

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Zaprojektowanie windy osobowej w budynku I Liceum Ogólnokształcącego  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Suwałkach  
na działce o nr ewid. 11399/2 w Suwałkach**

Inwestor:  
Miasto Suwałki

- 71000000-8** - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne  
**71221000-3** - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych  
**71220000-6** - Usługi projektowania architektonicznego  
**71317100-4** - Usługi doradcze w zakresie kontroli i ochrony przeciwpożarowej  
i przeciwwybuchowej  
**71320000-7** - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
**71420000-8** - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

## ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

1. Temat opracowania.....	str 3
2. Podstawa opracowania.....	str 3
3. Cel opracowania.....	str 3
4. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.....	str 3
4.1. Opis zamówienia.....	str 3
4.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.....	str 3
5. Szczegółowe właściwości funkcjonalno - użytkowe.....	str 5
6. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia .....	str 8
7. Obowiązki Wykonawcy.....	str 12
8. Wymagania w trakcie procesu projektowego .....	str 13
9. Załączniki .....	str 14

## **CZEŚĆ OPISOWA:**

### ***1. Temat opracowania:***

Tematem opracowania jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Suwałkach polegająca na wykonaniu szybu windowego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną i montażem dźwigu osobowego przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych w oparciu o art. 35 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020, poz. 1333 z późn. zm.), w zakresie przewidzianym przepisami art. 12 ust. 1 pkt. 1, art. 20, art. 34 ww. ustawy.

### ***2. Podstawa opracowania:***

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 (Dz.U.z 2013r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- Wizja lokalna i ustalenia z Zarządcą nieruchomości,
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zmianami),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1333 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Prawo budowlane”,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1065 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r. poz. 1609)
- Obowiązujące normy i przepisy oraz zasady wiedzy technicznej budowlanej.

### ***3. Cel opracowania:***

Opracowanie służy jako podstawa do wykonania koncepcji i dokumentacji projektowej, określenia kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz uzyskania pozwolenia na budowę.

### ***4. Opis przedmiotu zamówienia:***

#### ***4.1. Opis zamówienia:***

Planowane przedsięwzięcie obejmuje opracowanie koncepcji oraz wielobranżowego projektu budowlanego pozwalającego uzyskać pozwolenie na przebudowę budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Suwałkach polegającą na wykonaniu szybu windowego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną i montażem dźwigu osobowego przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### ***4.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.***

---

## Zaprojektowanie windy osobowej w budynku I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

---

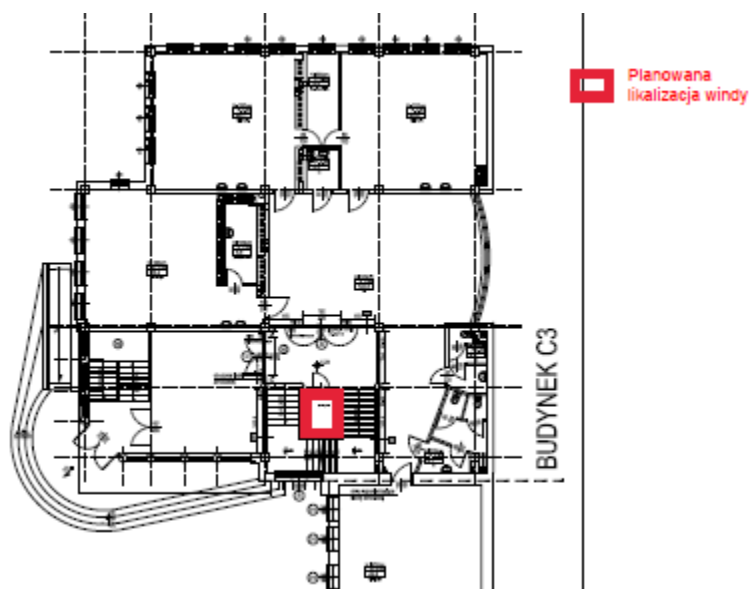
### *Opis stanu istniejącego*

Kompleks I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Konopnickiej składa się z 3 budynków: A, B, C połączonych ze sobą oraz budynku D wolnostojącego. Wszystkie budynki zlokalizowano na działce nr 11399/2 obręb 6 przy ul. Mickiewicza 3 w Suwałkach o łącznej powierzchni użytkowej 6918,40m<sup>2</sup>, kubaturze 35456,52m<sup>3</sup>.

