

**UCHWAŁA NR XLII/536/2022
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, poz. 952 i poz. 2270, z 2020 r. poz. 2400) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Suwałkach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLII/524/2018 w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 1095), uchwała Nr XIII/183/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 5158) oraz uchwała Nr XVIII/234/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r. poz. 1249).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą od 1 kwietnia 2022 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Zdzisław Przelomiec

Statut Żłobka Miejskiego w Suwałkach
Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Suwałkach, zwany dalej „żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.

2. Podmiotem prowadzącym żłobek jest Miasto Suwałki.

3. Siedziba żłobka znajduje się w Suwałkach przy ul. Kamedulskiej 3.

4. Terenem, na którym żłobek realizuje swoje działania, jest Miasto Suwałki.

5. Żłobek działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Miasta Suwałki.

6. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Suwałk.

7. Ustalona nazwa używana przez żłobek brzmi: Żłobek Miejski w Suwałkach.

8. Działalność żłobka prowadzona jest:

- 1) w Suwałkach przy ul. Kamedulskiej 3;
- 2) w Suwałkach przy ul. gen. Władysława Andersa 10;
- 3) w Suwałkach przy ul. Tadeusza Kościuszki 6.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka

§ 2. 1. Żłobek powołany jest do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych, zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci;
- 4) zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku żywienia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, uwzględniając aktualne normy żywieniowe opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci;

- 6) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, poprzez:
 - a) obserwację rzeczywistych zachowań dzieci,
 - b) prowadzenie zajęć dostosowanych do aktualnego poziomu rozwoju psychoruchowego dzieci, ich zainteresowań i potrzeb.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych oraz w przypadku nieobecności innego dziecka

§ 3. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Suwałk.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest wniosek zgłoszenia dziecka do żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony do dyrektora żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych nie wcześniej niż z chwilą, kiedy dziecku zostanie nadany numer PESEL.

3. Przyjęcia dzieci odbywają się przez cały rok, na bieżąco, w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. Dzieci do grup zapisywane są według ich zbliżonego wieku, w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

5. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

6. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnienie każdego z nich:

1) rodzice/opiekunowie prawni posiadają Suwalską Kartę Mieszkańca:

- a) jeden z rodziców/opiekunów prawnych – 50 punktów,
- b) oboje rodziców/opiekunów prawnych – 100 punktów,
- c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko – 100 punktów;

2) oboje rodziców/opiekunów prawnych lub samotnie wychowujący dziecko rodzic/opiekun prawny są zatrudnieni/jest zatrudniony lub wykonują/wykonuje inną pracę zarobkową lub uczą się/uczy się w trybie dziennym – 50 punktów;

3) jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony lub wykonuje inną pracę zarobkową lub uczy się w trybie dziennym – 25 punktów;

4) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności – 10 punktów;

5) dziecko, którego dotyczy wniosek pochodzi z rodziny wielodzietnej – 10 punktów.

7. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 6 do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o posiadaniu Suwalskiej Karty Mieszkańca o numerach/numerze/.....;
- 2) oświadczenie o posiadaniu odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpisu zupełnego lub skróconego aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 3) dokumenty potwierdzające/dokument potwierdzający zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub naukę w trybie dziennym;
- 4) oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- 5) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności.

8. W przypadku niedołączenia do wniosku dokumentów, o których mowa w ust. 7, dyrektor żłobka wzywa rodziców/opiekunów prawnych do uzupełnienia wymaganych dokumentów, w wyznaczonym terminie.

9. W przypadku nieprzedłożenia, w wyznaczonym przez dyrektora żłobka terminie, dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium, przyjmuje się, że dane kryterium nie zostało spełnione.

10. Dyrektor żłobka ma prawo żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedłożenia do wglądu, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w ust. 6.

11. Dyrektor żłobka lub osoba przez niego upoważniona ustala – osobno dla każdego wniosku – liczbę punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 6 i wpisuje na listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.

12. Dyrektor żłobka sporządza w czerwcu każdego roku listę dzieci przyjętych do żłobka od miesiąca września danego roku, uwzględniając sumę punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 6. W przypadku, gdy taką samą sumę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

13. O kolejności przyjęć do żłobka na miejsce zwalniane w ciągu roku – w przypadku, gdy taką samą sumę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia wniosku.

14. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do żłobka, zobowiązany jest do zawarcia z dyrektorem żłobka umowy o świadczenie usług przez żłobek, w terminie wskazanym przez dyrektora żłobka.

15. O przyjęciu do żłobka dziecka, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 decyduje dyrektor żłobka, w zależności od warunków i możliwości, jakimi dysponuje żłobek.

16. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, pod warunkiem, gdy:

- 1) nieobecność dziecka trwa dłużej niż dwa miesiące;
- 2) dziecko znajduje się na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka;
- 3) pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka a dyrektorem żłobka została zawarta umowa o świadczenie usług przez żłobek, zawarta na czas nieobecności innego dziecka w żłobku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 4. 1. Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka uczęszczającego do żłobka przysługuje zwrot opłaty za pobyt dziecka w żłobku ze względu na:

- 1) wprowadzenie stanu epidemii;
- 2) stan klęski żywiołowej;
- 3) stan wyjątkowy;
- 4) stan wojenny;
- 5) inne zdarzenie losowe.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie. Kwotę zwrotu przedmiotowej opłaty stanowi iloczyn stawki dziennej za wyżywienie oraz liczby dni nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 5. 1. Ustala się zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku:

- 1) rodzic/opiekun prawny może uczestniczyć w codziennych zajęciach opiekuńczo - wychowawczych, edukacyjnych i adaptacyjnych, prowadzonych przez żłobek, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunką danej grupy;
- 2) rodzic/opiekun prawny może uczestniczyć w zajęciach otwartych oraz dniach otwartych prowadzonych przez żłobek.

2. O zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 rodzice/opiekunowie prawni dzieci poinformowani zostaną przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Informację o zajęciach zamieszcza się na stronie internetowej żłobka oraz na tablicy ogłoszeń każdej grupy.

Rozdział 6.

Zarządzanie i organizacja żłobka

§ 6. 1. Dyrektor żłobka kieruje działalnością żłobka i reprezentuje go na zewnątrz, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Prezydent Miasta Suwałk.

3. Dyrektora żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca dyrektora.

4. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka w drodze zarządzenia.

5. Za realizację regulaminu, o którym mowa w ust. 4 odpowiada dyrektor żłobka.

6. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka.

7. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, o której mowa w ust. 6 określa się w regulaminie jej działalności.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 7. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
- 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka;
- 3) terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku;
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 5) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka;
- 6) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania dzieci do wychowania przedszkolnego;
- 7) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym planem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;

- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

- § 8. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w niniejszym Statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach

Zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr XLII/524/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 1095 z późn. zm.), w przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za pobyt dziecka w żłobku. Kwotę zwrotu przedmiotowej opłaty stanowi iloczyn stawki godzinowej oraz liczby godzin nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu.

Z dniem 1 kwietnia 2022 r. zwrot opłaty za pobyt dziecka w żłobku będzie przysługiwał rodzicom ze względu na:

- 1) wprowadzenie stanu epidemii;
- 2) stan klęski żywiołowej;
- 3) stan wyjątkowy;
- 4) stan wojenny;
- 5) inne zdarzenie losowe.

Zwrot opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku pozostaje bez zmian.