

**Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Suwałkach**

**ul. Kościuszki 36**

**16-400 Suwałki**

**tel. (87) 563 26 30, e-mail; sekretariat@zs2.suwalki.eu**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Stanowisko: Inspektor ds. BHP**

**Wymiar etatu: 0,25 etatu**

**Rodzaj umowy: umowa o pracę**

**Planowana data zatrudnienia: listopad 2021r.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp, bądź zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 6) Znajomość przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów związanych z ochroną przeciwpożarową.
- 7) Nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Umiejętność obsługi komputera.
- 2) Samodzielność i umiejętność dobrej organizacji pracy.
- 3) Odpowiedzialność, rzetelność i dokładność.
- 4) Zaangażowanie.
- 5) Komunikatywność, dyspozycyjność.

**3. Główne obowiązki:**

- 1) Nadzór nad przestrzeganiem ogólnych i szczegółowych przepisów BHP i ppoż.
- 2) Prowadzenie wstępnych i okresowych szkoleń i instruktażu ogólnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż. dla pracowników szkoły.
- 3) Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
- 4) Dokonywanie oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy.

- 5) Sporządzanie okresowych sprawozdań i analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 6) Przeprowadzanie kontroli stanu BHP pomieszczeń oraz udział w pracach komisji wyznaczonych do odbioru robót budowlanych i przekazywania do użytkowania pomieszczeń.
- 7) Udział w pracach zespołów powypadkowych oraz prowadzenie pełnej dokumentacji dot. wypadków przy pracy, wypadków w drodze do/z pracy, chorób zawodowych, itp.
- 8) Udział w opracowywaniu projektów wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 9) Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 10) Prowadzenie w sposób fachowy i rzetelny dokumentacji związanej z wypadkami pracowników oraz uczniów.
- 11) Przeprowadzenie szkoleń pracowników szkoły w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
- 12) Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem pracownikom odzieży ochronnej.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) Zatrudnienie w ciągu miesiąca od zakończenia postępowania konkursowego.
- 2) Umowa na czas określony.
- 3) Stanowisko – Inspektor ds. BHP.
- 4) Praca w niepełnym wymiarze czasu pracy – 0,25 etatu.
- 5) Wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych zatrudnionych w Zespole Szkół nr 2 w Suwałkach.
- 6) Miejsce pracy: Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Kościuszki 36
- 7) Bezpośrednia podległość służbowa: Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Suwałkach.

**5. Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół nr 2 w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu wynosi mniej niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kwestionariusz osobowy.
- 4) Kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego obywatelstwo
- 5) Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 6) Kopie świadectw pracy,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:

a) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowiska konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),

b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,

c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

d) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze o następującej treści *„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”*.

#### **7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:

a) składać w sekretariacie Zespołu Szkół nr 2 w Suwałkach, ul. Kościuszki 36

b) przysłać drogą pocztową na adres: Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach, ul. Kościuszki 36, 16-400 Suwałki,

2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie szkoły lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko inspektora ds. BHP”.

3) Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.10.2021r. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do sekretariatu szkoły lub data wpływu przesyłki pocztowej.

#### **8. Informacje dodatkowe:**

1) Kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu drugiego etapu naboru, którym jest rozmowa kwalifikacyjna.

2. Osoby niespełniające wymagań zawartych w ogłoszeniu nie będą powiadamiane, a dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.

3. Otrzymanych dokumentów szkoła nie odsyła.


4. Niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru, informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół nr 2 w Suwałkach, ul. Kościuszki 36.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach, ul. Kościuszki 36, 16-400 Suwałki tel. (87) 563 26 30
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt: e-mail: pmichalski@cuw.suwalki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych.
6. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Suwałki, 15 października 2021

  
DIREKTOR  
Zespołu Szkół nr 2  
w Suwałkach  
mgr Romuald Borkowski