

**ZARZĄDZENIE NR 457/ 2021**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK**

z dnia 7 grudnia 2021 r.

**w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców wpisanych do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) art. 9u ust.1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 i 1648 i 2151), art. 379 ust.1 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973) i w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 i 2105), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Określam schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców wpisanych do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Kontrolę podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata w związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Suwałki, wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

**§ 3.** Określam wzór protokołu kontroli/rekontroli podmiotu wpisanego do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałki, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkuje wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

z up. Prezydenta Miasta Suwałk  
Zastępca Prezydenta

**Łukasz Kurzyna**

## **Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców wpisanych do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałki**

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. 2021, poz. 162 z późn. zm.) „Kontrole planuje i przeprowadza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny”.

### **I. Podstawa prawna:**

**Art.9u.** ust. 1, la i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888, z późn. zm.), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.).

### **II. Organ uprawniony do kontroli.**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Prezydent Miasta Suwałki.

### **III. Osoby upoważnione do kontroli.**

Prezydent Miasta Suwałk jako organ uprawniony do kontroli upowaznia do przeprowadzenia kontroli pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

### **IV. Cel kontroli.**

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego (kontrole planowe) sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r., poz. 888, z późn. zm.). Oprócz kontroli planowej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana min. w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub inne podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

### **V. Zakres przedmiotowy kontroli.**

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałki obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888, z późn. zm.). oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

### **VI. Podmioty kontrolowane.**

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałki, wpisami do rejestru działalności

regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisem art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888, z późn. zm.).

## **VII. Wybór podmiotów kontrolowanych:**

Kontrole prowadzone są:

- zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowe),
- na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.), zgodnie z którym nie przeprowadza się kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ, z określonymi w ustawie odstępstwami zawartymi w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.

## **VIII. Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli.**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122):

- tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza magazynowo- transportowa;
- pozwolenia/zezwolenia odpadowe, zgodnie z zakresem przedmiotowym kontroli wskazanym w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli;
- kopie wniosków o wpis/ aktualizację wpisu do BDO, zgodnie z zakresem przedmiotowym kontroli wskazanym w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli;
- umowy oraz faktury zakupu usług zewnętrznych adekwatne do zakresu przedmiotowego kontroli wskazanym w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.

## **IX. Dokumenty sporządzane podczas kontroli.**

- protokół kontrolny,
- inne, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

## **X. Przebieg kontroli:**

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej sporządza się pisemne zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadzają pracownicy organu kontrolnego posiadający legitymacje służbowe oraz imienne upoważnienie, zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.

2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w siedzibie organu kontroli - art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności - art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców,

5. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.

6. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.

7. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak również interwencyjną jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych; żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolę sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

#### **XI. Inne uwagi:**

W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.

**Protokół kontroli/rekontroli podmiotu wpisanego do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałki**

**I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

**Art.9u.** oraz 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888, z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) i art. 49 ust. 1-10 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162, z późn. zm.).

**Data dzienna i godzina przeprowadzenia kontroli:**

**Pracownik/cy upoważniony/eni do kontroli Pan/i:**

**Działający na podstawie upoważnienia z dnia:**

**Legitymacja służbowa nr:**

Kontrolujący przedstawił kontrolowanemu legitymacje służbowe upoważniające do wykonywania czynności służbowych oraz doręczył upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli-pokwitowanie kontrolowanego złożone w dniu kontroli na upoważnieniu.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach jak i obowiązkach w trakcie kontroli.

**Kontrolowany( imię i nazwisko / nazwa, adres, NIP, REGON):**

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Miejsce prowadzenia działalności:

Inne osoby obecne podczas kontroli:

Zakres Kontroli:

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości: Zalecenia pokontrolne:

Termin na powiadomienie tut. Organu o sposobie wykonania zaleceń:

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

Zgodnie z art. 57 ust. 1-8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162, z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod poz.....

Data i miejsce podpisana protokołu:

Podpisy:

**Kontrolujący Kontrolowany:**

**Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:**

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: (data i podpis kontrolowanego)