

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie, uruchomienie i utrzymanie w Gminie Miasto Suwałki systemu służącego do realizacji Programu „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz dostawę niezbędnego sprzętu do realizacji zadania:

I. System informatyczny przeznaczony do realizacji Suwalskiej Karty Mieszkańca musi:

- Zostać wdrożony i uruchomiony w terminie 120 dni od podpisania umowy.
- Działać w oparciu o centralny serwer, który stanowiłby bazę działania aplikacji umożliwiającej zarządzanie, wydawanie i personalizację kart mieszkańca.
- Parametry serwera muszą być tak dobrane aby zapewnić bezawaryjną usługę dla ok. 40 tysięcy posiadaczy kart w pierwszym etapie eksploatacji systemu.
- Zapewniać obsługę bieżącego wydawania kart na 4 stanowiskach. W ramach nadzoru nad systemem zamawiający chce mieć również możliwość dostępu do wszystkich funkcjonalności systemu bez możliwości wydruku i wydawania kart.
- Być dostępny i obsługiwany poprzez najpopularniejsze przeglądarki internetowe lub w formie instalowanej na stacji roboczej nakładki programowej, która zapewni stabilne połączenie z bazą główną systemu na serwerze centralnym.
- Zapewniać pełne bezpieczeństwo wszystkich danych wprowadzonych do systemu przed ingerencją z zewnątrz oraz przed nieuprawnionym dostępem wewnętrznym.
- Zapewniać mechanizm okresowego tworzenia kopii bezpieczeństwa danych.
- Zapewnić działanie dostarczonej usługi na poziomie co najmniej 98% w skali miesiąca.
- Udostępniać następujące funkcjonalności:
 - a) zarządzanie użytkownikami programu i ich uprawnieniami w systemie;
 - b) prowadzenie rejestru mieszkańców (wprowadzanie danych osobowych)
 - pola obowiązkowe: imię (imiona), nazwisko (nazwiska), PESEL z automatyczną walidacją poprawności matematycznej; automatycznie wypełniane pole daty urodzenia; data wydania karty; data ważności karty; możliwość dodawania fotografii mieszkańca bezpośrednio z kamery internetowej stanowiącej wyposażenie stanowiska obsługi oraz z pliku lub skanera; rodzaj karty w formie oznaczenia literowego, nr telefonu,
 - pola nieobowiązkowe: adres zamieszkania, adres e-mail, nr dowodu osobistego, numer paszportu;
 - c) prowadzenie rejestru wydanych kart;
 - d) personalizację kart (przypisywanie unikalnego numeru karty MIFARE do mieszkańca, wykonanie kolorowego nadruku podstawowych danych mieszkańca: imię nazwisko, zdjęcie, numer karty, kod kreskowy lub kod QR, oznaczenie rodzaju karty - za pomocą drukarki termosublimacyjnej);
 - e) możliwość przypisywania ulg do mieszkańca, na podstawie 4 grup rodzajów kart (Z - zwykła, N -dla osoby niepełnosprawnej, S -dla seniora, W -rodziny wielodzietnej)
 - f) rejestracja dat odebrania, ważności, zwrotu i blokady karty;
 - g) możliwość konfiguracji szablonu wydruku (drukowane elementy, czcionki, tło, fotografia, logotypy, ustalanie i przesuwanie pól wydruku);

