

**ZARZĄDZENIE NR 53/ 2022**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 1 lutego 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
Kierownika Referatu Promocji w Wydziale Obsługi Prezydenta, Komunikacji Społecznej  
i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach w wymiarze 1 etatu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 , 1834) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 571/09 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 12 marca 2009 r., zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze Kierownika Referatu Promocji w Wydziale Obsługi Prezydenta, Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach w wymiarze 1 etatu, zwaną dalej „Komisją”

w składzie:

1. Mariusz Klimczyk – Sekretarz Miasta – Przewodniczący,
2. Kamil Sznel – Naczelnik Wydziału Obsługi Prezydenta, Komunikacji Społecznej i Promocji - członek,
3. Agnieszka Rejmontowicz – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym – członek.

**§ 2.** Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

### **Regulamin pracy Komisji ds. naboru**

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Referatu Promocji w Wydziale Obsługi Prezydenta, Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach w wymiarze 1 etatu.

**§ 1.** 1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej Komisją, kieruje jej przewodniczący.

2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

**§ 2.** Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

1. I etap – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. II etap – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznawać będzie kandydatowi punkty. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów, po 20 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

- 1) ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 4 punkty,
- 2) wykształcenie – maksymalnie 4 punkty,
- 3) doświadczenie w pracy w administracji publicznej – maksymalnie 2 punkty,
- 4) staż pracy na stanowisku kierowniczym – maksymalnie 2 punkty,
- 5) znajomość przepisów objętych ogłoszeniem konkursowym – maksymalnie 8 punktów.

**§ 3.** 1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.

2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.