole nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach	wszystkie obiekty
8.	Przedszkole nr 5 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach	wszystkie obiekty
9.	Przedszkole nr 6 w Suwałkach	wszystkie obiekty
10.	Przedszkole nr 7 w Suwałkach	wszystkie obiekty
11.	Przedszkole nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach	wszystkie obiekty
12.	Przedszkole nr 10 im. Marii Konopnickiej w Suwałkach	wszystkie obiekty
13.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Suwałkach	wszystkie obiekty