

UMOWA nr ZP/...../2021

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza
przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha

a, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **postępowaniu nr ZP.271.136.2021**, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) dalej zwanej Pzp lub ustawą, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie projektów, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych z logotypem: „Pogodne Suwałki”, (wypełniony załącznik 2 do SWZ).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy – załącznik nr 5 do SWZ oraz wypełniony załącznik nr 2 do SWZ.
3. Materiały promocyjne powinny być odpowiednio oznakowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej umowy - załącznik nr 5 do SWZ).
4. Wykonawca zapewnia, że materiały promocyjne stanowiące przedmiot niniejszej umowy odpowiadają ściśle warunkom określonym w treści załącznika nr 1 do niniejszej umowy - załącznika nr 5 do SWZ oraz załącznika nr 2 do SWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nieużywany, fabrycznie nowy, nieuszkodzony i wolny od wad.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
8. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem jego przeznaczenia dla celów promocyjnych. W szczególności Wykonawca powinien zadbać o należyłą jakość i estetykę wykonania wszystkich materiałów promocyjnych, a ponadto o rozmieszczenie znaków graficznych na poszczególnych materiałach promocyjnych w sposób zapewniający ich czytelność, trwałość i identyfikowalność.
9. Wykonanie przedmiotu umowy z naruszeniem warunków opisanych w ust. 7-8 jest równoznaczne z brakiem możliwości wykorzystania dostarczonych materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem i tym samym stanowi istotną wadę przedmiotu umowy.
10. Jeżeli używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.
11. Jeżeli używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z

jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.

12. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

§ 2

Miejsce i warunki realizacji umowy

1. Czas realizacji: do-go dnia od podpisania umowy, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym między stronami.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia materiałów z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oraz zorganizowania rozładunku przedmiotu umowy - na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty podpisania umowy wizualizacji wszystkich rodzajów materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot umowy.
6. Zamawiający niezwłocznie od doręczenia przez Wykonawcę wizualizacji, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, dokona ich zatwierdzenia lub zgłosi poprawki lub modyfikacje.
7. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji, Wykonawca uwzględni je w opracowaniu stanowiącym przedmiot umowy oraz przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia poprawek lub modyfikacji.
8. Zatwierdzenie przez Zamawiającego wizualizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ani jej nie ogranicza.
9. Po dostarczeniu materiałów promocyjnych, stanowiących przedmiot umowy Zamawiający w terminie 2 dni roboczych potwierdzi ich odbiór w protokole zdawczo-odbiorczym, określającym zgodność dostarczonych materiałów z warunkami umowy.
10. W przypadku stwierdzenia, niezgodności asortymentu, ilości lub jakości w tym, że dostarczone materiały promocyjne są:
 - 1) niezgodne z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu umowy,
 - 2) niekompletne,
 - 3) posiadające ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości materiałów promocyjnych, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie termin dostawy materiałów promocyjnych wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych od chwili otrzymania protokołu rozbieżności dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
11. W sytuacji, jak opisana jest w ust. 10, Wykonawca wystawi fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
kwota brutto PLN
słownie złotych

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu do Zamawiającego.

2. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego – bez uwag, z zastrzeżeniem §2.
3. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury VAT na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku o numerze
Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedno z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.
5. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
6. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przeniesienia.

§ 4

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w następujących przypadkach i terminach określonych poniżej:
 - 1) Wykonawca nie realizuje zamówienia lub przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni i pomimo pisemnego wezwania do wykonania umowy i wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie wykonał tego zobowiązania;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części;
 - 3) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ lub wskazaniami Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich;
 - 5) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;
 - 6) w przypadku wykrycia wad, o których mowa w § 6.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może dokonać swoje uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia za faktycznie i należyście wykonane prace.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz opóźnień w realizacji świadczeń gwarancyjnych na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % kwoty umowy brutto za każdy dzień zwłoki. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w opłaceniu faktury.
 3. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Maksymalny limit kar, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Jeżeli, po sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 2, okaże się że przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może zażądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie poprawek.
2. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wedle swego wyboru odstąpić od umowy lub żądać obniżenia wynagrodzenia/zwrotu części wypłaconego wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
3. Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz niewskazanie w nim wad, które będą zgłaszane do usunięcia, nie zwalnia Wykonawcy z realizacji postanowień niniejszego paragrafu.

§ 7

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym poniżej.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane,
 - 2) zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 3) polepszenia parametrów technicznych dostawy;
 - 4) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku siły wyższej, to znaczy niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją w szczególności: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk;
 - 5) utrudnień będących wynikiem zapobiegania, przeciwdziałania lub zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia. Dowód potwierdzający, że ww. sytuacje miały wpływ na realizację zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

5. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie winne być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzone zmiany.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Zamawiającego jest, tel., e-mail
Osoba ta jest upoważniona do podpisania protokołów odbioru.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Wykonawcy jest, tel., e-mail
Osoba ta jest upoważniona do podpisania protokołów odbioru.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych, o których mowa w ust. 1 i 2 jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za skutecznie doręczone.
2. Spory, które mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne właściwe przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy (załącznik 5 do SWZ)
- 2) wypełniony Formularz cenowy - załącznik nr 2