

ZARZĄDZENIE NR 298/ 2021
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 4 sierpnia 2021 r.

w sprawie zasad udzielania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru przedsięwzięć / wydarzeń organizowanych głównie na terenie Miasta Suwałk ustala się Regulamin dotyczący zasad udzielania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 3. Traci moc zarządzenie 422/2018 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Regulamin dotyczący zasad udzielania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Patronat Prezydenta Miasta Suwałk zwany dalej patronatem jest wyróżnieniem honorowym.
2. Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Suwałk mogą być objęte wydarzenia czy przedsięwzięcia o zasięgu ogólnomiejskim, ponadregionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, organizowane na terenie Miasta Suwałk lub inne wydarzenia o szczególnym znaczeniu dla miasta.
3. Honorowy patronat przyznawany jest w celu podkreślenia szczególnego charakteru planowanego wydarzenia bezpośrednio związanego z promocją i kreowaniem pozytywnego wizerunku Miasta Suwałk, rozwojem inicjatyw społecznych, kulturowych, naukowych, gospodarczych, edukacyjnych, sportowych i innych korzystnych dla miasta i jego mieszkańców.
4. Nie udziela się patronatu o charakterze stałym. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o honorowy patronat należy występować każdorazowo.
5. Decyzja w sprawie objęcia patronatem wydarzenia / przedsięwzięcia nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i ma charakter uznaniowy.

§ 2. Warunki ogólne przyznawania patronatu

1. Przyznanie patronatu odbywa się w oparciu o opinię Kierownika Biura Prezydenta Miasta na temat organizowanego wydarzenia czy przedsięwzięcia pod kątem jego rangi oraz znaczenia dla promocji Miasta Suwałk.
2. Przyznanie patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego, a także osobistego udziału Prezydenta Miasta Suwałk w wydarzeniu czy przedsięwzięciu. Nie oznacza również, że Urząd Miejski w Suwałkach staje się współorganizatorem wydarzenia i odpowiada za jego promocję.
3. Organizator może zostać poproszony o uzupełnienie informacji w sprawie planowanego przedsięwzięcia.
4. Przyznanie patronatu nie zwalnia organizatora wydarzenia czy przedsięwzięcia z obowiązku dopełnienia wszystkich procedur przewidzianych prawem lub uiszczenia związanych z tym opłat i innych należności, a także uzyskania niezbędnych zezwoleń np. w przypadku organizowania imprez masowych czy zgromadzeń.

§ 3. Zasady szczególne ubiegania się o patronat

1. Organizator wydarzenia czy przedsięwzięcia zwraca się do Prezydenta Miasta Suwałk z wnioskiem o objęcie wydarzenia czy przedsięwzięcia patronatem. (formularz dostępny na stronie www.um.suwalki.pl).
2. Wzór formularza wniosku o udzielenie Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Organizator wydarzenia czy przedsięwzięcia powinien we wniosku o objęcie wydarzenia czy przedsięwzięcia patronatem potwierdzić uzyskanie wszystkich zgód i pozwoleń niezbędnych do organizacji wydarzenia, a przede wszystkim: zgodę właściciela posesji czy zarządcy na wynajem/udostępnienie sali, obiektu, terenu, itp.

4. Organizator wydarzenia czy przedsięwzięcia powinien na wniosku o objęcie wydarzenia czy przedsięwzięcia patronatem potwierdzić uzgodnienie poszczególnych elementów wsparcia finansowego czy materialnego z Wydziałami powiązаныmi, w tym w szczególności z Wydziałem Oświaty i Wychowania oraz Wydziałem Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z automatycznym przyznaniem patronatu.

6. Decyzja o odmowie udzielania patronatu jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Wniosek o udzielenie patronatu składany jest osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1, w oparciu o wzór formularza dostępny na stronie internetowej miasta: www.um.suwalki.pl, bądź drogą elektroniczną na adres: bpm@um.suwalki.pl

8. Termin składania wniosku o udzielenie patronatu nie powinien być krótszy, niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia planowanego wydarzenia czy przedsięwzięcia.

9. Organizator wydarzenia czy przedsięwzięcia otrzymuje pisemną odpowiedź w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

10. Termin, o którym mowa w ust. 9. może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż o 7 dni w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych opinii lub dokonania dodatkowych ustaleń.