- h) zapamiętywanie historii zmian dotyczących danych osobowych (wprowadzenie danych i historia zmian);
 - i) możliwość eksportu danych z rejestrów do pliku edytowalnego ze wskazaniem podczas eksportu zakresu eksportowanych danych;
 - j) system powinien zapisywać informacje nt. pracownika-operatora wydającego kartę;
 - k) zarządzanie widocznością kolumn na ekranie i wyszukiwania danych po wszystkich widocznych kolumnach;
 - l) możliwość generowania raportów nt. wydanych kart w poszczególnych grupach rodzajowych kart;
 - m) możliwość zdalnego zablokowania karty przez operatora systemu (np. w przypadku zgłoszenia zagubienia);
 - n) możliwość zmiany danych przypisanych do karty – ponowna jej personalizacja w przypadku zmiany nazwiska;
 - o) automatyczna weryfikacja powtarzających się numerów PESEL
 - p) możliwość wydawania duplikatów kart;
 - q) możliwość wprowadzania danych do systemu poprzez zautomatyzowane formularze wniosków dostępne przez stronę internetową systemu;
 - r) możliwość integracji przez interfejs API z innymi dostawcami usług np. rower miejski, strefy płatnego parkowania, systemy komunikacji miejskiej itp.;
 - s) udostępnienie wszystkim posiadaczom kart indywidualnych kont, na których poprzez stronę internetową będą mogli zarządzać udostępnionymi im usługami (dołączanie i aktualizacja wymaganych dokumentów, składanie wniosków o przedłużenie ważności karty, cofanie lub udzielanie zgód na nowe funkcjonalności itp.);
 - t) możliwość dodania w każdy momencie nowego partnera Programu;
- zapewnienie przetwarzania wprowadzonych do systemu danych osobowych w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz spełniający wszystkie wymagania Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - zapewnienie opieki serwisowej w okresie obowiązywania umowy oraz wsparcia serwisowego w zakresie działania usługi w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:30 drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty e-mail lub innej wskazanej w ofercie formie kontaktu;
 - Przeprowadzenie w siedzibie zamawiającego szkolenia w 2 grupach: dla administratorów systemu wyznaczonych ze strony Zamawiającego oraz wyznaczonych do obsługi pracowników Zamawiającego, przy czym grupa uczestników szkolenia stanowiskowego nie może przekraczać 10 osób;

A. Wykonanie strony internetowej, która musi:

- umożliwiać złożenie wniosków przez Internet dla osób wnioskujących o kartę po raz pierwszy
- umożliwiać ze strony internetowej dostęp do indywidualnych kont przypisanych użytkownikom posiadającym już kartę.
- spełniać wszystkie wymogi prawne dotyczące funkcjonowania stron publicznych (informacja o wykorzystywaniu przez serwis plików Cookie, spełnienie standardu WCAG 2.1 odnośnie użytego kodu strony; spełnienie wymogów Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 848);

- zawierać:
 - a) moduł aktualności który umożliwi prezentację opublikowanych w serwisie komunikatów,
 - b) listę partnerów Programu i oferowane zniżki,
 - c) regulamin Programu,
 - d) menu,
 - e) wyszukiwarke treści,
 - f) deklarację dostępności,
 - g) formularz wniosku o wydanie karty on-line oraz w formacie do pobrania według wzoru udostępnionego przez zamawiającego,
 - h) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych,
 - i) link do pobrania aplikacji mobilnej,
 - j) dane kontaktowe do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
 - k) politykę prywatności oraz politykę ochrony danych osobowych.

B. Przygotowanie aplikacji mobilnej o nazwie "Suwalska Karta Mieszkańca", która musi:

- umożliwiać posiadaczowi Suwalskiej Karty Mieszkańca sparowanie swojego indywidualnego konta mieszkańca z urządzeniem mobilnym;
- pokazywać wszystkie dane widniejące na karcie fizycznej;
- proces parowania urządzenia z kartą mieszkańca musi być zabezpieczony w mechanizm weryfikacji użytkownika w taki sposób, aby nie można było wczytać przypadkowo znalezionej karty mieszkańca za pomocą numeru karty lub numeru MIFARE;
- być dostępna za darmo w standardowych sklepach z aplikacjami na platformę Android i iOS; spełnienie wymogów Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 848).
- zawierać podstawowe dane :
 - a) imię i nazwisko mieszkańca,
 - b) zdjęcie mieszkańca,
 - c) nr karty oraz data ważności karty,
 - d) informacja o przyznanych ulgach,
 - e) historia użycia karty,
 - f) wyświetlanie kodów do kontroli karty(QR, NFC, kod kreskowy),
 - g) wysyłanie wiadomości do mieszkańców.

C. Przygotowanie aplikacji mobilnej do weryfikacji kart dla podmiotów partnerskich Programu Suwalskiej Karty Mieszkańca metodą zbliżeniową NFC na urządzeniach mobilnych lub zeskanowanego kodu kreskowego (lub QR) oraz udostępnienie strony internetowej lub przygotowanie aplikacji komputerowej pozwalającej na weryfikację kart za pomocą czytnika NFC podłączonego do komputera lub czytnika kodów kreskowych (lub QR); aplikacja powinna pokazywać podstawowe dane odczytane z karty tj. termin ważności karty, rodzaj karty, zniżki na karcie. Aplikacja nie może prezentować żadnych danych osobowych użytkownika. Terminale mobilne jak również czytniki NFC do weryfikacji kart powinny być zarejestrowane i zatwierdzone przez administratora systemu tak żeby nikt postronny nie mógł odczytać danych np. z karty zgubionej.

