

# TRYB PODSTAWOWY

art. 275 pkt. 3 Ustawy Pzp.

## OPIS POTRZEB i WYMAGAŃ (OPiW)

**Modernizacja budynku pływalni wraz z niecką basenową, zapleczem i niezbędną infrastrukturą techniczną w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach przy ul. Antoniewicza 10, w trybie zaprojektuj i wybuduj**

**Nazwa Zamawiającego:** Miasto Suwałki

**REGON:** 790671030

**NIP:** 844-21-55-152

**Adres:** ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki

**Strona internetowa:**

[http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi\\_sekcja/tryb\\_podstawowy\\_i\\_przetargi\\_w\\_2021\\_r/](http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja/tryb_podstawowy_i_przetargi_w_2021_r/)

**email:** [zp@um.suwalki.pl](mailto:zp@um.suwalki.pl)

**tel:** 87 - 562 80 00

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem:

**miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

**ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**

**skrzynka ePUAP Zamawiającego: Urząd Miejski w Suwałkach**

**znak postępowania: ZP.271.85.2021**

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami**, na podstawie art. 275 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą/ustawą Pzp/Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Zamawiający będzie prowadził negocjacje w celu ulepszenia treści oferty, a po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniany będzie Opis Potrzeb i Wymagań, Specyfikacja Warunków Zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści OPIW, SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi\\_sekcja/tryb\\_podstawowy\\_i\\_przetargi\\_w\\_2021\\_r/aktualne\\_2021/](http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja/tryb_podstawowy_i_przetargi_w_2021_r/aktualne_2021/)  
Godziny pracy: 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku

## **Rozdział 2. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja budynku pływalni wraz z niecką basenową, zapleczem i niezbędną infrastrukturą techniczną w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach przy ul. Antoniewicza 10, w trybie zaprojektuj i wybuduj** obejmująca:

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej przebudowy i rozbudowy budynku pływalni wraz z niecką basenową, zapleczem i niezbędną infrastrukturą techniczną.
2. Wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację techniczną.
3. Uruchomienie pływalni z zapleczem po wykonaniu wszystkich robót objętych zamówieniem wraz z przeszkoleniem pracowników użytkownika.

### **Kod CPV: Roboty budowlane**

45 21 22 12-5 Roboty budowlane w zakresie basenów pływackich

45 00 00 00-7 Roboty budowlane

45 10 00 00-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45 30 00 00-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45 31 00 00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45 23 13 00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

71 24 00 00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71 22 00 00-6 Usługi projektowania architektonicznego

### **Rozdział 3. Opis potrzeb zamawiającego i cechy charakterystyczne dostaw, robót budowlanych lub usług, stanowiących przedmiot zamówienia**

**Opis potrzeb zamawiającego i cechy charakterystyczne robót budowlanych/usług, stanowiących przedmiot zamówienia:**

#### **I. Dokumentacja techniczna**

Zakres prac projektowych dotyczących rozbudowy i przebudowy pływalni obejmuje zaprojektowanie m. in. nw. elementów:

1. Projekt niezbędnych rozbiórek, demontaży urządzeń,
2. Projekty wszystkich instalacji wewnętrznych sanitarnych z uwzględnieniem rozbiórek istniejących instalacji, w tym:
  - technologii uzdatniania wody basenowej w zakresie: uzdatniania wody basenowej dla obiegu wody – basen sportowy, instalacja dozowania chemikaliów, automatyka procesu uzdatniania wody,
  - wentylacji mechanicznej w układach:
    - 1) wentylacja nawiewno-wywiewna hali basenowej z odzyskiem ciepła, osuszaniem i ogrzewaniem powietrzem w zimie,
    - 2) wentylacja nawiewno-wywiewna zaplecza szatniowo-natryskowego przy basenie z odzyskiem ciepła i ogrzewaniem powietrzem w zimie,
    - 3) wentylacja nawiewno-wywiewna szatni i sanitariatów na I piętrze z odzyskiem ciepła i ogrzewaniem powietrzem w zimie,
    - 4) wentylacja nawiewno-wywiewna podbasenia z odzyskiem ciepła,
    - 5) wentylacja nawiewno-wywiewna holu głównego z odzyskiem ciepła (rozwiązanie do omówienia na etapie negocjacji, zamawiający może zrezygnować z jego realizacji lub wykonać w innej konfiguracji),
    - 6) wentylacja wywiewna pomieszczeń magazynu, dozowania reagentów i podchlorynu sodu,

7) wentylacja wywiewna pozostałych pomieszczeń, tj. sanitariatów, pomieszczeń technicznych przy basenie (ratowników, pomocy doraźnej), pomieszczeń trenerów i nauczycieli wychowania fizycznego na I piętrze,

- ogrzewania centralnego dla obiegów:

1) ogrzewania podłogowego plaży, zaplecza szatniowo-natryskowego przy basenie oraz szatni i sanitariatów na I piętrze (zakres i celowość rozwiązania do omówienia na etapie negocjacji, np. ogrzewanie wspomagające ogrzewania powietrzne w szatniach i natryskach, komfort ciepłej podłogi itp.).