11. Otrzymany patronat nie może być wykorzystywany do wspierania działań komercyjnych prowadzonych przez organizatora, a w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Prezydenta Miasta Suwałk lub Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

12. Patronat jest przyznawany w formie dyplomu, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

13. W przypadku przyznania patronatu, Organizator wydarzenia czy przedsięwzięcia jest zobowiązany do umieszczenia informacji o udzielonym patronacie w postaci herbu Miasta Suwałk we wszystkich materiałach informacyjno – promocyjnych dotyczących organizowanego wydarzenia / przedsięwzięcia.

14. Herb z adnotacją o Honorowym Patronacie Prezydenta Miasta Suwałk, dostępny jest do pobrania ze strony internetowej www.um.suwalki.pl.

15. Wzór herbu z adnotacją o Honorowym Patronacie Prezydenta Miasta Suwałk stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

16. Dodatkowo Organizator wydarzenia czy przedsięwzięcia zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o przyznanym patronacie oraz odrębnego linku do portalu www.um.suwalki.pl

17. Udzielenie patronatu zobowiązuje Organizatora do przedstawienia projektu materiałów informacyjno – promocyjnych dotyczących organizowanego wydarzenia czy przedsięwzięcia do zaopiniowania i akceptacji Biura Prezydenta Miasta, a także poinformowania uczestników o objęciu wydarzenia czy przedsięwzięcia patronatem.

18. Organizator zobowiązany jest do wypożyczenia baneru promocyjnego pn. „Honorowy Patronat Prezydenta Miasta Suwałk” i eksponowania informacji o przyznanym patronacie podczas organizowanych wydarzeń i działań im towarzyszących oraz jego niezwłocznego oddania po zakończeniu wydarzenia/ przedsięwzięcia.

19. Organizator zobowiązany jest do złożenia drogą mailową na adres: bpm@um.suwalki.pl krótkiego sprawozdania z realizacji wydarzenia czy przedsięwzięcia w terminie 7 dni od jego zakończenia wraz z min. 4 zdjęciami, w celu zamieszczenia na stronie internetowej Miasta Suwałk wraz ze zgodą na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku osób na nich obecnych, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Urząd Miejski w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki na potrzeby promocyjne wydarzeń czy przedsięwzięć objętych Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Suwałk. Organizator jest wyłącznie odpowiedzialny z tytułu ewentualnego naruszenia praw do wizerunku lub praw autorskich z tytułu materiałów przekazanych do Urzędu Miejskiego.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. W przypadku niespełnienia przez organizatorów procedur określonych w Regulaminie wnioski nie będzie rozpatrywany.

2. Prezydent Miasta Suwałk może w uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o cofnięciu patronatu. Informacja w tym zakresie przekazywana jest niezwłocznie Organizatorowi za pośrednictwem Biura Prezydenta Miasta.

Nazwisko, imię lub nazwa Wnioskodawcy

.....

Adres

.....

Osoba do kontaktu

Telefon (*opcjonalnie*)

Email: (*opcjonalnie*).....

Wniosek o udzielnie Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk

.....
Nazwa lub charakter wydarzenia / przedsięwzięcia

.....
Data i godz. rozpoczęcia oraz zakończenia wydarzenia / przedsięwzięcia

.....
Miejsce prowadzenia wydarzenia / przedsięwzięcia (dokładny adres)

Program zawierający opis, cel i charakter wydarzenia / przedsięwzięcia oraz sposób jego promocji

.....

.....

Dostępność wydarzenia / przedsięwzięcia (odpowiednio zaznaczyć):

wstęp wolny

bilety

zaproszenia

.....
Rodzaj odbiorcy i przewidywana liczba uczestników

.....
Informacje dodatkowe

Zasięg wydarzenia / przedsięwzięcia (zaznaczyć):

międzynarodowy

ogólnopolski

ponadregionalny

ogólnomiejski

Podjęte uzgodnienia organizacyjne:

- a) organizacyjne (głównie wynajem sali, obiektu, terenu, itp., **uzgodniony i potwierdzony pieczęcią** właściciela bądź zarządcy sali, obiektu, terenu, itp.),

.....

- b) finansowe/ materialne (szczegółowe określenie ilości naród, medali, pucharów, itp., **uzgodnionych i potwierdzonych pieczęcią** Naczelnika Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miejskiego w Suwałkach, tel. +48 87 563 57 18, email: ows@um.suwalki.pl),

.....

- c) finansowe/ materialne (szczegółowe określenie wartości nagród i ilości pakietów materiałów informacyjno – promocyjnych Miasta Suwałk uzgodnionych i potwierdzonych pieczęcią Naczelnika Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach, tel. +48 87 563 56 12, email: ks@um.suwalki.pl),

- d) inne wsparcie (**uzgodnione i potwierdzone pieczęcią** właściciela czy zarządcy, np. promocja wydarzenia na słupach ogłoszeniowych Miasta Suwałk, wynajem autobusów PGK, itp.).

