



XLI

Sesja Rady Miejskiej w Suwałkach

w dniu

26 stycznia 2022 roku

godz. 11:00

Materiały dotyczące punktów: 4, 7 – 12, 14 – 15, 17 – 22



Porządek obrad XLI sesji Rady Miejskiej w Suwałkach
w dniu 26 stycznia 2022 r. o godz. 11:00
w sali sesyjnej im. Józefa Gajewskiego nr 26 Urzędu Miejskiego
w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1 oraz zdalnie za pomocą środków
porozumiewania się na odległość.

1. Otwarcie sesji Rady Miejskiej w Suwałkach.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr XL/2021 sesji Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 grudnia 2021 roku.
4. Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 29 grudnia 2021 roku. ...3
5. Wnioski i oświadczenia radnych.
6. Informacja o aktualnym stanie epidemiologicznym w mieście Suwałki (Informacji udzieli dyrektor Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach oraz Powiatowy Inspektor Sanitarny w Suwałkach).
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania i realizacji programu polityki zdrowotnej „Kajtek – program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2022–2024”. ...10
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy Rodziny Rylskich. ...15
9. Przyjęcie Planu pracy Rady Miejskiej w Suwałkach na 2022 r. ...20
10. Przedłożenie Radzie Miejskiej planów pracy komisji Rady Miejskiej w Suwałkach na 2022 rok. ...30
11. Sprawozdanie Prezydenta Miasta Suwałk z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2021 r. ...46
12. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2030 roku. ...60
13. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2030 roku. *(Materiał znajduje się w oddzielnej książeczce)*
14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu ustalania prawa do dodatku osłonowego. ...67
15. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia w Mieście Suwałki bonu na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego. ...69
16. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Miasta Suwałk na lata 2022 – 2030. *(Materiał dostępny w wersji papierowej w Biurze Rady Miejskiej pok. 118 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Menu podmiotowe/Rada Miejska/Materiały sesyjne i komisyjne).*

17. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ułatwienia w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników. ... 78
18. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych, kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej, obowiązkowej kaucji w ramach zawieranych przez Gminę Miasto Suwałki z inwestorem umów o finansowym jej udziale w budowie. ... 83
19. Przyjęcie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu. ... 90
20. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień międzygminnych w sprawie wspólnej realizacji zadań w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami. ... 104
21. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi Adama F. na działalność Prezydenta Miasta Suwałk. ... 110
22. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi Andrzeja Sz. na działalność Prezydenta Miasta Suwałk. ... 113
23. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 rok.
(Materiał znajduje się w oddzielnej książeczce)
24. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022-2040. (Materiał znajduje się w oddzielnej książeczce)
25. Informacje i odpowiedzi Prezydenta Miasta Suwałk.
26. Zakończenie obrad sesji Rady Miejskiej w Suwałkach.

**Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu
uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 29 grudnia 2021 roku**

Od dnia ostatniej sesji Rady Miejskiej w Suwałkach wydałem 46 zarządzeń, między innymi:

- 1. Powołania Komisji Przetargowej** do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na następujące zadanie:
 - a) Budowa sięgacza od ulicy Filipowskiej w Suwałkach;
 - b) Opracowanie dokumentacji projektowej: Budowa ul. Rycerskiej, ul. Hetmańskiej (przedłużenie do ul. Rycerskiej), ul. Kawaleryjskiej (przedłużenie do ul. Rycerskiej), ul. Powstańców Śląskich (przedłużenie do ul. Rycerskiej) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną;
 - c) Zajęcia zdalne dla dzieci w Przedszkolu nr 2 w Suwałkach oraz w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 5 w Suwałkach w ramach projektu: Bądź aktywny – bądź zdrowy – II etap;
 - d) Budowa ogrodzenia wraz z wymianą nawierzchni placu przed pomnikiem Bohaterów Września przy ulicy Wojska Polskiego w Suwałkach.
- 2. Zarządzenia w sprawie powołania:**
 - a) komisji do odbioru pracy geodezyjnej pn. „Założenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) w zakresie sieci energetycznej w granicach administracyjnych m. Suwałki”;
 - b) Suwalskiej Rady Seniorów
 - c) komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2022 r. pn. Program Złota Rączka dla seniora,
- 3. Zarządzenia w sprawie powołania komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze:**
 - a) inspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Suwałkach w wymiarze 1 etatu.
- 4. Inne zarządzenia w sprawach:**
 - a) przekwalifikowania lokali na lokale przeznaczone do zawierania umowy najmu socjalnego lokalu;
 - b) ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
 - c) określenia wzoru wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - d) zmiany zarządzenia w sprawie powołania Zespołu do opracowania projektu Strategii Promocji Miasta Suwałki na lata 2022 – 2027;
 - e) ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2022 r. pn. Program Złota Rączka dla seniora;
 - f) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa na prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach w latach 2022 – 2023;
 - g) przekwalifikowania lokalu przeznaczonego do zawierania umowy najmu socjalnego lokalu na lokal;

- h) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego: wsparcie prowadzenia placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym w latach 2022 – 2024;
- i) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Suwałk w 2022 r.;
- j) ogłoszenia wyników pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej na lata 2022-2024;
- k) uchylające zarządzenie w sprawie zmiany wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, placów miejskich, parków i działek będących własnością Gminy Miasta Suwałk na cele gastronomiczne, handlowe i usługowe, których zarządcą jest Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach, w okresie trwania epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
- l) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2022 - 2023 r. poprzez prowadzenie klubów seniora;
- m) zatwierdzenia listy rocznej i listy rezerwowej osób zakwalifikowanych przez Społeczną Komisję Mieszkaniową do zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego w 2022 roku;
- n) zmian w planie finansowym dla rachunku, na którym gromadzone są środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID – 19 w 2021 r.;
- o) nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- p) ustalenia Planu etatów w Urzędzie Miejskim w Suwałkach na 2022 r.;
- q) ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- r) przyjęcia wykazu nieruchomości stanowiących własność Miasta Suwałk przeznaczonych do sprzedaży;
- s) realizacji zadań obronnych w 2022 roku na terenie miasta Suwałk;
- t) wyznaczenia przedstawicieli Prezydenta Miasta Suwałk do Suwalskiej Rady Seniorów;
- u) uchylecia Zarządzenia Nr 1201/2014 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Prezydenta Miasta do spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- v) wyznaczenia Administratora Systemu Teleinformatycznego oraz Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach dla Systemu Teleinformatycznego UM Suwałki STI przetwarzający informacje niejawne;
- w) zmiany Regulaminu funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- x) projektu planu rzeczowo-finansowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach na 2022 rok;
- y) przyjęcia wykazu nieruchomości stanowiących własność Miasta Suwałk przeznaczonych do sprzedaży;
- z) ogłoszenia wyników pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2022 roku;
- aa) wyznaczenia osób wchodzących w skład pocztu sztandarowego;
- bb) nabycia nieruchomości;

- cc) nabycia nieruchomości;
- dd) nabycia nieruchomości;
- ee) nabycia nieruchomości;
- ff) przyjęcia wykazu nieruchomości przeznaczonej do przekazania w użyczenie Spółdzielni Socjalnej PERSPEKTYWA w Suwałkach;
- gg) przyjęcia wykazu nieruchomości przeznaczonej do przekazania w dzierżawę na rzecz dotychczasowego dzierżawcy Spółdzielni Socjalnej PERSPEKTYWA w Suwałkach na kolejny okres;
- hh) zmiany zarządzenia nr 423/ 2021 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Suwałki przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji;
- ii) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na 2022 rok.

Realizując uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach, wydałem zarządzenia

w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2021 rok, w wyniku których dokonano zmiany

w planie dochodów budżetowych:

- 1) zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 24.123,71 zł;
- 2) zmniejsza się plan dochodów budżetowych o kwotę 265.387,84 zł.

w planie wydatków budżetowych:

- 1) zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 1.980.307,81 zł;
- 2) zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 2.004.431,52 zł;
- 3) zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 57.058,00 zł;
- 4) zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 57.058,00 zł;
- 5) zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 265.387,84 zł;
- 6) zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 781.822 zł;
- 7) zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 781.822 zł;

Powyższe zmiany związane były z dokonaniem przesunięć środków finansowych w dziale: pomoc społeczna, edukacyjna opieka wychowawcza, gospodarka mieszkaniowa, bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rodzina, transport i łączność, administracja publiczna, różne rozliczenia, oświata i wychowanie, działalność usługowa, kultura fizyczna, ochrona zdrowia, gospodarka komunalna i ochrona środowiska, urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, wymiar sprawiedliwości, gospodarka mieszkaniowa.

Ponadto w okresie sprawozdawczym rozpatrzyłem:

a) wnioski Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w sprawach:

- projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie;
- informacji o realizacji ustawy o dodatku osłonowym;
- rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie Miasta Suwałk w 2022 r.;
- rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2022-2023r., poprzez prowadzenie klubów seniora;
- rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego: wsparcie prowadzenia placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym w latach 2022-2024;
- rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2022-2024.
- informacji z realizacji w 2021 r. zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie Miasta Suwałk;
- rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk złożonych w ramach konkursu ofert w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans dla tych rodzin i osób w 2022 roku;
- rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – na 2022 rok;
- projektu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2022 r. poprzez prowadzenie klubów seniora.

b) wnioski Wydziału Kultury i Sportu w sprawach:

- propozycji cennika strefy saun w Aquaparku;
- programu plenerowego wydarzenia kulinarnego „Sąsiedzi przy stole” w Suwałkach w dniu 11 września 2022 r.
- kalendarza wydarzeń kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych na 2022 rok;
- projektu porozumienia w sprawie realizacji 32 Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021-2025 z Centrum Nauki Kopernik w Warszawie;
- Gali i Balu Prezydenta Suwałk – Włócznie Jaćwingów za rok 2021;
- kontynuacji Miejskiej Rywalizacji Sportowej – Edycja 2021/2022;

- zmiany zarządzenia w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz określenia lub udzielenia zwolnień częściowych z cen i opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń.
- c) wnioski Wydziału Oświaty i Wychowania w sprawach:
- informacji z konsultacji społecznych dotyczących projektu Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2030 roku;
 - propozycji przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2022 r.;
 - informacji w sprawie ustalenia podstawowej kwoty dotacji w Mieście Suwałki na 2022 r.;
 - planowanej liczby oddziałów w szkołach ponadpodstawowych w roku szkolnym 2022/2023;
 - analizy wolnych miejsc w roku szkolnym 2022/2023 w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki.
- d) wnioski Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa w sprawach:
- informacji z Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS Sp. z o.o. o złożonym wypowiedzeniu umowy dzierżawy;
 - projektu planu dochodów i wydatków zarządzanych nieruchomości na 2022 r.;
 - zamiany części nieruchomości oznaczonej nr geod. 24579/3 o pow. ok. 0,0020 ha, położonej przy ul. Wylotowej w Suwałkach na części nieruchomości z mienia komunalnego oznaczone nr geod.: 24576/1 o pow. ok. 0,0017 ha i 24615/2 o pow. ok. 0,0054 ha, położone przy ul. Wylotowej i Zwrotniczej w Suwałkach;
 - wskazania nieruchomości Polskich Kolei Państwowych S.A. do nieodpłatnego przejęcia przez Miasto Suwałki w trybie art. 39 ust. 3 ustawy o komercjalizacji i restrukturyzacji przedsiębiorstwa Państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
 - podjęcia Zarządzenia w sprawie zatwierdzenia Listy rocznej i Listy rezerwowej osób zakwalifikowanych przez Społeczną Komisję Mieszkaniową do zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego w 2022 roku;
 - podjęcia działań dotyczących realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego polegającego na budowie wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. Franciszkańskiej w Suwałkach;
 - przyjęcia cen 9 lokali mieszkalnych położonych w Suwałkach, przeznaczonych do sprzedaży na rzecz najemców;
 - oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości oznaczonej działką nr 32927/3 o powierzchni 7,0157 ha, niezabudowanej, stanowiącej własność Miasta Suwałk, położonej przy ul. Stanisława Staniszewskiego w Suwałkach – posiadającej urzędzoną księgę wieczystą nr SU1S/00031629/4 – w drodze przetargu ustnego nieograniczonego;
 - ustanowienia służebności gruntowej polegającej na prawie przejścia i przejazdu przez działkę o numerze geodezyjnym 10928 o powierzchni 0,0139 ha, stanowiącej własność Miasta Suwałk, położonej w Suwałkach przy ul. Wigierskiej – posiadającej urzędzoną księgę wieczystą nr SU1S/00063862/2;
 - projektu zarządzenia w sprawie przyjęcia wykazu nieruchomości stanowiących własność Miasta Suwałk przeznaczonych do sprzedaży;

- oznaczonej działką nr 32589/31 o powierzchni 0,0328 ha,
 - oznaczonej działką nr 33078/1 o powierzchni 0,0033 ha,
 - oznaczonej działkami nr 33439/8 o powierzchni 0,0482 ha i nr 33438/4 o powierzchni 0,0048 ha oznaczonej działkami nr 21849/6 o powierzchni 0,0084 ha i nr 21849/3 o powierzchni 0,0011 ha,
 - oznaczonej działkami nr 31435/9 o powierzchni 0,0007 ha, nr 31435/11 o powierzchni 0,0004 ha, nr 31435/7 o powierzchni 0,0001 ha i nr 31440/5 o powierzchni 0,0002 ha,
 - oznaczonej działką nr 21933 o powierzchni 0,0361 ha;
 - przyjęcia projektu uchwały w sprawie ułatwienia w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników;
 - przedłużenia umów najmu lokali użytkowych;
 - projektu zarządzenia w sprawie przyjęcia wykazu nieruchomości stanowiących własność Miasta Suwałk przeznaczonych do sprzedaży: oznaczonej działką nr 33580/1 oraz oznaczonej działką nr 33580/2;
 - zmiany Zarządzenia nr 105/2021 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych oraz dzierżawy gruntów z gminnego zasobu nieruchomości na okres do lat 3;
- e) wnioski Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w sprawach:
- zasad pobierania opłat za zajęcie pasa drogowego w związku z istniejącymi w pasach drogowych przyłączami wodociągowymi i kanalizacyjnymi;
 - obsługi informatycznej w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach;
- f) wnioski Wydziału Obsługi Prezydenta, Komunikacji Społecznej i Promocji w sprawach:
- propozycji działań dotyczących współpracy zagranicznej z miastami partnerskimi i współpracującymi w 2022 roku;
 - najważniejszych wydarzeń w roku 2021 do Kroniki Miasta Suwałki.
- g) wniosek Kierownika Biura Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w sprawie:
- zmiany w procedurze otwartych konkursów ofert.
- h) wniosek Wydziału Inwestycji w sprawach:
- informacji na temat stanu technicznego budynku przy ulicy Zastawie 38 pod kątem zorganizowania tam filii Szkoły Podstawowej nr 4 im. Ks. Kazimierza Aleksandra Hamerszmity w Suwałkach;
 - II etapu rozbudowy i przebudowy budynków Szkoły Podstawowej nr 4 im. Ks. Kazimierza Aleksandra Hamerszmity przy ul. W. Polskiego 13;
 - wyboru zadania drogowego do realizacji w ramach programu rządowego Polski Ład.
- i) wnioski Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej w sprawach:
- rozpatrzenia uwag wniesionych do ponownie wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Studzieniczne w Suwałkach;
 - rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu ograniczonego ulicami: Północną, Armii

Krajowej, Prymasa Stefana Wyszyńskiego i granicą administracyjną Miasta Suwałk, wyłożonego po raz drugi do publicznego wglądu;

- kontynuacji wniosku z posiedzenia Kolegium z dnia 8 grudnia 2021 r. o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu osiedla Zielona Górka w Suwałkach, uchwalonego uchwałą nr XVI/136/07 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 października 2007 r., opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z dnia 6 grudnia 2007 r., Nr 264, poz. 2812;
- kontynuacji wniosku z posiedzenia Kolegium z dnia 8 grudnia 2021 r. o zmianę ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów rekreacyjnych nad zalewem Arkadia w Suwałkach, uchwalonego uchwałą Nr XXV/327/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 września 2020 r.

j) wniosek Sekretarza Miasta w sprawie:

- wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

k) wniosek Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych w sprawie:

- udziału Miasta Suwałki w ramach programu pn. „Plan Działań dla Miast. Modelowa lokalność”.

Zapoznałem się i przedłożyłem projekty uchwał będące przedmiotem obrad dzisiejszej sesji.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Suwałki dnia 22.12.2021 r.

- Komisja F.B
 - Sesja RM
 Pan M. Szypalski
 10.01.2022
 PRZEWODNICZĄCY
 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH
 Zdzisław Przełomieć

Pan
 Zdzisław Przełomieć
 Przewodniczący
 Rady Miejskiej w Suwałkach

Na podstawie § 37 ust. 1 pkt 1 Statutu Miasta Suwałk, przedkładamy Panu Przewodniczącemu projekt uchwały intencyjnej dotyczącej przystąpienia do opracowania programu polityki zdrowotnej pn. „Kajtek – program dofinansowania leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2022-2024”.

Lamir Lauryn
 Zbyszek Rygł
 Adam Otocinski
 Hrystyna Gwiazdowska
 Anna Ruzarska

Zbyszek R. Dr. Nowy
 Sylwester Gmochowski

Jan M. Mank
 Marek Zborowski - Jey Ume
 Paweł Prokocimski
 Karol Kozłowski

Załącznik:

- projekt uchwały wraz z uzasadnieniem

URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH
 BIURO RADY MIEJSKIEJ
 WPŁYNĘŁO

Data: 23.12.2021 podpis: p.150

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH
z dnia 2020 r.

**w sprawie przystąpienia do opracowania i realizacji programu polityki zdrowotnej
„Kajtek – program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia
pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2022-2024”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1285, 1292, 1559; z 2017r. poz. 2217; z 2021r. poz. 1773, 1834, 2120, 2232; z 2020r. poz. 1493; z 2021r. poz. 1981, 2105, 2270) uchwala co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Suwałkach wyraża wolę przystąpienia do opracowania i realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Kajtek – program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2022-2024”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych

Suwałki, dn.

RADCA PRAWNY
Paweł Michalski
Nr wpisu BA/1394

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów polityki zdrowotnej wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy.

Na podstawie art. 48a ust. 4 ww. ustawy opracowany projekt programu zdrowotnego zostanie przesłany do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w celu zaopiniowania w celu wydania przez Prezesa Agencji opinii.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, opracowanie i realizacja programów polityki zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy jest zadaniem własnym gminy, zaś zgodnie z art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) podjęcie uchwały w tej sprawie leży w zakresie kompetencji Rady Miejskiej w Suwałkach.

Niniejsza uchwała inicjująca opracowanie miejskiego programu wsparcia leczenia niepłodności, skierowanego do małżeństw zamieszkujących Miasto Suwałki, jest wynikiem licznych apeli kierowanych do radnych Rady Miejskiej w Suwałkach o podjęcie działań w/w zakresie. Podobne programy funkcjonują w wielu miastach i przynoszą pożądane efekty.

W dniu 12 października 2021r. odbyło się spotkanie Zespołu ds. Zdrowia Publicznego oraz Radnych Rady Miejskiej w Suwałkach z Prezesem Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii Panem prof. dr. hab. n. med. Rafałem Kurzawą. Podczas spotkania Pan profesor rekomendował wprowadzenie w Mieście Suwałki programu polityki zdrowotnej obejmującego dofinansowanie do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego.

W dniu 3 listopada 2021r. Zespół ds. Zdrowia Publicznego również pozytywnie zarekomendował wprowadzenie w/w programu.

Światowa Organizacja Zdrowia ocenia, że problemem niepłodności stale lub okresowo dotkniętych jest około 60-80 milionów par na całym świecie. Przyjmuje się, iż w społeczeństwach krajów wysoko rozwiniętych problem ten dotyczy 10-12% populacji kobiet i mężczyzn w wieku reprodukcyjnym.

Według danych dostępnych w „Mapie potrzeb zdrowotnych w zakresie chorób układu moczowo-płciowego kobiet dla województwa podlaskiego” zapadalność rejestrowana dla rozpoznań z grupy „Zaburzenia płodności” w roku 2016 wśród kobiet z województwa podlaskiego wynosiła 674 osoby, co stanowiło 56,8 os./100 tysięcy mieszkańców. Natomiast zgodnie z „Mapą potrzeb zdrowotnych w zakresie nienowotworowych chorób układu płciowego mężczyzn dla województwa podlaskiego”, zapadalność rejestrowana dla rozpoznań z grupy „Niepłodność męska” w województwie podlaskim w 2016 roku wynosiła 37 osób, co oznaczało, że współczynnik zapadalności rejestrowanej na 100 tysięcy mieszkańców wyniósł 3,1.

Zgodnie z danymi pochodzącymi z raportów kwartalnych Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w latach 2014-2018 w poradniach specjalistycznych oraz oddziałach szpitalnych mieszkańcom Suwałk udzielono: 9 porad dotyczących niepłodności męskiej (N46), 114 porad dotyczących niepłodności kobiecej (N97), 13 porad dotyczących niepłodności kobiecej związanej z brakiem jajczkowania (N97.0), 8 porad dotyczących niepłodności kobiecej pochodzenia jajowodowego (N97.2), 12 porad dotyczących niepłodności kobiecej pochodzenia macicznego, 5 porad dotyczących niepłodności kobiecej innego pochodzenia (N97.8) oraz 71 porad dotyczących niepłodności kobiecej nieokreślonej (N97.9).

Zgodnie z szacunkami Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii w Polsce problem niepłodności dotyczy około 1,2-1,5 mln par. Z ogólnej liczby niepłodnych par wymagających leczenia, tylko połowa z nich decyduje się na rozpoczęcie postępowania terapeutycznego, z czego około 12% podejmie je w danym roku. Z tej liczby ok. 2% będzie wymagało procedury zapłodnienia pozaustrojowego (IVF).

Odnosząc powyższe dane do populacji Miasta Suwałki wynoszącej 69 639 mieszkańców (dane GUS za 2020r.) można oszacować, iż z problemem niepłodności zmagają się około 2.200 - 2.750 par z terenu Miasta Suwałki, zaś liczba osób wymagających leczenia metodami in vitro wynosi około 44 - 55 par rocznie (2% populacji niepłodnej). Biorąc pod uwagę dane Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii, iż tylko połowa niepłodnych par decyduje się na rozpoczęcie postępowania terapeutycznego, oznacza

to, iż w Mieście Suwałki leczeniem niepłodności może być zainteresowanych około 22 - 28 par rocznie.

Biorąc pod uwagę powyższe dane planuje się sporządzić i zrealizować program polityki zdrowotnej obejmujący dofinansowanie do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego w latach 2022 - 2024 dla 20 par rocznie. Dofinansowanie do leczenia każdej pary zakwalifikowanej do programu oszacowano na kwotę 8.000 złotych. Oznacza to, że rocznie na realizację programu przeznaczonych zostanie 160.000 złotych. Natomiast na realizację programu w latach 2022-2024 przeznaczonych zostanie 480.000 złotych, a dofinansowanie do leczenia otrzyma 60 niepłodnych par.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2022 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Rodziny Rylskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

- § 1.** 1. Ulicy odchodzącej od ulicy Franciszkańskiej nadaje się nazwę "Rodziny Rylskich".
2. Usytuowanie ulicy zostało wskazane na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PROJEKT
Wydział Geodezji
i Gospodarki Mierząco-omocnieniowej
mgr inż. Radosław Wysocki

Id: B60CE516-7951-4B3B-A37D-350ADAA293A2. Projekt

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych
Suwałki, dn. 13/01/22
RADCA PRAWNY
Paweł Michalski
Nr wpisu EL/1394

Strona 1 z 5

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2022 r.

Ulica Rodziny Rylskich



 ulica Rodziny Rylskich

UZASADNIENIE

Podjęmowanie uchwał w sprawach nazw ulic zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) należy do wyłącznej kompetencji rady gminy.

Wielu przedstawicieli Rodziny Rylskich uczestniczyło w działaniach na rzecz rozwoju miasta od początku jego istnienia, a także przysłużyło się do pamięci o nim.