2) ogrzewania grzejnikowego holu głównego, pomieszczeń technicznych przy basenie i pomieszczeń ratowników oraz pomieszczeń trenerów i nauczycieli wychowania fizycznego na I piętrze,

3) ogrzewania technologicznego dla potrzeb wentylacji,

4) ogrzewania technologicznego dla potrzeb basenowych,

- instalacji kanalizacji sanitarnej oraz wody zimnej, ciepłej i przeciwpożarowej hydrantowej.

**Zamawiający po negocjacjach rozważy zastosowanie modułu odzysku ciepła ze ścieków (popłuczyn) w celu podgrzewu c.w.u.**

- dostawa ciepła dla potrzeb technologicznych, centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody z istniejącego węzła cieplnego. Dokumentacja technologii węzła zostanie wykonana przez dostawcę ciepła – PEC Sp. z o.o. Suwałki. Projektant wystąpi do PEC z wnioskiem o określenie warunków technicznych zasilania z węzła cieplnego podając parametry instalacji odbiorczych (centralnego ogrzewania, ciepła technologicznego oraz ciepłej wody użytkowej) i uzgodni dokumentację z PEC Suwałki.

3. Projekty wszystkich instalacji wewnętrznych elektrycznych z uwzględnieniem rozbiórek istniejących instalacji, w tym m. innymi:

- oświetleniowa podstawowa, awaryjna i ewakuacyjna oprawami LED odpornymi na chemię basenową,

- monitoringu CCTV,

- telefoniczna, komputerowa LAN

- instalacja p-poż

- instalacje ESOK,

Wydzielenie przyłącza energetycznego z obiektu szkoły oraz wykonanie niezależnego zasilania odrębnym licznikiem.

Instalacja monitoringu podstawowych parametrów basenu, zużycia mediów itp., umożliwiająca wykonanie bilansu i zestawień z możliwością podglądu zdalnego.

Instalacja nagłośnienia na hali basenowej z mikrofonami mobilnymi oraz urządzeniem odtwarzającym.

Instalacja pomiaru czasu pływania wraz z tablicą wyników.

**Media - energię elektryczną, zimną i ciepłą wodę, ciepło do ogrzewania centralnego i technologicznego należy opomiarować oddzielnie dla hali basenowej z zapleczem (podbasenie, szatnie, natryski i pomieszczenia na porterze) oraz oddzielnie dla pomieszczeń na I piętrze.**

4. Przebudowa i rozbudowa niecki basenowej do wymiarów 25x12,5 m i głębokości zgodnie z przepisami FINA dla obiektów sportowych wraz z plażą w jednej z nw. technologii:
  - 1) technologia stali nierdzewnej spawanej bez dodatkowych powłok,
  - 2) technologia mieszana stal nierdzewna na ścianach i rynnie przelewowej w połączeniu z ceramiką dna basenowego,
  - 3) technologia mieszana stal nierdzewna na ścianach i rynnie przelewowej w połączeniu z wykładziną PCV dna basenowego,
  - 4) technologia mechanicznie łączonych paneli ściennych ze stali nierdzewnej, pokrytych na gorąco powłokami PVC w połączeniu z powłokami PVC na dnie basenu,
  - 5) technologia klasyczna z okładzinami porcelanowymi,
  - 6) technologia wykładzin ze zgrzewanej folii PVC,
  - 7) technologia stali ocynkowanej z powłokami PVC,
  - 8) technologia natryskiwanych membran elastomerowych,

**Uwaga: Zamawiający określi ostateczną technologię wykonania niecki basenowej po negocjacjach w SWZ i pfu.**

5. Przebudowa pomieszczeń podbasenia pod kątem lokalizacji nowych systemów grzewczych, wentylacyjnych i technologii wody basenowej,
6. Przebudowa i rozbudowa sanitariatów i szatni dla potrzeb basenu,
7. Przebudowa i rozbudowa holu głównego wraz z wykonaniem odrębnego wejścia do budynku z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych,
8. Wykonanie projektów kolorystyki i wizualizacji komputerowych dla elementów wykończeniowych basenu, szatni, holu głównego, natrysków i sanitariatów,
9. Przebudowa i rozbudowa szatni, sanitariatów i pomieszczeń trenerów zlokalizowanych na I piętrze nad pomieszczeniami szatni i natrysków basenowych.

## **II. Roboty budowlane, obejmujące nw. powierzchnie:**

- *powierzchnia podbasenia – 720,36m<sup>2</sup>*
- *powierzchnia niecki basenowej i plaży – 521,85 m<sup>2</sup>*
- *powierzchnia trybun – 188,25 m<sup>2</sup>*
- *pomieszczenia obsługi basenu – 66,64m<sup>2</sup>*
- *komunikacja i szatnie basenowe – 171,86 m<sup>2</sup>*

- hol główny z sanitariatami – 136,12m<sup>2</sup>

- pomieszczenia trenerów, szatnie i korytarz I pietra – 166,96m<sup>2</sup>

**Razem: 1 972,04m<sup>2</sup>**

### **III. Przebudowa i rozbudowa zewnętrzna**

1. Wykonanie odrębnego wejścia do szatni basenowych z zewnątrz, w ścianie wschodniej / od strony boisk sportowych/ wraz ze schodami i pochylnią dla osób niepełnosprawnych. Wejście wydzielone z holu głównego przedsionkiem. Należy przewidzieć niezbędne roboty rozbiórkowe zewnętrzne wraz z odtworzeniem nawierzchni z kostki betonowej polbruk, przed budynkiem, po ich zakończeniu.
2. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w hali pływalni, na stolarkę spełniającą warunki techniczne, tj. w oknach umieszczonych na elewacjach współczynnik przenikania ciepła nie większy niż 0,9 W/(m<sup>2</sup>·K), drzwi nie większy niż 1,3 W/(m<sup>2</sup>·K)