Obiekt przy ul. A. Mickiewicza 3 składa się z budynku A wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A-7 decyzją KI.WKZ 534/7/214/d/79 z dnia 05.02.1979r., przyległej kamienicy (budynek B) objętej ochroną jako element historycznej zabudowy układu urbanistycznego Suwałk (nr rej. A-31) oraz zabytkowego budynku D na zapleczu I LO, ujętego w gminnej ewidencji zabytków. Budynki C1, C2 i C3 stanowią współczesną rozbudowę przy zachodniej granicy terenu nieruchomości.



Planowana winda pozwoli na dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych części obiektu zlokalizowanej w budynkach C1, C2 i C3. Budynek C3 posiada przy wejściu głównym pochylnię, natomiast najbardziej dogodnym miejscem na lokalizację urządzenia będzie przestrzeń w „duszy” istniejącej klatki schodowej. Dzięki tej lokalizacji uda się udostępnić pięć kondygnacji, w tym szatnie w piwnicy oraz szereg sal lekcyjnych na poszczególnych piętrach. Przy wejściu do budynku C3 od strony wschodniej zlokalizowano pochylnię zewnętrzną:



#### ***Uwarunkowania planistyczne.***

Teren objęty opracowaniem posiada aktualny **Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego ograniczonego ulicami: T. Kościuszki, A. Mickiewicza oraz rzeką Czarna Hańcza (Dz. U. Woj. Podlaskiego nr 283 poz. 2805)**, uchwalony UCHWAŁĄ NR XXXV/428/2017 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH z dnia 26 lipca 2017 r.

#### ***Uwarunkowania związane z ochroną zabytków.***

Teren objęty opracowaniem leży w granicach zabytkowego układu urbanistycznego Suwałk. Zgodnie jednak z treścią ww. MPZP § 16 ust. 3 pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków nie wymaga przekształcanie obiektów współczesnych i wnętrz budynków znajdujących się w ewidencji zabytków.

#### ***5. Szczegółowe właściwości funkcjonalno - użytkowe.***

Planuje się zaprojektować nw. elementy funkcjonalne:

5.1. Budowę szybu windowego wraz z montażem dźwigu osobowego w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Suwałkach. Proponowaną lokalizację urządzenia Zamawiający przedstawił schematycznie na załączonym schemacie (załącznik 1.1; 1.2)

Wymagania dotyczące dźwigu:



Zaprojektowanie windy osobowej w budynku I Liceum Ogólnokształcącego  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

---

Lp.		Parametry techniczne dźwigu - wymagane
1	Dźwig	Osobowy, elektryczny linowy
2	Udźwig	800kg
3	Ilość przystanków	4
4	Ilość dojsć	4
5	Prędkość dźwigu	Minimum 1,0 m/s
6	Wysokość podnoszenia	Okolo 9,74m
7	Drzwi kabinowe	Automatyczne teleskopowe 2AT, o wymiarach w świetle 1000x2000mm, wykonanie: skrzydła drzwi wykładane laminatem niepalnym (kolor do uzgodnienia), wyposażone w kurtynę świetlną
8	Drzwi szybowe	Automatyczne teleskopowe 2AT, w wymiarach: 1000x2000mm, wykonanie: skrzydła i ościeżnice stal nierdzewna (rodzaj faktury do uzgodnienia)
9	Kabina dźwigu	<p>Metalowa, nieprzelotowa o wymiarach do 1600mm szerokość x 1700mm głębokość x 2020mm wysokość (dostosowana do wielkości "duszy" klatki schodowej)</p> <p>Wykonanie: ściany kabiny wykładane laminatem niepalnym – kolor do uzgodnienia; podłoga materiał imitujący kamień – sztuczny granit lub marmur (kolor do uzgodnienia), sufit podwieszany wykonany ze stali nierdzewnej (rodzaj faktury i wzór otworów do uzgodnienia); oświetlenie energooszczędne (ledowe);</p> <p>Wyposażenie: panel dyspozycji – antywandal z wyświetlaczem cyfrowym, wyświetlanie nazwy usterki w j.polskim, oświetlenie awaryjne (min. 2 godz.), gong, wentylator, poręcz ze stali nierdzewnej, system komunikacji ze służbami ratowniczymi GSM</p>