- **Rylski Wojciech i jego syn Michał** byli oficerami Legionów Dąbrowskiego i osiedlili się na Suwalszczyźnie w XVIII wieku,
- **Wincenty Rylski**- urodzony na Suwalszczyźnie. Powstaniec styczniowy, pochowany w Becejłach,
- **Adam Rylski**- urodzony w Krzywólce. Urzędnik państwowy w Suwałkach w okresie międzywojennym. Pochowany na cmentarzu w Suwałkach,
- **Henryk Rylski** (syn Adama)- urodzony w 1901 roku. Absolwent Gimnazjum Męskiego w Suwałkach, Uniwersytetu Wileńskiego, gdzie działał aktywnie w Stowarzyszeniu „BATOR”. Nauczyciel przedmiotów przyrodniczych w gimnazjum w Drohiczynie. Waleczny uczestnik Powstania Sejneńskiego odznaczony Krzyżem Walecznych 1922 i Medalem Niepodległości 1933. Zamordowany w Katyniu. Major rezerwy,
- **Józef Rylski** (syn Adama)- urodzony w Suwałkach w 1907 r. Absolwent Gimnazjum Męskiego w Suwałkach. Żołnierz Kampanii Wrześniowej, jeńiec wojenny w Woldenbergu. Po wojnie współtwórca i wieloletni dyrektor Gimnazjum Mechanicznego przekształconego w Technikum Mechaniczne. Inicjator i organizator powstania Biblioteki Pedagogicznej w Suwałkach. Działacz sportowy, wieloletni wiceprezes klubu sportowego „Wigry”. Pochowany w Suwałkach. Trzykrotnie odznaczony Krzyżem Walecznych, Medalem za Udział w Wojnie Obronnej i innymi,
- **Zbigniew Oktawian Rylski** (syn Adama)- urodzony w Suwałkach w 1909 roku. Absolwent Gimnazjum w Suwałkach i Uniwersytetu Wileńskiego, gdzie był członkiem Szkoły Lotniczej Aeroklubu Akademickiego. Studia inżynierskie w Cambridge. Major lotnictwa, pilot lotnictwa transportowego w czasie II wojny światowej w Anglii. Po wojnie w Kanadzie jako inżynier metalurg. Pochowany w Suwałkach,
- **Zygmunt Ignacy Rylski** ps. Hańcza, Nicet. (syn Adama). Urodzony w Suwałkach w 1889r. Pułkownik WP. Absolwent Gimnazjum Gubernialnego w Suwałkach. Służbę wojskową rozpoczął w 1916r. Uczestnik wielu wojen, w Suwałkach w POW. W okresie międzywojennym oficer 7 garnizonów, w tym w latach 1927- 1930 kapitan w 41 Pułku Piechoty Strzelców Suwalskich na stanowisku dowódcy karabinów maszynowych. W okresie kampanii wrześniowej bierze udział w bitwie o Warszawę. W czasie okupacji w Warszawie w konspiracji w ZWZ i AK. W latach 1940-1942 dowódca 6 Obwodu Praskiego ZWZ AK. W 1944 aresztowany i wywieziony do Stutthofu, gdzie umiera. Pochowany w grobie zbiorowym we wsi Gęś. Odznaczony Krzyżem Virtuti Militari, pięciokrotnie Krzyżem Walecznych, Medalem Niepodległości, Krzyżem Armii Krajowej i innymi,

- **Leszek Ryłski** (syn Zygmunta)- urodzony w Suwałkach 06.12.1919 roku. Uczeń Szkoły Ćwiczeń Joteykowej w Suwałkach. Piłkarz. W czasie wojny członek ZWZ AK, major, uczestnik Powstania Warszawskiego w oddziałach Szarych Szeregów. W latach 1949- 2015 działacz PZPN. W latach 1959- 1972 Sekretarz -Generalny PZPN, od roku 1981 do 1985 prezes PZPN. Od roku 1956 aż do śmierci- jedyny przedstawiciel Polski w UEFA. Bardzo intensywnie wspierał klub Wigry. Wielokrotnie odwiedzał Suwałki i klub,

- **Maria Krystyna Kapuścińska** (Ryńska- córka Zygmunta), urodzona 1921 roku w Warszawie. W czasie okupacji niemieckiej w Warszawie- członek ZWZ AK. Uczestniczka Powstania Warszawskiego- łączniczka w oddziałach Szarych Szeregów. Najbardziej znana suwalska harcerka. W harcerstwie od 1934 roku przez 70 lat. Z Suwakami związana od dzieciństwa, gdzie często przebywała u dziadków (Adama Ryńskiego), do Suwałk wróciła na dobre w 1945 roku. Posiada najwyższy stopień harcerski- Harcmistrz RP. Wieloletnia komendantka hufca ZHP w Suwałkach, członek Chorągwi ZHP, komendantka Harcerskiego Kręgu Seniorów Batalionu „Wigry”. Nauczycielka w wielu szkołach (mgr pedagogiki). Wychowawca wielu pokoleń młodzieży, którzy wspominają ją do dziś. Organizatorka i dyrektorka Poradni Wychowawczo- Zawodowej w Suwałkach (dziś Psychologiczno-Pedagogicznej). Pochowana w grobie rodzinnym w Suwałkach,

- **Zbigniew Ryłski ps. Brzoza** (syn Zygmunta). Urodzony w 1924r. Pułkownik WP, Harcerz od 1934 roku . W 1939 roku w czasie ucieczki z Dubnej do Warszawy (gdzie rodzina Ryńskich wówczas przebywała) przewiózł w ukryciu płat sztandaru i ryngraf oddziału Strzelców Legionu Bajończyków, który obecnie znajduje się w Muzeum WP w Warszawie. W czasie wojny w Szarych Szeregach (udział w „małym sabotażu”). Uczestnik Powstania Warszawskiego w batalionie „Parasol”. Po wojnie więzień Wroniek, Sieradza i Rawicza. Z zawodu poligraf - autor słownika biograficznego członków Batalionu „Parasol”. Suwałki bardzo lubił- często wracał tu na wakacje. Kawaler Virtuti Militari,

- **Edmund Ryłski** (brat Adama Ryńskiego). Urodzony w 1864r. w Jeleniewie. Urzędnik państwowy w okolicznych gminach. Sędzia pokoju. Pochowany na cmentarzu w Suwałkach,

- **Klotylda Józefa Dargielowa** (córka Edmunda). Urodzona w Jeleniewie 1883 roku. Posiadała wykształcenie pedagogiczne. Pracowała w domach ziemian jako guwernantka. W 1918 roku założyła w Suwałkach sklep spożywczy i materiałów piśmiennych, a w latach 1919- 1940 roku (wraz z mężem Czesławem) spółkę przemysłowo-handlową „Oszczędność”, w której skład wchodziła drukarnia, zakład introligatorski, wytwórnia materiałów piśmiennych, pracownia ram i księgarnia. W suwalskiej bibliotece znajdują się zbiory wydanych książek, czasopism, plakatów itp. materiałów. Ta dzielna kobieta od 1924r. spółkę prowadziła sama mając na wychowaniu trzy córki. Pochowana w Warszawie na cmentarzu komunalnym na Powązkach,

- **Adam Ryłski** (syn Edmunda) urodzony w 1891 roku w Suwałkach. Absolwent Gimnazjum Gubernialnego. Aptekarz. Wcielony w roku 1916 do carskiej armii pracował w aptekach polowych 2 i 4. W roku 1917 pełniąc służbę w syberyjskiej dywizji piechoty płk Rymszy pełni funkcję w wojskowej składnicy sanitarno- aptecznej. Aresztowany w obozie jenieckim w Irkucku, następnie zwolniony wraca w 1922 roku do Suwałk. Od 1924 roku pracuje jako aptekarz w Suwałkach. Odznaczony Krzyżem Walecznych w randze podporucznika. Pochowany na cmentarzu w Suwałkach,

- **Tadeusz Izidor Ryłski** (syn Edmunda). Urodzony w 1908 roku w Suwałkach. Absolwent Gimnazjum Męskiego w Suwałkach, Oficerskiej Szkoły Lotnictwa w Dęblinie. Służba w 4 Pułku w Toruniu, 1934r.- 1 Pułk Lotnictwa w Warszawie. Bierze udział w Kampanii Wrześniowej. Przedostaje się do Anglii i bierze udział w bombardowaniu Niemiec jako lotnik Dywizjonu 305. Odznaczony Krzyżem Virtuti Militari, Krzyżem Walecznych. Major lotnictwa. Pochowany w USA (Chicago),

- **Józef Ambroży Ryłski** (syn Edmunda). Urodzony w Jeleniewie w 1896r. Uczył się w Gimnazjum Gubernialnym w Suwałkach, następnie w Gimnazjum Kazańskim, a dalej na Uniwersytecie w Kazaniu na wydziale fizyczno- matematycznym i szkole podoficerskiej. Po powrocie do Suwałk w 1919r. otrzymuje przydział do 1 Pułku Strzelców Suwalskich i bierze udział w walkach o wschodnie granice państwa polskiego. Następnie pełni funkcje w korpusach artylerii. W 1933 roku odkomenderowany zostaje do Ministerstwa Spraw Wojskowych. W 1939 roku bierze udział w kampanii wrześniowej skąd dostaje się do niewoli niemieckiej do obozu jenieckiego w Woldenbergu. W 1945 zostaje zatrzymany w Koźlu przez UB i zamordowany. Pochowany na cmentarzu Rakowickim w Krakowie. Odznaczony Krzyżem Walecznych, Medalem za Udział w Wojnie 1919- 1921, Medalem Niepodległości i innymi,

- **Czesław Witold Ryłski** (syn Edmunda). Urodzony w Suwałkach w 1916 roku. Absolwent Gimnazjum Męskiego w Suwałkach w klasie matematyczno- przyrodniczej. W 1931 zdał maturę i został powołany do wojska. Ukończył szkoły podoficerskie i otrzymał przydział do 22 Pułku Artylerii w Przemyślu. Bierze udział w kampanii wrześniowej. W tym czasie dostaje się do niewoli sowieckiej i zostaje umieszczony w obozie jenieckim w Kozielsku. Zamordowany w Katyniu.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

BRM.0001.....2022

Plan pracy Rady Miejskiej w Suwałkach na 2022 rok.

(przyjęty na sesji Rady Miejskiej w Suwałkach w dniu 26 stycznia 2022 roku.)

<i>Tematyka obrad w styczniu</i>	<i>Wnioskodawca tematu</i>	<i>Opinia komisji</i>
1. Przyjęcie Planu pracy Rady Miejskiej w Suwałkach na 2022 r.	Przewodniczący Rady Miejskiej	-
2. Przedłożenie Radzie Miejskiej planów pracy komisji Rady Miejskiej w Suwałkach na 2022 rok.	Przewodniczący Rady Miejskiej	-
3. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2030 roku.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Oświaty i Wychowania
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2030 roku.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Oświaty i Wychowania
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia w Mieście Suwałki bonu na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, Komisja Finansowo-Budżetowa
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu ustalania prawa do dodatku osłonowego.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
7. Sprawozdanie Prezydenta Miasta Suwałk z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2021 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Miasta Suwałk na lata 2022 – 2030.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ułatwienia w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego

10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych, kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej, obowiązkowej kaucji w ramach zwieranych przez Gminę Miasto Suwałki z inwestorem umów o finansowym jej udziale w budowie.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Finansowo-Budżetowa
11. Przyjęcie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu.	Prezydent Miasta Suwałk	Rada Miejska
12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień międzygminnych w sprawie wspólnej realizacji zadań w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, Komisja Finansowo-Budżetowa
13. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
Tematyka obrad w lutym		Opinia komisji
1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki, Komisja Finansowo-Budżetowa
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa

<i>Tematyka obrad w marcu</i>	<i>Wnioskodawca tematu</i>	<i>Opinia komisji</i>
1. Informacja z realizacji Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2021 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki, Komisja Oświaty i Wychowania
2. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego, K. Oświaty i Wychowania, Komisja Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu miasta na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego, K. Oświaty i Wychowania, K. Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki
4. Zestawienie z naliczenia opłat planistycznych w roku 2021, zgodnie z art. 37 ust.8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2020.293 ze zm.).	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zadań Miasta Suwałki realizowanych w 2022 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
6. Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w 2021 r. oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
7. Informacja o stanie bezpieczeństwa sanitarnego na terenie Miasta Suwałki w 2021 roku.	Prezydent Miasta Suwałk Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Suwałkach	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa

8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Finansowo-Budżetowa
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki, K. Finansowo-Budżetowa
10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
Tematyka obrad w kwietniu		Opinia komisji
1. Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2021 dla Miasta Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
2. Informacja z realizacji Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, Komisja Finansowo-Budżetowa
3. Roczne sprawozdanie z działalności Komendanta Miejskiego Policji, a także informacja o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta Suwałk za 2021 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
4. Informacja Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach o stanie bezpieczeństwa Miasta Suwałki w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2021 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Miasta Suwałki w 2021 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
6. Informacja z rozliczenia dotacji przyznanych w 2021 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki, Komisja Finansowo-Budżetowa

7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki, Komisja Finansowo-Budżetowa
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Gminy Miasta Suwałki na 2022 r. oraz określenia sezonu kąpielowego.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
Tematyka obrad w maju		Opinia komisji
1. Sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach w 2021 roku.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
2. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok 2021.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Oświaty i Wychowania, Komisja Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki, Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa

Tematyka obrad w czerwcu	Wnioskodawca tematu	Opinia komisji
1. Raport o stanie Miasta Suwałki za rok 2021.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Oświaty i Wychowania, K. Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Suwałki wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2021 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa Komisja Rewizyjna
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia Prezydentowi Miasta Suwałk absolutorium.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Rewizyjna, Komisja Finansowo - Budżetowa
4. Sprawozdanie z realizacji Programu Integracji Społecznej i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Suwałkach na lata 2017 – 2021	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
5. Sprawozdanie z realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Suwałkach na lata 2017 – 2021	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
6. Informacja z konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu Integracji Społecznej i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Suwałkach na lata 2022 – 2026	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Programu Integracji Społecznej i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Suwałkach na lata 2022 – 2026	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
8. Informacja z konsultacji projektu uchwały w sprawie Miejskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Suwałki na lata 2022 – 2024	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Miejskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Suwałki na lata 2022 – 2024	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
10. Informacja z konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej w Suwałkach na lata 2022 – 2026	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej w Suwałkach na lata 2022 – 2026	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w mieście Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Oświaty i Wychowania, Komisja Finansowo - Budżetowa

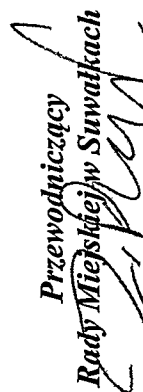
13. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za I półrocze 2022 r.	Przewodnicząca Rady Miejskiej	Komisja Rewizyjna
14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
15. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
Tematyka obrad w lipcu	Wnioskodawca tematu	Opinia komisji
1. Informacja z działalności Parku Naukowo-Technologicznego Polska-Wschód w Suwałkach Sp. z o. o. w 2021 roku.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Finansowo-Budżetowa
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
Tematyka obrad we wrześniu	Wnioskodawca tematu	Opinia komisji
1. Informacja z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Oświaty i Wychowania, K. Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki, Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Oświaty i Wychowania, K. Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki, Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego.

3. Informacja z realizacji Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkańców Suwałk.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
4. Informacja o przebiegu wykonania za I półrocze 2022 r. Budżetu Miasta Suwałk; informacja o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury oraz informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym z przebiegu realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie „Programu Rozwoju Przedsiębiorczości Miasta Suwałki do roku 2030”.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
Tematyka obrad w październiku		
Wnioskodawca tematu		
1. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustanowienia pomników przyrody.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki

4. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Suwałkach z dokonanej analizy oświadczeń majątkowych złożonych w 2021 r. – wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. przez radnych Rady Miejskiej w Suwałkach oraz z realizacji obowiązku przedłożenia Radzie analizy oświadczeń przez podmioty do tego uprawnione oraz Informacja z realizacji obowiązku przedłożenia Radzie analizy oświadczeń przez podmioty do tego uprawnione oraz informacja z analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez zastępców Prezydenta Miasta Suwałk, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, osoby zarządzające i członków organów zarządzających miejskimi osobami prawnymi i osób wydających decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta Suwałk, a także kierowników jednostek organizacyjnych gminy -Miasta Suwałki.	Przewodniczący Rady Miejskiej Prezydent Miasta Suwałk	–
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
Tematyka obrad w listopadzie		
Wnioskodawca tematu		
1. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2021/2022.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Oświaty i Wychowania
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów w 2022 r.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Finansowo-Budżetowa, K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego
5. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu miasta na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego, K. Oświaty i Wychowania, K. Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki

6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
Tematyka obrad w grudniu		
1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Opinia komisji Komisja Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki, K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Oświaty i Wychowania, K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Finansowo-Budżetowa.
	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki, K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Oświaty i Wychowania, K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego, K. Finansowo-Budżetowa.
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki od roku 2023-2040	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa

Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej do dokonywania, w uzasadnionych przypadkach, zmian w planie pracy lub wprowadzania dodatkowych tematów.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Suwałkach

Zdzisław Przelomiec

Plan pracy

Komisji Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Suwałkach na 2022 rok.

(przyjęty na posiedzeniu Komisji Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki w dniu 17 stycznia 2022 r.)

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
Styczeń	1. Przyjęcie Planu pracy Komisji Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Suwałkach na 2022 rok. 2. Zaopiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów i nagród Miasta Suwałki w dziedzinie kultury oraz wniosków o stypendia artystyczne dla dzieci i młodzieży. 3. Informacja z realizacji programu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” w 2021 r. 4. Kalendarz wydarzeń kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych na 2022 rok.	Członkowie Komisji Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Luty	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki. 2. Informacja o działalności Rady Sportu działającej przy Prezydencie Miasta Suwałk za 2021 r.	Prezydent Miasta Suwałk
Marzec	1. Informacja z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2021 rok. 2. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2023 rok. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2023 rok. 4. Informacja z działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach. 5. Sprawozdanie Prezydenta Miasta Suwałk ze współpracy z miastami partnerskimi oraz międzynarodowym stowarzyszeniem pn.: Innovation Circle Network w 2021 roku. 6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2022 rok. 7. Omówienie dokumentu pn. Opracowanie ekofizjograficzne Miasta Suwałk dla potrzeb Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk

Termin	Tematyka	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
Kwiecień	1. Informacja o działalności Suwalskiego Ośrodka Kultury w 2021r. 2. Informacja o działalności Muzeum Okręgowego w Suwałkach w 2021 r. 3. Informacja o działalności Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach w 2021 r. 4. Informacja z rozliczenia dotacji przyznanych w 2021 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki. 6. Informacja z działalności Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach w 2021 r.	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Maj	Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok 2021.	Prezydent Miasta Suwałk
Czerwiec	1. Raport o stanie Miasta Suwałki za rok 2021. 2. Informacja z działalności Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Sp. z o.o. w 2021 roku. 3. Informacja z działalności Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o. w 2021 roku.	Prezydent Miasta Suwałk
Lipiec	1. Informacja z działalności z działalności Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o. w 2021 roku. 2. Informacja z działalności Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Suwałkach Sp. z o.o. w 2021 roku.	Prezydent Miasta Suwałk
Wrzesień	1. Informacja z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023.	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Październik	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustanowienia pomników przyrody.	Prezydent Miasta Suwałk
Listopad	1. Sprawozdanie z działalności Centrum Informacji Turystycznej w sezonie letnim 2022 r. 2. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu miasta na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
Grudzień	1. Zaopiniowanie „Planu obchodów świąt państwowych, wojskowych i rocznic historycznych w 2023 r. w Suwałkach”. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta na 2023 r. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki od roku 2023.	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta

Przewodniczący Komisji w uzasadnionych przypadkach upoważniony jest do dokonywania zmian w Planie pracy Komisji oraz do wprowadzania nowych tematów.

***Przewodniczący
Komisji Ekologii, Kultury, Sportu i Turystyki
Rady Miejskiej w Suwałkach***

/-/ Bogdan Bezdziecki

Plan pracy

Komisji Oświaty i Wychowania Rady Miejskiej w Suwałkach na 2022 rok.

(przyjęty na posiedzeniu Komisji w dniu 17 stycznia 2022 r.)

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
Styczeń	1. Przyjęcie Planu pracy Komisji Oświaty i Wychowania Rady Miejskiej w Suwałkach na 2022 rok. 2. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2030 r. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2030 r. 4. Propozycje zmian dotyczące Szkoły Podstawowej nr 4 im. ks. K. A. Hamerszmity w Suwałkach i obwodów szkół podstawowych w Suwałkach.	Członkowie Komisji Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Marzec	1. Informacja z realizacji Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2021 rok. 2. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2023 rok. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Maj	1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok 2021.	Prezydent Miasta Suwałk
Czerwiec	1. Raport o stanie Miasta Suwałki za rok 2021. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Mieście Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Wrzesień	1. Informacja z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o	Prezydent Miasta Suwałk

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
	wolontariacie, na rok 2023. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na, rok 2023.	Prezydent Miasta Suwałk
Listopad	1. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2021/2022. 2. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu miasta na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Grudzień	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta na 2023 r. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki od roku 2023.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta

Przewodnicząca Komisji w uzasadnionych przypadkach upoważniona jest do dokonywania zmian w Planie pracy Komisji oraz do wprowadzania nowych tematów.

***Przewodnicząca
Komisji Oświaty i Wychowania
Rady Miejskiej w Suwałkach
Anna Ruszewska***

BRM.0012.4.39.2022

Plan pracy

Komisji Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Suwałkach na 2022 rok.

(przyjęty na posiedzeniu Komisji w dniu 18 stycznia 2022 r.)

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
Styczeń	1. Przyjęcie Planu pracy Komisji Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa na 2022 rok. 2. Sprawozdanie Prezydenta Miasta Suwałk z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2021 rok. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia w Mieście Suwałki bonu na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu ustalania prawa do dodatku osłonowego. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych, kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej, obowiązkowej kaucji w ramach zawieranych przez Gminę Miasto Suwałki z inwestorem umów o finansowym jej udziale w budowie. 6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień międzygminnych w sprawie wspólnej realizacji zadań w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami. 7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Miasta Suwałk na lata 2022-2030. 8. Propozycje zmian dotyczące Szkoły Podstawowej nr 4 im. ks. K. A. Hamerszmita w Suwałkach i obwodów szkół podstawowych w Suwałkach.	Członkowie Komisji Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Marzec	1. Informacja z realizacji Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2021 rok. 2. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2023 rok. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu miasta	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
	na 2023 rok. - Informacja dotycząca funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Suwałkach Dom nr 1 i Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Suwałkach Dom nr 2 – w 2021 r. - Informacja dotycząca funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej „KALINA” w Suwałkach w 2021 r. - Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zadań Miasta Suwałki realizowanych w 2022 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. - Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w 2021 r. oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej na 2022 rok. - Informacja o stanie bezpieczeństwa sanitarnego na terenie Miasta Suwałki w 2021 rok. - Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2022 rok.	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Kwiecień	- Informacja dotycząca funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach w 2021 r. - Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2021 dla Miasta Suwałki. - Informacja z realizacji Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”. - Roczne sprawozdanie z działalności Komendanta Miejskiego Policji, a także informacja o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta Suwałk za 2021 r. - Informacja Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach o stanie bezpieczeństwa Miasta Suwałki w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2021 r. - Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Miasta Suwałki w 2021 r. - Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Gminy Miasta Suwałki na 2022 r. oraz określenia sezonu kąpielowego.	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Maj	- Sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach w 2021 r. - Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok 2021.	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Czerwiec	- Raport o stanie Miasta Suwałki za rok 2021. - Sprawozdanie z realizacji Programu Integracji Społecznej i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Suwałkach	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
	na lata 2017 – 2021 3. Sprawozdanie z realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Suwałkach na lata 2017 – 2021 4. Informacja z konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu Integracji Społecznej i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Suwałkach na lata 2022 – 2026 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Programu Integracji Społecznej i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Suwałkach na lata 2022 – 2026 6. Informacja z konsultacji projektu uchwały w sprawie Miejskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Suwałki na lata 2022 – 2024 7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Miejskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Suwałki na lata 2022 – 2024 8. Informacja z konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej w Suwałkach na lata 2022 – 2026 9. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej w Suwałkach na lata 2022 – 2026	Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Wrzesień	1. Informacja z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023. 3. Informacja z realizacji Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkank Suwałk.	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Październik	1. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach na 2023 rok. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk Prezydent Miasta Suwałk
Listopad	1. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w	Prezydent Miasta Suwałk

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
	sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu miasta na 2023 rok.	
Grudzień	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta na 2023 rok. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki od roku 2023.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta

Przewodniczący Komisji w uzasadnionych przypadkach upoważniony jest do dokonywania zmian w Planie pracy Komisji oraz do wprowadzania nowych tematów.

***Przewodniczący
Komisji Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
Rady Miejskiej w Suwałkach***

Kamil Lauryn

BRM.0012.3.39.2022

Plan pracy

Komisji Strategii i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Suwałkach na 2022 rok.

