

## Ogłoszenie o konkursie

### SEKCJA I ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Rola zamawiającego:** Konkurs prowadzony samodzielnie
- 1.2.) Nazwa zamawiającego:** Miasto Suwałki
- 1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 790671030
- 1.5) Adres zamawiającego:**
- 1.5.1.) Ulica:** Mickiewicza 1
- 1.5.2.) Miejscowość:** Suwałki
- 1.5.3.) Kod pocztowy:** 16-400
- 1.5.4.) Województwo:** podlaskie
- 1.5.5.) Kraj:** Polska
- 1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL843 - Suwalski
- 1.5.7.) Numer telefonu:** 87 - 562 80 00
- 1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp@um.suwalki.pl
- 1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** [http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi\\_sekcja](http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja)
- 1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Nazwa konkursu:**  
Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej wraz z zagospodarowaniem terenu pomiędzy ulicami: (...)
- 2.2.) Identyfikator konkursu:** ocds-148610-d7890265-e875-11eb-b885-f28f91688073
- 2.3.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00119107/01
- 2.4.) Wersja ogłoszenia:** 01
- 2.5.) Data ogłoszenia:** 2021-07-19 12:13
- 2.6.) Konkurs zastrzeżony:**  
Nie
- 2.7.) Konkurs dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

### SEKCJA III – PROCEDURA I RODZAJ KONKURSU

- 3.1.) Procedura konkursu:**  
Konkurs - ograniczony

**3.2.) Rodzaj konkursu:**

Konkurs jednoetapowy

**3.6.) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:** 2021-08-05 15:00**3.7.) Informacja o obiektywnych wymaganiach:**

- 1) zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w konkursie wniosek składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie).
- 3) Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu,
- 4) wniosek powinien być sporządzony, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv.
- 5) W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z wnioskiem, co może spowodować jego odrzucenie;
- 6) sposób złożenia wniosku, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 7) do wniosku należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w konkursie, w zakresie wskazanym w niniejsze Regulaminie, podmiotowe środki dowodowe w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz gdy zaistnieją okoliczności inne dokumenty określone w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu;

**SEKCJA IV – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW KONKURSU I KOMUNIKACJA****4.1.) Adres strony internetowej prowadzonego konkursu:**[http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi\\_sekcja/](http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja/) <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**4.3.) Komunikacja w konkursie wyłącznie elektroniczna:** Nie**4.4.) Adres WWW środka służącego do komunikacji w konkursie:**[http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi\\_sekcja/](http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja/) <https://miniportal.uzp.gov.pl/> [zp@um.suwalki.pl](mailto:zp@um.suwalki.pl)**4.5.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

1. Sposobem komunikacji w konkursie w zakresie składania wniosków oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji w sprawie konkursu jest komunikacja elektroniczna, zgodnie z art. 61-70 ustawy.
2. W zakresie składania wniosku wraz z załącznikami w konkursie komunikacja między Zamawiającym a Uczestnikami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej;
  - 1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Uczestnikami: Anna Ceckowska – Sekretarz Sądu Konkursowego - sprawy proceduralne, tel.: 087 562 82 73 email.: [zp@um.suwalki.pl](mailto:zp@um.suwalki.pl), [aceckowska@um.suwalki.pl](mailto:aceckowska@um.suwalki.pl);
  - 2) Uczestnik zamierzający wziąć udział w konkursie, musi posiadać konto na ePUAP. Uczestnik posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”;
  - 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
  - 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:

„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB;

5) w zakresie innej korespondencji niż powyższa (np. wyjaśnienia treści Regulaminu, wyjaśnianie lub uzupełnianie dokumentów), Zamawiający i Uczestnik mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie email: zp@um.suwalki.pl, aceckowska@um.suwalki.pl;

6) zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym konkursem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem konkursu;

7) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**4.7.) Narzędzia elektronicznego modelowania danych budowlanych:** Nie

**4.9.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:**

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

**4.10.) Sposób nieelektronicznego składania prac konkursowych i wniosków:**

1. W zakresie składania pracy konkursowej z uwagi na jej charakter, zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Uczestnik konkursu przekazuje pracę konkursową za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pośrednictwem pośtańca.

2. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.

3. Pracę konkursową należy przedstawić w formie graficznej, opisowej i cyfrowej.

4. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy Uczestnika konkursu. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

5. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.

6. Materiały nie objęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.

7. Praca konkursowa musi uwzględniać wytyczne Organizatora określone w niniejszym Regulaminie, Prawa Budowlanego, ustawy Pzp, przepisach wykonawczych do ustawy Pzp, przepisów szczególnie obowiązujących przy projektowaniu pomieszczeń usługowych (w tym przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów higieniczno-sanitarnych), budynkach użyteczności publicznej i innych przepisach techniczno - budowlanych określonych w drodze rozporządzeń przez właściwych ministrów, obowiązujących normach oraz zasadach wiedzy technicznej.

8. Sposób i miejsce składania prac konkursowych.

1) Uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni do składania prac składają prace konkursowe w terminie określonym w Regulaminie, w siedzibie Organizatora, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 poz.1041) lub za pośrednictwem pośtańca;

2) w przypadku wysyłki prac za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w zdaniu wyżej należy dołączyć niezaklejoną kopertę zaadresowaną adresem zwrotnym i opatrzoną znaczkiem jak na list polecony, pokwitowanie złożenia pracy oraz kopertę z kodem rozpoznawczym przygotowanym zgodnie z pkt. 3. W przypadku przesłania prac konkursowych za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca, adres i nazwa podane na formularzu pokwitowania nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu;

3) wszystkie elementy pracy powinny zostać umieszczone w opakowaniu. Praca konkursowa (opakowanie, wszystkie plansze, pierwsza strona części opisowej, zamknięta koperta z kartą

identyfikacyjną, zamkniętą koperta z nośnikiem elektronicznym) musi być oznaczona kodem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu, stanowiącym dowolny ciąg sześciu cyfr, dalej zwanym Kodem (tym samym dla obu etapów konkursu). Kod należy umieścić na wszystkich elementach pracy (zaleca się, aby był to prawy górny róg, pole o wymiarach 1 x 6 cm);

4) prace przyjmuje Sekretarz konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza konkursu;

5) wraz z pracą konkursową na ręce Sekretarza konkursu należy złożyć odrębnie nieopisaną w żaden sposób kopertę, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną sporządzoną wg Załącznika nr 7, zawierającą dane Uczestnika oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowana przez Sekretarza konkursu. Otwarcia koperty dokona Sąd konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu; (...)

#### 4.11.) Język prac konkursowych i wniosków:

polski

#### 4.12.) RODO (obowiązek informacyjny):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miejski w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, 087 – 562 80 00 reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Pan Rafał Luto, iod@um.suwalki.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem ZP.271.80.2021 pn.: „Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej wraz z zagospodarowaniem terenu pomiędzy ulicami: Bulwarową, M. Reja, ks. S. Szczęsnowicza i gen. K. Pułaskiego w Suwałkach”.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

#### 4.13.) RODO (ograniczenia stosowania):

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli Wnioski.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*.

Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia konkursu;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

-----  
\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu

ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## SEKCJA V – PRZEDMIOT KONKURSU

**5.1.) Numer referencyjny konkursu:** ZP.271.80.2021

**5.2.) Czy konkurs poprzedza udzielenie zamówienia na usługi projektowania architektonicznego lub projektowania architektoniczno - budowlanego:** Tak

**5.3.) Krótki opis przedmiotu konkursu**

1) Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno– architektonicznej Biblioteki Publicznej w Suwałkach wraz z zagospodarowaniem terenu pomiędzy ulicami Bulwarową, M. Reja, ks. S .Szczęsnowicza i gen. K. Pułaskiego w Suwałkach wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz informacją zawierającą wstępne rozwiązania, techniczne, technologiczne i kosztowe;

