

**Zarządzenie nr 11/06
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 15 grudnia 2006 r.**

**w sprawie powołania Komisji do spraw naboru na stanowisko dyrektora Zarządu
Budynków Mieszkalnych w Suwałkach**

na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 r., z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 23, poz. 192, Nr 122, poz. 1020, z 2006 r. Nr 79, poz. 549, Nr 169, poz. 1201, Nr 170, poz. 1218) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję do spraw naboru na stanowisko dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

Czesław Renkiewicz – pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk -	– przewodniczący
Maria Święcicka – Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym	– sekretarz
Adam Karczewski – Sekretarz Miasta	– członek
Eugeniusz Dariusz Przybysz – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	– członek

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Suwałki, dnia 2006-12-15


P R E Z Y D E N T
marcin Józef Gajewski

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

§1. Komisja postępuje zgodnie z Regulaminem naboru na stanowisko dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach

§2. Pracami Komisji ds. naboru kieruje jej przewodniczący.

§3. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

- I etap – analiza dokumentów oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
- ogłoszenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne.
- II etap – selekcja końcowa – rozmowa kwalifikacyjna oraz wybór 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełnienia poprzez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu.

§4. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia Komisji, przy czym:

- 1) pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania dokumentów, określonej w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.
- 2) drugie posiedzenie Komisji odbywa się nie wcześniej niż po upływie 4 dni od dnia pierwszego posiedzenia Komisji.

§5. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół i przedkłada go Prezydentowi do zatwierdzenia.

§6.1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.

2. W przypadku nie dokonania naboru spośród kandydatów lub braku kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.