Zaprojektowanie windy osobowej w budynku I Liceum Ogólnokształcącego  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

---

10	Kasety wezwań	Stal nierdzewna – satyna (antywandal) zintegrowane z piętrowskazywaczem cyfrowym, wyświetlanie nazwy usterki w j.polskim
11	Napęd	Elektryczny regulowany
12	Zjazd awaryjny	Dojazd do najbliższego przystanku w przypadku zaniku zasilania i otwarcie drzwi w celu uwolnienia pasażerów
13	Zjazd pożarowy	Dojazd na parter budynku i otwarcie drzwi w celu uwolnienia pasażerów
14	Sterowanie	Mikroprocesorowe (całkowicie elektroniczne), układ sterowania zbiorczość góra/dół z możliwością programowania różnych funkcji eksploatacyjnych (zapis usterek w pamięci mikroprocesora) i funkcji specjalnych (np. zjazd specjalny na wypadek pożaru),  - z wyświetlaczem typu LCD na sterowniku w szafie sterowniczej (dostęp do pamięci dla osób uprawnionych bez potrzeby stosowania dodatkowych urządzeń),  - wyświetlanie informacji o usterekach dźwigu na piętrowskazywaczu w języku polskim,  - ochrona przed nadużyciami: przy zarejestrowanych dyspozycjach, a pustek kabinie (brak osób wysiadających) wydane dyspozycje są kasowane
15	Podszybie	Zgodnie z technologią wykonania szybu
16	Nadszybie	Zgodnie z technologią wykonania szybu
17	Szyb	W konstrukcji stalowej, wykończony okładziną spełniającą wymagania ppoż.
18	Wentylacja	Grawitacyjna nawiewno-wywiewna maszynowni i wywiewna szybu
19	Maszynownia	Zlokalizowana w szafie sterowniczej

**Uwaga: Wszystkie przyciski opisane alfabetem Braille'a. Projektant winien przewidzieć w opracowaniu wszystkie inne niezbędne elementy potrzebne do**

---

spełnienia wymagań warunków technicznych, ochrony przeciwpożarowej oraz Urzędu Dozoru Technicznego. Urządzenie winno zapewniać kontrolę dostępu poprzez np. klucz patentowy (z windy będą mogły korzystać tylko osoby uprawnione).

**Zakres prac budowlanych przewidzianych do realizacji winien minimalizować ingerencję w konstrukcję obiektu i optymalizować koszty. Dobór rozwiązania powinien być bezwzględnie zaakceptowany przez Zamawiającego, na wstępnym etapie projektowania.**

#### **6. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać wymagania i ustalenia określone w przepisach odrębnych.

#### **Zawartość dokumentacji - wymagania**

Wymagania ogólne

Opracowania objęte zamówieniem powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień sporządzania dokumentacji. Gdziekolwiek w zapisach projektu przywołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, będą obowiązywać postanowienia najnowszego ich wydania lub wydania poprawionego.

Opracowania powinny być przekazane przez Wykonawcę w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Wszystkie rozwiązanie projektowe i ich zakres należy ustalić z Zamawiającym. Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień.

Przyjęcie do dalszych uzgodnień założeń projektowych niezgodzonych z Zamawiającym stanowi ryzyko Wykonawcy i może zostać przez Zamawiającego zmienione.