### **IV. Przebudowa i rozbudowa wewnętrzna.**

1. Roboty wyburzeniowe.
2. Przebudowa holu głównego z przyległymi sanitariatami – należy wyodrębnić szatnię, stanowisko do pobierania opłat za wejście na basen, część z suszarkami do korzystania przez osoby opuszczające basen. Sanitariaty należy dostosować do obowiązujących przepisów.
3. Szatnie basenowe i natryski - przebudowa i rozbudowa polegająca na podzieleniu przebieralni i natrysków na dwie części – część damską i męską. W każdej z części sanitariaty w tym jeden dla osób niepełnosprawnych.
4. Wyjście z szatni na basen wraz ze schodami i brodzikiem do dezynfekcji stóp.
5. Pomieszczenia techniczne przy basenie tj. ratowników, pomocy doraźnej.
6. Niecka basenowa wraz z plażą i trybunami. Ponadto stolarka okienna i drzwiowa wewnętrzna od strony korytarza i pomieszczenia trenerów na piętrze i parterze.
7. Szatnie, sanitariaty i pomieszczenia trenerów na I piętrze.
8. Stolarka drzwiowa wewnętrzna we wszystkich pomieszczeniach objętych robotami.
9. Przebudowa pomieszczeń podbasenia pod kątem lokalizacji nowych systemów grzewczych, wentylacyjnych i technologii wody basenowej.
10. Wykonanie nowej instalacji elektrycznej, teletechnicznych, sanitarnej, grzewczych, wentylacji, technologii wody basenowej.
11. Roboty odtworzeniowe w pozostałych pomieszczeniach, które czasowo zostaną zajęte dla potrzeb rozprowadzenia instalacji i sieci.

## **Rozdział 4. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacom, które muszą spełnić wszystkie oferty**

Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacom, które muszą spełnić wszystkie oferty:

### ***I. Dokumentacja techniczna***

1. **Projekt zagospodarowania terenu: 4 egz. + wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG)
2. **Projekty architektoniczno – budowlane dla poszczególnych branż: po 4 egz. + wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG), w tym:
  - 1) PROJEKT ARCHITEKTONICZNY
  - 2) PROJEKT KONSTRUKCYJNY
  - 3) PROJEKT INSTALACJI WODNOKANALIZACYJNEJ I PRZECIWPOŻAROWEJ HYDRANTOWEJ
  - 4) PROJEKT INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA I CIEPŁA TECHNOLOGICZNEGO
  - 5) PROJEKT INSTALACJI WENTYLACJI MECHANICZNEJ
  - 6) PROJEKT TECHNOLOGII UZDATNIANIA WODY BASENOWEJ
  - 7) PROJEKT INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH I OŚWIETLENIA POMIESZCZEŃ
  - 8) PROJEKT INSTALACJI MONITORINGU, NAGŁOŚNIENIA, DOZORU CCTV, OCHRONY P-POŻ, SYGNALIZACJI WŁAMANIA, INSTALACJI ESOK, LAN
  - 9) PROJEKT ARANŻACJI WNĘTRZ HOLU, PRZEBIERALNI I NATRYSKÓW BASONOWYCH, PŁYWALNI
  - 10) PROJEKT ROZBIÓREK
3. **Projekty techniczne dla poszczególnych branż: po 4 egz. + wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG), w tym:
  - 1) PROJEKT ARCHITEKTONICZNY
  - 2) PROJEKT KONSTRUKCYJNY
  - 3) PROJEKT INSTALACJI WODNOKANALIZACYJNEJ I PRZECIWPOŻAROWEJ HYDRANTOWEJ
  - 4) PROJEKT INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA I CIEPŁA TECHNOLOGICZNEGO
  - 5) PROJEKT INSTALACJI WENTYLACJI MECHANICZNEJ

- 6) PROJEKT TECHNOLOGII UZDATNIANIA WODY BASENOWEJ
- 7) PROJEKT INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH I OŚWIETLENIA POMIESZCZEŃ
- 8) PROJEKT INSTALACJI MONITORINGU, NAGŁOŚNIENIA, DOZORU CCTV, OCHRONY P-POŻ, SYGNALIZACJI WŁAMANIA
- 9) PROJEKT ARANŻACJI WNEŹRZ HOLU, PRZEBIERALNI I NATRYSKÓW BASONOWYCH, PŁYWALNI
- 10) PROJEKT ROZBIÓREK

Projekty należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.)

Dokumentacja techniczna winna posiadać niezbędne uzgodnienia w zakresie ochrony p-poż: projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno - budowlany, techniczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgodnienia projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2117 z późn. zm.) i § 3 rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów

**4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż – po 2 egz. dla każdej z branż + wersja elektroniczna (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG)**

SST należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

**5. Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż wraz zestawieniem zbiorczym – w 1 egz dla każdej z branż. + wersja elektroniczna (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG)**

Kosztorysy należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389).