(przyjęty na posiedzeniu Komisji w dniu 19 stycznia 2022 roku)

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
Styczeń	1. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2022 rok. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Miasta Suwałk na lata 2022 – 2030. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ułatwienia w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych, kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej, obowiązkowej kaucji w ramach zwieranych przez Gminę Miasto Suwałki z inwestorem umów o finansowym jej udziale w budowie.	członkowie Komisji Prezydent Miasta Suwałk
Marzec	1. Informacja z realizacji Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2021 rok. 2. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2023 rok. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2023 rok. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.	Prezydent Miasta Suwałk
Kwiecień	1. Informacja z rozliczenia dotacji przyznanych w 2021 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki. 3. Informacja z działalności ZDiZ w Suwałkach w 2021 r.	Prezydent Miasta Suwałk

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
Maj	1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok 2021.	Prezydent Miasta Suwałk
Czerwiec	1. Raport o stanie Miasta Suwałki za rok 2021. 2. Informacja z działalności Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Sp. z o.o. w 2021 roku. 3. Informacja z działalności Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o. w 2021 roku. 4. Informacja z działalności ZBM TBS Spółka z o.o. w Suwałkach w 2021 r.	Prezydent Miasta Suwałk
Lipiec	1. Informacja z działalności Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o. w 2021 roku. 2. Informacja z działalności Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Suwałkach Sp. z o.o. w 2021 roku. 3. Informacja z działalności Parku Naukowo Technologicznego Polska-Wschód w Suwałkach Sp. z o. o. w 2021 roku.	Prezydent Miasta Suwałk
Wrzesień	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie „Programu Rozwoju Przedsiębiorczości Miasta Suwałki do roku 2030”. 2. Informacja z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023.	Prezydent Miasta Suwałk
Listopad	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów w 2022 r. 2. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu miasta na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
Grudzień	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta na 2023 r. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki od roku 2023-2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta

Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach opracowuje plany miejscowe, a także studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałki oraz ich zmian. W trakcie opracowania jest kilkanaście planów miejscowych lub ich zmian

na różnym etapie sporządzania – projekty uchwał będą sukcesywnie przedkładane do zaopiniowania po zakończeniu procedur planistycznych.

Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Suwałkach będzie przedkładał do zaopiniowania, w miarę potrzeb, wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

Przewodniczący Komisji w uzasadnionych przypadkach upoważniony jest do wprowadzania pod obrady Komisji innych tematów.

**Przewodniczący Komisji
Strategii i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Suwałkach**

Tadeusz Czerwiecki

BRM.0012.2.41.2022

Plan pracy

Komisji Finansowo-Budżetowej Rady Miejskiej w Suwałkach na 2022 rok.

(przyjęty na posiedzeniu Komisji 20 stycznia 2022 roku)

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
Styczeń	1. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2022 rok. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia w Mieście Suwałki bonu na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych, kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej, obowiązkowej kaucji w ramach zwieranych przez Gminę Miasto Suwałki z inwestorem umów o finansowym jej udziale w budowie. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień międzygminnych w sprawie wspólnej realizacji zadań w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami. 5. Informacja z realizacji programu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” w 2021 r. 6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 r. 7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta
Luty	1. Zaopiniowanie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 r. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta
Marzec	1. Zestawienie z naliczenia opłat planistycznych w roku 2021, zgodnie z art. 37 ust.8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2020.293 ze zm.). 2. Informacja z realizacji Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2021 rok. 3. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego	Prezydent Miasta Suwałk

Termin	Tematyka	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
	Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2023 rok. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu miasta na 2023 rok. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy. 6. Zaopiniowanie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2022 rok. 7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 r. 8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022 – 2040.	Skarbnik Miasta
Kwiecień	1. Informacja z realizacji Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”. 2. Informacja z rozliczenia dotacji przyznanych w 2021 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 r. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta
Maj	1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok 2021. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 r. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta
	1. Raport o stanie Miasta Suwałki za rok 2021. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w mieście Suwałki.	Prezydent

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
Czerwiec	3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Suwałki wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2021 rok. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie udzielenia Prezydentowi Miasta Suwałk absolutorium. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 r. 6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022 – 2040.	Miasta Suwałk Skarbnik Miasta
Lipiec	1. Informacja z działalności Parku Naukowo-Technologicznego Polska-Wschód w Suwałkach Sp. z o.o. w 2021 roku. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 r. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta
Wrzesień	1. Informacja o przebiegu wykonania za I półrocze 2022 roku Budżetu Miasta Suwałk, informacja o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury oraz informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym z przebiegu realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, 2. Informacja z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 r. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta
Październik	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 r. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta

<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
Listopad	1. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu miasta na 2023 rok.	Prezydent Miasta Suwałk
	2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2023 rok. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2023 rok. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów w 2022 r. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 r. 6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022 – 2040.	Skarbnik Miasta
Grudzień	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta na 2023 r. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki od roku 2023-20240.	Prezydent Miasta Suwałk
	3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2022 r. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2022 – 2040.	Skarbnik Miasta

Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach opracowuje plany miejscowe, a także studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałki oraz ich zmian. W trakcie opracowania jest kilkanaście planów miejscowych lub ich zmian na różnym etapie sporządzania – projekty uchwał będą sukcesywnie przedkładane do zaopiniowania po zakończeniu procedur planistycznych.

Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Suwałkach będzie przedkładał do zaopiniowania, w miarę potrzeb, wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

Przewodniczący Komisji w uzasadnionych przypadkach upoważniony jest do dokonywania zmian w planie pracy Komisji oraz do wprowadzania nowych tematów.

*Przewodniczący
Komisji Finansowo-Budżetowej
Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Turowski*

SPRAWOZDANIE PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 11 stycznia 2022 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2021 r.

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038 i 1834) składam sprawozdanie z działalności Komisji za 2021 rok.

Komisja została powołana zgodnie z dyspozycją ustawową zawartą w art. 38a ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz realizacji zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Posiada specjalny charakter jako instytucja o ustawowym umocowaniu, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Suwałk w zakresie spraw związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta, opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 2) przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 3) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 4) opiniowanie projektu budżetu i projektów aktów prawa miejscowego w zakresie zadań związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli;
- 5) opiniowanie innych zleconych przez prezydenta zagadnień związanych z ww. problematyką.

W 2021 roku Komisja pracowała w składzie:

Czesław Renkiewicz – Prezydent Miasta Suwałk – przewodniczący

oraz członkowie:

1. Zdzisław Przełomiec – Radny Rady Miejskiej w Suwałkach.
2. Jacek Roszkowski – Radny Rady Miejskiej w Suwałkach.
3. Grzegorz Gorlo – Naczelnik Sztabu Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach.
4. Marek Bołtrukanis – Naczelnik Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach.
5. Kamil Czarniawski – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
6. Arkadiusz Buchowski – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach.
7. Dorota Sidorowicz – p.o. Naczelnik Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczyli także: Anna Ruszewska – Radna Rady Miejskiej w Suwałkach, Tomasz Drejer – Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach, Jarosław Lebediew – Prezes Zarządu Budynków Mieszkalnych TBS Sp. z o.o. w Suwałkach oraz Grzegorz Kosiński – Komendant Straży Miejskiej w Suwałkach.

W posiedzeniach Komisji uczestniczyli również: Bartosz Lorenc – Komendant Miejski Policji w Suwałkach, Maria Langner – Miejski Rzecznik Konsumentów, Maria Kowalewska – Dyrektor

Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Suwałkach, Marek Zborowski - Weychman Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach, Leszek Lewoc Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach, Wiesław Stelmach – Skarbnik Miasta Suwałk, Hanna Zienkiewicz – pracownik Suwalskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach, Marzena Burba – Kierownik Ośrodka Profilaktyki i Wsparcia dla Osób Nietrzeźwych, Uzależnionych i Bezdomnych w Suwałkach, Paweł Błady – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Miasta Suwałki, Małgorzata Włoskowska – Architekt Miejski.

Do uczestnictwa w pracach Komisji został też wskazany przez Prokuratora Okręgowego Prokurator Rejonowy w Suwałkach, który w 2021 r. nie uczestniczył w posiedzeniach Komisji.

W wypełnianiu podstawowego celu działania Komisji, jakim jest realizacja określonych w ustawach zadań Prezydenta Miasta Suwałk w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz w zakresie zwierzchnictwa nad służbami, inspekcjami i strażami, Komisja odbyła cztery posiedzenia, w tym jedno w formie wideokonferencji, realizując zaplanowane tematy.

Posiedzenie Komisji w dniu 15 marca 2021 r.

1. Przyjęcie rocznego sprawozdania z działalności Komendanta Miejskiego Policji, oraz informacji o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta Suwałk za 2020 r.

Sprawozdanie złożył Komendant Miejski Policji w Suwałkach.

W roku 2020 odnotowano nieznaczny spadek ilości postępowań wszczętych na terenie działania KMP w Suwałkach (dynamika ogólna 84,5 %, przestępstwa kryminalne 67,9%, 7 kategorii przestępstw 67,9%). W przypadku przestępczości stwierdzonej odnotowano dynamikę wzrostową 113,1%. W stosunku do roku ubiegłego o 5,2% zwiększył się udział przestępstw o charakterze kryminalnym.

W porównaniu do roku 2019 wykrywalność ogólna wzrosła o 10%, przestępstw kryminalnych o 13,2%. Spośród monitorowanych 7 kategorii spadek odnotowano jedynie w zakresie bójki i pobicia o 1,1%.

W zakresie przestępczości nieletnich odnotowano wzrost stwierdzonych czynów karalnych popełnionych przez nieletnich (o 11) oraz wzrost liczby nieletnich sprawców (o 10). Udział procentowy przestępstw popełnionych przez nieletnich w ogólnej liczbie przestępstw stwierdzonych wzrósł do poziomu 1,3%.

Ponadto odnotowano wzrost liczby wykroczeń popełnionych na terenie działania KMP w Suwałkach, co skutkowało większą liczbą nałożonych mandatów karnych. Częstotliwość stosowania wobec sprawców wykroczeń środków oddziaływania pozakarnego spadła.

W ruchu drogowym nastąpił spadek liczby wypadków drogowych i ofiar śmiertelnych spadła też liczba kolizji drogowych. Zatrzymano 186 nietrzeźwych kierowców, przy czym liczba nietrzeźwych uczestników zdarzeń drogowych spadła o 11 osób.

2. Stan bezpieczeństwa pożarowego na terenie miasta Suwałk za 2020 r.

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej przedstawił podstawowe zadania realizowane przez Straż Pożarną oraz dane statystyczne. W 2020 roku na terenie działania Komendy odnotowano 1812 zdarzeń, w tym 317 pożarów i 1396 miejscowych zagrożeń innych niż pożary, ponadto 99 fałszywych alarmów. W porównaniu do roku poprzedniego nastąpił wzrost liczby interwencji o 637. Procentowo w ogólnej ilości wezwań pożary stanowiły 18%, miejscowe zagrożenia 77%, a fałszywe alarmy 5%.

Rok 2020 był rokiem bardzo dobrym dla jednostki. Na początku stycznia 2020 roku rozpoczęła działalność Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza nr 2 przy ul. Witosa 10.

Przedstawione wyniki pracy i podejmowane działania pozwalają na pozytywną ocenę funkcjonowania Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach.

3. Sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej za 2020 r.

Z działaniami Straży Miejskiej członków Komisji zapoznał Komendant Straży Miejskiej w Suwałkach.

Codzienne działania prowadzone przez Straż Miejską są ukierunkowane na potrzeby mieszkańców. Na bieżąco, na podstawie sygnałów, które wpływają od mieszkańców, aktualizowana jest lista obszarów, które wymagają największej uwagi. Od wielu lat jest to obszar ruchu drogowego. To właśnie sprawy związane z pozostawianiem aut w miejscach niedozwolonych mieszkańcy zgłaszają najczęściej.

Bezpieczeństwo mieszkańców i osób odwiedzających Suwałki oraz zapewnienie ładu i porządku w miejskiej przestrzeni to priorytety działania Straży Miejskiej. Rozpoznając potrzeby mieszkańców, strażnicy na bieżąco reagują na wszelkie prośby o pomoc i na sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa oraz życia lub zdrowia.

Komendant przedstawił działania podejmowane przez strażników w zakresie ochrony środowiska, zagrożeń w ruchu drogowym, profilaktyki i działań prewencyjnych, pomocy bezdomnym, nietrzeźwym, kontroli w sąsiedztwie placówek oświatowych, zabezpieczenia imprez odbywających się w mieście, w tym w zakresie współpracy z suwalską Policją.

Rok 2020 był dla Straży Miejskiej okresem, w którym liczba zgłoszeń oraz interwencji spadała w stosunku do roku 2019. Wielu zaplanowanych przedsięwzięć nie udało się zrealizować z uwagi na ogłoszony stan epidemii. Zgodnie z poleceniem Wojewody Podlaskiego skierowanym do Prezydenta Suwałk od 2 kwietnia do 18 czerwca 2020 r. i od 10 października 2020 r. do 9 lipca 2021 r. Straż Miejska w Suwałkach zobowiązana była do organizowania pracy swoich funkcjonariuszy zgodnie z wytycznymi Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach. Priorytetem służb były działania związane z zapobieganiem rozprzestrzeniania się epidemii koronawirusa COVID-19 na terenie Suwałk.

4. Sprawy różne.

Członkowie Komisji zapoznali się także z informacją dotyczącą realizacji zadań w 2020 r. ujętych w Miejskim programie zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego przyjętego na lata 2019-2022. Podmioty biorące udział w realizacji tego programu złożyły stosowne informacje, które zostały przedłożone Komisji. Z informacji wynika, że realizacja zadań w nim zawartych pozytywnie wpływała na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście.

Przewodniczący poruszył kwestie petycji mieszkańców ul. A. Patli i W. Witosa w sprawie poprawy bezpieczeństwa w tym rejonie miasta. Mieszkańcy tych ulic wnioskuje o zainstalowanie dodatkowych kamer monitoringu miejskiego.

Przewodniczący poinformował, że w rejonie ul. A. Patli znajduje się już kamera monitoringu miejskiego ustawiona w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 10.

Dane statystyczne w sprawie zdarzeń w tym rejonie miasta przedstawił Komendant Miejski Policji w Suwałkach, z których wynika, że stan bezpieczeństwa w rejonie ul. W. Witosa i ul. A. Patli nie odbiega od innych rejonów miasta.

Kwestie podnoszone w petycji, dotyczące bezpieczeństwa mieszkańców ul. A. Patli i ul. W. Witosa w najbliższym czasie będą również przedmiotem obrad Komisji Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Suwałkach.

Posiedzenie Komisji w dniu 28 czerwca 2021 r.

1. Działalność Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Suwałkach w kontekście działań podejmowanych na rzecz dzieci, młodzieży i nauczycieli w zakresie ograniczenia skutków pandemii koronawirusa COVID-19.

Członkowie Komisji zapoznali się z informacją na temat działalności Poradni, którą przedstawiła Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Suwałkach. Poinformowała,

że 90% rodziców zgłaszających się do placówki w różnych sprawach sygnalizuje, iż nauczanie zdalne miało negatywny wpływ na efektywność nauczania i funkcjonowanie emocjonalno-społeczne dzieci i młodzieży. Rodzice wskazywali na trudności związane z samodyscypliną, koncentracją uwagi, motywacją do pracy, organizowaniem nauki w domu jednocześnie dla kilkorga dzieci, regulowaniem czasu spędzonego przed komputerem przez dzieci. Zwracali też uwagę na nasilenie trudności wychowawczych, pogarszanie atmosfery rodzinnej i konflikty wśród rodzeństwa. Młodzież starsza dostrzega związek pomiędzy ich stanem psychicznym, a zdalnym nauczaniem. Uczniowie wskazywali na większą lękliwość, wyższy poziom stresu, zmniejszoną aktywność, depresję, problemy w nauce, ograniczenie kontaktów rówieśniczych, poczucie osamotnienia.

Dyrektor przedstawiła działania Poradni podejmowane w roku szkolnym 2020/2021 w następujących obszarach zagadnień: „Organizacja wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla dzieci, uczniów i rodziców w poradniach psychologiczno-pedagogicznych w czasie ferii zimowych 2021”, „Zadaj pytanie specjalście”, „Dyżur telefoniczny specjalistów”.

Pracownicy Poradni prowadzili również szkolenia on-line dla nauczycieli, rodziców i uczniów. W dniu 10.06.2021 r. zorganizowano „Dzień Otwarty”. Poradnia prowadziła też działania ukierunkowane na wsparcie rodziców, nauczycieli i specjalistów, konsultacje dla psychologów szkolnych w zakresie problemów zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, coaching dla nauczycieli mający na celu redukcję napięć i profilaktykę wypalenia zawodowego.

We wrześniu 2021 r. zorganizowano badania dotyczące rozpoznania wpływu nauczania zdalnego na zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów w celu wypracowania modelu wspierania dzieci i młodzieży po powrocie do szkół. Wyniki tych badań będą w kręgu zainteresowań członków komisji na kolejnych posiedzeniach.

2. Informacja z działalności Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Suwałkach za 2020 r.

Członkowie Komisji zapoznali się z informacją, którą przedstawiła Miejski Rzecznik Konsumentów. Do zadań Rzecznika konsumentów należy między innymi zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów, występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów, składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów, wytaczanie powództw na rzecz konsumentów oraz występowanie za ich zgodą do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę konsumentów, współdziałanie z właściwymi terytorialnie delegaturami UOKiK oraz instytucjami i organizacjami, do których zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów.

W 2020 roku udzielono około 700 porad, mniej niż rok wcześniej o około 15%. Sprawy jakie konsumenci kierowali do Rzecznika były różne. Dotyczyły one przede wszystkim reklamacji towarów i usług, sposobu i warunków zawierania i rozwiązywania umów zawartych na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, spraw finansowych, bankowych, ubezpieczeniowych, umów zlecenia i o dzieło.

Największą grupę stanowili konsumenci reklamujący urządzenia gospodarstwa domowego, elektroniczne i sprzęt komputerowy.

W związku z pandemią nastąpił znaczny wzrost spraw związanych z odwołaniem imprez turystycznych, koncertów, wyjazdów, usług turystycznych. Rzecznik podkreśliła fakt, iż nastąpił spadek liczby udzielonych porad, co spowodowane było ograniczeniami wynikającymi z pandemii koronawirusa COVID-19.

W 2020 r. do Rzecznika wpłynęły 123 wnioski z prośbą o interwencję, dwa wnioski zostały przekierowane według właściwości miejscowej do innych Rzeczników, a w 121 sprawach Rzecznik podjęła interwencję, część spraw jest w trakcie wyjaśniania. W wyniku interwencji ponad 70 % spraw zakończyło się pozytywnie. W ubiegłym roku w 17 przypadkach zaszła

konieczność udzielenia pomocy konsumentom w zakresie samodzielnego wytoczenia pozwów. Ze względu na pandemię w 2020 roku Rzecznik nie prowadziła żadnych zajęć, wykładów na rzecz konsumentów. Planowane były między innymi wykłady w ramach działalności Suwalskiej Rady Seniorów, które ze względu na pandemię nie odbyły się.

Po wysłuchaniu informacji, Przewodniczący szczególną uwagę zwrócił na rosnącą skalę zjawiska dotyczącego oszustw metodą na tzw. „wnuczka czy policjanta”, które w ostatnim czasie zaistniały również w naszym mieście. Zaproponował by na stronie Urzędu Miejskiego został opublikowany komunikat informujący mieszkańców, głównie osoby starsze, o nowoczesnych metodach oszustw internetowych i telefonicznych. Poleciał również by wykorzystać inne nośniki informacji – celem dotarcia do jak najliczniejszej grupy osób – na przełomie miesiąca czerwca i lipca 2021 r. Miejski Rzecznik Konsumentów wystąpiła na antenie lokalnej rozgłośni radiowej „Radio 5” oraz w „TVP Białystok” – ostrzegając radiosłuchaczy przed wspomnianymi oszustwami, jak również poinformowała o najczęściej popełnianych przez konsumentów błędach dokonywanych przy realizacji zakupów.

3. Realizacja zaopatrzenia wodnego na terenie powiatu suwalskiego w kontekście prowadzenia działań ratowniczych.

Członkowie Komisji zapoznali się z informacją Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach. Na terenie powiatu działa 11 jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej będących w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym, które dysponują 13 samochodami gaśniczymi i 15 samochodami specjalnymi oraz 24 jednostki OSP typu S, które dysponują 25 samochodami gaśniczymi i trzema samochodami specjalnymi. Średnia OSP zabezpiecza obszar 38 km². KM PSP w Suwałkach dysponuje 5 pojazdami gaśniczymi, 12 specjalnymi i trzema pomocniczymi. Łącznie na terenie powiatu i miasta jednostka Straży Pożarnej dysponuje 42 pojazdami do przewożenia wody oraz dwoma dużymi (13 tys. litrów) i dwoma mniejszymi (5 tys. litrów) przenośnymi zbiornikami na wodę.

Komendant przedstawił dane statystyczne dotyczące zdarzeń na obszarze powiatu suwalskiego i miasta Suwałki w 2020 r. :

Pożary – 317 (155 – miasto, 162 – powiat);

Miejscowe zagrożenia – 1396 (934 – miasto i 462 – powiat);

Alarmy fałszywe – 99 (87 – miasto i 12 – powiat)

Procentowy rozkład liczby pożarów w 2020 roku w zależności od rodzaju obiektów przedstawiał się następująco: obiekty mieszkalne – 117 (37%), trawy i pozostałości – 70 (22%), inne – 45 (14%), śmieci – 39 (12%), środki transportu – 24 (8%), budynki inwentarskie – 8 (3%), budynki produkcyjne – 8 (2%), obiekty użyteczności publicznej – 6 (2%).

Następnie głos zabrał funkcjonariusz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach st. kpt. Michał Poradowski, który przedstawił przepisy PPOZ (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych).

Zwrócił uwagę, że hydranty zewnętrzne powinny być w zasadzie rozmieszczane wzdłuż dróg i ulic oraz możliwie blisko ich skrzyżowań z zachowaniem następujących warunków:

- odległość hydrantu od budynku powinna wynosić co najmniej 5 m; jeżeli podczas pożaru obiektu powstać może wysokie promieniowanie cieplne, odległość hydrantu od tego budynku powinna wynosić co najmniej 25 m,
- odległość hydrantu od drogi lub ulicy nie może być większa niż 2 m,
- odległość pomiędzy hydrantami nie może być większa niż 100 m.

W obszarach wiejskich odległość pomiędzy hydrantami powinna być dostosowana do układu i gęstości zabudowy, a na terenach zabudowanych nie powinna przekraczać 150 m.

Hydranty zewnętrzne powinny być co najmniej raz w roku poddawane przeglądowi i konserwacji przez właściciela sieci wodociągowej przeciwpożarowej.

W dalszej kolejności przedstawił dane dotyczące sieci hydrantów przeciwpożarowych na terenie miasta i gminy - ogółem 2227 szt. hydrantów.

4. Sytuacja na rynku pracy.

Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach zapoznała członków Komisji z informacją dotyczącą realizacji wsparcia przedsiębiorstw objętych pomocą przez mechanizm z tzw. tarczy antykryzysowej.

~~Na wsparcie przedsiębiorstw lokalnych rząd na rok 2021 przeznaczył za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach kwotę ponad 14 mln zł.~~

Od 1 kwietnia 2020 roku Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach zaczął przyjmować wnioski. Początkowo była to forma pomocy przedsiębiorcom zatrudniającym do dziewięciu pracowników. Kolejne zmiany do ustawy tzw. tarczy antykryzysowej dały możliwość wsparcia również samozatrudnionym i od takich osób wpłynęło najwięcej wniosków. Zmiany ustawy tzw. „Tarcza 2” spowodowały znaczny napływ wniosków o pomoc (ok. 400 dziennie). Do 23 czerwca 2021 r. złożono 4556 wniosków, z czego rozpatrzono pozytywnie 4268 wniosków. Udzielono pożyczek na kwotę 21 295 124 zł. Negatywnie rozpatrzono 288 wniosków.

Kolejnym obszarem, który obejmowała „Tarcza 2”, było dofinansowanie części kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników.

Dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników:

Złożono 1194 wniosków. Pozytywnie rozpatrzono 998 wniosków. Kwota przyznanego dofinansowania - 3 537 300 zł, środki wypłacone - 5 351 780 zł.

Kolejna forma pomocy dotyczyła pracodawców zatrudniających przynajmniej jednego pracownika. W tym przypadku dodatkowo finansowane były składki ubezpieczenia społecznego. Takich wniosków do PUP wpłynęło ponad 541. Rozpatrzono pozytywnie 496, kwota przyznanego dofinansowania wynosiła 13 891 493,51 zł, wypłacono 12 597 061,74 zł. Negatywnie rozpatrzono 45 wniosków.

Trzecia forma wsparcia przedsiębiorców to dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych składek na ubezpieczenie społeczne dla organizacji pozarządowych lub podmiotów wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Złożono 9 wniosków. Pozytywnie rozpatrzono 7. Dwie organizacje wycofały wnioski. Kwota przyznanego dofinansowania w tym obszarze to 77 869,85 zł. Wypłacono 67 191,04 zł.