Dokumentacja powinna, w zakresie wynikającym z przepisów, zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.

1) Projekty dotyczące budowy/przebudowy urządzeń infrastruktury muszą bezwzględnie zawierać aktualne i zaktualizowane warunki techniczne budowy lub przebudowy.

2) Należy unikać nazw własnych producentów lub wyrobów.

3) Egzemplarze projektu budowlanego muszą zawierać oryginalne uzgodnienia.

4) Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez autora projektu.

5) Wszystkie opracowania projektowe należy wykonać w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- część rysunkowa będzie wykonana przejrzysto i czytelnie,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki



poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

6) Rysunki nie mogą być sklejane z arkuszy mniejszych formatów i nie mogą posiadać elementów naklejanych. Każdy rysunek w projekcie budowlanym i technicznym (oraz w innych opracowaniach) winien posiadać tabelkę z podaniem tytułu oraz nr rys., podpis projektanta i sprawdzającego (w oryginale) z podaniem numerów uprawnień.

7) Wykonawca dokumentacji projektowej ponosi pełną odpowiedzialność za adaptację typowych rozwiązań elementów prefabrykowanych.

Dokumentację należy przygotować również w formie elektronicznej edytowalnej (formaty plików: .dwg, .doc, .docx, .xls, .rds7, .ath) oraz w formacie .pdf. (Zamawiający nie dopuszcza opisów do projektów oraz rysunków zeskanowanych do formatu .pdf). Wersja elektroniczna dokumentacji powinna zostać zapisana w sposób odzwierciedlający wersję papierową tj. w sposób umożliwiający jej odczyt zgodnie z chronologią wersji papierowej (można zastosować numerację poszczególnych plików). Dodatkowo wersja elektroniczna nieedytowalna projektu budowlanego oraz projektu technicznego powinna zostać przygotowana w jednym pliku scalającym każde z tych opracowań. W przypadku konieczności wykonania w dokumentacji poprawek i uzupełnień po przekazaniu wersji elektronicznej Zamawiającemu, należy bezwzględnie dokonać w niej korekty i ponownie dostarczyć Zamawiającemu. Dokumentację w wersji elektronicznej należy przekazać na nośnikach danych umożliwiających jej odczytanie oraz udostępnianie (np. płyta kompaktowa, pamięć USB).

8) Podpisy projektanta i sprawdzającego w każdym opracowaniu powinny być oryginalne oraz opatrzone imienną pieczętką autora i sprawdzającego wraz z numerem uprawnień.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury przetargowej i w celu realizacji inwestycji, bez uzyskiwania zezwolenia Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu.

10) Dokumentacja projektowa powinna posiadać uzgodnienie rzeczoznawcy do spraw ochrony przeciwpożarowej wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej.

Zamawiający wymaga, aby zagospodarowanie terenu oraz wszystkie rzuty kondygnacji zawierające rozwiązania z zakresu ochrony przeciwpożarowej (architektury oraz branżowe) posiadały uzgodnienie rzeczoznawcy.

11) Wszystkie plansze zagospodarowania terenu winny posiadać kompletne uzgodnienia (Zamawiający dopuszcza - w przypadku braku możliwości pozyskania 4 egzemplarzy oryginalnych uzgodnień - zamieszczenie skanów uzgodnień potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wyjątek ten nie dotyczy uzgodnień rzeczoznawców).

**W celu prawidłowego sporządzenia oferty**, zaleca się Wykonawcy dokonanie oględzin obiektu oraz jego otoczenia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

#### Zawartość dokumentacji

Na dokumentację projektową (przedmiot zamówienia) składają się następujące elementy:

##### a) **etap I:**

- koncepcja architektoniczna wraz z doбором dźwigu osobowego – 2 egz.;
- ekspertyza techniczna stanu konstrukcji i elementów budynku, z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego – 4 egz.;

##### b) **etap II:**

- projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw) tj. pierwsze dwa z trzech elementów projektu budowlanego – po 5 egz.;

##### c) **etap III:**

- projekt techniczny – trzeci element projektu budowlanego – 4 egz.;
- przedmiary robót – 2 egz./2 kpl.;
- kosztorys inwestorski / kosztorysy inwestorskie – 2 egz./ 2kpl.;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) - 2 kpl.

