

ZARZĄDZENIE NR 107/ 2021
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 29 marca 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko
urzędnicze podinspektora w biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Suwałkach
w wymiarze 1 etatu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Suwałkach w wymiarze 1 etatu, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- Mariusz Klimczyk – Sekretarz Miasta – przewodniczący,
- Kamil Sznal – Kierownik Biura Prezydenta Miasta – członek,
- Mirosław Cur – po Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – członek.

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Suwałkach w wymiarze 1 etatu.

§ 1. 1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 2. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

1. **I etap** – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. **II etap** – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznawać będzie kandydatowi punkty. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów, po 20 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

- ogólna prezentacja kandydata - maksymalnie 3 punkty,
- wykształcenie - maksymalnie 3 punkty,
- obsługa komputera - maksymalnie 5 punktów,
- znajomość języka obcego - maksymalnie 3 punkty,
- znajomość przepisów objętych ogłoszeniem konkursowym - maksymalnie 6 punktów

§ 3. 1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.

2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.