Reasumując, złożono ogółem 7696 wniosków o pomoc w Powiatowym Urzędzie Pracy. Do 23 czerwca 2021 r. pozytywnie rozpatrzono 7051 wniosków, negatywnie rozpatrzono 640 wniosków. Do rozpatrzenia pozostało 5 wniosków. Kwota przyznanego wsparcia ogółem to 47 020 267,38 zł, a środki wypłacone ogółem 45 705 821,14 zł.

Omówiono ponadto poziom bezrobocia. Na koniec maja 2021 r. zarejestrowano 2343 bezrobotnych, najwięcej w styczniu. W okresie pięciu miesięcy w PUP zarejestrowały się 472 osoby, wyrejestrowało się 264. Stopa bezrobocia jest wyższa w porównaniu do maja 2020 r. zarówno w Suwałkach, powiecie suwalskim, województwie podlaskim, jak i w kraju. W Suwałkach w 2020 r. wynosiła 6,2%, obecnie 6,5%.

Największą grupę (ponad 29,1%) stanowią bezrobotni w wieku 25-34 lata, natomiast w przedziale 18-24 lata tworzy się bardzo duża grupa osób bezrobotnych i obejmuje ludzi bez doświadczenia zawodowego. W grupie tej znajdują się osoby, które pracowały na umowę – zlecenie i których w okresie lockdown jako pierwszych objęło zwolnienie.

Ponad 17,3% osób zarejestrowanych posiada wykształcenie wyższe, najmniej osób zarejestrowanych jest z wykształceniem średnim ogólnokształcącym 13,0%, osoby z wykształceniem policealnym stanowią 22,2%, zasadniczym zawodowym 20,8%, z podstawowym 26,7%. Czwarta grupa spośród zarejestrowanych to 894 osoby długotrwale bezrobotne.

Posiedzenie Komisji w dniu 30 września 2021 r.

1. Informacja z podejmowanych działań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przemocy w rodzinie na terenie miasta Suwałk.

Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach przedstawił zagadnienia będące przedmiotem działań Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Podstawowym zadaniem Komisji jest:

Podejmowanie działań mających na celu zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i uzależnień dla osób uzależnionych i współuzależnionych.

Udzielanie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin pomocy psychologicznej i prawnej, w szczególności ochronę przed przemocą w rodzinie.

Prowadzenie profilaktycznych działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy.

Podejmowanie czynności zmierzających do orzekania o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

Ponadto komisja opiniuje wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach dotyczącą zasad usytuowania na terenie miasta Suwałk miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów.

Komendant Straży Miejskiej w Suwałkach poruszył kwestie związane z nocnym zakazem sprzedaży alkoholu na terenie miasta. Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach podtrzymał stanowisko, że zakaz nocnej sprzedaży alkoholu na terenie miasta jest zasadny.

Komendant Miejski Policji w Suwałkach potwierdził, że liczba interwencji Policji w okolicach punktów sprzedaży alkoholu spadła, co ma duży wpływ na wzrost poczucia bezpieczeństwa osób mieszkających w tych rejonach.

Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk zwrócił uwagę na funkcjonowanie lokali gastronomicznych w rejonie placu Marii Konopnickiej. Mieszkańcy ulic Krótkiej i Konopnickiej skarżą się na klientów barów, którzy do późnych godzin nocnych w okresie wakacyjnym zakłócają porządek publiczny. Zadał pytanie, czy Rada Miejska mogłaby ograniczyć godziny funkcjonowania sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w tym rejonie.

Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach wyjaśnił, że Rada Miejska może w niektórych miejscach, obiektach lub w określonych rejonach miasta, wprowadzić czasowy lub stały zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach poinformował o działalności zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie funkcjonującego na terenie miasta Suwałk. Zespół ten w roku 2020 odbył cztery posiedzenia, do zespołu wpłynęło 279 „Niebieskich Kart” (KMP 256, pomoc społeczna 15, oświata 3, MKRPA 4, służba zdrowia 1). Wsparciem objęto 306 rodzin. W grupach roboczych odbyło się 977 spotkań, podczas których podjęto decyzje o zakończeniu 234 Niebieskich Kart, w tym 141 przypadkach

z powodu ustania przemocy w rodzinie, a w 93 przypadkach ze względu na brak zasadności podejmowania działań.

W 2020 roku 111 rodzin otrzymało pomoc w ramach grup roboczych.

Na bieżącą działalność Działu Pomocy Kryzysowej w MOPR wydatkowano kwotę 420 006,88 zł.

MOPR prowadził również poradnictwo specjalistyczne. Były to:

· porady i konsultację psychologiczne – skorzystało 166 osób, zrealizowano 611 spotkań, z czego 166 to konsultacje, a 445 – porady,

· poradnictwo z zakresu przepisów i procedur prawnych – skorzystały 194 osoby (267 porad),

· poradnictwo socjalne – skorzystało 268 osób (272 porad).

MOPR prowadził usługi całodobowego schronienia – zapewniono pomoc 12 rodzinom (22 osoby, w tym 9 dzieci). Spośród wszystkich korzystających ze schronienia 8 rodzin było uwikłanych w problemy przemocy w rodzinie, pozostałe rodziny doświadczyły sytuacji kryzysowych związanych z utratą mieszkania.

2. Informacja na temat bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta Suwałk za I półrocze 2021 r.

O stanie bezpieczeństwa na terenie miasta poinformował członków Komisji w oparciu o dane statystyczne Komendant Miejski Policji w Suwałkach. Z przytoczonych danych wynika, że w I półroczu 2021 r. na terenie działania komendy zanotowano 634 przestępstwa, a w analogicznym okresie 2020 r. – 827. Suwalscy policjanci podjęli 7291 interwencji. Komendant zauważył, że podczas gdy przestępczość w I półroczu 2021 r. spadła, to na porównywalnym poziomie jest przestępczość gospodarcza. W 2021 r. odnotowano 213 przestępstw, a w analogicznym okresie 2020 r. – 217. Wykrywalność sprawców przestępstw wyrażona w procentach w I połowie 2021 r. wyniosła 85,2%, a w analogicznym okresie 2020 r. – 92,6%. Zanotowano niewielki spadek liczby wypadków drogowych w I połowie 2021 r. było ich 9, a w analogicznym okresie 2020 r. – 10. Wzrosła liczba kolizji drogowych w I połowie 2021 roku było ich 412, a w analogicznym okresie 2020 roku – 352. Odnotowano za to spadek nietrzeźwych kierujących i spadek nietrzeźwych uczestników zdarzeń drogowych. Komendant przedstawił również czas reakcji na zdarzenie: w interwencjach pilnych wynosił 6:42 min (wartość oczekiwana 08:59 min), w interwencjach zwykłych 10:50 min.

3. Procedury i zasady bezpieczeństwa w placówkach oświatowych podczas pandemii koronawirusa COVID -19.

Naczelnik Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miejskiego w Suwałkach poinformowała, że Ministerstwo Edukacji Narodowej, aby ograniczyć niebezpieczeństwo związane z rozprzestrzenianiem się koronawirusa, w połowie marca 2020 r. zdecydowało o zawieszeniu tradycyjnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a następnie wprowadziło obowiązek zdalnego kształcenia. Uczniowie powrócili do nauki stacjonarnej dopiero od 31 maja 2021 roku.

Ministerstwo Edukacji Narodowej przygotowało też odpowiednie regulacje prawne, które umożliwiały w nowej sytuacji realizowanie zadań dydaktyczno-wychowawczych. Elastyczne przepisy umożliwiły dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek swobodne organizowanie nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając m.in. równomiernie obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia. Dyrektorzy otrzymali możliwość zawieszania zajęć tradycyjnych stosownie do skali zagrożenia epidemiologicznego i związanych z tym potrzeb oraz możliwości organizacyjnych, zostali także zobowiązani, aby na prośbę rodziców organizować nauczanie stacjonarne lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

Ministerstwo Edukacji Narodowej we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym, Ministerstwem Zdrowia przygotowało wytyczne, których celem było zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom szkół i placówek. Wytyczne są

także wsparciem dla organów prowadzących placówki oświatowe oraz dyrektorów w organizowaniu pracy w czasie epidemii.

Procedury bezpieczeństwa i zasady obowiązujące na terenie przedszkoli, szkół i placówek oświatowych są dostępne na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych jednostek oświatowych. Dyrektorzy na bieżąco je aktualizują, dostosowując do aktualnie obowiązujących rozporządzeń i wytycznych.

Objęcie wszystkich uczniów w mieście zdalnym nauczaniem było wielkim wyzwaniem organizacyjnym. Miasto Suwałki w ramach rządowych programów „Zdalna szkoła” i „Zdalna szkoła+” pozyskało środki finansowe na zakup sprzętu komputerowego dla najbardziej potrzebujących uczniów i nauczycieli. Łącznie ze środków finansowych w ramach ww. programów zakupiono 120 komputerów. Około 1200 nauczycieli z miasta Suwałk otrzymało rządowe wsparcie 500 zł na naukę zdalną, m.in. na zakup sprzętu, akcesoria komputerowe i dostęp do internetu. Ze środków finansowych pochodzących z Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach zakupiono 113 komputerów, a Prezydent Miasta Suwałk przekazał szkołom 50.000 zł na zakup uczniom tabletów (125 sztuk). Dodatkowo w ramach oszczędności powstałych w związku z realizacją projektów unijnych w szkołach zakupiono 183 zestawy komputerowe. Łącznie 531 sztuk sprzętu komputerowego trafiło do suwalskich szkół. W ramach stypendiów szkolnych rodzice uczniów z najuboższych rodzin zamieszkujących na terenie miasta Suwałk zakupili w pierwszej kolejności sprzęt komputerowy, dostęp do internetu oraz inne urządzenia wspierające uczniów w nauce zdalnej. Łączna kwota przyznanych stypendiów szkolnych wyniosła około 88.000 zł.

Prezydent Miasta Suwałk w sierpniu 2020 r. podjął decyzję o zakupie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych systemu „iPrzedszkole”, który zautomatyzował proces zarządzania przedszkolami i oddziałami przedszkolnymi w szkołach podstawowych. Koszt programu to kwota ponad 100.000 zł.

Od 1 września 2021 r. w suwalskich szkołach rozpoczęła się akcja szczepień uczniów w wieku 12 – 18 lat. W szkołach zaszczepieni będą mogli być także rodzice ucznia oraz pracownicy szkoły. Chęć zaszczepienia uczniów suwalskich szkół zadeklarowało 98 rodziców.

Członkowie Komisji poruszyli też kwestie związane z okresem grzewczym, tj. palenia w piecach (byłe czym, często też śmieciami). Problem ten dotyczy przede wszystkim najuboższych mieszkańców miasta. Członkowie Komisji zapytali, czy można by tym osobom pomóc. Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk wyjaśnił, że w mieście funkcjonuje już program dotacji na wymianę pieców, a osoby potrzebujące opału mogą zwrócić się do MOPR o przyznanie dotacji na ten cel.

Komendant Straży Miejskiej poinformował, że w czasie sezonu grzewczego Straż Miejska przeprowadza wzmożone kontrole palenisk domowych. Wszelkie pozyskane informacje o osobach potrzebujących pomocy przekazywane są na bieżąco do MOPR. Poinformował również, że podczas festynu ekologicznego, który odbędzie się w dniu 9.10.2021 r. zaplanowana została akcja informacyjna dla mieszkańców na temat „Jak się powinno prawidłowo palić w piecu”.

Posiedzenie Komisji w dniu 13 grudnia 2021 r.

1. Informacja Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Suwałkach z przeprowadzonych badań dotyczących wpływu nauczania zdalnego na zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów.

Wyniki z przeprowadzonych badań dotyczących wpływu nauczania zdalnego na zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów, członkom Komisji przedstawili pracownik Suwalskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach oraz Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Suwałkach. Grupę badawczą stanowili uczniowie suwalskich szkół (1000 osób), nauczyciele (400) i rodzice (600). Badania zostały przeprowadzone we wrześniu 2021 r. po powrocie uczniów do szkół.

Cele badań:

- diagnoza potrzeb i oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli wynikających z powrotu do trybu nauczania stacjonarnego od września 2021 r.,

- określenie kierunków działań szkoły w zakresie kierunków oraz rodzaju wsparcia dla uczniów, rodziców uczniów i nauczycieli po powrocie do trybu nauczania stacjonarnego,

- określenie kierunków wsparcia szkół i placówek przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Suwałkach i Suwalski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach.

Według badań najczęstsze problemy i obawy uczniów występujące w czasie nauczania zdalnego to:

- nadmiar obowiązków 57%,
- relacje z rówieśnikami 40%,
- trudności w radzeniu z emocjami 37%..

Najczęstsze problemy i obawy nauczycieli występujące w czasie nauczania zdalnego to:

- brak umiejętności uczenia się 54%,
- trudności w nauce 45%,
- nadmiar obowiązków 34%.

Najczęstsze problemy i obawy rodziców występujące w czasie nauczania zdalnego to:

- nadmiar obowiązków 50%,
- trudności w nauce 28%,
- relacje z rówieśnikami 25%.

Potrzeby uczniów związane z powrotem do nauczania stacjonarnego:

- 64% uczniów deklaruje, że istotnym wsparciem dla nich w sytuacji powrotu do szkół byłoby odbudowanie relacji z kolegami i koleżankami. Potrzebują czasu na odbudowanie relacji koleżeńskich, specjalistycznego wsparcia w sytuacjach kryzysowych,

- 44% uczniów sygnalizuje potrzebę obniżenia wymagań egzaminacyjnych,

- 34 % uczniów oczekuje cierpliwości i wyrozumiałości nauczycieli, obniżenia wymagań związanych ocenianiem.

Potrzeby i oczekiwania nauczycieli:

- 69% nauczycieli dostrzega, że uczniowie potrzebują od nich wsparcia i zrozumienia,

- 60% nauczycieli twierdzi, że uczniowie potrzebują czasu na odbudowanie relacji z rówieśnikami,

- 56% nauczycieli twierdzi, że uczniowie potrzebują zajęć specjalistycznych, rozmów, zajęć z pedagogiem i psychologiem.

Potrzeby i oczekiwania rodziców:

- 69% rodziców uważa, że ich dzieci potrzebują wsparcia i zrozumienia przez nauczycieli,

- 56% rodziców twierdzi, że ich dzieci potrzebują zajęć specjalistycznych, rozmów, zajęć z pedagogiem i psychologiem,

- 40% rodziców wskazuje, że ich dzieci potrzebują czasu na odbudowanie relacji z rówieśnikami.

W związku z dominacją wielu „trudnych emocji” związanych z powrotem do nauki stacjonarnej wskazane jest zaplanowanie i podjęcie w szkole działań obejmujących:

- współpracę nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole z rodzicami,
- udzielanie konsultacji zainteresowanym uczniom i rodzicom,

- organizowanie szkoleń dla rodziców z zakresu wsparcia dzieci znajdujących się w sytuacji kryzysowej,
- organizowanie zajęć z zakresu budowania relacji i integracji dla uczniów,
- realizowanie rekomendowanych programów profilaktycznych,
- wsparcie doradcze i szkoleniowe nauczycieli.

Wnioski:

1. Zapewnienie szczególnego wsparcia dla nauczycieli, wychowawców klas w zakresie identyfikowania problemów u uczniów oraz prowadzenia wspierających zajęć wychowawczych, integracyjnych, profilaktycznych.

2. Uwrażliwienie rodziców i nauczycieli oraz wychowawców klas na potrzebę i znaczenie „najprostszych” form wsparcia i bliskości (rozmowa, aktywne słuchanie), które są istotnym czynnikiem zwiększającym efektywność psychologicznego wsparcia.

Działania Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Suwałkach i Suwalskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach ukierunkowane są przede wszystkim na koordynowanie współpracy obejmującej doskonalenie pedagogów i psychologów szkolnych w roku szkolnym 2021/2022.

Obie instytucje podjęły formy współpracy i doskonalenia pedagogów i psychologów szkolnych. Obejmują one:

- diagnozę potrzeb w zakresie wsparcia zawodowego pedagogów i psychologów szkolnych;
 - szkolenia:
- a) rola pedagoga i psychologa szkolnego w planowaniu, organizowaniu i dokumentowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - b) ewaluowanie i modyfikowanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły,
 - c) fobia przedszkolna i szkolna – jak reagować? Jak wspierać?,
 - d) wspieranie rozwoju psychicznego dzieci i młodzieży – samotność ... i co dalej?,
 - e) wychowanie do wrażliwości - profilaktyka przemocy rówieśniczej i wykluczenia społecznego.

2. Pomoc osobom bezdomnym przebywającym na terenie miasta.

Informację w tym zakresie przedstawiła Kierownik Ośrodka Profilaktyki i Wsparcia dla Osób Nietrzeźwych, Uzależnionych i Bezdomnych w Suwałkach. Na wstępie poinformowała, że Spółdzielnia Socjalna „Perspektywa” kompleksowo pomaga osobom bezdomnym i wykluczonym społecznie oraz zapewnia odpowiednie warunki życia osobom bezdomnym i potrzebującym pomocy na terenie miasta Suwałk w okresie zimowym 2021/2022.

Formy pomocy jakie zapewnia Spółdzielnia to:

- noclegownia dla bezdomnych mężczyzn,
- pogotowie dla osób nietrzeźwych,
- ogrzewalnia – pomieszczenia zapewniające schronienie bezdomnym w stanie nietrzeźwym,
- „Dom Perspektywa”.

Noclegownia zapewnia doraźną pomoc dla mieszkańców Suwałk oraz schronienie dla bezdomnych mężczyzn. Funkcjonuje całodobowo w okresie pandemii. Od 1 stycznia 2021 roku do 10 grudnia 2021 roku z noclegowni skorzystało 31 osób.

Do Pogotowia dla Osób Nietrzeźwych również trafiają osoby bezdomne w celu wytrzeźwienia, są to głównie osoby, które z własnego wyboru nie chcą skorzystać z usług Noclegowni ze względu na problem alkoholowy. Od 1 stycznia 2021 roku do 10 grudnia 2021 roku przyjęto 598 osób, odnotowano 1299 pobyków.

Ogrzewalnia – pomieszczenie zapewniające schronienie osobom bezdomnym w stanie nietrzeźwym. W ośrodku zostały wygospodarowane dwa pomieszczenia przeznaczone dla tych osób, które same zgłoszą się na nocleg będąc pod wpływem alkoholu. Od 1 stycznia 2021 roku do 10 grudnia 2021 roku odnotowano 1783 pobyty 101 osób. Często zdarza się, że jedna osoba korzysta wielokrotnie z tego rodzaju schronienia.

Kolejnym działaniem Spółdzielni w procesie pomocy osobom bezdomnym jest prowadzenie „Domu Perspektywa”, w którym może zamieszkać 9 osób. Obecnie mieszkają 3 osoby. Są to osoby bezdomne posiadające stałe źródło dochodu.

Wszystkie realizowane działania przez Spółdzielnię mają na celu stworzenie bezpiecznych warunków życia osobom bezdomnym. Pracownicy zapewniają podstawową pomoc, schronienie i opiekę wszystkim osobom bezdomnym trzeźwym i nietrzeźwym z terenu miasta Suwałk.

Kierownik Ośrodka Profilaktyki i Wsparcia dla Osób Nietrzeźwych, Uzależnionych i Bezdomnych w Suwałkach zasygnalizowała problem związany z zatrudnieniem nowej kadry lekarskiej potrzebnej do funkcjonowania ośrodka. Obecnie w ośrodku zatrudnionych jest dwóch lekarzy. Przepisy wyraźnie stanowią, że tego typu placówki powinny zatrudniać lekarzy bądź felczerów.

3. Lotnisko, a bezpieczeństwo mieszkańców.

Informację w tym zakresie przedstawił Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach. Poinformował, że na lotnisku w Suwałkach funkcjonuje baza Lotniczego Pogotowia Ratunkowego. Baza ta zapewnia bezpieczeństwo nie tylko mieszkańcom Suwałk, ale i całej Suwalszczyzny.

Lotnisko w Suwałkach ma status lotniska wyłącznego. Lotnisko funkcjonuje także w systemie obronności zarówno Polski, jak i NATO.

Prezydent Miasta Suwałk poinformował członków Komisji, że obecnie trwają prace związane z wdrożeniem na lotnisku systemu GNSS tzw. bezpiecznego podejścia.

Lotnisko obecnie wykorzystywane jest głównie przez Suwalską Szkołę Lotniczą.

4. Zapoznanie członków Komisji z projektem budżetu miasta Suwałk na 2022 r. w zakresie bezpieczeństwa.

Członkowie Komisji omówili sprawy związane z projektem budżetu na rok 2022 w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej. Skarbnik Miasta przedstawił projekt budżetu i poinformował o dochodach i wydatkach przewidywanych na ten rok. Zakłada się dochody w wysokości 469 189 852 zł, z czego dochody bieżące wyniosą 436 889 862 zł, a majątkowe 32 299 990 zł. Wydatki wyniosą 511 88 031 zł, z czego wydatki bieżące 449 923 466 zł, a majątkowe 61 962 565 zł. Wydatki bezpośrednio związane z bezpieczeństwem mają w budżecie wyodrębniony dział pn. „bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa”. W dziale tym jest podział na zadania własne i zadania zlecone. W zakresie zadań zleconych jest to finansowanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej. Na ten cel przewidziana jest kwota 8 800 000 zł. W zakresie zadań własnych finansowane są wydatki związane z obroną cywilną 26 700 zł, a także utrzymanie Straży Miejskiej 1 301 900 zł. Na zarządzanie kryzysowe przewidziano kwotę 3 700 zł.

5. Sprawy różne.

Kwestia dotycząca pozostawionych samochodów (najczęściej niesprawnych) zajmujących miejsca parkingowe.

Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach poinformował, że w myśl art. 130a prawa o ruchu drogowym została zawarta umowa z podmiotem prywatnym na świadczenie usług w zakresie usuwania i holowania pojazdów z dróg oraz ich przechowywania na parkingu strzeżonym.

Jednocześnie wyjaśnił, że ustawa daje Policji, a także Straży Miejskiej, możliwość usunięcia pojazdu na koszt właściciela w następujących przypadkach:

- pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu,
- nieokazania przez kierującego dokumentu stwierdzającego zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu lub stwierdzającego opłacenie składki tego ubezpieczenia,
- przekroczenia wymiarów, dopuszczalnej masy całkowitej lub nacisku osi określonych w przepisach ruchu drogowego, chyba że istnieje możliwość skierowania pojazdu na pobliską drogę, na której dopuszczalny jest ruch takiego pojazdu,
- pozostawienia pojazdu nie oznakowanego kartą parkingową, w miejscu przeznaczonym dla pojazdu osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej,
- pozostawienia pojazdu w miejscu obowiązywania znaku wskazującego, że zaparkowany pojazd zostanie usunięty na koszt właściciela,
- jego stan techniczny zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, powoduje uszkodzenie drogi albo narusza wymagania ochrony środowiska,
- jeżeli utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej.

Służby mogą usunąć pojazd z drogi publicznej lub wewnętrznej, jeżeli ta znajduje się na obszarze strefy ruchu lub zamieszkania. W przypadku aut porzuconych na terenie prywatnym usunięcie leży w gestii właściciela terenu.

W zainteresowaniu członków Komisji była także sprawa związana ze stanem zabezpieczeń pożarowych obiektu przy ul. Wojska Polskiego 2 świadczącego usługi hotelowe w związku z interwencją w dniu 24.11.2021 r.

Komendant Państwowej Straży Pożarnej przedstawił aktualny stan prawny, poinformował też członków Komisji o obowiązującej decyzji z dnia 16.03.2017 r. zakazującej właścicielowi obiektu przy ul. Wojska Polskiego 2 jego eksploatacji. Zakaz obejmuje również użytkowanie kotłowni na paliwo stałe.

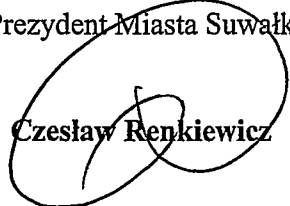
W związku z interwencją w dniu 24.11.2021 r. Państwowa Straż Pożarna złożyła do odpowiednich służb zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia przez właściciela obiektu.

Architekt Miejski poinformowała członków Komisji, że właściciel złożył wniosek o zmianę sposobu użytkowania obiektu, wnioskując o przekształcenie trzech ostatnich kondygnacji obiektu na mieszkania własnościowe.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Miasta Suwałk poinformował, że przeprowadził kontrolę w styczniu 2016 r. w zakresie prowadzenia książki budowlanej obiektu, jak również sprawdził, czy obiekt poddawany jest kontroli okresowej. Podczas przeprowadzonej kontroli właściciel okazał książkę budowlaną obiektu oraz wymagane przepisami prawa budowlanego protokoły z kontroli okresowych. Jak zauważył Inspektor Nadzoru Budowlanego kontrole udało się przeprowadzić dopiero po siedmiokrotnym zawiadomieniu o terminie kontroli.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku posiada specjalistyczny charakter jako instytucja o ustawowym umocowaniu i utworzona jest z mocy prawa. Monitorując zagadnienia związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, m.in. poprzez cykliczne spotkania i analizę zagadnień z tym związanych, jest zespołem opiniotawczo-doradczym Prezydenta Miasta Suwałk. Jej działalność umożliwia tworzenie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa na poziomie lokalnym oraz ułatwia współpracę podmiotów zobowiązanych do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta.