2) Pracę konkursową należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie;

3) Opis programu funkcjonalno-użytkowego opracowany przez przyszłego użytkownika BP, stanowiący Załącznik nr 9 do Regulaminu należy traktować, jako fakultatywny;

**5.4.) Główny kod CPV:** 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

**5.5.) Dodatkowy kod CPV:**

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

## SEKCJA VI – NAGRODY

**6.1.) Rodzaj nagrody:**

Zaproszenie do negocjacji w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej wraz z nagrodą pieniężną

**6.2.) Liczba nagród dla autora wybranej pracy konkursowej lub autorów wybranych prac konkursowych:** 4

**6.3.) Liczba prac konkursowych, które zostaną nagrodzone:** 4

**6.4.) Wartość nagród pieniężnych lub rzeczowych:** 60000 PLN

**6.5.) Jeżeli nagrodą w konkursie jest zaproszenie autora lub autorów wybranych prac konkursowych do negocjacji w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej:**

**6.5.1.) Wartość zamówienia:** 540000

**6.5.2.) Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie z wolnej ręki

## SEKCJA VII – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA UCZESTNIKÓW KONKURSU

**7.1.) Wymagania, jakie muszą spełnić uczestnicy konkursu:**

W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona tj.:

- a) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- b) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- c) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- d) (...)

pozostałe informacje w rozdziale V Regulaminu konkursu

**7.2.) Czy ustanowiono wymagania środowiskowe lub społeczne:** Nie

**7.3.) Czy przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej lub opracowania studialnego:** Nie

## SEKCJA VIII – KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH/OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

**8.1.) Rodzaj i nazwa kryteriów oceny prac konkursowych/opracowań studialnych:**

- a) kryterium formalne: zgodność pracy konkursowej z wymaganiami niniejszego Regulaminu konkursu, wymagań programowych. Sąd Konkursowy wyklucza z oceny prace, które nie spełniły warunków Konkursu,
- b) kryterium 1 - atrakcyjność i jakość rozwiązań architektoniczno –przestrzennych - A (waga: od 0 do 40 pkt) - kryterium będzie oceniane indywidualnie przez Sędziów konkursowych. Ocena dokonana przez Sędziów nie podlega zaskarżeniom,
- c) kryterium 2 - jakość rozwiązań funkcjonalno – użytkowych - J (waga: od 0 do 30 punktów) - kryterium będzie oceniane indywidualnie przez Sędziów konkursowych. Ocena dokonana przez Sędziów nie podlega zaskarżeniom,
- d) kryterium 3 - rozwiązania proekologiczne – P (waga: od 0 do 10 punktów) - kryterium będzie oceniane indywidualnie przez Sędziów konkursowych. Ocena dokonana przez Sędziów nie podlega zaskarżeniom,
- e) kryterium 4 - walory eksploatacyjne – E (waga: od 0 do 10 punktów) - kryterium będzie oceniane indywidualnie przez Sędziów konkursowych. Ocena dokonana przez Sędziów nie podlega zaskarżeniom,
- f) kryterium 5 - ekonomika rozwiązań – koszt inwestycji (waga: od 0 do 10 punktów), wg wzoru  $K = (K_{\text{minimalny}} / K_{\text{badany}}) \times 10$  punktów

**8.2.) Znaczenie kryteriów oceny prac konkursowych/opracowań studialnych:**

Punkty będą obliczane według wzoru.

$$W = A + J + P + E + K$$

gdzie: W - oznacza sumaryczną ocenę pracy wyrażoną w punktach

A - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 1

J - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 2

P - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 3

E - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 4

K - oznacza liczbę punktów w kryterium nr 5 wg. zasad określonych w ppkt f).

## **SEKCJA XI – INFORMACJE DODATKOWE**

Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.