Uszczegółowienie wymagań dla poszczególnych opracowań:

#### 1. **Ekspertyza techniczna**

Ekspertyzę techniczną należy opracować z uwagi na planowaną przebudowę:

- § 206 ust. 2 Warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.): rozbudowa, nadbudowa, przebudowa oraz zmiana przeznaczenia budynku powinny być poprzedzone ekspertyzą techniczną stanu konstrukcji i elementów budynku, z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego.

#### 2. **Koncepcja architektoniczna**

Koncepcję architektoniczną należy opracować we współpracy z Zamawiającym.

Założenia wstępne do koncepcji zostaną omówione na pierwszym spotkaniu wyznaczonym przez Zamawiającego. Celem koncepcji jest określenie zakresu przebudowy umożliwiającej spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w wytycznych niniejszego opracowania.

#### 3. **Projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny**

Projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609).

#### 4. **Przedmiary robót**

Przedmiar robót - należy przez to rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.

#### 5. **Kosztorysy inwestorskie**

Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Wersja elektroniczna kosztorysów inwestorskich: zapis w formacie .rds7, .ath., pdf.

Kosztorys inwestorski obejmuje:

1) stronę tytułową zawierającą:

- a) nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
- b) nazwę i adres zamawiającego,
- c) nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
- d) imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
- e) wartość kosztorysową robót,
- f) datę opracowania kosztorysu inwestorskiego (Zamawiający wymaga pełnej daty),

2) ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;

3) przedmiar robót;

4) kalkulację uproszczoną;

5) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;

6) załączniki (zgodnie z ww. rozporządzeniem).

Kosztorys inwestorski opracowuje się metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.

Podstawę do sporządzania kosztorysu inwestorskiego stanowią:

1) dokumentacja projektowa;

2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

3) założenia wyjściowe do kosztorysowania;

4) ceny jednostkowe robót podstawowych.

#### **6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, w zależności od stopnia skomplikowania robót budowlanych, składają się ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzajów robót według przyjętej systematyki lub grup robót.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dla budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień.

Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia mogą być ujęte w ogólnej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zawierają co najmniej:

1) część ogólną, która powinna obejmować:

- a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
  - b) przedmiot i zakres robót budowlanych,
  - c) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,
  - d) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:
    - organizacji robót budowlanych,
    - zabezpieczenia interesów osób trzecich,
    - ochrony środowiska,
    - warunków bezpieczeństwa pracy,
    - zaplecza dla potrzeb wykonawcy,
    - warunków dotyczących organizacji ruchu,
    - ogrodzenia,
    - zabezpieczenia chodników i jezdni,
  - e) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
  - f) określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej niezdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 2) wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości - poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm;
- 3) wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością;
- 4) wymagania dotyczące środków transportu;
- 5) wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń, a także wymagania specjalne;
- 6) opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia;
- 7) wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót;
- 8) opis sposobu odbioru robót budowlanych;
- 9) opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących;
- 10) dokumenty odniesienia - dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne.

### **7. Obowiązki Wykonawcy (objęte wynagrodzeniem za dokumentację projektową)**

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) na podstawie upoważnienia Zamawiającego pozyskanie wszelkich niezbędnych informacji, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itd. zgodnie z obowiązującymi przepisami.

O wszystkich wystąpieniach, Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego (wystąpienia należy kierować do wiadomości Zamawiającego);

Wystąpienie o wydanie decyzji administracyjnych dokona Zamawiający na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.