Prezydent Miasta Suwałk



Czesław Renkiewicz

Informacja z konsultacji społecznych dotyczących Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2030 roku

Konsultacje społeczne dotyczące projektu Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2030 roku trwały od dnia 25 listopada 2021 r. do dnia 9 grudnia 2021 r.

Projekt ww. dokumentu wraz z formularzem konsultacyjnym umożliwiającym zgłaszanie uwag zamieszczony został na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1 i ul. Sejneńskiej 13. Ponadto ww. projekt Strategii przesłany został w formie elektronicznej do Zespołu powołanego do pracy nad Strategią Oświaty Miasta Suwałk do 2030 roku.

W wyznaczonym terminie do Urzędu Miejskiego w Suwałkach wpłynął jeden formularz zawierający uwagi.

Wyniki konsultacji, zawierające zgłoszone propozycje zmian wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie ich przyjęcia lub odrzucenia – w załączeniu.



PREZYDENT
Czesław Rankiewicz

Wyniki konsultacji projektu Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2030 roku

Instytucja zgłaszająca uwagi – Związek Zawodowy Pracowników Oświaty w Suwałkach: Pani Bożena Pietrewicz-Dąbrowska, Pani Magdalena Prejs, Pan Jerzy Danilewicz

ZADANIA REALIZACYJNE				
Lp.	Opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji		Uzasadnienie do wprowadzenia zmian	Stanowisko PMS
	dotychczasowy zapis:	proponowana zmiana zapisu lub treść nowego zapisu:		
1.	2. Cel strategiczny: Tworzenie warunków umożliwiających podniesienie jakości, atrakcyjności oraz lepsze dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy.	2. Podniesienie jakości, atrakcyjności oraz lepszego dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy.	„Należy wprost zmierzać do celu, jakim niewątpliwie powinno być podniesienie jakości, atrakcyjności oraz lepszego dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb, a nie tworzenie warunków, które będą zmierzały do realizacji tego celu. Warunki te bowiem już istnieją, należy je poprawić oraz umiejętnie i skutecznie wykorzystać.”.	Propozycja przyjęta.
2.	4. Efektywne wykorzystanie potencjału Parku Naukowo – Technologicznego	4. Wykorzystanie potencjału Parku Naukowo – Technologicznego do prowadzenia zajęć dydaktycznych, głównie laboratoryjnych.	„Należy doprecyzować kierunek wykorzystania potencjału Parku”.	Propozycja odrzucona. Skonkretyzowanie działań Parku na prowadzenie wyłącznie zajęć dydaktycznych skutecznie zawęzi potencjał instytucji oraz nie da pełnego obrazu wykorzystania jego możliwości. Ewentualne przyjęcie propozycji w dokumencie Implementacyjnym.
3.	2. Przeprowadzenie systematycznej analizy jakościowej i ilościowej wyników egzaminów zewnętrznych	2. Wykorzystanie ustaleń i uwag wynikających z analiz wyników egzaminów zewnętrznych.	„Analizy wyników egzaminów zewnętrznych są dokonywane co najmniej od kilku lat, ale w niewielkim zakresie wykorzystuje się (wdraża) wynikające z nich ustalenia i uwagi.”.	Propozycja przyjęta.
4.	1. Współpraca szkół i placówek z Wojewódzkim i Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatową Radą Rynku Pracy oraz pracodawcami	4. Efektywne wykorzystanie informacji o występującym i sygnalizowanym zapotrzebowaniu na pracowników na rynku pracy do opracowania ofert kształcenia ustawicznego.	„Omawiana współpraca odbywa się od szeregu lat, poprzez przekazywanie informacji dyrektorom szkół i placówek. Należy zmierzać do efektywniejszej współpracy.”.	Propozycja odrzucona.
5.	1. Zbieranie i analizowanie informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej	Wykreślić lub zmienić.	„Zadanie to dyrektor powinien wykonywać na bieżąco. Jeżeli tego nie czyni (co organ prowadzący może w każdej chwili sprawdzić) to oznacza, że nie wykonuje swoich obowiązków. Można pomyśleć nad efektywniejszym wykorzystaniem tych informacji, co obecnie budzi szereg zastrzeżeń.”.	Propozycja odrzucona. W kolumnie „Odpowiedzialni” za realizację zadania wskazani zostali dyrektorzy jednostek oświatowych. W terminie realizacji zadania wprost wskazano fakt, iż dyrektor powinien na bieżąco, co najmniej dwa razy w roku szkolnym zbierać i analizować informacje o działalności dydaktyczno – wychowawczej.

				Zamierzam Zespołu opracowującego konsultowane zadanie realizacyjne było wypracowanie miarodajnego wskaźnika rezultatu, jakim w przypadku przyjęcia Strategii OMS do 2030 roku będą przejrzyste wnioski i rekomendacje, o których przedłożenie organ prowadzący będzie mógł wystąpić do dyrektorów w zasadnym dla siebie momencie, a tym samym zrealizować cel operacyjny, jakim jest wsparcie nadzoru pedagogicznego nad przebiegiem procesów dydaktycznych w szkołach. Ponadto nie podano propozycji ewentualnej zmiany.
6.	2. Budowanie platformy dobrych praktyk	2. Wykorzystanie platformy wspólnych praktyk do zwiększania współpracy oraz poprawy efektywności nauczania.	„Zadanie budowy platformy określono w pkt 1.3.5 zestawienia. W tym miejscu można wskazać, że informacje o dobrych praktykach należy należycie wykorzystywać.”.	Propozycja odrzucona.

JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZADAŃ

1.	Poprawa efektywności nauczania w szkołach zawodowych (1 i 2) Odpowiedzialni: Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, organ prowadzący.	SODN we współpracy z dyrektorami szkół i placówek oświatowych	„Z naszego rozeznania wynika, że SODN w niezadawalającym stopniu interesuje się tą problematyką. Dyrektorów należy wspomóc w realizacji tego zadania, a nie pozostawić ich samych.”.	Propozycja odrzucona.
2.	Kompleksowa oferta kształcenia ustawicznego (4) Odpowiedzialni: Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych	SODN i organ prowadzący	„Dyrektorów należy wspomóc w realizacji tego zadania, a nie nakładać nowe zadania”.	Propozycja przyjęta z modyfikacją w brzmieniu: „organ prowadzący”.
3.	Dostosowanie oferty suwalskich szkół zawodowych do potrzeb rynku pracy, w tym restrukturyzacja zawodów i ubranżowanie szkół (1) Odpowiedzialni: dyrektorzy szkół i placówek oświatowych we współpracy z PUP	Organ prowadzący i SODN	„Dyrektorów należy wspomóc w realizacji tego zadania, dostarczając gotowe analizy, a nie obciążać dodatkowymi pracami”.	Propozycja odrzucona.

WSKAŹNIKI REZULTATU ZAPLANOWANYCH DZIAŁAŃ

Lp.	Opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji		Uzasadnienie do wprowadzenia zmian	Propozycja stanowiska PMS
	dotychczasowy zapis:	proponowana zmiana zapisu lub treść nowego zapisu:		
1.	Wdrażanie aktywnych i innowacyjnych metod kształcenia, wychowania oraz opieki (2) Wskaźnik rezultatu: wysokość środków przeznaczonych na nagrody	Wysokość środków przeznaczonych na nagrody oraz nagrodzonych osób	„Bardziej miarodajna będzie wiedza o liczbie nagrodzonych osób, a nie wydatkowanych kwotach”.	Propozycja przyjęta z modyfikacją w brzmieniu: „wysokość środków przeznaczonych na nagrody oraz liczba nagrodzonych osób”.

2.	Wdrażanie aktywnych i innowacyjnych metod kształcenia, wychowania i opieki (4) Wskaźnik rezultatu: Liczba osób korzystających z grantów	Liczba osób korzystających z grantów i zrealizowanych grantów	„W jednym grantie może uczestniczyć cała szkoła. Wiedza wzbogacona o liczbę zrealizowanych grantów będzie pełniejsza.”	Propozycja przyjęta.
3.	Podniesienie wyników egzaminów zewnętrznych (4) Wskaźnik rezultatu Utrzymanie średniego poziomu wynagradzania nauczycieli	Średnia liczba nagrodzonych dyrektorów i nauczycieli w semestrze oraz przeciętna kwota wypłaconego dodatku motywacyjnego	„Wskaźnik podany w Strategii nie zapewni informacji o efektywności funkcjonującym systemu motywacyjnego. Należy zwiększyć zakres danych w tym zakresie. Może to istotnie wpłynąć na zwiększenie zainteresowania dyrektorów sposobem przyznawaniem dodatków uwzględniającym faktyczne osiągnięcia nauczycieli.”	Propozycja odrzucona. Wskaźnikiem rezultatu wymienionym w zadaniu realizacyjnym Strategii OMS do 2030 roku jest zapis: „Utrzymanie średniego poziomu wynagradzania nauczycieli”. Instytucja zgłaszająca uwagi wskazała, iż zapis w Strategii brzmi: „Osiągnięcie średniego poziomu wynagradzania nauczycieli”. Jak wskazuje zapis uwzględniony w dokumencie – średnie wynagrodzenie nauczycieli jest wskaźnikiem już uzyskanym.
4.	Podniesienie wyników egzaminów zewnętrznych (4) Wskaźnik rezultatu Liczba przeprowadzonych analiz	Sprawozdanie wykorzystania zaleceń i wniosków wynikających z analizy jakościowej i ilościowej wyników egzaminów zewnętrznych	„Samo dokonywanie analiz niewiele da. Istotniejszym jest wykorzystanie ustaleń i wyników wynikających z tych dokumentów.”	Propozycja odrzucona. Instytucja zgłaszająca uwagi błędnie wskazała konsultowany punkt (4), tj. Rozwijanie systemu motywowania nauczycieli, wychowawców i dyrektorów placówek oświatowych. W ocenie analizujących zgłoszone uwagi, konsultacjom powinien podlegać punkt 2 – Przeprowadzanie systematycznej analizy jakościowej i ilościowej wyników egzaminów zewnętrznych. Wskaźnikiem rezultatu wymienionym w zadaniu realizacyjnym Strategii OMS do 2030 roku jest zapis: „liczba przeprowadzonych analiz”. Instytucja zgłaszająca uwagi wskazała, iż zapis w Strategii brzmi: „ilość przeprowadzonych analiz”.
5.	Doskonalenie kadry pedagogicznej w kierunku kształcenia specjalnego (3) Wskaźnik rezultatu wysokość środków przeznaczonych na doskonalenie nauczycieli	Wysokość środków przeznaczonych na podnoszenie kwalifikacji nauczycieli zawodów	„Wskaźnik zaproponowany w Strategii jest zbyt ogólny. W tym działaniu chodzi o stymulowanie nauczycieli w konkretnym kierunku.”	Propozycja odrzucona.
6.	Dostosowanie techniczne, organizacyjne i metodyczne procesu edukacyjnego (1) Wskaźnik rezultatu Liczba zakupionego wyposażenia	Wartość zakupionego wyposażenia do tworzenia dobrych warunków do pracy z uczniami ze SPE, ze wskazaniem przeznaczenia wyposażenia	„Wskaźnik zaproponowany w Strategii jest zbyt ogólny.”	Propozycja odrzucona.

Ponadto, Związek Zawodowy Pracowników Oświaty w Suwałkach zaproponował dodanie co najmniej trzech zadań realizacyjnych, których zdaniem ww. instytucji brakuje w pkt 9 projektu Strategii – „Cele strategiczne i operacyjne oraz zadanie realizacyjne do 2030 roku”.

Lp.	Opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji		Uzasadnienie do wprowadzenia zmian	Stanowisko PMS
	dotychczasowy zapis:	proponowana zmiana zapisu lub treść nowego zapisu:		
1.	brak zindywidualizowanego podejścia do ucznia	brak propozycji zadania realizacyjnego	zadanie powinno być ustalone, bowiem jak wynika z analizy SWOT stanowi słabe strony działalności oświatowej m. Suwałki.	Propozycja odrzucona. Instytucja zgłaszająca uwagi nie podała konkretnych zadań realizacyjnych, które ich zdaniem należałoby uwzględnić w konsultowanym dokumencie. Indywidualne podejście do ucznia ujęto częściowo w Celu strategicznym 1. Wzrost jakości kształcenia, wychowania oraz opieki dzieci i młodzieży. Celu operacyjnym 1) wspieranie rozwoju uczniów, 2) tworzenie atrakcyjnej oferty dostosowanej do potrzeb uczniów, w tym szczególnie zdolnych, 4) podniesienie wyników egzaminów zewnętrznych, w którym jako zadanie realizacyjne wskazano zwiększenie liczby zajęć wyrównawczych dla uczniów wymagających wsparcia w nauce. Ponadto w projekcie dokumentu szczególną uwagę zwrócono na monitorowanie potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie kształtowania oferty edukacyjno-terapeutycznej oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych o charakterze kompensacyjnym, wyrównawczym, terapeutycznym, rozwijającym zainteresowania, co również stanowi podstawę do skonkretyzowania działań skierowanych na indywidualne podejście do ucznia.
2.	występowanie wypalenia zawodowego nauczycieli	brak propozycji zadania realizacyjnego	zadanie powinno być ustalone, bowiem jak wynika z analizy SWOT stanowi słabe strony działalności oświatowej m. Suwałki.	Propozycja odrzucona. Instytucja zgłaszająca uwagi nie podała konkretnych zadań realizacyjnych, które ich zdaniem należałoby uwzględnić w konsultowanym dokumencie. Szczegółową analizę

				działań zapobiegających wypaleniu zawodowemu nauczycieli opracował SODN w Raporcie ewaluacyjnym z badania ankietowego nauczycieli suwalskich przedszkoli, szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, którego przedmiotem było badanie poczucia wypalenia zawodowego w opiniach i odczuciach nauczycieli suwalskich jednostek oświatowych. Rekomendacje z raportu ujęto w Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2030 roku.
3.	niedostosowanie części placówek oświatowych do potrzeb osób niepełnosprawnych	brak propozycji zadania realizacyjnego	zadanie powinno być ustalone, bowiem jak wynika z analizy SWOT stanowi słabe strony działalności oświatowej m. Suwałki.	Propozycja odrzucona. Instytucja zgłaszająca uwagi nie podała konkretnych zadań realizacyjnych, które ich zdaniem należałoby uwzględnić w konsultowanym dokumencie. Zamiar dostosowania technicznego, organizacyjnego i metodycznego procesu edukacyjnego do potrzeb uczniów m.in. ze spe określono w Celu strategicznym 3. Zwiększenie dostępności do usług edukacyjnych uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w którym jako zadanie realizacyjne określono tworzenie bezpiecznych i przyjaznych warunków architektonicznych i organizacyjnych do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Ponadto w projekcie Strategii OMS do 2030 roku zaplanowano sukcesywne doposażenie jednostek w specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjny, pomoce dydaktyczne i narzędzia diagnostyczne zgodnie ze specyfiką i diagnozą potrzeb jednostek. Jako wskaźnik rezultatu wskazano liczbę doposażonych (bądź utworzonych) gabinetów/pracowni specjalistycznych, wartość inwestycji infrastrukturalnych w oświacie (technicznych i dydaktycznych).

4.	W projekcie Strategii nie ustalono także działań i zachęt zmierzających do podjęcia pracy w zawodzie nauczyciela i pokrewnym w suwalskich szkołach. Konieczność przyjęcia do realizacji takich działań wskazano w pkt 2, 17 Analizy SWOT „Słabe strony” oraz pkt 5 „zagrożenia”. Na wymóg ten Pan prezydent zwrócił także uwagę na tegorocznym spotkaniu z okazji Dnia Nauczyciela, kiedy poinformował Pan, że średnia wieku suwalskiego nauczyciela wynosi 48 lat i już występujące niedobory kadrowe nauczycieli, uzupełnia się zatrudniając emerytów. Problem braku nauczycieli, szczególnie przedmiotów ścisłych już występuje i wymaga natychmiastowych działań.	brak propozycji	brak konkretnego uzasadnienia	Propozycja odrzucona. Instytucja zgłaszająca uwagi nie podała konkretnych zadań realizacyjnych, które ich zdaniem należałoby uwzględnić w konsultowanym dokumencie. Corocznie, do dnia 31 stycznia danego roku organ prowadzący opracowuje na dany rok kalendarzowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli uwzględniając wnioski dyrektorów szkół, wyniki egzaminu ósmoklasisty, egzaminu zawodowego lub egzaminu maturalnego, podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stopień realizacji harmonogramu szkoleń branżowych. Ponadto, organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorami szkół, ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania opłat oraz formy i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane. W związku z możliwością skorzystania przez nauczycieli z wszelkiego rodzaju form doskonalenia zawodowego, w tym także z dofinansowania do studiów podyplomowych z zakresu przedmiotów ścisłych, dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony jest w stanie zniwelować braki kadrowe.
----	--	-----------------	-------------------------------	--

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2022 r.

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach
do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu ustalania prawa do dodatku osłonowego**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834) oraz art. 2 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1), Rada Miejska w Suwałkach uchwala co następuje:

§ 1. Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu ustalania prawa do dodatku osłonowego, w tym wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PODINSPEKTOR

Honorata Rudnik

WZ. NACZELNIKA
Wydziału Spraw Społecznych

Maja Wacziarczyk

RADCA PRAWNY

Łukasz Bieńczyk
Nr wpisu B/L/163

ZASTĘPCA PREZYDENTA

dr Roman W. Rynkowski

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu ustalenia prawa do dodatku osłonowego

Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym, która opublikowana została 3 stycznia 2022 r. nakłada na samorządy gminne obowiązek wdrożenia jej z dniem 4 stycznia 2022 r.

Z uwagi na to, że art. 2 ust. 11 ustawy o dodatku osłonowym nie przewiduje delegacji do upoważnienia kierownika jednostki do załatwiania indywidualnych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych. Upoważnienie takie winno nastąpić w oparciu o uchwałę rady gminy wydaną na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Proponuje się upoważnić Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu ustalenia prawa do dodatku osłonowego, w tym wydawania decyzji o odmowie przyznania przedmiotowego dodatku.

Niniejsza uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Miasta Suwałki.

Podjęcie przedmiotowej uchwały pozwoli na realizację nowego zadania przez upoważnioną do tego celu jednostkę organizacyjną.



UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia w Mieście Suwałki bonu na szczepienie przeciw wirusowi
brodawczaka ludzkiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834) oraz art. 2 pkt 3a i art 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z 2018 r. poz. 730 z 2021 r. poz. 1162, poz. 1379, poz. 1981, poz. 2105 i poz. 2270, M. P. z 2020 r. poz. 1031 oraz M.P. z 2021 r. poz. 1021) w związku z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. Urz. MZ z 2021 r. poz. 100) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się bon na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego, będący świadczeniem pieniężnym na rzecz rodziny, którego wysokość i szczegółowe zasady przyznawania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Nie mogę założyć formularza
Łukasz Bielecki
09.01.2022

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2022 r.

Wysokość i szczegółowe zasady przyznawania bonu na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego

§ 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm),
- 2) rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica biologicznego i przysposabiającego, opiekuna prawnego, osobę pełniącą funkcję rodziny zastępczej lub prowadzącą rodzinny dom dziecka,
- 3) dziecku - należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną, a także umieszczone w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm),
- 4) opiekunie faktycznym dziecka - należy przez to rozumieć osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka,
- 5) Placówce - należy przez to rozumieć funkcjonującą w Suwałkach: Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą: "Dom nr 1" i "Dom nr 2".

§ 2. 1. Bon na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego, zwany dalej „bonem”, ma na celu refundację kosztu zakupu szczepionki Cervarix, włączonej do wykazu leków refundowanych - zgodnie z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. Urz. MZ z 2021 r. poz. 100.).

2. Bon będzie przyznawany w wysokości równej dopłacie świadczeniobiorcy określonej w wykazie refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.

3. Określa się okres obowiązywania bonu do 31 października 2023 roku - jest to ostateczna data przyjęcia przez dziecko szczepionki, za którą można wnioskować o przyznanie bonu.

§ 3. 1. Ustalenie prawa do bonu oraz jego wypłata następuje na wniosek rodzica, składany do Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Prezydent Miasta Suwałk przyznaje lub odmawia przyznania bonu w drodze decyzji administracyjnej.

§ 4. 1. Bon przysługuje rodzicowi dziecka oraz Placówce, który złoży poprawnie wypełniony wniosek o przyznanie bonu, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z zaświadczeniem o którym mowa w ust. 2.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, wypełnione przez lekarza - o przyjęciu przez dziecko, wskazane we wniosku o przyznanie bonu, dwóch dawek refundowanej szczepionki Cervarix, włączonej do wykazu leków refundowanych - zgodnie z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. Urz. MZ z 2021 r. poz. 100).

3. Wniosek o przyznanie bonu należy składać po przyjęciu przez dziecko dwóch dawek szczepionki - najpóźniej w terminie 1 miesiąca od przyjęcia drugiej dawki szczepionki.

5. Warunkiem przyznania bonu jest posiadanie Suwalskiej Karty Mieszkańca przez dziecko, wskazane we wniosku o przyznanie bonu.

6. Bon przysługuje wyłącznie na dziecko powyżej 9. roku życia, do ukończenia przez nie 14. roku życia.

§ 5. 1. Bon finansowany jest z budżetu Miasta Suwałk.

2. Bon wypłaca się w terminie do 30 dni kalendarzowych od wydania pozytywnej decyzji, o której mowa w §3 ust. 2, na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.

3. Bon może zostać przyznany w maksymalnej kwocie równej dopłacie świadczeniobiorcy za dwie dawki szczepionki.

4. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wnioskodawcę wzywa się do poprawienia wniosku lub jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Osoba, która nienależnie pobrała bon, obowiązana jest do jego zwrotu.

2. Za nienależnie pobrany bon uważa się:

- 1) bon wypłacony na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą ten bon,
- 2) bon wypłacony mimo braku prawa do tego bonu,
- 3) bon wypłacony osobie innej niż osoba, która wskazana została w decyzji przyznającej bon, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję.

3. Od kwot nienależnie pobranego bonu naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego bonu ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, licząc od dnia, w którym decyzja o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranego bonu stała się ostateczna.

5. Zasady przerywania biegu przedawnienia określają przepisy art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.)

6. Kwoty nienależnie pobranego bonu podlegają zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na odpowiedni rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Odsetki naliczane są od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty bonu do dnia spłaty.

7. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranego bonu, może umorzyć kwotę nienależnie pobranego bonu łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji osób, o których mowa w § 1 pkt 2.

8. W przypadku śmierci osoby, która nienależnie pobrała bon, należności, o których mowa w ust. 2 i ust. 6, wygasają.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w niniejszych zasadach stosuje się przepisy ustawy.

I. Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie, podpisane przez lekarza, o przyjęciu przez dziecko dwóch dawek refundowanej szczepionki Cervarix.

II. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych (numer telefonu, adres e-mail) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu przekazywania informacji o ewentualnych błędach lub brakach we wniosku o przyznanie bonu na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego. Jestem świadoma/y, że, mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

III. Oświadczenia obligatoryjne:

- Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o zmianie danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach mających wpływ na przysługiwanie prawa do bonu na szczepienie przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego.
- Oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu na odpowiedni rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Suwałkach nienależnie pobranego bonu.
- Oświadczam, że zapoznałam /zapoznałem się z załącznikiem nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach: „Wysokość i szczegółowe zasady przyznawania bonu na szczepienie przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego”

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

IV. Oświadczenia fakultatywne - zaznaczyć jeśli właściwe:

☐	Oświadczam, że posiadam odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka.
☐	Oświadczam, że posiadam orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka.
☐	Oświadczam, że sprawuję faktyczną opiekę nad dzieckiem.
☐	Oświadczam, że posiadam odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki tel.: (87) 562-80-00, adres e-mail: org@um.suwalki.pl, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt pisemny na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach: ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki lub e-mail: iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Celem przetwarzania danych osobowych jest przyznanie bonu na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego. Natomiast dane w postaci adresu e-mail i numeru telefonu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - dobrowolnej zgody, w celu przekazywania informacji o ewentualnych błędach lub brakach we wniosku o przyznanie bonu na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - d) żądania usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - e) sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uzyskania bonu na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości uzyskania bonu na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Suwałkach przetwarzają dane osobowe.
8. Dane podane przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Administrator danych osobowych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia udziału w programie, a następnie przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt - 10 lat.
11. W związku z tym, że dane w postaci adresu e-mail i numeru telefonu będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani /Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody - przed jej cofnięciem.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 2022 r.

Z A Ś W I A D C Z E N I E

.....
(imię i nazwisko zaszczepionego dziecka)

została/ został zaszczepiona(y) w dniach:

- Pierwsza dawka: **20..... roku,**
(data szczepienia)
- Druga dawka: **20..... roku**
(data szczepienia)

szczepionką Cervarix, włączoną do wykazu leków refundowanych -
zgodnie z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2021 r.
w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych
specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
(Dz. Urz. MZ z 2021 r. poz. 100).

.....
(data i czytelny podpis lekarza)

Suwałki, 2022-01-10

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie wprowadzenia bonu na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego.

Ministerstwo Zdrowia w komunikacie z 29 października 2021 roku poinformowało o włączeniu do wykazu leków refundowanych szczepionki przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego. Zgodnie z komunikatem „od 1 listopada 2021 roku szczepionka przeciw HPV - „Cervarix” będzie dostępna w aptece z dopłatą pacjenta - 138,18 zł za dawkę. Szczepionka będzie refundowana we wszystkich zarejestrowanych wskazaniach: u osób od ukończenia 9 roku życia do profilaktyki zmian przednowotworowych narządów płciowych i odbytu (szyjki macicy, sromu, pochwy i odbytu) oraz raka szyjki macicy i raka odbytu związanych przyczynowo z określonymi onkogennymi typami wirusa brodawczaka ludzkiego.”

O skuteczności ww. szczepionki świadczą dane opublikowane przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny. Zgodnie z podanymi danymi, w Wielkiej Brytanii, która rozpoczęła program szczepień dwuwalentną szczepionką Cervarix w 2008 roku, zaobserwowano (badana grupa 13,7 mln kobiet) redukcję zachorowalności na raka szyjki macicy o 87% (szczepione 12 - 13 latki). W grupie kobiet, które szczepionki otrzymały w wieku 14 - 16 lat spadek zachorowań wyniósł 75%. Nastąpiła również redukcja występowania stanów przedrakowych wynosząca 97% wśród kobiet, które przyjęły szczepionkę w wieku 12 - 13 lat i 75% spadek zachorowań wśród kobiet, które były zaszczepione w wieku 14 - 16 lat.

Biorąc pod uwagę wprowadzenie rządowej refundacji za szczepionkę przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego i jej skuteczność, przedkładany projekt uchwały zakłada, że mieszkańcy Suwałk otrzymają zwrot kosztów zakupu szczepionki włączonej do wykazu leków refundowanych w wysokości równej dopłacie świadczeniobiorcy - obecnie 138,18 zł za jedną dawkę, a maksymalna wysokość zwrotu będzie się równać dopłacie świadczeniodawcy za dwie dawki szczepionki - obecnie 276,36 zł.

Warunkiem koniecznym do otrzymania bonu będzie posiadanie przez dziecko Suwalskiej Karty Mieszkańca.

Bon przysługiwałyby wyłącznie na dziecko (dziewczeta i chłopcy) powyżej 9. roku życia do ukończenia przez nie 14. roku życia, czyli na okres, kiedy możliwe jest przyjęcie jedynie 2 dawek szczepionki. W 2022 roku szczepić będą się mogli roczniki 2013 - 2008, przy czym rocznik 2008 był objęty realizowanym przez Miasto „Programem szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego”.

Mieszkańcy Suwałk mieliby możliwość skorzystania z bonu na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego w okresie od daty wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach do 31 października 2023 roku tj. do czasu obowiązywania decyzji Ministra Zdrowia dotyczącej refundacji z budżetu państwa ww. szczepionki.

Wprowadzenie bonu na szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego oznacza, że Radzie Miejskiej w Suwałkach nie zostanie przedłożony projekt uchwały w sprawie realizacji w 2022 roku „Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkank Suwałk”, a co za tym idzie nastąpi koniec realizacji tego programu polityki zdrowotnej.

Takie rozwiązanie pozwoli na rozszerzenie grupy odbiorców szczepionki przeciwko HPV - z bonu na szczepienie będą mogli skorzystać rodzice dziewcząt jak również chłopców przy równoczesnym rozszerzeniu zakresu grup wiekowych. Jednocześnie, przy takich samych nakładach finansowych z budżetu miasta, zwiększy się liczba osób, które będą mogły się zaszczepić - w 2021 r. zaszczepienie 1 osoby kosztowało budżet miasta 837 zł (szczepionka + usługa medyczna), natomiast wprowadzenie bonu będzie oznaczało koszt zaszczepienia jednej osoby na poziomie 276,36 zł.

Proponowane rozwiązanie polegające na rezygnacji z realizacji Programu szczepień i wprowadzenie w to miejsce bonu na szczepienie zostało, 7 grudnia 2021 r., pozytywnie zaopiniowane przez Zespół ds. Zdrowia Publicznego będący organem doradczo - wspierającym Prezydenta Miasta Suwałk.

W projekcie budżetu na 2022 rok na szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego zaplanowano 140.000 zł.



PREZYDENT
Rada Miejska w Suwałkach

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2022 r.

w sprawie ułatwienia w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) w związku z art. 3 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 29 października 2021 r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz.U. z 2021 r. poz. 2290) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Wyznacza się miejsce do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały, o powierzchni 200 m².

§ 2. Uchwala się Regulamin określający zasady prowadzenia handlu, o którym mowa w § 1., stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki
i Gospodarki Mierząco-liczącymi
mgr inż. Radosław Wysocki

Id: 7F664326-DCEF-4E42-BC21-6FF55738013D. Projekt

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych

Suwałki, dn. 17.01.2022
RADA MIEJSKA
Paweł Michalski
Starosta



- miejsce handlu

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 26 stycznia 2022 r.

Regulamin prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników

1. Prowadzenie handlu w każdy piątek i sobotę (za wyjątkiem dni świątecznych) na Targowisku Miejskim przy ul. Sejneńskiej w Suwałkach w miejscu wskazanym w załączniku nr 1 do uchwały (dalej jako miejsce wyznaczone) odbywa się na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

2. Prowadzenie handlu o którym mowa w pkt. 1 powyżej jest równoznaczne z potwierdzeniem zaznajomienia się z treścią niniejszego Regulaminu, brakiem zastrzeżeń co do jego treści oraz zobowiązaniem się do bezwzględnego przestrzegania jego treści.

3. Przedmiotem handlu, o którym mowa w pkt. 1, mogą być tylko produkty rolne lub spożywcze (w tym runo leśne i dziczyzna) oraz wyroby rękodzieła wytworzone w gospodarstwie rolnym i sprzedawane przez:

a) **rolników** (w rozumieniu art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, tj. : pełnoletnia osobę fizyczną, zamieszkuje i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym, w tym również w ramach grupy producentów rolnych, a także osoba, która przeznaczyła grunty prowadzonego przez siebie gospodarstwa rolnego do zalesienia),

b) **domowników** (tj. osoba bliska rolnikowi, która ukończyła 15 lat, pozostaje z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkuje na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim jego sąsiedztwie oraz stale pracuje w tym gospodarstwie rolnym i nie jest związana z rolnikiem stosunkiem pracy)

zwanych dalej: Sprzedającym/mi

4. Celem weryfikacji Sprzedającego, podmiot zarządzający Targowiskiem Miejskim w Suwałkach (lub osoba upoważniona) może poprosić o okazanie niezbędnych dokumentów potwierdzających:

a) prowadzenie działalności rolniczej w posiadanym gospodarstwie rolnym, bądź przeznaczenie gruntów prowadzonego gospodarstwa rolnego do zalesienia,

b) posiadanie statusu domownika w rozumieniu pkt. 3 lit. b) niniejszego Regulaminu,

pod rygorem niedopuszczenia do handlu w miejscu wyznaczonym.

5. Dokumentami, o których mowa w pkt. 4, są w szczególności: decyzja o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, zaświadczenie z urzędu gminy określające powierzchnię posiadanych użytków rolnych (wyrażoną zarówno w ha fizycznych, jak i ha przeliczeniowych) ze wskazaniem płatnika podatku rolnego lub nakaz podatku rolnego (dotyczy rolnika), decyzja o objęciu domownika ubezpieczeniem społecznym rolników, bądź zgodne oświadczenie rolnika i domownika, że domownik wykonuje na rzecz rolnika stałą pracę w gospodarstwie rolnym rolnika (dotyczy domownika).

6. Sprzedaż na zasadach określonych niniejszym Regulaminem odbywa się w dniach określonych w pkt. 1 Regulaminu w godz. 06:00 – 14:00 i jest zwolniona od opłaty targowej.

7. Miejsce sprzedaży każdorazowo wskazuje upoważniony pracownik podmiotu zarządzającego Targowiskiem Miejskim w Suwałkach, według kolejności przyjazdu Sprzedających na Targowisko (opłata rezerwacyjna nie jest pobierana).

8. Sprzedający są obowiązani do uwidaczniania na towarach wystawianych do sprzedaży ich ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o jej wysokości.

9. Wyznacza się stanowiska handlu o max szerokości 3m/ na jednego handlującego.

10. Handel może odbywać się w następujących formach sprzedaży:

- bezpośrednio z ziemi, stołu, koszyka, wiadra itp.
- z namiotu o nieprzekraczającej powierzchni 10 m²,
- z samochodu osobowego, dostawczego, przyczepki o maksymalnej ładowności 1 tony.

11. W miejscu wyznaczonym do handlu zabrania się parkowania wszelkich pojazdów, przyczepek itp., z których nie dokonuje się sprzedaży.

12. Sprzedający ponoszą wyłączną odpowiedzialność za jakość sprzedawanych przez siebie produktów, płodów rolnych oraz innych wyrobów i towarów.

13. Po zakończonym handlu, Sprzedający zobowiązani są do przywrócenia zajętego przez siebie miejsca do stanu sprzed rozpoczęcia handlu.

14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu funkcjonowania targowisk miejskich na terenie miasta Suwałk (Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVII/516/2014 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 marca 2014 r.).

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych

12.01.2017
Suwałki, dn.

Strona 2 z 2
RADCA PRAWNY
Paweł Michalski

UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2022 r. weszła w życie ustawa dnia 29 października 2021 r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz.U. z 2021 r. poz. 2290), która zobligowała radę gminy do wyznaczenia dla rolników i ich domowników miejsc do prowadzenia handlu w piątki i soboty. Ponadto rada gminy uchwala regulamin określający zasady prowadzenia handlu. Przedmiotem handlu na wyznaczonym miejscu mogą być tylko produkty rolne lub spożywcze (w tym runo leśne i dziczyzna) oraz wyroby rękodzieła wytworzone w gospodarstwie rolnym.

Mając na względzie zapisy przedmiotowej ustawy, zwłaszcza w zakresie wyznaczenia takich miejsc blisko centrum miasta proponuje się wyznaczenie na terenie targowiska miejskiego przy ul. Sejneńskiej miejsca o powierzchni około 200 m² do prowadzenia handlu przez rolników i ich domowników.

Z up. PREZYDENTA

Łukasz Kuryła
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Suwałki, dn. 14.01.2022 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych, kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej, obowiązkowej kaucji w ramach zawieranych przez Gminę Miasto Suwałki z inwestorem umów o finansowym jej udziale w budowie

Na podstawie art. 8 ust. 1, 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2158), art. 7a ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 508, 2021 r. poz. 11 i 223) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1372 i 1834) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych, kryteria pierwszeństwa, zasady przeprowadzenia oceny punktowej, obowiązkową kaucję w ramach zawieranych przez Gminę Miasto Suwałki z inwestorem umów o finansowym jej udziale w budowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

NACZELNIK
Właściwości
i Gospodarki terenowymi
mgr inż. Radosław Wysocki

Id: 956F1F32-4633-4A8A-AE0A-3177AA930EEF. Projekt

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych

Suwałki, dn.

RADCA PRAWNY

Paweł Michalski
Nr wpisu BL/1394

Strona 1 z 6

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 12 stycznia 2022 r.

Zasady przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych, kryteria pierwszeństwa, zasady przeprowadzenia oceny punktowej, obowiązkowej kaucji w ramach zawieranych przez Gminę Miasto Suwałki z inwestorem umów o finansowym jej udziale w budowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych, kryteria pierwszeństwa, zasady przeprowadzenia oceny punktowej, obowiązkową kaucję w ramach zawieranych przez Gminę Miasto Suwałki z inwestorem umów o finansowym jej udziale w budowie.

2. Upoważnia się Prezydenta Miasta Suwałk do zawierania z inwestorem wymienionym w ust. 3 pkt 8 umów w zakresie finansowego udziału Gminy Miasto Suwałki w budowie lokali mieszkalnych z uwzględnieniem warunków i zasad określonych w ustawach wskazanych w ust. 3 pkt 1 i 2.

3. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) **ustawa o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2158 ze zm.);
- 2) **ustawa o finansowym wsparciu tworzenia lokali** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 508 ze zm.);
- 3) **gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Suwałki;
- 4) **dochód** – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2021 ze zm.);
- 5) **lista najemców** – należy przez to rozumieć listę, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych, zawierającą wykaz osób ubiegających się o wynajem mieszkania z finansowym udziałem gminy, które spełniły warunki określone w uchwale i zostały zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Suwałk;
- 6) **dziecko** – należy przez to rozumieć dziecko w wieku do 18 roku życia własne, małżonka, konkubenta, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 7) **kryteria pierwszeństwa** – należy przez to rozumieć kryteria w rozumieniu art. 7a oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych;
- 8) **inwestor** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w ustawie o finansowym wsparciu tworzenia lokali oraz ustawy o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych;
- 9) **partycypant** – należy przez to rozumieć osobę, która zawarła z inwestorem umowę partycypacji w kosztach budowy lokalu;
- 10) **umowa partycypacji** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy osobą zakwalifikowaną do wynajmu mieszkania z finansowym udziałem gminy a inwestorem w sprawie partycypowania w kosztach budowy lokalu mieszkalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą;

- 11) **partycypacja** – należy przez to rozumieć udział finansowy partycypanta w kosztach budowy lokalu mieszkalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- 12) **umowa najmu lokalu mieszkalnego** – należy przez to rozumieć umowę najmu lokalu mieszkalnego na czas oznaczony, przeznaczony na wynajem przez inwestora,
- 13) **najemca** – należy przez to rozumieć osobę, która zawarła z inwestorem umowę najmu lokalu mieszkalnego;
- 14) **kaucja** – należy przez to rozumieć kwotę wnoszoną przez najemcę w celu zabezpieczenia pokrycia należności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego;
- 15) **górny limit dochodowy** – należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego rozumiany jako suma średnich miesięcznych dochodów uzyskanych przez osobę ubiegającą się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego oraz wszystkie osoby zgłoszone przez tę osobę do wspólnego zamieszkania, określony w art. 7a ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali;
- 16) **dolny limit dochodowy** – należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego z ostatnich trzech pełnych miesięcy przed złożeniem wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, który wynosi co najmniej 180 % najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego i 100 % w przypadku gospodarstwa wieloosobowego, liczone na każdego członka gospodarstwa domowego;
- 17) **gospodarstwo domowe** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o wynajem mieszkania z finansowym udziałem gminy oraz osoby zgłoszone wraz z nią do wspólnego zamieszkania;
- 18) **Komisja** – należy przez to rozumieć komisję powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk w celu rozpatrzenia wniosków osób ubiegających się o wynajem mieszkania z finansowym udziałem gminy i utworzenia listy najemców;
- 19) **podanie do publicznej wiadomości** – opublikowane na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, na stronie internetowej inwestora, oraz w lokalnych mediach ogłoszenia o naborze wniosków o najem lokalu mieszkalnego i utworzeniu listy najemców.

Rozdział 2.

Tryb i zasady ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego

§ 2.1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza nabór kandydatów na wynajem lokalu mieszkalnego, określa wzór wniosku w tej sprawie oraz powołuje Komisję celem ich rozpatrzenia i utworzenia listy najemców.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów na wynajem lokalu mieszkalnego utworzonego z udziałem finansowym gminy wraz z terminem i miejscem składania wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkania w trybie uchwały zostanie podane do publicznej wiadomości.

3. Wnioskodawca może złożyć wniosek o zawarcie umowy najmu wyłącznie jednego lokalu mieszkalnego.

4. Do wniosku wnioskodawca dołącza dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 3 oraz możliwość uzyskania punktów za kryteria pierwszeństwa określone w § 4 dotyczące wszystkich osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania.

5. Komisja rozpatruje wnioski kompletnie wypełnione wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze oraz wzorze wniosku.

6. Niezłożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełniania lub złożenie przez wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i dochodowej w wymaganym zakresie, a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i opracowania listy najemców, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 3. 1. O najem lokalu mieszkalnego mogą ubiegać się osoby, które spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) których średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym jest wyższy niż dolny limit dochodowy i jednocześnie nie przekracza górnego limitu dochodowego;
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy, a w przypadku posiadania takiego tytułu złożą oświadczenie, iż do dnia podpisania umowy najmu lokalu mieszkalnego wyzbędą się posiadanego tytułu prawnego.

2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zobowiązane są spełniać wszystkie osoby zgłoszone we wniosku do wspólnego zamieszkiwania.

3. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1, spełniające jednocześnie warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 2, podlegają ocenie punktowej, zgodnie z ustalonymi w § 4 kryteriami pierwszeństwa.

Rozdział 3.

Kryteria pierwszeństwa oraz zasady przeprowadzania oceny punktowej wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego

§ 4. 1. Ustala się następujące kryteria pierwszeństwa wraz z liczbą przyznawanych im punktów:

- 1) żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny – **15 punktów**;
- 2) osoba składająca wniosek lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy i zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu mieszkania przez najemcę – **14 punktów**;
- 3) osoba składająca wniosek jest studentem ostatniego roku studiów lub absolwentem szkół wyższych w wieku do 30 lat, która na terenie gminy prowadzi działalność gospodarczą – **8 punktów za gospodarstwo domowe**;
- 4) w gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dziecko w wieku do 18 roku życia – **3 punkty za każde dziecko**;
- 5) osoba do 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego, która legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – **6 punktów za każdego niepełnosprawnego członka gospodarstwa domowego**;
- 6) osoba powyżej 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego, która legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - a) znacznym – **8 punktów** na każdego niepełnosprawnego członka gospodarstwa domowego
 - b) umiarkowanym – **4 punktów** na każdego niepełnosprawnego członka gospodarstwa domowego;

- 7) osoba składająca wniosek, małżonek tej osoby lub osoba pozostająca wraz z osobą składającą wniosek we wspólnym pożyciu, zgłoszona do wspólnego zamieszkania, jeżeli co najmniej jedna z tych osób do dnia złożenia wniosku nie przekroczyła 35 roku życia – **6 punktów**;
- 8) osoba w wieku do 30 lat, która prowadzi działalność gospodarczą na terenie Suwałk z wyłączeniem osób, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 – **6 punktów**;
- 9) osoba składająca wniosek lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania rozliczyła w Suwałkach podatek dochodowy od osób fizycznych, w ostatnim roku kalendarzowym przed datą złożenia wniosku – **5 punktów** na gospodarstwo domowe;
- 10) osoba składająca wniosek lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania jest osobą, która w okresie 5 lat od roku złożenia wniosku co najmniej raz bezskutecznie ubiegała się o wynajem lokalu mieszkalnego z zasobu gminy, której wniosek został rozpatrzony negatywnie wyłącznie z uwagi na przekroczenie kryteriów dochodowych – **3 punkty**;
- 11) osoba składająca wniosek posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r. – **2 punkty**.

2. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia warunków określonych w § 3, otrzymuje informację o niezakwalifikowaniu się do najmu lokalu mieszkalnego z podaniem przyczyny. W takim przypadku ma możliwość wniesienia odwołania do Komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się do najmu lokalu mieszkalnego.

3. Wnioski spełniające warunki, o których mowa w § 3 oraz wnioski z odwołaniami przekazywane są Komisji.

§ 5. 1. Komisja dokonuje ostatecznej oceny wniosków zgodnie z warunkami określonymi w § 3 i kryteriami przyjętymi w § 4 ust. 1 na podstawie złożonych i zweryfikowanych dokumentów, zatwierdza sposób ich rozpatrzenia oraz tworzy listę najemców.

2. O kolejności wpisu na listę najemców decyduje liczba uzyskanych punktów.

3. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności wpisu na listę najemców decyduje data i godzina złożenia wniosku.

§ 6. 1. W przypadku, gdy osoba składająca wniosek zrezygnuje z udziału w naborze wniosków lub zrezygnuje z udziału w naborze kandydatów na najemcę lokalu mieszkalnego po ujęciu na liście najemców, zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania pisemnego oświadczenia o rezygnacji na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.

2. Osobie wpisanej na listę najemców nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

3. Lista najemców zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Suwałk wraz z wnioskami o zawarcie umów najmu mieszkania przekazywana jest inwestorowi.

4. Osoby wpisane na listę najemców, w przypadku, gdy nie przystąpią do zawarcia z inwestorem umowy w sprawie partycypacji, a następnie umowy najmu we wskazanym przez niego terminie, podlegają skreśleniu z listy najemców na pisemny wniosek inwestora.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 lokal mieszkalny będzie proponowany kolejnej osobie znajdującej się na liście najemców.

6. W przypadku, gdy liczba lokali mieszkalnych utworzonych z udziałem finansowym gminy w ramach realizowanej inwestycji przez inwestora jest większa od liczby osób umieszczonych na liście najemców, Prezydent Miasta Suwałk w porozumieniu z inwestorem może ogłosić dodatkowy nabór wniosków na najemców lokali mieszkalnych.

Rozdział 4. Zasady wynajmowania lokalu mieszkalnego

§ 7. 1. Osoby wpisane na listę najemców w ramach oceny posiadanej zdolności czynszowej przed zawarciem umowy najmu zobowiązane będą:

- 1) wykazać, że średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym jest wyższy niż dolny limit dochodowy i jednocześnie nie przekracza górnego limitu dochodowego;
- 2) wpłacić kwotę kaucji zgodnie z ust. 3.
- 3) wpłacić kwotę partycypacji w terminie i wysokości określonej w zawartej umowie w sprawie partycypacji między inwestorem a kandydatem na najemcę lokalu mieszkalnego;
- 4) złożyć oświadczenie (wnioskodawcy i osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania) o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie gminy.

2. Umowę najmu lokalu mieszkalnego zawiera inwestor, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Maksymalną wysokość obowiązującej kaucji zabezpieczającej umowę najmu stanowi 6-krotność miesięcznego czynszu za dany lokal obliczony według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.

4. Udokumentowanie spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 1, spoczywa na osobie zakwalifikowanej do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

5. Okres trwania umowy najmu lokalu mieszkalnego oraz wysokość partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego osoby zakwalifikowanej do wynajmu mieszkania z udziałem finansowym gminy zostaną określone w umowie o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali zawartej pomiędzy gminą a inwestorem oraz w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wynajem lokalu mieszkalnego utworzonego z udziałem finansowym gminy.

UZASADNIENIE

W związku z planowaną realizacją przez ZBM TBS przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego, polegającego na budowie wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. Franciszkańskiej w Suwałkach istnieje potrzeba podjęcia przez Miasto i Spółkę wspólnych działań zmierzających do utworzenia 53 lokali mieszkalnych na wynajem.

Planowany do realizacji budynek A /robocza nazwa/ będzie budynkiem całkowicie podpiwniczonym z 5 i 6 kondygnacjami nadziemnymi w tzw. stanie wykończonym z zagospodarowaniem terenu o kubaturze 17 259,10 m³, powierzchni użytkowej wynoszącej 2 436,66 m² i zawierać będzie 53 lokale mieszkalne o niżej wymienionej strukturze i powierzchni użytkowej:

- | | | |
|------------|-------------|-----------------------------------|
| 1 pokojowe | - 8 lokali | o pow. od 28 do 32 m ² |
| 2 pokojowe | - 23 lokale | o pow. od 38 do 40 m ² |
| 3 pokojowe | - 16 lokali | o pow. od 53 do 56 m ² |
| 4 pokojowe | - 6 lokali | o pow. od 70 do 71 m ² |

W podpiwniczeniu budynku zlokalizowany zostanie otwarty garaż z 43 miejscami postojowymi i 32 miejscami postojowymi na zewnątrz budynku (ogółem 75 miejsc postojowych).

Rozpoczęcie budowy zaplanowane zostało na II kwartał br., natomiast jej zakończenie na IV kwartał 2023 r. Łączny koszt przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego zostanie ustalony po przeprowadzeniu postępowania w zakresie wyłonienia wykonawcy inwestycji w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.

