

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

**DYREKTORA**

**Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Suwałkach Don nr 1 i Dom nr 2  
ul. Filipowska 20 a, 16-400 Suwałki  
w wymiarze 1 etatu**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
6. informacja o obowiązku alimentacyjnym,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
8. posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego:
  - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą,
  - albo
  - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
9. posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
10. znajomość przepisów prawa m.in.:
  - a) w zakresie funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - b) w zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
  - c) ustawy o finansach publicznych,
  - d) ustawy o pracownikach samorządowych,
  - e) ustawy o samorządzie terytorialnym,
  - f) ustawy o ochronie danych osobowych,
  - g) przepisów prawa pracy,
11. przedstawienie w formie pisemnej (max. 10 stron A4) koncepcji funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Suwałkach Don nr 1 i Dom nr 2 zawierającej merytoryczny opis funkcjonowania placówki, jej rozwój, współpracę z innymi podmiotami, korzystanie z dobrych praktyk oraz możliwość pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych.

12. Posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy w jednostkach samorządowych lub rządowych.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

1. kursy i szkolenia z zakresu funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych,
2. umiejętność kierowania zespołem oraz praca w zespole,
3. rzetelność, odpowiedzialność, odporność na stres, wysoka kultura osobista,
4. umiejętność sporządzania pism urzędowych.

## **3. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca na stanowisku biurowym przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie. Obsługa urządzeń biurowych. Praca w zespole. Kierowanie zespołem. Uczestnictwo pracownika w szkoleniach. **Planowane zatrudnienie kwiecień 2022 r.**

## **4. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Suwałkach Dom nr 1 i Dom nr 2 będzie należało w szczególności:**

- 1) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych w Suwałkach w sposób zapewniający właściwą realizację zadań w oparciu o indywidualne potrzeby wychowanków zgodnie z obowiązującymi standardami,
- 2) zarządzanie placówkami opiekuńczo-wychowawczymi w Suwałkach,
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy i kierowanie podległym personelem,
- 4) gospodarowanie budżetem jednostki,
- 5) realizacja innych zadań określonych w przepisach prawa, statucie i regulaminie organizacyjnym placówek opiekuńczo-wychowawczych w Suwałkach,
- 6) praca na stanowisku dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Suwałkach wymaga odpowiedzialności, odporności na stres, empatii, komunikatywności, kreatywności i dyspozycyjności.

## **5. Zakres odpowiedzialności:**

- 1) z tytułu kierowania placówkami opiekuńczo-wychowawczymi w Suwałkach powierzonych obowiązków służbowych,
- 2) z tytułu przestrzegania przepisów prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciwpożarowej, postanowień statutu i regulaminu organizacyjnego Placówki,
- 3) za powierzone mienie i gospodarowanie budżetem jednostki.

**6. Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w grudniu 2021 r. był niższy niż 6 %.

## **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - a) nieposzlakowanej opinii,

- b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe (**w przypadku wyboru kandydata na stanowiska konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego**),
  - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
  - d) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, o następującej treści: *„Nie jestem i nie byłem (byłem) pozbawiona (y) władzy rodzicielskiej oraz moja władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*,
  - e) oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego:
    - „Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny wynikający z nałożonego na mnie tytułu egzekucyjnego. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*,
    - lub
    - „Oświadczam, że nie zostałem zobowiązany tytułem egzekucyjnym do wypełniania obowiązku alimentacyjnego. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*,
  - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą,
  - g) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
  - h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze następującej treści *„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”*.
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie,
  - 6) kserokopie świadectw pracy oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
  - 7) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

## **8. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
  - składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1,
  - przysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki.

- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Suwałkach Dom nr 1 i Dom nr 2**”.
- 3) Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 lutego 2022 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

**9. Kandydaci spełniający wymogi formalne** zostaną poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania w ramach wyboru.

#### **10. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki tel. (87) 5628000.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. **Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Suwałki, dnia 18.01.2022 r.

**Czesław Renkiewicz**  
**Prezydent Miasta Suwałk**