

**ZARZĄDZENIE NR 113/ 2021**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 30 marca 2021 r.

**w sprawie powołania komisji do rozpatrywania w 2021 roku ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na udzielaniu konsultacji geriatrycznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz § 44 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 99/2020 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach zmienionego zarządzeniem nr 160/2020 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 3 kwietnia 2020 r. oraz zarządzeniem nr 395/2020 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 2 października 2020 r., zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisje konkursową do rozpatrywania w 2021 roku ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na udzielaniu konsultacji geriatrycznych, zwana dalej "Komisją", w następującym składzie:

- 1) Dorota Szczęsna, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych - przewodnicząca Komisji,
- 2) Paulina Staszkiwicz, podinspektor w Wydziale Spraw Społecznych - członek komisji,
- 3) Wiesława Kwaterska, Przewodnicząca Suwalskiej Rady Seniorów - członek komisji,
- 4) Danuta Ciszewska, Kierownik NZOZ Pielęgniarek Środowiskowo - Rodzinnych - członek komisji.

**§ 2.** Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji w oparciu o regulamin pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta Suwałk  
Zastępca Prezydenta

**Łukasz Kurzyna**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI POWOŁANEJ DO ROZPATRYWANIA W 2021 ROKU  
OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO  
POLEGAJĄCEGO NA UDZIELANIU KONSULTACJI GERIATRYCZNYCH**

Ilekróć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin prac Komisji, powołanej do rozpatrywania w 2021 roku ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na udzielaniu konsultacji geriatrycznych”;
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną do rozpatrywania w 2021 roku ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na udzielaniu konsultacji geriatrycznych;
- 3) Członkach Komisji – należy przez to rozumieć członków Komisji, również jej przewodniczącego;

**§ 1.** 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącą.

2. Członkowie komisji wykonują swoje czynności osobiście.

3. Posiedzenie Komisji prowadzi przewodnicząca lub wyznaczony przez nią członek Komisji.

4. Postanowienia Komisji są wiążące jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczą co najmniej trzy osoby.

5. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 2.** 1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) każdy z członków Komisji składa oświadczenie, że oferent nie jest:
  - a) jego małżonkiem, krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
  - b) osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursu ofert, lub są złożone po wyznaczonym terminie,
- 5) ogłasza oferentom, którzy przybyli na otwarcie ofert, które z ofert spełniają wymagane warunki, a które zostały odrzucone,
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 7) każdy z członków Komisji rozpatrując ofert przyznaje punkty zgodnie z punktacją określoną w zarządzeniu o ogłoszeniu konkursu ofert,
- 8) oferta, która otrzyma największą ilość punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji, zostaje przedstawiona Prezydentowi Miasta Suwałk

podejmującemu ostateczną decyzję, co do wyboru oferty. w przypadku gdy złożone oferty zawierają jednostkową cenę usługi w przeliczeniu na jednego uczestnika zadania i spełniają wszystkie pozostałe warunki konkursu, Komisja może zarekomendować Prezydentowi Miasta Suwałk wybór kilku realizatorów.

9) dopuszcza się przeprowadzanie negocjacji z oferentami w zakresie proponowanej ceny oraz innych składników oferty.

2. W przypadku gdy wszystkie złożone oferty zawierają braki formalne, dopuszcza się ich uzupełnienie, w terminie wyznaczonym przez Komisję, bez konieczności ogłaszania ponownego konkursu ofert.

**§ 3.** Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w § 2, ust. 1, pkt. 1,5 i 6.

**§ 4. 1.** Komisja sporządza pisemny protokół ze swoich prac, podając uzasadnienie wyboru oferty lub nie przyjęcia żadnej z ofert,

2. Protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych przy rozpatrywaniu ofert przedkłada się Prezydentowi Miasta Suwałk, który podejmuje ostateczną decyzję co do wyboru realizatora/realizatorów zadania.

3. Oferenci są niezwłocznie zawiadamiani na piśmie o wynikach konkursu ofert, które wywiesza się także na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, przy ul. Noniewiczza 71 A.

**§ 5.** Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej przyjętej dla jego wprowadzenia.