Kosztorysy należy wykonać w programie RODOS lub innym programie kosztorysowym z zapisem ath.

*Uwaga: Kosztorysy ofertowe będą pomocne przy miesięcznym raportowaniu, określaniu wielkości wykonanych robót i ich fakturowaniu.*



6. **PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ** wraz ze wszystkimi załącznikami, uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia.

Uwaga: *Wniosek zostanie złożony przez Zamawiającego.*

## **II. Roboty budowlane**

1. Modernizacja niecki basenu z dostosowaniem do przepisów z zamkniętym obiegiem wody poprzez górne przelewy oraz wyposażenie niecki zgodnie z normami DIN 19643, FINA 2005-2009 w celu uzyskania ewentualnego dofinansowania.
2. W strefie mokrej pływalni pod natryskami, posadzki należy wyłożyć ceramiką lub mozaiką szklaną o odpowiednich grupach i klasach antypoślizgowości i ścieralności. Wszystkie powierzchnie układane z odpowiednim spadkiem gwarantującym odpływ wody. Posadzki odporne na działanie chloru i promieni UV.
3. W holu głównym, szatniach płytki gresowe lub terakotowe z odpowiednią grupą i klasą antypoślizgowości i ścieralności.
4. Słupki startowe z tworzyw sztucznych, drabinki zejściowe do niecki i podnośniki dla niepełnosprawnych ze stali nierdzewnej, liny torowe zgodne z wymogami normy DIN 19643.
5. Modernizacja wszystkich pomieszczeń z zastosowaniem nowych materiałów wykończeniowych.
6. Materiały i urządzenia zastosowane w instalacjach basenowych powinny być odporne na wilgoć i korozję zarówno agresywnej wody basenowej jak i środowiska otoczenia basenu. Na etapie negocjacji zostanie określony podstawowy materiał przedmiotowych instalacji, tj., kanały i osprzęt wentylacyjny, przewody i armatura technologii uzdatniania wody, przewody instalacji ciepła technologicznego, pompy obiegowe wody brudnej i przefiltrowanej itp.
7. Instalacja wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewna hali basenowej. Centrala w wykonaniu basenowym (przystosowana do pracy w warunkach agresywnych) z odzyskiem ciepła w wymienniku krzyżowym lub krzyżowo-przeciwprądowym, komorą mieszania, nagrzewnicą wodną, wentylatorami z falownikiem, filtrami powietrza w klasie dostosowanej do środowiska pracy oraz zintegrowaną automatyką zapewniającą użytkownikom optymalny mikroklimat. Komora mieszania reguluje wilgotnością powietrza nawiewanego poprzez zmienny udział powietrza zewnętrznego w stosunku do recyrkulacyjnego. Istniejąca instalacja wentylacyjna basenu wraz z centralą do demontażu.
8. Pozostałe centrale wentylacyjne z odzyskiem ciepła, zautomatyzowane, wyposażone w wentylatory z falownikiem, nagrzewnice wodne i filtry powietrza w klasie dostosowanej do

środowiska pracy. Centrala dla potrzeb wentylowania szatni i sanitariatów na I piętrze może mieć nagrzewnicę elektryczną. Wszystkie układy nawiewno-wywiewne wyposażać w tłumiki hałasu. Wykonać odprowadzenie skroplin z wymienników odzysku ciepła central do kanalizacji.

9. Wentylacja pomieszczeń magazynu i dozowania reagentów i podchlorynu sodu wentylatorami wywiewnymi kanałowymi lub dachowymi w wykonaniu kwasoodpornym. Uzupełnienie powietrza kompensacyjnego np. z nawiewu podbasenia.
10. Wentylacja pozostałych pomieszczeń, tj. sanitariatów, pomieszczeń technicznych przy basenie (ratowników, pomocy doraźnej), pomieszczeń trenerów i nauczycieli wychowania fizycznego na I piętrze, wentylatorami wywiewnymi kanałowymi i łazienkowymi. Kompensacja powietrza nawiewanego przez kratki kontaktowe w drzwiach, przegrodach budowlanych lub montaż dodatkowych nawiewników okiennych, ciśnieniowych.
11. Przy drzwiach wejściowych do holu głównego zaprojektować kurtynę powietrzną wodną lub elektryczną (wariant do omówienia podczas negocjacji).
12. Kanały wentylacyjne w podbaseniu zostaną widoczne. W pozostałych pomieszczeniach zabudowane.
13. Instalacja ogrzewania grzejnikowego do wymiany. Nowe grzejniki stalowe, płytowe (zasilane od dołu ze ściany) z wbudowanym zaworem termostatycznym i głowicami termostatycznymi, wandaloodpornymi w miejscach ogólnodostępnych. Instalacje ogrzewania grzejnikowego i podłogowego w systemie rur tworzywowych wielowarstwowych z wkładką aluminiową i stalowych cienkościennych, ocynkowanych.
14. Instalacja ciepła technologicznego do wymiany. Materiał przewodów zostanie określony na etapie negocjacji. Pompy obiegowe wentylacji i wody basenowej regulowane elektronicznie, z falownikiem.
15. Instalacja wodociągowa do demontażu. Nowa oparta na istniejących przyłączach do budynku. Instalację wodociągową rozdzielić na cele bytowe z rur tworzywowych, wielowarstwowych z wkładką aluminiową lub szklaną oraz cele przeciwpożarowe z rur stalowych ocynkowanych. Na podejściach do pionów cyrkulacyjnych zaprojektować zawory termostatyczne z funkcją dezynfekcji termicznej. Baterie umywalkowe stojące jednouchwytowe z przyłączem elastycznym w oplocie ze stali nierdzewnej, baterie natryskowe podtynkowe, termostatyczne (z blokadą temperatury) i chromowanym ramieniem i głowicą natrysku.
16. Instalacja kanalizacyjna do demontażu. Nowa oparta na istniejących przyłączach do kanalizacji zewnętrznej. Instalację wykonać z rur tworzywowych PVC lub PP. Odwodnienia liniowe prysznicowe ze stali nierdzewnej, miski ustępowe wiszące ceramiczne montowane na stelażach do zabudowy lekkiej, umywalki ceramiczne z półpostumentem.

17. Istniejąca instalacja uzdatniania wody basenowej do demontażu. Nowa oparta na filtracji podciśnieniowej na złożach wielowarstwowych, wspomagana koagulacją. Pompy obiegowe wody brudnej i przefiltrowanej z falownikiem, pracujące automatycznie w oparciu o pomiary poziomu wody w filtrze i pomiar przepływomierza. Płukanie i regeneracja złoża filtracyjnego nie rzadziej niż co 3 dni. Dezynfekcja chemiczna podstawowa podchlorynem sodu z korektą współczynnika pH. Zamawiający po negocjacjach zdecyduje, czy będzie wymagał dezynfekcji uzupełniającej np. promieniami UV. Automatyczne sterowanie procesami filtracji, dozowania, pomiaru i kontroli parametrów wody. Woda basenowa po procesie uzdatniania powinna spełniać wymagane normy bakteriologiczne oraz fizyczno-chemiczne.

18. Inne urządzenia wymagane w technologii uzdatniania wody basenowej:

- a) przepływomierze elektromagnetyczne lub ultradźwiękowe do pomiaru wydajności filtracji i wydajności płukania,
- b) dmuchawa powietrza do spulchniania złoża filtracyjnego w czasie płukania,
- c) zbiornik wyrównawczy prefabrykowany do uzdatniania wody w układzie zamkniętym,
- d) w przypadku zastosowania przepustnic z napędem pneumatycznym na wodzie do filtracji i brudnej należy zastosować sprężarkę z osuszaczem powietrza, filtroreduktorem i instalacją doprowadzającą powietrze do przepustnic.

Należy wykonać system wizualizacji pracy stacji uzdatniania wody obejmujący: wizualizację pracy filtrów, wizualizację i archiwizację wartości parametrów fizyko – chemicznych wody basenowej, wizualizację pracy lamp UV. System wizualizacji umożliwiający wpięcie w sieć komputerową szkoły,

*Po zakończeniu wszystkich prac montażowych wykonać rozruch technologiczny stacji uzdatniania wody, rozruch, regulację i pomiar wymaganych parametrów instalacji sanitarnych.*

19. Całkowita wymiana instalacji elektrycznej oraz wykonanie nowych instalacji niskoprądowych, instalacji uziemiającej i wyrównania potencjałów w zakresie: rozdzielnic dla poszczególnych grup pomieszczeń, nową rozdzielnię główną basenu z wyprowadzonym do wejścia głównego głównym wyłącznikiem prądu, instalacja oświetlenia podstawowego i awaryjnego, instalacja gniazd wtykowych 230V, instalacje siły, zasilaczy rozdzielnic, szaf zasilająco – sterowniczych urządzeń technologicznych, wentylacji, wod – kan, ochrony przeciwporażeniowej, telefoniczną, nagłośnienia, CCTV, sygnalizacji włamania i napadu, instalacja ESOK i LAN, z zastosowaniem materiałów odpornych na czynniki chemiczne występujące na basenie, szczelne oprawy led GRP, kamery o wysokim stopniu ochrony IP, elementy konstrukcji koryt kablowych malowane proszkowo, instalacje elektryczne i teletechniczne zaprojektowane w sposób umożliwiający konserwacje z ogólnie dostępnych ciągów komunikacyjnych.

*Stosować tylko elementy i materiały posiadające odpowiednie certyfikaty wymagane przepisami bhp i p-poż.*

*Uwaga: Wszystkie instalacje z odrębnymi systemami pomiarowymi umożliwiającymi niezależne olicznikowanie, poza systemem szkolnym.*

### **III. Wymagania dotyczące wyposażenia.**

#### **1. Wyposażenie niecki i hali basenowej:**

- 1) podnośnik basenowy dla osób niepełnosprawnych z napędem hydraulicznym lub mechanicznym umożliwiającym samodzielne opuszczanie osoby niepełnosprawnej do wody. Podnośnik demontowalny, nie związany na stałe z plażą,
- 2) atestowany sprzęt ratowniczy - żerdzie x 2szt, długości min 4,0 m z mocowaniem do ściany, koła ratunkowe x 2 szt z linką i mocowaniem do ściany,
- 3) deski do nauki pływania – 30 szt,
- 4) fotel na kółkach basenowy dla niepełnosprawnych - 1szt,
- 5) odkurzacz podwodny – bezprzewodowy przeznaczony do basenów publicznych 25x12,5m, szt 1,
- 6) fotometry przenośne do określania parametrów wody basenowej wymaganych przez SANEPID,
- 7) liny torowe z napinaczami i gniazdami mocującymi, liny nawrotowe z masztami i gniazdami mocującymi,
- 8) bęben do zwijania lin torowych,
- 9) słupki startowe mocowane do murka ściany szczytowej niecki wys. 50 cm nad lustrem wody, posiadająca atest PZH i homologację Komisji Urzędzeń Sportowych PZP,
- 10) drabinki systemowe ze stali nierdzewnej

