

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1

Radcy prawnego
w wymiarze 3/4 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na pracę na danym stanowisku,
- f) wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
- g) posiadanie prawa do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez właściwą izbę radców prawnych),
- h) minimum 5-letnie doświadczenie w zawodzie radcy prawnego i/lub adwokata,
- i) doskonała znajomość regulacji prawnych z zakresu zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych.

2. Wymagania dodatkowe (niewymagane, dodatkowo oceniane):

- a) min. roczne doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego w administracji samorządowej, w tym w samorządowych jednostkach organizacyjnych i spółkach komunalnych,
- b) biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa w szczególności z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, prawa pracy, prawa oświatowego, Karty Nauczyciela, ustawy o finansach publicznych, ordynacji podatkowej, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, pracownikach samorządowych, gospodarce nieruchomościami, inwestycjach, gospodarce odpadami oraz uregulowań dotyczących zamówień publicznych i zagadnień dotyczących realizacji funduszy unijnych,
- c) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, samodzielność w wykonywaniu powierzonych czynności, bardzo dobra organizacja pracy, sumienność, odporność na stres,
- d) dobra komunikatywność w mowie i piśmie oraz umiejętność współpracy z różnymi podmiotami i środowiskami.

3. Warunki pracy na stanowisku:

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru zostanie zawarta umowa zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Planowane zatrudnienie grudzień 2021 r./styczeń 2022 r.

4. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku radcy prawnego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach będzie należało w szczególności:

- 1) wykonywanie obsługi prawnej organów, wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 2) sprawowanie zastępstwa sądowego przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego,
- 4) opiniowanie innych uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach,
- 5) opiniowanie zarządzeń Prezydenta Miasta Suwałk,
- 6) opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez Miasto Suwałki,
- 7) udzielanie porad prawnych i sporządzanie opinii prawnych na potrzeby komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 8) obsługa sesji i komisji Rady Miejskiej w Suwałkach,
- 9) uczestnictwo na polecenie Prezydenta Miasta Suwałk w negocjacjach i rokowaniach, naradach, konsultacjach i innych spotkaniach, podczas których niezbędne jest wsparcie prawne,
- 10) prowadzenie rejestru spraw sądowych,
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o radcach prawnych, zgodnie z kodeksem etyki radcy prawnego.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w sierpniu 2021 r. był niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe **(w przypadku wyboru kandydata na stanowiska konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),**
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
 - d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
 - e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze następującej treści „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”.
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie,
- 6) kserokopie świadectw pracy oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
- składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1,
 - przysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na radcę prawnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach**”.
- Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 października 2021 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

8. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania w ramach wyboru.

9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki tel. (87) 5628000.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. **Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Suwałki, dnia 30.09.2021 r.

Łukasz Kurzyna
Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk