

Ogłoszenie o konkursie**SEKCJA I ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1.) Rola zamawiającego:** Konkurs prowadzony samodzielnie
- 1.2.) Nazwa zamawiającego:** Miasto Suwałki
- 1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 790671030
- 1.5.) Adres zamawiającego:**
- 1.5.1.) Ulica:** Mickiewicza 1
- 1.5.2.) Miejscowość:** Suwałki
- 1.5.3.) Kod pocztowy:** 16-400
- 1.5.4.) Województwo:** podlaskie
- 1.5.5.) Kraj:** Polska
- 1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL843 - Suwalski
- 1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp@um.suwalki.pl
- 1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja
- 1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Nazwa konkursu:**
Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej wraz z zagospodarowaniem terenu ... w Suwałkach
- 2.2.) Identyfikator konkursu:** ocds-148610-bf5cb0ba-93e1-11ec-94c8-de8df8ed9da1
- 2.3.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00064965/01
- 2.4.) Wersja ogłoszenia:** 01
- 2.5.) Data ogłoszenia:** 2022-02-22 14:30
- 2.6.) Konkurs zastrzeżony:**
Nie
- 2.7.) Konkurs dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

SEKCJA III – PROCEDURA I RODZAJ KONKURSU

- 3.1.) Procedura konkursu:**
Konkurs - ograniczony
- 3.2.) Rodzaj konkursu:**
Konkurs jednoetapowy
- 3.6.) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:** 2022-03-31 15:00
- 3.7.) Informacja o obiektywnych wymaganiach:**
Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

SEKCJA IV – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW KONKURSU I KOMUNIKACJA

- 4.1.) Adres strony internetowej prowadzonego konkursu:**
http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja
- 4.3.) Komunikacja w konkursie wyłącznie elektroniczna:** Nie

4.4.) Adres WWW środka służącego do komunikacji w konkursie:

http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja/ <https://miniportal.uzp.gov.pl/> zp@um.suwalki.pl

4.5.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1. Sposobem komunikacji w konkursie w zakresie składania wniosków oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji w sprawie konkursu jest komunikacja elektroniczna, zgodnie z art. 61-70 ustawy.
2. W zakresie składania wniosku wraz z załącznikami w konkursie komunikacja między Zamawiającym a Uczestnikami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej;
 - 1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Uczestnikami: Anna Ceckowska – Sekretarz Sądu Konkursowego - sprawy proceduralne, tel.: 087 562 82 73 email.: zp@um.suwalki.pl, aceckowska@um.suwalki.pl;
 - 2) Uczestnik zamierzający wziąć udział w konkursie, musi posiadać konto na ePUAP. Uczestnik posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”;
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
- 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB;
- 5) w zakresie innej korespondencji niż powyższa (np. wyjaśnienia treści Regulaminu, wyjaśnianie lub uzupełnianie dokumentów), Zamawiający i Uczestnik mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie emaile: zp@um.suwalki.pl, aceckowska@um.suwalki.pl;
- 6) zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym konkursem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem konkursu;
- 7) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4.7.) Narzędzia elektronicznego modelowania danych budowlanych: Nie**4.9.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:**

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

4.10.) Sposób nielektronicznego składania prac konkursowych i wniosków:

1. W zakresie składania pracy konkursowej z uwagi na jej charakter, zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Uczestnik konkursu przekazuje pracę konkursową za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
3. Pracę konkursową należy przedstawić w formie graficznej, opisowej i cyfrowej.
4. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy Uczestnika konkursu. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
5. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
6. Materiały nie objęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.
7. Praca konkursowa musi uwzględniać wytyczne Organizatora określone w niniejszym Regulaminie, Prawa Budowlanego, ustawy Pzp, przepisach wykonawczych do ustawy Pzp, przepisów szczególnie obowiązujących przy projektowaniu pomieszczeń usługowych (w tym przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów higieniczno-sanitarnych), budynkach użyteczności publicznej i innych przepisach techniczno - budowlanych określonych w drodze rozporządzeń przez właściwych ministrów, obowiązujących normach oraz zasadach wiedzy technicznej.
8. Sposób i miejsce składania prac konkursowych.
 - 1) Uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni do składania prac składają prace konkursowe w terminie określonym w Regulaminie, w siedzibie Organizatora, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 poz.1041 z późn. zm.) lub za pośrednictwem pośtańca;
 - 2) w przypadku wysyłki prac za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w zdaniu wyżej należy dołączyć niezaklejoną kopertę zaadresowaną adresem zwrotnym i opatrzoną znaczkami jak na list polecony, pokwitowanie złożenia pracy oraz kopertę z kodem rozpoznawczym przygotowanym zgodnie z pkt. 3. W przypadku przesłania prac konkursowych za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca, adres i nazwa podane na formularzu pokwitowania nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu;
 - 3) wszystkie elementy pracy powinny zostać umieszczone w opakowaniu. Praca konkursowa (opakowanie, wszystkie plansze, pierwsza strona części opisowej, zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną, zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym) musi być oznaczona kodem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu, stanowiącym dowolny ciąg sześciu cyfr, dalej zwanym Kodem; Kod należy umieścić na wszystkich elementach pracy (zaleca się, aby był to prawy górny róg, pole o wymiarach 1 x 6 cm);