#### **2. Wyposażenie szatniowe i pomieszczeń sanitarnych**

- 1) szafki ubraniowe do łazienek basenowych – szafki szatniowe podwójne, wodoodporne z wysokociśnieniowego HPL na konstrukcji z aluminium anodowanego, wyposażone w ławeczkę i okucia ze stali nierdzewnej. Montaż szafek winien ułatwiać mycie posadzek. Szafki wyposażone w odpowiednią ilość półek, haczyków itp. Wyposażenie szafek w zamki ESOK – 40 szt,
- 2) szafki ubraniowe do szatni na piętrze jw. 40 szt
- 3) suszarki – elektryczne suszarki do włosów z prowadnicą do regulacji położenia , z zestawem do montażu na ścianie z samoczynnym włącznikiem/ wyłącznikiem 10 szt
- 4) lustra, półki, gniazda do suszarek indywidualnych, lustra umywalkowe w tym dla niepełnosprawnych,
- 5) poręcze i urządzenia sanitarne dla niepełnosprawnych,

- 6) pojemniki na papier toaletowy, dozowniki mydła i ręczników papierowych,
- 7) kosze na odpadki.

*Zamawiający dopuszcza możliwość korekty ww. ilości z uwagi na zaprojektowany układ pomieszczeń.*

### **3. Wyposażenie holu głównego**

- 1) wieszaki do szatni w holu głównym wraz z ladą - 60 szt,
- 2) worki na obuwie – 50 szt,
- 3) stanowisko kontrolowanego wejścia i wyjścia z basenu - 1 pkl,
- 4) czytniki basenowe – 60 szt,
- 5) suszarki – elektryczne suszarki do włosów z prowadnicą do regulacji położenia z zestawem do montażu na ścianie, z samoczynnym włącznikiem/wyłącznikiem 5 szt,
- 6) lustra.

*Zamawiający dopuszcza możliwość korekty ww. ilości z uwagi na zaprojektowany układ pomieszczeń.*

**4. Wyposażenie pomieszczeń ratownika:** sprzęt pierwszej pomocy zgodny z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350) i dokumentów wykonawczych do ustawy.

**5. Wyposażenie pomieszczeń technicznych:** szafki ubraniowe 4 szt.

IV. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się Wykonawcy dokonanie oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

## **Rozdział 5. Informacja o dopuszczeniu lub wymogu złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 6. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **Rozdział 7. Oferty częściowe**

Podział na części spowodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz poważne trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców co skutkowałoby nieprawidłową realizacją zamówienia. Natomiast podział zamówienia na usługę / zaprojektowanie/ i roboty budowlane znacznie wydłuży termin realizacji zamówienia.

## **Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: **720 dni** kalendarzowych licząc od dnia zawarcia (podpisania) umowy, w tym:

etap I: do 240 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia (podpisania) umowy,

etap II: do 600 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia (podpisania) umowy,

etap III: do 720 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia (podpisania) umowy.

2. Na poszczególne elementy zamówienia składają się nw. etapy usługi i robót:

etap I:- opracowanie dokumentacji technicznej i uzyskanie pozwolenia na budowę,

etap II: - realizacja robot budowlanych,

etap III:- odbiory, rozruch, szkolenia i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **Rozdział 10. Wymagania, o których mowa w art. 95**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 2 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z robotami rozbiórkowymi, roboty budowlane murarskie, betoniarskie, posadzkarskie, tynkarskie, wykładzinowe.

Wyjątkiem od powyższej wskazanej zasady będzie osobiste wykonywanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność

gospodarczą, w przypadku którego nie będzie miał zastosowanie wymóg określony w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów.

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

## Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art.108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować:

- a) należyte wykonanie robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem budowę/rozbudowę/przebudowę budynku o wartości co najmniej 4.000.000 złotych brutto.
- b) należyte wykonanie usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany wraz z projektem wykonawczym lub projekt budowlano–wykonawczy oraz: przedmiary, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) na budowę, rozbudowę lub przebudowę niecki basenowej o powierzchni minimum 200 m<sup>2</sup>.
- c) dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona tj:
  - a. projektantami mającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:
    - architektonicznej oraz posiadającego doświadczenie jako projektant ww. zakresie na minimum jednym projekcie polegającym na zaprojektowaniu budowy/przebudowy niecki basenowej o powierzchni minimum 200 m<sup>2</sup>,
    - konstrukcyjno – budowlanej,
    - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
    - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
    - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
  - b. kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i posiadającego doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji kierownika budowy ww. zakresie na budowie budynku o wartości co najmniej 4.000.000 złotych brutto.



Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r. poz. 831). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

2. Zamawiający może zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

## Rozdział 12. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp.

### **Art. 108 ust 1:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Art. 109 pkt 4**

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Okres wykluczenia Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 Pzp.