Przedsięwzięcie inwestycyjne będzie można zrealizować pod warunkiem jednoczesnego zaangażowania zaciągniętego przez Spółkę kredytu w ramach tzw. finansowania zwrotnego z Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, zaangażowania przez Miasto pozyskanego bezzwrotnego grantu z BGK w kwocie do 4 442 918,09 zł oraz partycypacji w budowie zainteresowanych najemców spełniających warunki ustawowe do wynajęcia lokalu mieszkalnego.

Warunkiem uruchomienia finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat BGK /grantu/ jest określenie w umowie z ZBM TBS m.in. udziału Miasta w tworzeniu 53 lokali mieszkalnych na wynajem oraz prawa Miasta do wskazywania Spółce najemców lokali mieszkalnych utworzonych z jej udziałem.

W związku z tym, zachodzi potrzeba podjęcia przez Radę Miejską w Suwałkach uchwały w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych, określenia kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej, obowiązkowej kaucji w ramach zawieranych przez Gminę Miasto Suwałki z inwestorem umów o finansowym jej udziale w ich budowie.

Projekt uchwały uwzględnia postanowienia art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania.

Suwałki, dnia 14 stycznia 2022 r.

Z up. PREZYDENTA
Łukasz Kurzyński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

**OBWIESZCZENIE NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2022 r.

**Rady Miejskiej w Suwałkach
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej
w Suwałkach z 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej
emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach
programu**

1. Na podstawie art.16 ust.3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), Rada Miejska w Suwałkach ogłasza tekst jednolity uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu (Dz.Urż.Woj.Podl. z 2015 r. poz. 3969) zmienionej uchwałami:

- 1) Nr XXXIV/418/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 czerwca 2017 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2017 r. poz. 2684),
- 2) Nr III/36/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 stycznia 2019 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2019 r. poz. 823),
- 3) Nr XVII/222/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 stycznia 2020 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2020 r. poz. 778),
- 4) Nr XXXVIII/500/2021 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 listopada 2021 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2021 r. poz. 4610).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) §2 i §3 uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach Nr XXXIV/418/2017 z dnia 28 czerwca 2017 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2017 r. poz. 2684),
- 2) §6 i §7 uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach Nr III/36/2019 z dnia 30 stycznia 2019 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2019 r. poz. 823),
- 3) §2 i §3 uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach Nr XVII/222/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2020 r. poz. 778),
- 4) §2 i §3 uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach Nr XXXVIII/500/2021 z dnia 24 listopada 2021 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2021 r. poz. 4610) .

3. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych

Suwałki, dn.

Rada Miejska
RADA MIEJSKA
RADA MIEJSKA

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2022 r.

**UCHWAŁA NR XIII/152/2015
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH
z dnia 25 listopada 2015 r.**

w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu

1. Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087 i 2166), art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), Rada Miejska w Suwałkach uchwala co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się do realizacji program pn. „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki”, zwany dalej „Programem”.

2. Przyjmuje się regulamin Programu określający zasady udzielania dotacji celowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Miasta Suwałki, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe na realizację Programu będą corocznie określone w budżecie Gminy Miasta Suwałki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Suwałki na realizację programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki"

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program pn. „*Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki*”, zwany w dalszej części Regulaminu „Programem”, jest realizacją działania „*Ograniczanie niskiej emisji na terenie miasta Suwałki - działania związane z dofinansowaniem wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych – głównie w centrum miasta (SUW022)*”, określonego w „*Planie gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Suwałki*”, który został przyjęty uchwałą nr VI/47/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 marca 2015 roku.

2. Dotacja w ramach Programu udzielana jest na dofinansowanie kosztów następujących zadań:

1) trwała likwidacja systemu ogrzewania, opartego na starym źródle ciepła i jego zmiana na:

a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej;

b) podłączenie do sieci gazowej;

2) ograniczenie zużycia paliwa stałego, poprzez likwidację aktualnie używanego, starego źródła ciepła i zastąpienie go nowym źródłem ciepła, o wyższej sprawności wytwarzania ciepła i parametrach technicznych, o których mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy nie istnieje możliwość podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub sieci gazowej.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 2, dotyczą systemów ogrzewania, opartych na paliwie stałym, które stanowią trwałe wyposażenie lokalu, albo budynku mieszkalnego, tj. piec/kocioł musi być trwale związany z podłożem lub ścianą, np. jest przymurowany/przyspawany, a w przypadku kotła połączony z kominem i instalacją centralnego ogrzewania.

§ 2. Ilekcioć w regulaminie użyty został zwrot:

1) Stare źródło ciepła – należy przez to rozumieć niskowydajny, nie ekologiczny kocioł na paliwo stałe centralnego ogrzewania, bądź piec kaflowe, w przypadku gdy na nieruchomości nie istnieje instalacja centralnego ogrzewania;

2) Nowe źródło ciepła – należy przez to rozumieć:

a) Kocioł opalany paliwem stałym pochodzenia roślinnego z wyjątkiem paliw kopalnych typu węgiel i produktów pochodnych np. ekogroszek, koks - kocioł posiadający certyfikat zgodności z normą PN-EN-303-5, posiadający nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% oraz spełniający wymagania klasy 5 - dla źródeł opalanych paliwami stałymi. Kocioł powinien być wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie może posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;

b) Kocioł olejowy lub gazowy – kocioł o sprawności większej niż 80% (sprawność dla obciążenia częściowego 0,3 Pn i średniej temp. wody 50°C) spełniający warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi (Dz. U. z 2005 nr 218, poz. 1846);

c) Kocioł elektryczny;

d) Pompa ciepła – należy przez to rozumieć urządzenie do ogrzewania lokalu albo budynku mieszkalnego ciepłem pobranym z otoczenia, z wyłączeniem klimatyzatorów;

3) Zadanie - należy przez to rozumieć działanie mające na celu realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;

- 4) Dotacja - należy przez to rozumieć dotację celową (tj. kwotę środków) z budżetu Gminy Miasta Suwałki przyznaną jednorazowo na realizację pojedynczego zadania, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział 2. Zasady udzielania dotacji

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. Wnioskodawcy mogą starać się o uzyskanie dotacji na realizację zadania, planowanego do wykonania, dotyczącego nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Suwałki.

3. Dotacja na realizację zadania może być udzielona wyłącznie, na dofinansowanie tzw. kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, w szczególności:

- 1) kosztów trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym;
- 2) kosztów zakupu i montażu nowego źródła ciepła;
- 3) kosztów zakupu, montażu, wymiany lub modernizacji wewnętrznej instalacji związanej z nowym źródłem ciepła;
- 4) kosztów dokumentacji sporządzonych w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlano –wykonawczy montażu instalacji);
- 5) kosztów związanych z adaptacją pomieszczenia do wymogów związanych z instalacją nowego źródła ciepła (zakres prac nie może przekraczać niezbędnych robót związanych z instalacją nowego źródła ciepła);
- 6) kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła;
- 7) kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej w zakresie przystosowania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, a także kosztów zakupu i montażu urządzeń węzła cieplnego jeśli jest on własnością wnioskodawcy,
- 8) kosztów podłączenia do sieci gazowej w zakresie przystosowania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, a także kosztów zakupu i montażu urządzeń instalacji gazowej jeśli jest on własnością wnioskodawcy oraz opłaty przyłączeniowej.

4. Dotacja na realizację zadania, może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie zadań niezaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

5. 1) Dotacja na realizację zadania będzie udzielana, w pierwszej kolejności, na realizację działania wymienionego w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a. W przypadku braku możliwości jego realizacji, na działania określone w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b. W dalszej kolejności na działania określone w § 1 ust. 2 pkt 2 i tylko w przypadku gdy nie ma możliwości podłączenia nieruchomości do ww. sieci.

2) W ramach kwoty przeznaczonej w danym roku budżetowym na realizację Programu wydziela się dwie pule:

- a) 40% kwoty przeznacza się na wsparcie zadań złożonych przez wspólnoty mieszkaniowe i właściciela/li budynków wielorodzinnych, do którego/ych należy własność całego budynku,
- b) 60% kwoty przeznacza się na wsparcie zadań złożonych przez właścicieli domów jednorodzinnych.

3) Prezydent Miasta Suwałki może dokonać przesunięć środków, pomiędzy pulami określonymi w ust. 5 pkt 2, jeżeli po rozpatrzeniu zgłoszonych wniosków, w ramach którejś z pul pozostaną nierozdysponowane środki finansowe.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych i gazowych;

- 2) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia budynku (lokalu), w tym na zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 3) zakup i montaż urządzeń węzła cieplnego, jeśli nie jest on własnością wnioskodawcy;
- 4) zakup i montaż urządzeń instalacji gazowej, jeśli nie jest on własnością wnioskodawcy;
- 5) na wymianę, istniejącego w budynku źródła ciepła, spełniającego normy określone w § 2 pkt 2;
- 6) na instalowanie źródeł ciepła w nowo budowanych obiektach;
- 7) na wymianę źródeł ciepła w obiektach zaliczanych do samowoli budowlanej.

7. Udział w Programie mogą wziąć:

- 1) właściciele oddanych do użytku jednorodzinnych budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Suwałki (w przypadku kilku współwłaścicieli budynku mieszkalnego wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na udział w programie i przekazanie dotacji na konto jednego z nich),
- 2) wspólnoty mieszkaniowe będące właścicielami oddanych do użytku budynków wielorodzinnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Suwałki (wymagana jest zgoda wspólnoty na udział w Programie w formie uchwały),
- 3) właściciel/e oddanych do użytku budynków wielorodzinnych, do którego/ych należy własność całego budynku, zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Suwałki. W przypadku kilku współwłaścicieli budynku mieszkalnego wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na udział w Programie i przekazanie dotacji na konto jednego z nich.

8. Wysokość dotacji na realizację pojedynczego zadania wynosi:

1) w przypadku właścicieli domów jednorodzinnych, zgodnie z poniższą tabelą:

Grupa	Kwota miesięcznego dochodu/osoba zł brutto	Kwota dotacji
I	Do 1564 zł (gospodarstwo wieloosobowe)	Dotacja do 100% nie więcej niż 6.000 zł
	Do 2189 zł (gospodarstwo jednoosobowe)	
II	Powyżej 1564 zł (gospodarstwo wieloosobowe)	Dotacja do 70% nie więcej niż 3.000 zł
	Powyżej 2189 zł (gospodarstwo jednoosobowe)	

- 2) w przypadku wspólnot mieszkaniowych i właścicieli domów wielorodzinnych, do którego/ych należy własność całego budynku - 70% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania określonych w ust. 3, jednak nie więcej niż 15.000 zł.

9. Dotacją na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2 mogą zostać objęte tylko urządzenia fabrycznie nowe, z gwarancją, które zostały zamontowane po raz pierwszy, spełniające wszelkie konieczne normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

10. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł ze środków publicznych (zakaz tzw. podwójnego finansowania). Dopuszcza się sytuację, w której dotacja udzielona z budżetu Gminy Miasto Suwałki pokrywa wkład własny w ramach innych programów dotacyjnych, o ile nie dochodzi do podwójnego finansowania tych samych wydatków, (suma dotacji uzyskanych przez wnioskodawcę nie może przekroczyć 100 % kosztów realizowanego zadania).

11. Informacja o wysokości kwoty przeznaczonej na realizację Programu podawana będzie corocznie w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji.

12. Przyznawanie dotacji na realizację zadań, w danym roku budżetowym, odbywa się do wysokości kwoty zarezerwowanej na ten cel w budżecie Gminy Miasta Suwałki.

13. Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym należy wyliczyć zgodnie z metodyką wyliczania dochodu określoną w załączniku.

Rozdział 3.

Kryteria wyboru zadań do dofinansowania

§ 4. 1. Ustala się następujące kryteria wyboru zadań do dofinansowania:

- 1) formalne, tj. złożenie wniosku o udzielenie dotacji i wniosku o rozliczenie dotacji na obowiązujących formularzach, kompletnego, prawidłowo podpisanego i posiadającego wymagane załączniki, w liczbie nie większej niż jeden na każdy budynek mieszkalny;
- 2) merytoryczne, obejmujące zadania i koszty wymienione w §1 ust. 2 i § 3 ust. 3 regulaminu.

2. Realizacja zadań, objętych wnioskami musi nastąpić w roku przyznania dotacji.

Rozdział 4.

Tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji

§ 5. 1. Nabór wniosków rozpoczyna się po podaniu przez Prezydenta Miasta Suwałki do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków do Programu.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków do Programu może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Miejskiej w Suwałkach, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków do Programu w danym roku budżetowym będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Suwałki, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz w mediach lokalnych.

4. Wzory wniosków o udzielenie dotacji i rozliczenie dotacji z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy do nich dołączyć oraz wzór umowy stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków do Programu na dany rok.

5. Wymogiem udzielenia dotacji jest niezaleganie przez wnioskodawcę w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy Miasta Suwałki.

6. Wnioski o udzielenie dotacji zbierane będą w ramach naborów zamkniętych. Pierwszy nabór wniosków odbywa się w terminie od 15 lutego do 31 marca danego roku budżetowego z zastrzeżeniem § 3 ust. 12. W przypadku niewykorzystania całej kwoty zarezerwowanej w budżecie Gminy Miasta Suwałki na realizację Programu lub pozyskania dodatkowych środków finansowych z innych źródeł Prezydent Miasta Suwałki może ogłosić kolejny nabór wniosków w danym roku budżetowym.

7. Złożone wnioski o udzielenie dotacji zostaną poddane ocenie spełnienia wymogów formalnych. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, w terminie 14 dni od daty ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

8. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów formalnych wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, do uzupełnienia wniosku. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia wniosku określa wnioskodawca we wniosku o udzielenie dotacji. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

9. Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania, niespełniający wymogów formalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i nieuzupełniony w trybie opisanym w ust. 8, zostanie odrzucony.

10. W przypadku wniosków o udzielenie dotacji spełniających wymogi formalne, pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, są uprawnieni do dokonania oględzin w miejscu planowanej realizacji zadania. Termin oględzin zostanie ustalony telefonicznie z wnioskodawcą. Z oględzin sporządzany jest protokół podpisany przez pracowników dokonujących oględzin i wnioskodawcę.

11. Złożone wnioski o udzielenie dotacji, spełniające wymogi formalne, ocenia pod względem merytorycznym komisja powołana przez Prezydenta Miasta Suwałki.

12. W ramach oceny merytorycznej wniosek o udzielenie dotacji zostanie odrzucony w przypadku:

- 1) gdy nie odpowiada ustaleniom dokonanym podczas oględzin, o których mowa w ust. 10,
- 2) złożenia po zakończeniu realizacji zadania,
- 3) innych braków stwierdzonych przez komisję.

13. Komisja sporządza protokół zawierający listę ocenionych wniosków o udzielenie dotacji.

14. O przyczynach odrzucenia wniosku o udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 9 i 12 wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

15. Prezydent Miasta Suwałk lub osoba przez niego upoważniona dokonuje ostatecznej akceptacji oceny wniosków dokonanej przez komisję, o której mowa w ust. 11.

16. Wnioskodawcę, którego wniosek został zakwalifikowany do udzielenia dotacji zawiadamia się pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy o udzielenie dotacji.

17. Niezgłoszenie się wnioskodawcy w wyznaczonym terminie, w celu podpisania umowy o udzielenie dotacji, uznaje się za rezygnację wnioskodawcy z udziału w Programie.

18. Wnioskodawca może rozpocząć realizację zadania po dacie złożenia wniosku o udzielenie dotacji i dokonaniu oględzin, określonych w §5 ust. 10, w miejscu planowanej inwestycji, przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji, jednakże nie może być to podstawą do żądania zawarcia umowy i udzielenia dotacji, w przypadku gdy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego wniosek nie uzyska akceptacji.

§ 6. 1. Po zakończeniu realizacji zadania wnioskodawca składa podpisany wniosek o rozliczenie dotacji w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 5 ust. 18 wraz z dokumentami, w tym również kopiami rachunków bądź faktur VAT potwierdzającymi w szczególności:

- 1) wykonanie zadania;
- 2) poniesienie kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, na które przyznana została dotacja.

2. Złożone wnioski o rozliczenie dotacji zostaną poddane ocenie spełnienia wymogów formalnych. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w terminie 14 dni od daty ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

3. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, do uzupełnienia wniosku. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia wniosku określa wnioskodawca we wniosku o rozliczenie dotacji. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji następuje po jego uzupełnieniu.

4. W przypadku wniosków o rozliczenie dotacji, spełniających wymogi formalne, upoważnieni przez Prezydenta Miasta Suwałk pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, dokonują oględzin wykonania i funkcjonowania zadania pod kątem jego zgodności z umową. Termin oględzin zostaje ustalony telefonicznie z wnioskodawcą. Z oględzin sporządza się protokół, który podpisują upoważnieni pracownicy dokonujący oględzin i wnioskodawca.

5. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

6. Zatwierdzony protokół jest podstawą do przekazania dotacji na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 7. Roczny wykaz zawierający informacje o liczbie złożonych wniosków w ramach Programu, kwotach przyznanych dotacji oraz rodzaju i liczbie zadań, na których realizację udzielono dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Suwałki oraz przedstawiany jest Radzie Miejskiej w Suwałkach do końca lutego roku następnego.

§ 8. Wnioskodawca, któremu została przyznana dotacja zobowiązany jest do jej zwrotu, jeżeli w ciągu 5 lat od dnia jej przyznania:

- 1) zmieni system ogrzewania,
- 2) wykorzystywać będzie nowe źródło ciepła do spalania odpadów.

METODYKA WYLICZANIA MIESIĘCZNEGO ŚREDNIEGO DOCHODU NA OSOBĘ W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

I. DEFINICJE

1. Przez Gospodarstwo domowe rozumie się zespół osób gospodarujących i zamieszkujących wspólnie z osobą ubiegającą się o dofinansowanie, do których oprócz osoby ubiegającej się o dofinansowanie zaliczają się:

- 1) małżonek osoby ubiegającej się o dofinansowanie,
- 2) rodzice oraz dziadkowie osoby ubiegającej się o dofinansowanie oraz jego małżonka,
- 3) dzieci i wnuki osoby ubiegającej się o dofinansowanie, do ukończenia 25. roku życia,
- 4) dzieci i wnuki osoby ubiegającej się o dofinansowanie, które ukończyły 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 i 972 oraz z 2017 r. poz. 1428),
- 5) osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie gospodarujące z osobą ubiegającą się o dofinansowanie.

Za dziecko lub wnuka wchodzące w skład gospodarstwa domowego uznaje się również dziecko małżonka, dziecko przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną.

2. Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym - jest to suma dochodów wszystkich osób w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy za ostatni rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku, podzielona na 12 miesięcy oraz na liczbę osób w gospodarstwie domowym.

3. Dochód stanowią, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych: wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.):
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 i 1311 oraz z 2017 r. poz. 859 i 1530), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialna o charakterze socjalnym określona w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) oraz pomoc materialna określona w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężna, określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220 oraz z 2017 r. poz. 1386),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

Do dochodu nie są wliczane m.in.:

- świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz.195, z późn.zm.).

II. RODZAJE DOCHODÓW I METODYKI ICH WYLICZANIA

1. Metodyka nr 1

Dotyczy członków gospodarstwa domowego rozliczających się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e, art. 30f, którzy:

- rozliczają się na podstawie PiT-36, PiT-36L, PiT-37, PiT-38, PiT-39, PiT-CFC,
- uzyskują dochody z tytułu: umowa o pracę, umowa zlecenie, wynagrodzenie z tytułu praw autorskich, wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych lub kontraktów menedżerskich, emerytura, renta, świadczenie lub zasiłek przedemerytalny, zasiłek macierzyński, chorobowy i inne wypłacane z ubezpieczenia społecznego, stypendium, należności z umowy aktywizacyjnej, pozarolnicza działalność gospodarcza opodatkowana przy zastosowaniu skali podatkowej 18% lub 32%, pozarolnicza działalność gospodarcza opodatkowana stawką 19%, przychody z najmu, podnajmu, dzierżawy, działły specjalne produkcji rolnej opodatkowane stawką 19%, sprzedaż akcji, obligacji oraz innych instrumentów finansowych, objęcie akcji w spółkach mających osobowość prawną, sprzedaż nieruchomości, sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, sprzedaż gruntu, przychody uzyskiwane z zagranicy, przychody z zagranicznych spółek kontrolowanych i inne.

Za dochód uznaje się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób: przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o pdof, pomniejszone o:

- a) koszty uzyskania przychodu,
- b) należny podatek dochodowy od osób fizycznych,
- c) składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu,
- d) składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Metodyka wyliczenia rocznego dochodu członka gospodarstwa domowego:

Wartość rocznego dochodu w PLN	=	przychody wykazane w odpowiednim formularzu PIT za ostatni rok podatkowy, w tym m.in. z tytułu pracy, emerytury, renty	-	- koszty uzyskania przychodu, - składki na ubezpieczenie społeczne, - składki na ubezpieczenie zdrowotne, - podatek dochodowy	+ inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt 1 lit c ustawy o świadczeniach rodzinnych
---	---	---	---	---	--

2. Metodyka nr 2

Dotyczy członków gospodarstwa domowego rozliczających się na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, osiągające przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej, które mogą opłacać zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- a) ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PiT-28 (ryczałt),
- b) karty podatkowej PiT-16A.

Osiągające przychody z tytułu umowy najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, jeżeli umowy te nie są zawierane w ramach prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej, które mogą opłacać ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.

Osiągające przychody ze sprzedaży, o której mowa w art. 20 ust. 1c ustawy o podatku dochodowym, które mogą opłacać ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.

Osoby duchowne, prawnie uznanych wyznań, które opłacają zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów osób duchownych.

Metodyka wyliczenia rocznego dochodu członka gospodarstwa domowego:

Wartość rocznego dochodu w PLN członka gospodarstwa domowego	=	dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do 1 sierpnia każdego roku	+	inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych
--	---	--	---	---

3. Metodyka nr 3

Dotyczy członków gospodarstwa domowego posiadających gospodarstwo/gospodarstwa rolne.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego stanowi iloczyn liczby hektarów przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych) oraz stawki przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych w danym roku, powiększony o inne dochody uzyskane na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku, gdy osoby tworzące gospodarstwo domowe uzyskują dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.

Metodyka wyliczenia rocznego dochodu członka gospodarstwa domowego:

Wartość rocznego dochodu w PLN z gospodarstwa rolnego	=	liczba hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym	x	przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszony w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS	+	inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych
---	---	---	---	---	---	---

UZASADNIENIE

do obwieszczenia w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej Suwałk z 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu

W dniu 25 listopada 2015 r. Rada Miejska w Suwałkach podjęła uchwałę Nr XIII/152/2015 w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 3969), której ostatnia zmiana wprowadzona została uchwałą Nr XXXVIII/500/2021 z dnia 24 listopada 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 4610)..

Art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) nakłada obowiązek ogłoszenia tekstu jednolitego aktu normatywnego innego niż ustawa nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli był on nowelizowany.

Wobec powyższego zachodzi konieczność ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu.

PREZYDENT
Gminy Miasta Suwałki

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień międzygminnych w sprawie wspólnej realizacji zadań w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) w zw. z art. 11 ust. 1 ustawy o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638; z 2021 r. poz. 1718 i 1728), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumień międzygminnych pomiędzy Miastem Suwałki, a gminami, które wyrażą wolę zawarcia takiego porozumienia, w tym w szczególności gminami: Suwałki, Przerośl, Wiżajny, Puńsk, Rutka-Tartak, Bakałarzewo, Jeleniewo, Szypliszki oraz Miastem Sejny, w sprawie realizacji zadania publicznego - zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom wyłapanym z terenów tych gmin.

§ 2. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych

Suwałki, dn.
W. S. M.

RADCA PRAWNY
Paweł Michalski
Nr wpisu BL/1394

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2022 r.

**Porozumienie międzygminne Nr/2022
Prezydenta Miasta Suwałk**

z dnia r.

**w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy w schronisku
dla zwierząt**

zawarte pomiędzy:

Miastem Suwałki, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Suwałki - Czesław Renkiewicz,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Wiesława Stelmacha, zwanym dalej Przyjmującym,

a

Gminąw imieniu której działa Wójt Gminy -, przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy -; zwaną dalej Przekazującym,
lub łącznie Stronami, działającymi na podstawie uchwał:

1. Nr r. Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia r. w sprawie wyrażenia
zgody na zawarcie Porozumienia Międzygminnego w sprawie wspólnej realizacji zadań w zakresie
opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

2. Nr r. Rady Gminy z dnia r.

§ 1. Przedmiotem porozumienia międzygminnego jest określenie zasad przyjmowania przez
Przyjmującego do schroniska dla zwierząt w Suwałkach położonego przy ul. Sianożęć 3A, zwanego
dalej „schroniskiem”, bezdomnych zwierząt z terenu Przekazującego, wraz z zapewnieniem
całodobowego utrzymania i opieki weterynaryjnej, przekazywania do adopcji i wydawania
właścicielom oraz zasad finansowania i rozliczania pobytu zwierząt w schronisku.

