

ZARZĄDZENIE NR 118/ 2021
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 6 kwietnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkank Suwałk

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, poz. 1492, poz. 1493, poz. 1578, poz. 1875, poz. 2112, poz. 2345 i poz. 2401 z 2021 r. poz. 159 oraz z 2019 r. poz. 1590 i poz. 2020) w związku z uchwałą nr XXX/395/2021 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia "Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkank Suwałk", zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkank Suwałk urodzonych w 2008 roku.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Ogłoszenie o konkursie

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk.

I. Przedmiot konkursu

- 1) Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2021 roku programu polityki zdrowotnej polegającego na przeprowadzeniu akcji informacyjno - edukacyjnej dotyczącej wirusa brodawczaka ludzkiego wraz z wykonaniem profilaktycznych szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla dziewcząt posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca - urodzonych w 2008 roku,
- 2) W ramach programu, oferent /oferenci zobowiązują się:
 - a) podpisać ze Zleceniodawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji, rozliczenia, nadzoru i kontroli realizacji zadania,
 - b) zakupić szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, które chronią przed co najmniej 9 typami wirusa HPV, dopuszczone do stosowania w Polsce oraz przechowywać je zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
 - c) zaprosić, poprzez platformę e-dziennik, adresatów szczepionki tj. dziewczęta urodzone w 2008 roku na bezpłatne szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego z zastrzeżeniem, że do skorzystania ze szczepień konieczne jest posiadanie Suwalskiej Karty Mieszkańca, treść zaproszenia musi być przekazana do Wydziału Spraw Społecznych,
 - d) uzyskać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień,
 - e) wykonać badanie lekarskie i kwalifikację do szczepienia, przed podaniem każdej dawki szczepionki,
 - f) wykonać pełny cykl szczepień tj. 2 dawki szczepionki dla dziewcząt posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca - zgodnie z zaleceniami producenta;
 - g) poinformować rodziców /opiekunów dziewcząt, które przyjęły pierwszą dawkę szczepionki o terminie kolejnego szczepienia,
 - h) dokonać stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
 - i) informować z wyprzedzeniem 2 dni roboczych Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach o ewentualnych akcjach medialnych promujących szczepienia,
 - j) poinstruować rodzica /opiekuna prawnego o sposobie postępowania w razie wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego oraz o miejscu, gdzie można się zgłosić w razie ewentualnych działań niepożądanych,
 - k) sporządzić sprawozdanie ze zrealizowanych szczepień,
 - l) informować opinię publiczną o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk, informacja o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk ma być zamieszczona we wszelkich materiałach promocyjnych, publikacjach, zaproszeniach na szczepienia itp.
- 3) Do skorzystania ze szczepień uprawnionych jest około 394 dziewcząt,
- 4) Akcja informacyjno - edukacyjna polegać będzie na elektronicznym przesłaniu materiałów, poprzez platformę e-dziennik, rodzicom uprawnionym do szczepień dziewcząt. Opracowane

przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach materiały edukacyjne zawierać będą informacje na temat czynników ryzyka zakażeń HPV i zachorowań na raka szyjki macicy, właściwych zachowań zdrowotnych oraz znaczenia badań cytologicznych.

II. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu.

- 1) Prezydent Miasta Suwałk na realizację programu polityki zdrowotnej przeznacza środki finansowe w wysokości 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych). W przypadku zwiększonego zainteresowania szczepieniami dopuszcza się możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- 2) Koszt szczepienia jest w 100% finansowany z budżetu miejskiego dla dziewcząt, które zgłoszą chęć uczestnictwa w programie i spełnią warunki określone w pkt I 1) niniejszego załącznika,
- 3) Koszt zaszczepienia jednej osoby obejmujący koszt dwóch dawek szczepionki, badania lekarskiego i iniekcji został wyceniony przez Miasto Suwałki na 837 zł.