.....

Lista ewentualnych sponsorów

Inni partnerzy/współorganizatorzy

Organizator oświadcza, że dopełnił wszystkich wymogów przewidzianych prawem w związku z organizacją wydarzenia / przedsięwzięcia.

.....
(podpis Organizatora)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk. Z Administratorem mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
- przez e-mail: org@um.suwalki.pl
- telefonicznie: (87) 562-80-00

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Inspektor to Osoba, z którą możesz się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
- przez e-mail: iod@um.suwalki.pl
- telefonicznie: (87) 562 82-08

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e), który mówi, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym, którym jest promocja gminy.

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto dane mogą być ujawnione innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Suwałkach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd Miejski w Suwałkach.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);

- żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (na zasadach określonych w art. 16 RODO);

- ograniczenia przetwarzania (na zasadach określonych w art. 18 RODO)

- żądania sprzeciwu (na zasadach określonych w art. 21 RODO).

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, a konsekwencją niepodania danych osobowych może być nierozpatrzenie wniosku.

9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załącznik nr 2
do Regulaminu
dotyczącego zasad udzielania
Honorowego Patronatu
Prezydenta Miasta Suwałk



HONOROWY PATRONAT PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

Tytuł wydarzenia / przedsięwzięcia

Termin i miejsce realizacji wydarzenia /
przedsięwzięcia

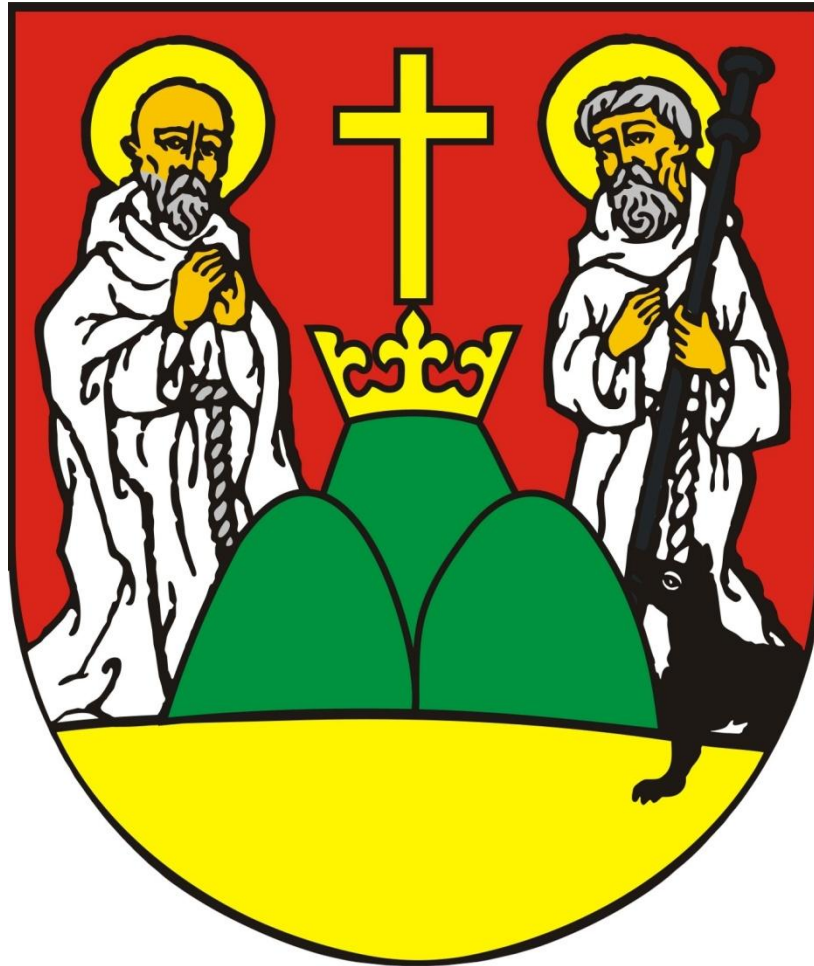
Pełna nazwa organizatora / współorganizatorów

Podpis Prezydenta Miasta Suwałk

Suwałki, dnia



Załącznik nr 3
do Regulaminu
dotyczącego zasad
udzielania
Honorowego Patronatu
Prezydenta Miasta Suwałk



Honorowy Patronat
Prezydenta
Miasta Suwałk