### **Rozdział 13. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Do oferty podlegającej negocjacjom Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego **oferta ostateczna** została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały

- wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
- 2) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
  - 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  5. Jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i/lub 2, dotyczyć musi robót budowlanych/usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) dołączają do oferty oświadczenie, z którego ma wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
  7. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
14. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,

aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
17. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
18. W zakresie nieuregulowanym w OPIW, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## **Rozdział 14. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 13 ust. 4 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność

gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **(np. spółki cywilne, konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
  - 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz
  - 4) zakres jego umocowania.

6. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 11, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

**Rozdział 16. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp**

Nie dotyczy



## **Rozdział 17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **1. Informacje ogólne:**

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej;
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Dorota Zwolińska – sprawy proceduralne, tel.: 087 562 82 71 email.: [zp@um.suwalki.pl](mailto:zp@um.suwalki.pl), [dzwolinska@um.suwalki.pl](mailto:dzwolinska@um.suwalki.pl);  
Janusz Zawadzki – sprawy merytoryczne, tel.: 087 562 82 95, email: [jzawadzki@um.suwalki.pl](mailto:jzawadzki@um.suwalki.pl);  
Artur Radzewicz – sprawy merytoryczne, tel.: 087 562 82 84, email: [aradzewicz@um.suwalki.pl](mailto:aradzewicz@um.suwalki.pl);
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”;
- 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
- 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB;
- 6) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- 7) dane postępowanie można wyszukać w liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki postępowania.

### **2. Złożenie oferty w postępowaniu:**

- 1) przed złożeniem podpisanej oferty Wykonawca musi ją zaszyfrować. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
  - 2) Wykonawca składa **zaszyfrowana** ofertę poprzez wypełnienie „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” udostępnionego przez miniPortal (zakładka „Formularze do komunikacji”) i dostępnego na ePUAP. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 3) sposób złożenia oraz skład oferty został opisany w Rozdziale 18.
3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp@um.suwalki.pl](mailto:zp@um.suwalki.pl), [dzwolinska@um.suwalki.pl](mailto:dzwolinska@um.suwalki.pl);
  - 3) zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania;
  - 4) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. **Wyjaśnienia i zmiany treści OPiW:**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPiW. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że

- wniosek o wyjaśnienie treści OPiW wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert podlegających negocjacom,
- 2) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert podlegającym negocjacom,
  - 3) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści OPiW nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień OPiW oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert podlegających negocjacom. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OPiW,
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści OPiW,
  - 6) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OPiW,
  - 7) w przypadku gdy zmiana treści OPiW jest istotna dla sporządzenia oferty podlegającej negocjacom lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści OPiW i przygotowanie tych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie,
  - 8) Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona OPiW,
  - 9) informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu,
  - 10) dokonaną zmianę treści OPiW Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
  - 11) w przypadku gdy zmiana treści OPiW prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,
  - 12) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OPiW, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. **Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:**

- 1) zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 2) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- 3) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- 4) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- 5) integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- 6) system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
  - a) Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0,
  - b) Mozilla Firefox od wersji 15,
  - c) Google Chrome od wersji 20,
  - d) Microsoft Edge.

## **Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów**

### **1. Forma oferty.**

- 1) zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) przed złożeniem podpisanej oferty Wykonawca musi ją **zaszyfrować**. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania;
- 3) Wykonawca składa **zaszyfrowaną** ofertę poprzez wypełnienie „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” udostępnego przez miniPortal (zakładka „Formularze do komunikacji”) i dostępnego na ePUAP. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest

podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;

- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv.

W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie;

- 5) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 6) do zaszyfrowania oferty należy posłużyć się **Identyfikatorem postępowania z miniPortalu**;
- 7) do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejsze OPiW, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
- 8) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

## **2. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:**

- 1) oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv.

W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie;

- 2) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca;
- 5) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
- 6) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

### **3. Zamawiający zaleca format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, należy wówczas użyć formatu XAdES.

### **4. Podpisy.**

- 1) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 2) upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

### **5. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
  - a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
  - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
  - c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.Sam fakt włożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności;
- 3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
- 4) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

#### **6. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej OPIW;
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

#### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **8. Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane wg. instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na **załączniku nr 1**;
- 2) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
- 3) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej OPiW;
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 7) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 19. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami, zaproszenie do złożenia ofert ostatecznych**