§ 2. 1. W ramach niniejszego porozumienia Przyjmujący zobowiązuje się do:

- 1) przyjmowania kierowanych do schroniska przez Przekazującego zwierząt oraz ich
ewidencjonowania;
- 2) zapewnienia zwierzętom odpowiednich warunków do bytowania oraz odpowiedniej dla danego
gatunku ilości karmy i wody;
- 3) zapewnienia zwierzętom niezbędnej opieki weterynaryjnej, w tym wykonania podstawowych
zabiegów higienicznych i lekarskich po przywiezieniu zwierzęcia do Schroniska, odrobaczenia,
szczepienia przeciwko wściekliznie po okresie kwarantanny oraz chipowania;
- 4) wykonywania obowiązkowych zabiegów sterylizacji/kastracji (o ile nie ma ku temu
przeciwwskazań zdrowotnych);
- 5) prowadzenia wszelkich czynności związanych z adopcją zwierząt;
- 6) usypiania ślepych miotów dostarczonych przez Przekazującego do schroniska;
- 7) przechowywania i utylizacji zwłok zwierząt padłych w schronisku lub poddanych eutanazji na
podstawie odrębnych przepisów.

2. Przyjmujący zobowiązuje się wykonać powierzone zadania z należytą starannością, zgodnie
z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Zadania określone w ust. 1, związane z bieżącym funkcjonowaniem schroniska, Przyjmujący może przekazać podwykonawcy (operatorowi), wybranemu w wyniku przeprowadzonego przez Przyjmującego postępowania wynikającego z ustawy Prawo zamówień publicznych, lub realizować za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Przyjmującego, na co Przekazujący wyraża zgodę.

§ 3. W ramach niniejszego porozumienia Przekazujący zobowiązuje się do:

- 1) odłowu i transportu zwierząt do schroniska;
- 2) współpracy i wsparcia w zakresie działań promujących adopcję zwierząt ze schroniska;
- 3) propagowania i prowadzenia działań mających na celu zapobieganie bezdomności zwierząt;
- 4) ponoszenia kosztów:
 - a) dzierżawy schroniska wyliczonego zgodnie z zapisami § 5 oraz
 - b) opłaty związanej z kosztami pobytu zwierzęcia w schronisku wyliczonej zgodnie z zapisami § 6.

§ 4. 1. Przyjęcie zwierząt do schroniska będzie odbywać się wyłącznie na zgłoszenie Przekazującego, działającego poprzez wskazanego na piśmie przedstawiciela.

2. Przekazujący pozostaje właścicielem przekazanych do schroniska bezdomnych zwierząt ponosząc koszty ich pobytu.

3. Jeżeli w okresie 14 dni od daty przyjęcia zwierzęcia do schroniska nie ma możliwości ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę trwale dotąd pozostawało, zwierzę takie uznaje się za bezdomne.

§ 5. 1. Przekazujący zobowiązuje się do pokrycia części kosztów miesięcznego czynszu dzierżawy schroniska poniesionego przez Przyjmującego, na podstawie zawartej przez niego umowy dzierżawy z dnia 31.12.2021 roku. Na dzień podpisania niniejszego porozumienia całkowity miesięczny czynsz dzierżawy schroniska, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wynosi 23 000 zł brutto.

2. Na koszt ponoszony przez Przekazującego, o którym mowa w ust. 1 składają się dwa elementy :

- 1) miesięczna opłata stała w wysokości 500 zł brutto, za gotowość przyjęcia zwierzęcia do schroniska,
- 2) miesięczna opłata zmienna, rozliczana na każde zwierzę przebywające w schronisku, przekazane przez Przekazującego, która stanowi iloczyn jednostkowej opłaty, określonej zgodnie z ust. 3 oraz liczby zwierząt przebywających w schronisku, przekazanych w danym miesiącu przez Przekazującego, wg. stanu na ostatni dzień miesiąca.

3. Opłata zmienna, o której mowa w ust. 2 pkt 2 obliczana jest po odliczeniu od całkowitej kwoty dzierżawy schroniska, sumy miesięcznych opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1, wnoszonych przez wszystkie gminy, z którymi Przyjmujący podpisał porozumienia międzygminne w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami i stanowi iloraz wyliczonego kosztu oraz liczby wszystkich zwierząt przebywających w schronisku w danym miesiącu (wg stanu na ostatni dzień miesiąca), wynikającej z zawartych przez Przyjmującego porozumień w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

4. Przekazujący zobowiązany jest do pokrywania kosztów, o których mowa w § 3 pkt 4 lit. a, w formie dotacji celowej przekazywanej na rachunek bankowy Przyjmującego nr 98 1240 5211 1111 0000 4922 3129, w terminie 30 dni po zakończeniu kwartału kalendarzowego, na podstawie rozliczenia przedstawionego mu przez Przyjmującego w terminie 14 dni po zakończeniu kwartału kalendarzowego.

5. W przypadku braku w schronisku zwierząt z terenu gminy Przekazującego, Przekazujący zobowiązany jest do poniesienia miesięcznie kosztu jedynie w wysokości określonej w ust. 2 pkt 1.

6. Zmiana miesięcznej opłaty związanej z kosztami dzierżawy schroniska wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 6. 1. Przekazujący zobowiązuje się do uiszczania miesięcznej opłaty za pobyt zwierząt w schronisku, która stanowi iloczyn liczby zwierząt przekazanych do schroniska oraz dobowej stawki opłaty za utrzymanie zwierzęcia w schronisku.

2. Na wysokość dobowej stawki opłaty za utrzymanie zwierzęcia w schronisku składa się:

- 1) wyżywienie przebywających w schronisku zwierząt;
- 2) prowadzenie pielęgnacji i profilaktyki oraz opieki medycznej i leczenia zwierząt przebywających w schronisku;
- 3) prowadzenie chipowania wszystkich bezdomnych psów trafiających do schroniska;
- 4) opłata za bieżące funkcjonowanie schroniska, uwzględniająca między innymi koszty :
 - a) wynagrodzenia osób zatrudnionych w schronisku,
 - b) dostawy wody i odprowadzenia ścieków,
 - c) zużycia energii elektrycznej,
 - d) konserwacji urządzeń,
 - e) ubezpieczenia obiektów schroniska,
 - f) zakupu leków, środków czystości i środków dezynfekcji,
 - g) inne wynikające z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym m.in. związane z opłatami lokalnymi, ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich oraz kradzieży mienia,
 - h) uzupełnienia zużywanego wyposażenia i remontów bieżących oraz konserwacji powierzonych środków trwałych, a także wynikających z wykonywania wszystkich zaleceń służb kontrolnych oraz innych zaleceń w szczególności Wojewódzkiego i Powiatowego Inspektora Weterynarii w zakresie przystosowania obiektu do warunków jakim musi odpowiadać schronisko,
 - i) inne wynikające z zarządzania schroniskiem przez operatora.

3. Wysokość dobowej stawki opłaty za utrzymanie zwierzęcia w schronisku zostanie ustalona w drodze aneksu do niniejszego porozumienia po wyłonieniu operatora schroniska.

4. Wysokość kwoty opłaty, o której mowa w ust. 3 może ulec zmianie w wyniku zmiany składników określonych w ust. 2.

5. Zmiana kwoty opłaty za utrzymanie zwierzęcia w schronisku wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. Płatności wynikające z opłaty za pobyt zwierząt w schronisku Przekazujący będzie dokonywał na podstawie faktury wystawionej przez podmiot prowadzący schronisko (operatora), po upływie każdego miesiąca, do której dołączone zostanie zestawienie z informacją o przebywających w schronisku zwierzętach przekazanych przez Przekazującego.

2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) liczbę i rodzaj przyjętych w danym miesiącu zwierząt,
- 2) zdjęcia przyjętych do schroniska zwierząt wraz z numerami chipów,
- 3) liczbę zwierząt uśpionych i padłych wraz z informacją o przyczynie uśmiercenia lub zgonu,
- 4) informację czy zwierzę zostało poddane adopcji, kastracji czy sterylizacji,
- 5) informację o liczbie zwierząt oddanych właścicielowi oraz czasowo odebranych właścicielom.

3. W przypadku wystąpienia nieterminowych płatności przez Przekazującego, Przyjmujący ma prawo naliczać ustawowe odsetki za opóźnienie, liczonych za każdy dzień zwłoki od wartości wystawionej faktury.

§ 8. 1. Przekazujący ma prawo kontroli wykonywanych usług. Kontrole w imieniu Przekazującego mogą być wykonywane przez upoważnionego pracownika Przekazującego.

2. Przekazujący wyznacza osoby do kontaktu w sprawach związanych z niniejszym porozumieniem na podstawie upoważnienia wystawionego przez Przekazującego.

§ 9. 1. Porozumienie zawiera się na czas określony, od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron za uprzednim pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec ostatniego miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano wypowiedzenia.

3. Wypowiedzenie porozumienia przez daną Stronę winno zostać złożone pisemnie pod rygorem nieważności i jest skuteczne w momencie zabrania przez Przekazującego wszystkich zwierząt umieszczonych w schronisku ze swojego terenu oraz uiszczenia należności finansowych wobec Przyjmującego. Bieg trzymiesięcznego terminu o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, rozpoczyna się po wykonaniu postanowienia zdania poprzedzającego.

4. W razie niewywiązywania się z warunków porozumienia przez Przyjmującego, w szczególności niezapewnienie zwierzętom właściwych warunków bytowania, Przekazujący może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

5. W przypadku niewywiązywania się z warunków porozumienia przez Przekazującego, w szczególności nieterminowe regulowanie należności względem Przyjmującego, Przyjmujący może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

6. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia jest możliwa w trakcie jego obowiązywania tylko w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Gmina Miasto Suwałki zobowiązuje się skierować niniejsze Porozumienie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

4. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gmin.

W związku z koniecznością realizacji powyższego zadania oraz wypowiedzeniem umowy na realizację zadania pn.: „Odławianie bezdomnych zwierząt wraz z przejęciem nad nimi opieki w latach 2021-2022” przez dotychczasowego wykonawcę, Miasto zamierza zawrzeć porozumienia międzygminne z gminami: Suwałki, Przerośl, Wiżajny, Puńsk, Rutka-Tartak, Bakalarzewo, Jeleniewo, Szypliszki oraz Miastem Sejny, w sprawie wspólnej realizacji zadań w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom wyłapanym z terenów tych gmin.

W myśl art. 74 ustawy o samorządzie gminnym, gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych. Gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych gmin, związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania. Na mocy zawartych z ww. gminami porozumień Gmina Miasto Suwałki realizować będzie powierzone jej zadanie.

Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania i sposób kalkulacji kosztów realizacji zadania określony został w projekcie porozumienia.



PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2022 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi Adama F. na działalność Prezydenta Miasta Suwałk

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491; z 2020 r. poz. 2320; z 2021 r. poz. 2052) oraz 66a Statutu Miasta Suwałk (Dz. Urz. Woj. Podl z 2017 r. poz. 2373, z 2018 r. poz. 3870 i 5358) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uznaje się, skargę Adama F. na działalność Prezydenta Miasta Suwałk za bezzasadną.

2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Suwałkach do powiadomienia Skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych

Suwałki, dn. 9.10.2022

RADCA PRAWNY

Paweł Michalski
Nr wpisu BL/1394

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi Adama F. na działalność Prezydenta Miasta Suwałk.

W dniu 26 listopada 2021 r. do Biura Rady Miejskiej w Suwałkach wpłynęła „Skarga na przewlekłe prowadzenie budowy portu lotniczego w Suwałkach- na wzór m. Szczytno. Skarga na przewlekłe prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przewozu drogą lotniczą. Do Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Suwałkach Za pośrednictwem Rady miasta Suwałki”.

W dniu 2 grudnia 2021 r. zwrócono się do Pana Adama F., autora pisma, o doprecyzowanie jaki jest zakres podmiotowy wniesionej skargi, czy dotyczy ona organu stanowiącego tj. Rady Miejskiej w Suwałkach czy organu wykonawczego tj. Prezydenta Miasta Suwałk: „Proszę o udzielenie informacji, czy Pana pismo jest wnioskiem na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego lub petycją na podstawie ustawy o petycjach mające na celu podjęcie prac w celu powstania portu lotniczego w Suwałkach na wzór portu lotniczego w Szczytnie / Szymanach, czy też Pana pismo jest skargą. W przypadku skargi proszę wskazać na który organ administracji publicznej jest to skarga: na Radę Miejską w Suwałkach czy też na Prezydenta Miasta Suwałk. Dodam, że w przypadku skargi na Prezydenta Miasta Suwałk, organem właściwym do rozpatrzenia skargi jest Rada Miejska w Suwałkach zaś w przypadku skargi na Radę Miejską w Suwałkach organem właściwym do rozpatrzenia skargi jest Wojewoda Podlaski. Informuję, że w powyższej sprawie Samorządowe Kolegium Odwoławcze nie jest organem właściwym do rozpatrzenia tej sprawy.”

Z powodu braku odpowiedzi na powyższe zapytanie, w dniu 13 grudnia 2021 r. zwrócono się ponownie z powyższym zapytaniem. W tym samym dniu wnoszący skargę, odpowiadając na zadane uprzednio pytanie, wskazał, iż jego pismo „Jest skargą do Radnych w trybie kpa za pośrednictwem podmiotu”.

Zgodnie z opinią prawną obsługi prawnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, pismo Pana Adama F. uznano jako skargę na Prezydenta Miasta Suwałk.

Zgodnie z zakresem spraw poszczególnych komisji Rady Miejskiej w Suwałkach, który określa Statut Miasta Suwałk, Przewodniczący Rady Miejskiej skierował przedmiotową skargę do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w celu dokonania jej merytorycznej oceny i wypracowania projektu stanowiska niezbędnego do podjęcia przez organ stanowiący właściwej uchwały.

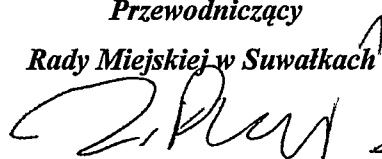
Po zapoznaniu się ze zgromadzoną w sprawie dokumentacją Komisja Skarg Wniosków i Petycji stwierdziła, iż sprawa poruszona w skardze wielokrotnie była już przedmiotem wcześniejszych analiz Komisji jak również w tej sprawie rozstrzygnięcie podejmowała Rada Miejska w Suwałkach. W Uchwale Nr X/129/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z 29 lipca 2019 r. dotyczącej nieuwzględnienia uprzednio złożonej petycji przez Adama F. organ stanowiący wskazał, iż Miasto Suwałki nie planuje budowy portu lotniczego ze względu na brak zapotrzebowania na taki obiekt jak również ze względów ekonomicznych. Ponadto ze stanowiska jakie przedstawił uprzednio w przedmiotowej sprawie Prezydent Miasta Suwałk wynika również, że w mieście Suwałki nie jest planowana budowa portu lotniczego. Taka inwestycja

z przyczyn ekonomicznych jest całkowicie nieuzasadniona, ponieważ w Kownie (Litwa), tj. w odległości zaledwie 120 km od Suwałk, znajduje się międzynarodowy port lotniczy, z którego korzystają również mieszkańcy Suwałk.

Należy zauważyć, że głównie z ww. powodów, popartych analizami ekonomicznymi, władze Suwałk podjęły decyzję o budowie utwardzonego pasa startowego, który ma wpłynąć przede wszystkim na atrakcyjność gospodarczo-turystyczną tego regionu Polski.

W przeprowadzonym postępowaniu Komisja Skarg, Wniosków i Petycji nie stwierdziła naruszenia obowiązujących przepisów, co uzasadniałoby uwzględnienie stawianych przez Skarżącego zarzutów. W ocenie Komisji mają one wyłącznie charakter subiektywnej oceny, czy też poglądu, co do kierunku polityki rozwoju suwalskiego samorządu. Należy również zaznaczyć, iż Skarżący, nie jest także mieszkańcem Suwałk, a jego dotychczasowa działalność nosząca, co do zasady, znamiona bezinteresownego lobbowania na rzecz rozwoju infrastruktury lotniczej, której adresatami są również inne samorządy, nie narusza jego prawnego ani faktycznego interesu.

W związku z powyższy, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rekomenduje Radzie Miejskiej w Suwałkach uznanie skargi Adama F. na Prezydenta Miasta Suwałk za bezzasadną przedkładając właściwy projekt uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Suwałkach

Zdzisław Przełomiec

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2022 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi Andrzeja Sz. na działalność Prezydenta Miasta Suwałk

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491; z 2020 r. poz. 2320; z 2021 r. poz. 2052) oraz 66a Statutu Miasta Suwałk (Dz. Urz.Woj. Podl z 2017 r. poz.2373, z 2018 r. poz. 3870 i 5358) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uznaje się skargę Andrzeja Sz. na działalność Prezydenta Miasta Suwałk za bezzasadną.

2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Suwałkach do powiadomienia Skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych

Suwałki, dn.

RADCA PRAWNY

Paweł Michalski
Nr wpisu Bk/1394

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi Andrzeja Sz. na działalność Prezydenta Miasta Suwałk.

W dniu 25 listopada 2021 r. do Urzędu Miejskiego w Suwałkach wpłynęła drogą elektroniczną skarga Andrzeja Sz. do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w związku z uchwałami: Nr XXX/406/2021, Nr XXX/407/2021, Nr XXX/408/2021, Nr XXX/409/2021, Nr XXX/410/2021 i Nr XXX/411/2021 Rady Miejskiej w Suwałkach, dotycząca ograniczenia udziału skarżącego jako interesariusza w procedurze planistycznej oraz dostępu do powszechnych informacji przestrzennych.

Zgodnie z art. 231 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tutejszy organ, pismem znak: AGP.6724.143.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r. z uwagi na to, iż skarżący wskazał jako organ do którego kieruje skargę Podlaski Urząd Wojewódzki, przekazał ją (drogą elektroniczną za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej) do Wojewody Podlaskiego.

Jednocześnie, w tym samym czasie, Wojewoda Podlaski, pismem znak: NK-II.1411.11.2021.DM z dnia 1 grudnia 2021 r., przekazał tę samą skargę, którą otrzymał za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej od skarżącego również w dniu 25 listopada 2021 r., do Rady Miejskiej w Suwałkach uznając, iż skarga dotyczy działalności Prezydenta Miasta Suwałk.

W związku z ww. czynnością Wojewody Podlaskiego, przedmiotowa skarga została przekazana niezwłocznie przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Suwałkach do Komisji Skarg Wniosków i Petycji (KSWiP) w celu jej merytorycznej oceny i przedstawienia organowi stanowiącemu opinii w niniejszej sprawie.

W celu dokonania analizy stawianych przez skarżącego zarzutów Przewodniczący KSWiP powołał zespół kontrolny. Dodatkowo, Przewodniczący Rady Miejskiej pismem BRM.151.1.9.2021 z dnia 9 grudnia 2021 r. poprosił Prezydenta Miasta Suwałk o zajęcie stanowiska w przedmiotowej sprawie.

W dniu 16 grudnia 2021 r. , pismem o numerze AGP.6724.143.1.2021, organ wykonawczy odniósł się do zarzutów stawianych przez skarżącego. Ponadto 22 grudnia 2021 r. dodatkowe wyjaśnienia zostały złożone przez Naczelnik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej oraz Kierownik Referatu Urbanistyki.

W dniu 17 stycznia 2022 roku zespół kontrolny zakończył czynności sporządzając protokół. Ustalenia zespołu, jak również zgromadzony w toku czynności materiał, były przedmiotem analizy KSWiP podczas posiedzenia, które odbyło się w dniu 20 stycznia 2022 r.

Komisja ustaliła, iż zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2020 r. o infrastrukturze i informacji przestrzennej (Dz.U. z 2021 r. poz. 214) organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami danych przestrzennych, mają za zadanie tworzyć i obsługiwać, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych. Jednocześnie, zgodnie z art. 30 ww. ustawy, organy administracji zapewniają dostęp do zbiorów danych przestrzennych oraz odpowiadających im usług, o których mowa w art. 9 ust. 1:

- 1) utworzonych po wejściu w życie niniejszej ustawy lub przeorganizowanych po tej dacie, nie później niż w terminie dwóch lat od dnia wejścia w życie przepisów określających rozwiązania techniczne w zakresie interoperacyjności;
- 2) utworzonych przed wejściem w życie niniejszej ustawy, nie później niż w terminie siedmiu lat od dnia wejścia w życie przepisów w zakresie interoperacyjności po uprzednim dostosowaniu tych zbiorów do obowiązujących standardów.

Należy zauważyć, iż dopiero Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2020 r. poz. 1916), które weszło w życie z dniem 31 października 2020 r. ściśle określiło rozwiązania techniczne dotyczące danych, o których mowa powyżej.

Podstawą wydania Rozporządzenia, jest art. 67b. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późniejszymi zmianami), wprowadzony do tej ustawy dopiero ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 782).

Zgodnie z art. 67a ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dane przestrzenne tworzone dla aktów, o których mowa w ust. 2 przywołanego art. 67a, stanowią załącznik do uchwały przyjmującej akt, w tym przypadku uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Ustawodawca nie odnosi tego jednak do uchwał intencyjnych. W praktyce oznacza to, że dla tworzonych dokumentów w postaci miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego uchwalanych po 31 października 2020 r., dane takie tworzone są obligatoryjnie w postaci plików gml opatrzonych podpisem i stanowią załącznik Nr 4 do uchwały przyjmującej plan miejscowy. Ustawa dla uchwał intencyjnych nie przewiduje takiej formy załącznika.

Należy także podkreślić, iż z przywołanych przepisów wynika jedynie obowiązek tworzenia w określonym terminie danych (projekt APP - pliki gml) do uchwał intencyjnych, które do momentu uchwalenia planu traktowane są jako tzw. pliki projektowe i mają prawo ulegać modyfikacjom (nie posiadają podpisu i nie są formalnym dokumentem).

Obowiązujące przepisy nie wymagają dołączania danych projektowych do uchwały inicjującej procedurę planistyczną ani też przyjmującej akt.

W odniesieniu do przedmiotowej sprawy należy zatem wyjaśnić, iż Uchwała Nr XXX/406/2021 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment wschodniej pierzei ulicy Teofila Noniewicza od nr 2 do nr 6 w Suwałkach, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z dnia 8 kwietnia 2021 r. poz. 1543, zawiera załącznik Nr 4 w postaci danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Istnieje także możliwość jego pobrania.

W odniesieniu do uchwał intencyjnych ww. dane, są tworzone przez organ sporządzający plan miejscowy na etapie trwania procedury planistycznej. Co do zasady jako pliki projektowe na tym etapie nie są udostępniane, nie oznacza to jednak, że nie istnieją.

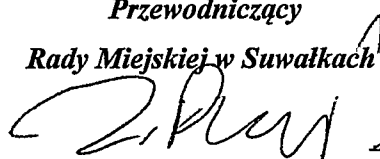
Wątpliwość co do zasady mogłaby budzić sama kwestia czy dane przestrzenne dotyczące uchwał intencyjnych czyli pliki projektowe, o których mowa mogą być w ogóle udostępniane, w tym w ramach informacji publicznej. Zwrócił na to uwagę Departament Planowania Przestrzennego

Ministerstwa Rozwoju i Technologii, który z uwagi na sygnały o nasilającej się akcji przesyłania do samorządów bezzasadnych skarg dotyczących publikacji zbiorów zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności o przystąpieniach, w odpowiedzi na pytanie: „Czy należy udostępniać dane projektowe (tworzone podczas procedury planistycznej)?”, jednoznacznie wskazał, iż: „Obowiązujące przepisy nie wymagają udostępnienia danych przestrzennych dotyczących projektu APP”.

W związku z powyższym należy raz jeszcze podkreślić, iż 30 dniowy termin, o którym mowa w art. 67c. 1. Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczy jedynie obowiązku utworzenia danych, natomiast nie ma obowiązku ich publikacji.

W odniesieniu do wątpliwości dotyczącej udostępnienia ww. danych w trybie dostępu do informacji publicznej należy zauważyć, iż tzw. pliki projektowe nie spełniają przesłanek dokumentu urzędowego, gdyż stanowią jedynie dokumenty wewnętrzne: nie są wersją ostateczną, podlegają uzupełnianiu i mogą podlegać także modyfikacji, zatem nie stanowią wiążącego stanowiska organu. Z uwagi na powyższe, tzw. pliki projektowe nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.

Wobec powyższego Komisja Skarg Wniosków i Petycje wnosi o uznanie skargi dotyczącej ograniczenia udziału skarżącego jako interesariusza w procedurze planistycznej oraz dostępu do powszechnych informacji przestrzennych za całkowicie bezzasadną przedkładając Radzie Miejskiej w Suwałkach niniejszy projekt uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Suwałkach

Zdzisław Przełomieć