III. Warunki przyznania środków finansowych.

- 1) Warunki przyznania środków finansowych określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 23 czerwca 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
- 2) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 17 grudnia 2021 r.,
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Suwałki, a wybranym oferentem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- 3) W przypadku przyznania środków finansowych w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy oferent przedkłada kosztorys zadania dostosowany do przyznanych środków.

V. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Oferty należy składać na formularzach, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Formularze ofert dostępne będą w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 71A, pokój nr 103 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 2) Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Mickiewicza 1 lub przesłać przesyłką listową w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie na adres Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pokój nr 4 **w nieprzekraczalnym terminie do 23 kwietnia 2021 r. godz. 15.30.** Koperta musi być opisana: „Konkurs - szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego” oraz zawierać nazwę podmiotu składającego ofertę. Składana oferta powinna być trwale spięta,
- 3) Oferta, dla swej ważności, wymaga podpisu osoby /osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną),
- 4) Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji konkursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,

- 5) Oferta nie złożona w Urzędzie Miejskim w Suwałkach we wskazanym terminie oraz która wpłynie do siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach jako przesyłka listowa po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

- 1) Rozpatrzenie ofert na realizację zadania nastąpi w terminie 14 dni roboczych liczonych od ostatecznej daty składania ofert,
- 2) Rozstrzygnięcie konkursu polega na wyborze jednego lub kilku realizatorów programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkank Suwałk urodzonych w 2008 roku. W przypadku gdy złożone oferty spełniają wszystkie warunki konkursu, Komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem może zarekomendować Prezydentowi Miasta Suwałk wybór kilku realizatorów,
- 3) Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 4) Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w zakresie składników oferty,
- 5) Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni na piśmie o jego wyniku albo zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru,
- 6) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Suwałk. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje podmiot /podmioty do otrzymania środków finansowych na realizację zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych i ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta Suwałk,
- 7) Kryteria formalne wyboru oferty:

a) Oferent:

- posiada punkt szczepień na terenie Miasta Suwałki,
 - prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - spełnia warunki określone w art. 5 pkt 41 lit. a) i b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - przedłoży kompletną ofertę na wymaganym druku, podpisaną przez osoby uprawnione, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 8) Kryteria merytoryczne wyboru oferty - do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie ww. wymogi formalne:
- kwalifikacje osób przy pomocy, których oferent ma realizować zadanie (0 - 5 pkt),
 - rozszerzenie akcji informacyjno - edukacyjnej określonej w pkt I.4) niniejszego ogłoszenia (0 - 15 pkt),
 - uwzględnienie ewentualnego udziału środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (0 - 5 pkt),
 - ocena dotychczasowej współpracy z samorządem suwalskim przy realizacji zadań (0-5 pkt).

Konieczne załączniki i ewentualne referencje (oryginały bądź kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty)

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z ramowym wzorem umowy,
- 3) Oświadczenie o płynności finansowej i o nie posiadaniu zadłużenia (ZUS, Urząd Skarbowy),

- 4) Oświadczenia ewentualnych partnerów, wskazanych w składanej ofercie, o gotowości do przystąpienia do realizacji programu w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty,
- 5) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 6) Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- 7) Opis i sposób ewentualnego rozszerzenia akcji informacyjno - edukacyjnej,
- 8) Dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem, w którym prowadzony jest punkt szczepień.

Wszelkie oświadczenia stanowiące część oferty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(pieczęć podmiotu)

Oferta podmiotu ubiegającego się o przyznanie środków finansowych na realizację zadania
finansowanego przez Prezydenta Miasta Suwałk na:

**PROGRAM SZCZEPIEŃ PRZECIWKO WIRUSOWI
BRODAWCZAKA LUDZKIEGO DLA MIESZKANEK SUWAŁK
realizowany w 2021 r. dla dziewcząt urodzonych w 2008 roku**

I. DANE OFERENTA

Nazwa oferenta:			
Adres:	miejsowość:	kod:	Ulica i nr domu
	nr telefonu:	numer faksu:	E-mail:
Nazwa banku			
Numer konta			
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):			
1.			
2.			
Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			
1.			

II. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**III. DOTYCHCZASOWA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE
PRZEPROWADZANIA SZCZEPIEŃ**

IV. INNE DANE

1. Proponowana nazwa programu do celów medialnych i promocyjnych:

.....

.....

2. Sposób rekrutacji uczestników:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zakładane rezultaty realizacji programu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Partnerzy w realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Posiadane zasoby (lokalowe, finansowe, sprzętowe i inne - ważne z punktu widzenia realizacji zadania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. SZACUNEK

Liczba osób, które zostaną objęte szczepieniami	
Typ szczepionki*	
*proszę wpisać nazwę, która będzie zastosowana	
Koszt udzielenia usługi medycznej 1 pacjentce (A + B + C) w tym:	837 zł
A. Koszt szczepionki (pełnego cyklu)	2 x
B. Koszt badania lekarskiego i kwalifikacji do szczepienia.	2 x.....
C. Inne koszty (jakie?)	

Finanse własne	
Inni sponsorzy publiczni – jacy?	
Inni sponsorzy prywatni – jacy?	

➤ Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

- Ewentualny finansowy i poza finansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania:

.....

.....

.....

.....

- Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

UMOWA NR S.8030. 2021

zawarta w dniu 2021 r. w Suwałkach,

pomiędzy Gminą Miastem Suwałki zwaną dalej Zleceniodawcą, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP 844-215-51-52, Regon 790671030 **reprezentowanym przez:**

Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk, przy kontrasygnacie:

Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałk

a

..... zwanym dalej Realizatorem
z siedzibą w, **reprezentowanym przez:**

–

§ 1

1. Zleceniodawca, zgodnie z ofertą złożoną przez Realizatora w dniu 2021 r., zleca Realizatorowi realizację Programu polityki zdrowotnej polegającego na wykonaniu profilaktycznych szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla dziewcząt posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca, urodzonych w 2008 roku.
2. W ramach programu Realizator zobowiązuje się:
 - zawrzeć ze Zleceniodawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych w celu realizacji, rozliczenia, nadzoru i kontroli realizacji Programu,
 - zakupić szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, które chronią przed co najmniej 9 typami wirusa HPV, dopuszczone do stosowania w Polsce oraz przechowywać je zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
 - zaprosić, poprzez platformę e-dziennik, adresatów szczepionki tj. dziewczęta urodzone w 2008 roku na bezpłatne szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego z zastrzeżeniem, że do skorzystania ze szczepień konieczne jest posiadanie Suwalskiej Karty Mieszkańca, treść zaproszenia musi być przekazana do Wydziału Spraw Społecznych najpóźniej do maja 2021 r.
 - uzyskać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień,
 - wykonać badanie lekarskie i kwalifikację do szczepienia, przed podaniem każdej dawki szczepionki,
 - wykonać pełny cykl szczepień tj. 2 dawki szczepionki dla dziewcząt posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca - zgodnie z zaleceniami producenta;
 - poinformować rodziców /opiekunów dziewcząt, które przyjęły pierwszą dawkę szczepionki o terminie kolejnego szczepienia,
 - dokonać stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,

RAMOWY WZÓR UMOWY

- informować z wyprzedzeniem 2 dni roboczych Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach o ewentualnych akcjach medialnych promujących szczepienia,
 - sporządzić sprawozdanie ze zrealizowanych szczepień,
 - informować opinię publiczną o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk, informacja o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk ma być zamieszczona we wszelkich materiałach promocyjnych, publikacjach, zaproszeniach na szczepienia itp.
 - uzyskać potwierdzenie przeprowadzenia szczepienia zawierające podpis osoby, której podano szczepionkę,
 - zaszczepić dziewczęta, które nie są zapisane jako pacjentki przychodni podstawowej opieki zdrowotnej Realizatora,
 - poinstruować rodzica /opiekuna prawnego o sposobie postępowania w razie wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego oraz o miejscu, gdzie można się zgłosić w razie ewentualnych działań niepożądanych.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się: od dnia podpisania umowy do 17 grudnia 2021 r.