W przypadku wystąpienia braków lub konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od uzyskania informacji w przedmiotowej sprawie;

2) opracowanie i przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów i załączników do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) udzielanie informacji i przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym przez właściwy organ postępowaniem;

4) wspieranie Zamawiającego oraz czynny udział w prowadzonych przez właściwe organy postępowaniach administracyjnych;

5) uzyskanie wstępnych oświadczeń właścicieli/władających gruntami wyrażających zgodę na prowadzenie robót i ewentualną wycinkę drzew lub krzewów na gruntach, które będą wymagały wejścia - zajęcia terenu; wzór oświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym;

6) bieżące przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji i dokumentacji związanej z procesem uzyskiwania opinii, uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych i innych wystąpień związanych z opracowywaną dokumentacją projektową;

7) wykonanie dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji;

8) czynny udział w procedurze przetargowej na realizację zadania tj. udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zadawane przez uczestników ubiegających się o zamówienie publiczne na realizację zadania w zakresie dotyczącym opracowanej dokumentacji), w okresie do 3 dni udzielenia odpowiedzi;

9) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,

10) poprawianie błędnych rozwiązań projektowych,

11) spotkania w Siedzibie Zamawiającego w celu omówienia projektu (według potrzeb Zamawiającego).

#### **8. Wymagania w trakcie procesu projektowego**

1) W czasie realizacji umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy regularnych spotkań w siedzibie Zamawiającego (minimum raz na cztery tygodnie) przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. Za zgodą Zamawiającego dopuszczalne jest organizowanie spotkań w uzgodnionych innych odstępach czasowych.

Głównymi celami spotkań będą:

- sprawozdanie Wykonawcy z bieżącego postępu prac nad dokumentacją projektową,
- omówienie przez Zamawiającego wcześniej zgłaszanych wniosków i uwag do proponowanych rozwiązań projektowych, itp.,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest Zamawiający,



- omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,  
- uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania - wszystkie etapy opracowań projektowych podlegają akceptacji Zamawiającego.

2) W spotkaniach muszą uczestniczyć niezbędni projektanci i/lub rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń ochrony przeciwpożarowej oraz każdorazowo osoba koordynująca wszystkie opracowania i branże ze strony Wykonawcy.

3) Na spotkania Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej sprawozdanie z bieżącego postępu prac.

4) *Pierwszego spotkanie z Zamawiającym: w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.* Na pierwsze spotkanie Wykonawca przedłoży harmonogram prac projektowych. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zaktualizuje harmonogram, który każdorazowo podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

5) Ustala się następujące etapy odbioru i przekazania dokumentacji:

**Etap I:**

- protokolarne przekazanie w siedzibie Zamawiającego części przedmiotu zamówienia - koncepcji architektonicznej, w obecności przedstawiciela Zamawiającego,

- protokolarne przekazanie w siedzibie Zamawiającego części przedmiotu zamówienia - ekspertyzy technicznej, w obecności przedstawiciela Zamawiającego,

**Etap II:**

- protokolarne przekazanie w siedzibie Zamawiającego części przedmiotu zamówienia – pierwszych dwóch części projektu budowlanego (projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany) stanowiącego załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę, w obecności przedstawiciela Zamawiającego,

**Etap III:**

- protokolarne przekazanie w siedzibie Zamawiającego projektu technicznego, przedmiarów kosztorysów oraz specyfikacji technicznych, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

6) Odbiór części przedmiotu zamówienia (w etapach określonych w pkt. 5), następuje w siedzibie Zamawiającego, po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności i poprawności przekazanej dokumentacji (w okresie do 14 dni licząc od dnia jej przekazania) i kończy się podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu zdawczoodbiorczego.

7) Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia, następuje po sprawdzeniu, poprawieniu i/lub uzupełnieniu dokumentacji przez Wykonawcę i po otrzymaniu decyzji o pozwoleniu na budowę; odbiór następuje w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i kończy się podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.

**9. Załączniki:**

a/ odbitka z mapy zasadniczej terenu

b/ schemat lokalizacji windy