

e) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)

.....
.....

5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer rachunku)

.....
.....

B. DANE ZABYTKU

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (nazwa i adres)

.....
.....
.....

2. NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW I DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW

.....
.....

3. ROK POWSTANIA

.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU

.....
.....

D. DOTACJA, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE lub ROBOTY BUDOWLANE

(zaznaczyć odpowiednio), NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA (opis zadania spójny z kosztorysem, zakres, etapowanie, zastosowane technologie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM (wg kosztorysu)
zł

słownie:

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI zł

słownie:

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC

.....

5. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia)

.....

E. UZYSKANE POZWOLENIA, UZGODNIENIA LUB ZAŚWIADCZENIA

1) POZWOLENIE KONSERWATORSKIE

POZWOLENIE NR / z dnia, decyzja znak:

2) POZWOLENIE NA BUDOWĘ

DECYZJA NR / z dnia, decyzja znak:

3) POTWIERDZENIE SKUTECZNOŚCI ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym) lub inne stosowne ZAŚWIADCZENIE z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach

pismo znak: z dnia

4) ZALECENIA KONSERWATORSKIE, pismo znak: z dnia

F. WYKAZ PRAC PRZY ZABYTKU, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT

Rok	Zakres prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

G. INFORMACJA O SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI

.....

H. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW (podkreślono załączniki obowiązkowe w przypadku każdego wniosku)

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej lub akt notarialny);
- 2) pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub umowa z projektantem na wykonanie projektu budowlanego (6 egz. projektu)
- 4) pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub zalecenia konserwatorskie do sporządzenia projektu budowlanego;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych, w przypadkach określonych w Prawie budowlanym, albo inne stosowne zaświadczenie z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach;
- 6) w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, uchwała współwłaścicieli zabytku nieruchomości o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Suwałki umowy na udzielenie dotacji;
- 8) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej, informacja o pomocy *de minimis* otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona wg zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, 1948);
- 9) W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc *de minimis*, uzyskanie tej pomocy wymaga dodatkowego przedłożenia:
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, oraz w zakresie pozostałych informacji - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
- 10) w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna, dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy,
- 11) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku (min. 4 zdjęcia).

I. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie jej pokrycie z innego źródła finansowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Suwałkach danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą udzielania dotacji na prace objęte wnioskiem (art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....

PODPIS WNIOSKODAWCY