§2

1. Zleceniodawca pokryje koszty realizacji Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, przy czym ostateczna kwota jaką Zleceniodawca zapłaci Realizatorowi stanowi iloczyn liczby zaszczepionych dziewcząt i kosztu udzielenia usługi medycznej jednej pacjentce wynoszący 837 zł:
2. Koszt udzielenia usługi medycznej jednej pacjentce wskazany w ofercie nie może ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji Programu.
3. Program polityki zdrowotnej polegający na wykonaniu profilaktycznych szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla dziewcząt posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca, urodzonych w 2008 roku będzie realizowany łącznie przez, wybrane w trybie konkursu ofert, podmioty, a Zleceniodawca przeznacza na realizację ww. Programu, łącznie 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych), z zastrzeżeniem ust. 4.¹
4. W przypadku zwiększonego zainteresowania szczepieniami dopuszcza się możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w § 1. Strony niniejszej umowy podpiszą w tym celu stosowny aneks do umowy.
5. Końcowa płatność za wykonanie zadania nastąpi w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury i zatwierdzeniu sprawozdania sporządzonego przez Realizatora zgodnie z § 3 niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonania płatności częściowej po zakończeniu podawania pierwszej dawki szczepionki, w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury wraz ze sprawozdaniem

¹ zapis, w przypadku wyboru więcej niż jednego realizatora

RAMOWY WZÓR UMOWY

częściowym, obejmującym zrealizowaną część usługi medycznej, zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

7. Realizator zobowiązany jest do wystawienia rachunku /faktury na:

Nabywca:

Miasto Suwałki

ul. Mickiewicza 1

16-400 Suwałki

NIP: 844-215-51-52,

Odbiorca:

Urząd Miejski w Suwałkach

ul. Mickiewicza 1

16-400 Suwałki

8. Za datę zapłaty przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Realizatora numer:

.....

§ 3

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 10 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie częściowe powinno zawierać minimum:
 - kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szczepienia z podpisem osoby, której podano szczepionkę,
 - kserokopie zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka, z zapisanym numerem Suwalskiej Karty Mieszkańca /lub informacją o posługiwaniu się zaświadczeniem o przyznaniu Suwalskiej Karty Mieszkańca.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zawierać minimum:
 - określoną liczbowo ogólną liczbę osób zaszczepionych;
 - kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szczepienia z podpisem osoby, której podano szczepionkę;
 - kserokopie zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka, z zapisanym numerem Suwalskiej Karty Mieszkańca /lub informacją o posługiwaniu się zaświadczeniem o przyznaniu Suwalskiej Karty Mieszkańca.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Realizatora do jego złożenia, w terminie 3 dni kalendarzowych.
5. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 Zleceniodawca jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą faktury końcowej do czasu złożenia sprawozdania przez Realizatora.
6. Złożenie sprawozdania przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych,

RAMOWY WZÓR UMOWY

w materiałach informacyjnych i promocyjnych, sprawozdaniach oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 4

Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, polega na przeprowadzaniu kontroli przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, w tym także dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Realizatora.

§ 5

Realizator obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe strony określa w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Realizator otrzymuje wynagrodzenie za usługę wykonaną zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy na podstawie §7, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

§ 9

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
2. Za ewentualne szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy Realizator ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Realizator ponosi odpowiedzialność wobec beneficjentów oraz wobec Zleceniodawcy za należyte wykonanie wobec beneficjentów wszelkich obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 10

Zleceniodawca jako Administrator Danych Osobowych (ADO) uczestników Programu polityki zdrowotnej polegającego na wykonaniu profilaktycznych szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla dziewcząt posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca, urodzonych w 2008 roku, na podstawie art. 28 RODO, powierzy Realizatorowi na podstawie odrębnej umowy przetwarzanie danych osobowych uczestników ww. programu polityki zdrowotnej w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Realizator przed podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do wypełnienia **listy kontrolnej** pod kątem stosowanych środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić zgodność z przepisami RODO, którą dostarczy mu Zleceniodawca.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Realizatora.

.....

REALIZATOR

.....

ZLECENIODAWCA