4) prace przyjmuje Sekretarz konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza konkursu;

5) wraz z pracą konkursową na ręce Sekretarza konkursu należy złożyć odrębnie nieopisaną w żaden sposób kopertę, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną sporządzoną wg Załącznika nr 7, zawierającą dane Uczestnika oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowana przez Sekretarza konkursu. Otwarcia koperty dokona Sąd konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu;

4.11.) Język prac konkursowych i wniosków:

polski

4.12.) RODO (obowiązek informacyjny):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miejski w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, 087 – 562 80 00 reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Pan Rafał Luto, iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem ZP.271.18.2022 pn.: „Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej wraz z zagospodarowaniem terenu pomiędzy ulicami: Bulwarową, M. Reja, ks. S. Szczęsnowicza i gen. K. Pułaskiego w Suwałkach”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

4.13.) RODO (ograniczenia stosowania):

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli Wnioski.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA V – PRZEDMIOT KONKURSU

5.1.) Numer referencyjny konkursu: ZP.271.18.2022

5.2.) Czy konkurs poprzedza udzielenie zamówienia na usługi projektowania architektonicznego lub projektowania architektoniczno - budowlanego: Tak

5.3.) Krótki opis przedmiotu konkursu

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej Biblioteki Publicznej w Suwałkach wraz z zagospodarowaniem terenu pomiędzy ulicami Bulwarową, M. Reja, ks. S. Szczęsnowicza i gen. K. Pułaskiego w Suwałkach wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz informacją zawierającą wstępne rozwiązania, techniczne, technologiczne i kosztowe wg wytycznych określonych w niniejszym Regulaminie.

5.4.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

5.5.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

SEKCJA VI – NAGRODY

6.1.) Rodzaj nagrody:

Zaproszenie do negocjacji w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej wraz z nagrodą pieniężną

6.2.) Liczba nagród dla autora wybranej pracy konkursowej lub autorów wybranych prac konkursowych: 4

6.3.) Liczba prac konkursowych, które zostaną nagrodzone: 4

6.4.) Wartość nagród pieniężnych lub rzeczowych: 60000 PLN

6.5.) Jeżeli nagrodą w konkursie jest zaproszenie autora lub autorów wybranych prac konkursowych do negocjacji w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej:

6.5.1.) Wartość zamówienia: 540000

6.5.2.) Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie z wolnej ręki

SEKCJA VII – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA UCZESTNIKÓW KONKURSU

7.1.) Wymagania, jakie muszą spełnić uczestnicy konkursu:

W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona tj.: projektantami mającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno – budowlanej,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- f) drogowej.

7.2.) Czy ustanowiono wymagania środowiskowe lub społeczne: Nie

7.3.) Czy przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej lub opracowania studialnego: Nie

SEKCJA VIII – KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH/OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

8.1.) Rodzaj i nazwa kryteriów oceny prac konkursowych/opracowań studialnych:

Punkty będą obliczane według wzoru.

$$W = A + J + P + E + K$$

gdzie: W - oznacza sumaryczną ocenę pracy wyrażoną w punktach

A - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 1

J - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 2

P - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 3

E - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 4

K - oznacza liczbę punktów w kryterium nr 5 wg. zasad określonych w ppkt f).

8.2.) Znaczenie kryteriów oceny prac konkursowych/opracowań studialnych:

a) kryterium formalne: zgodność pracy konkursowej z wymaganiami niniejszego Regulaminu konkursu, wymagań programowych. Sąd Konkursowy wyklucza z oceny prace, które nie spełniły warunków Konkursu,

b) kryterium 1 - atrakcyjność i jakość rozwiązań architektoniczno –przestrzennych - A (waga: od 0 do 40 punktów) - kryterium będzie oceniane indywidualnie przez Sędziów konkursowych. Ocena dokonana przez Sędziów nie podlega zaskarżeniu,

c) kryterium 2 - jakość rozwiązań funkcjonalno – użytkowych - J (waga: od 0 do 30 punktów) - kryterium będzie oceniane indywidualnie przez Sędziów konkursowych. Ocena dokonana przez Sędziów nie podlega zaskarżeniu,

d) kryterium 3 - rozwiązania proekologiczne – P (waga: od 0 do 5 punktów) - kryterium będzie oceniane indywidualnie przez Sędziów konkursowych. Ocena dokonana przez Sędziów nie podlega zaskarżeniu,

e) kryterium 4 - walory eksploatacyjne i ekonomika rozwiązań – E (waga: od 0 do 15 punktów) - kryterium będzie oceniane indywidualnie przez Sędziów konkursowych. Ocena dokonana przez Sędziów nie podlega zaskarżeniom,

f) kryterium 5 – koszt inwestycji (waga: od 0 do 10 punktów), według wzoru $K = (K \text{ minimalny} / K \text{ badany}) \times 10$ punktów