1. Zamawiający odrzuci oferty, które nie spełnią minimalnych wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, określonych przez Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 287 ust. 4 ustawy, Zamawiający poinformuje równocześnie każdego z Wykonawców z osobna o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Negocjacje treści złożonych ofert w celu ich ulepszenia:
  - 1) nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia określonych w opisie potrzeb i wymagań,
  - 2) mogą dotyczyć warunków zamówienia, w celu podniesienia jego efektywności.
4. Zgodnie z art. 289 ust. 1 ustawy, Zamawiający zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały odrzuceniu.
5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający może kontynuować postępowanie, zapraszając do negocjacji ofert tych wykonawców, albo unieważnić postępowanie.
7. Treść ofert, które podlegają negocjacjom, oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia te oferty wraz z załącznikami od dnia otwarcia ofert ostatecznych.
8. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Zamawiający prowadzi negocjacje treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu do czasu doprecyzowania lub uzupełnienia wszystkich warunków zamówienia podlegających negocjacjom.
10. Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający sporządzi SWZ, która będzie stanowić doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań, w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji.
11. SWZ nie może zawierać postanowień, które prowadzą do zmiany minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia określonych w opisie potrzeb i wymagań oraz do zmiany istotnych elementów treści ogłoszenia o zamówieniu.
12. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
13. Zaproszenie do składania ofert ostatecznych zawierać będzie, co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) adres strony internetowej, na której jest dostępna SWZ oraz jej ewentualne zmiany i wyjaśnienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 3) informację o podmiotowych środkach dowodowych, które należy załączyć do oferty ostatecznej, jeżeli zamawiający przewiduje wymóg składania wybranych lub wszystkich środków dowodowych na etapie składania ofert ostatecznych;
  - 4) wagi poszczególnych kryteriów oceny ofert, jeżeli nie zostały one określone w opisie potrzeb i wymagań na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 5) sposób i termin składania ofert ostatecznych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert ostatecznych.
14. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert ostatecznych z uwzględnieniem złożoności zamówienia oraz czasu potrzebnego na ich przygotowanie, z tym że termin ten w przypadku robót budowlanych nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert ostatecznych.

## **Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena - C	60%	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 60$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Gwarancja - G	30%	Ocenie podlega „Gwarancja” w skali 0, 15, 30 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Doświadczenie Projektanta Architekta – P	5%	Ocenie podlega „Doświadczenie Projektanta Architekta” w skali 0, 5 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt

Doświadczenie Kierownika budowy – K	5%	Ocenie podlega „Doświadczenie Kierownika Budowy” w skali: 0, 5 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
--	----	---

Przez kryterium **okres gwarancji i rękojmi (G)** do oceny Zamawiający przyjmuje okres gwarancji i rękojmi podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi minimum 5 lat.

Zamawiający przy obliczaniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- udzielenie 5 letniej gwarancji i rękojmi za roboty objęte zamówieniem – 0 pkt
- udzielenie 6 letniej gwarancji i rękojmi za roboty objęte zamówieniem – 15 pkt
- udzielenie 7 i więcej letniej gwarancji i rękojmi za roboty objęte zamówieniem – 30 pkt

Kryterium **doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności architektonicznej (P)** będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia.

Za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej doświadczenie większe niż wymagane w warunku zdolność techniczna lub zawodowa osób (zgodnie z opisanym warunkiem udziału w postępowaniu w rozdziale 11 ust 1 pkt 4c ppkt „a”) przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **doświadczenie osoby (P)** Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- doświadczenie spełniające warunek zdolność techniczna lub zawodowa osób do 2 zadań - 0 pkt
- doświadczenie spełniające warunek zdolność techniczna lub zawodowa osób na co najmniej 3 zadaniach i więcej – 5 pkt

Kryterium **doświadczenie zawodowe kierownika budowy (K)** będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia kierownika wyznaczonego do realizacji zamówienia.

Za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej doświadczenie większe niż wymagane w warunku zdolność techniczna lub zawodowa osób (zgodnie z opisanym warunkiem udziału w postępowaniu w rozdziale 11 ust 1 pkt 4c ppkt „b”) przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **doświadczenie osoby (K)** Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- doświadczenie spełniające warunek zdolność techniczna lub zawodowa osób do 2 zadań - 0 pkt
- doświadczenie spełniające warunek zdolność techniczna lub zawodowa osób na co najmniej 3 zadaniach i więcej – 5 pkt

Wskazanie większego doświadczenia niż opisane powyżej nie spowoduje przyznania większej ilości punktów.

Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + G + P + K$$

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt).

Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

## **Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Urząd Miejski, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki: Bank Pekao SA O/Białystok, Nr: 76 1240 5211 1111 0000 4929 8215** z podaniem tytułu wpłaty: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Modernizacja budynku pływalni wraz z niecką basenową, zapleczem i niezbędną infrastrukturą techniczną w Szkole Podstawowej nr 10 z**

***Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach przy ul. Antoniewicza 10, w trybie zaprojektuj i wybuduj***

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.
6. Zamawiający nie zamierza dokonywać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.
7. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 22. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.08.2021 roku, godz. 9:00**.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - 2) złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza OPIW,
  - 3) wybranie innej skrzynki odbiorczej na **ePUAP** niż **Urząd Miejski w Suwałkach**. W takim przypadku Zamawiający nie otrzyma oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2021 roku, godz. 11:00**, pokój 3 Urząd Miejski, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział 23. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Urząd Miejski w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, 087 – 562 80 00 reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk.**
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Miejskim w Suwałkach** jest Pan **Rafał Luto, [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl).**
1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.85.2021 pn.: „Modernizacja budynku pływalni wraz z niecką basenową, zapleczem i niezbędną infrastrukturą techniczną w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach przy ul. Antoniewicza 10, w trybie zaprojektuj i wybuduj”** prowadzonym w trybie podstawowym.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
4. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, stosowanie do art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

8. Nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

-----  
\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział 24. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

## **Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale IX ustawy Pzp. i przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**Zatwierdzam:**

Z up. PREZYDENTA

*Łukasz Kurzyna*

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Suwałki, dnia 29.07.2021 r.