II. Sprzedaż i dostawa sprzętu, w terminie 120 dni od podpisania umowy, według poniższej specyfikacji:

- a) Czytnik zbliżeniowy do wprowadzania i weryfikacji kart - **25 szt.** (4 czytniki na stanowiskach rejestrujących i 21 do weryfikacji):
 - a) Obsługuje standardy NFC: Mifare Ultralight, Mifare Classic 1 K, Mifare 4 K, Mifare Plus 2 K, Mifare Desfire.
 - b) Częstotliwość 13,56 MHz ,
 - c) Interfejs USB,
 - d) Rodzaj materiału ABS,
 - e) Zasilanie USB,
 - f) fabrycznie nowe
 - g) gwarancja min, 24 miesiące
- b) Drukarka do nadruku na kartach - **4 szt.:**
 - a) fabrycznie nowe,
 - b) technika druku: termosublimacja
 - c) umożliwiające druk kolorowy
 - d) nadruk jednostronny,
 - e) muszą umożliwiać zadruk całej powierzchni karty,
 - f) umożliwiające łatwe w wymianie taśmy drukujące,
 - g) muszą posiadać wyświetlacz LCD informujący o aktualnym stanie drukarki,
 - h) muszą być wyposażone w interfejs USB i/lub Ethernet
 - i) temperatura pracy od 15°C do 30°C,
 - j) muszą pracować w wilgotności otoczenia od 20% do 70% bez kondensacji,
 - k) gwarancja min. 24 miesiące,
 - l) muszą być wyposażone w zestaw zawierający: kabel USB, sterowniki, kabel zasilający, instrukcje obsługi, kartę gwarancyjną, minimum 5 kart czyszczących
 - m) taśmy do nadruku kolorowego zapewniające wydruk 20 000 kart (całej powierzchni karty)
- c) Kamera internetowa - **4 szt.:**
 - a) fabrycznie nowe,
 - b) typ podłączenia: USB
 - c) rodzaj sensora CMOS,
 - d) rozdzielczość 1920x1080 pikseli,
 - e) funkcja robienia zdjęć,
 - f) focus manualny,
 - g) obsługuje Windows: Win7 / Win8 / Win10 /
 - h) zasilanie port USB,
 - i) gwarancja min. 24 miesiące,
 - j) muszą być wyposażone w zestaw zawierający: kabel podłączeniowy, instrukcje obsługi, kartę gwarancyjną, mini-statyw biurkowy umożliwiający stabilny montaż kamery
- d) Karta zbliżeniowa NFC - **20 000 szt.:**

- a) karty muszą być zgodne z normą ISO/IEC 14443 dla kart typu A, spełniać warunki certyfikatu MIFARE i być wykonane na bazie układu scalonego MM S50 lub układu równoważnego,
- b) karty muszą posiadać ważny certyfikat wydany przez instytucję uprawnioną do Certyfikowania zgodności urządzeń z normą ISO/IEC 14443,
- c) w celu detekcji błędów w komunikacji z czytnikiem (dla zapewnienia kontroli integralności danych). Karty muszą posiadać zaimplementowane mechanizmy kontroli parzystości przesyłanych bajtów i integralności przesyłanych danych zgodne z normą ISO/IEC 14443,
- d) karty powinny mieć kształt prostokąta o wymiarach: 86x54 mm, grubość min. 0,76 mm. Kompatybilne z dostarczonymi drukarkami (do drukowania na całej powierzchni karty)
- e) karty muszą być wykonane z PCV w kolorze białym, niezawierające szkodliwych składników chemicznych
- f) tworzywo, z którego wykonane są karty, musi być odporne na działanie wilgoci w środowisku użytkowania o wilgotności względnej do 90%,
- g) zamawiający wymaga dostarczenia kart dwustronnie zadrukowanych metodą offsetową w pełnym kolorze według gotowego projektu graficznego Suwalskiej Karty Mieszkańca; umiejscowienie pustych pól do późniejszego nadruku danych personalizacyjnych musi być zgodne z przygotowanym szablonem w systemie do wydawania kart; projekt graficzny zostanie dostarczony Wykonawcy w terminie 5 dni od podpisania umowy;

III. Opracowanie projektów dokumentów promocyjnych oraz druk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego, w terminie 120 dni od podpisania umowy, plakatów - A3 -150 szt., A4 - 200 szt. - papier kredowy 135g, kolor CMYK 4 + 0, naklejek, na folii, dla partnerów programu - 200 szt.) z uwzględnieniem logotypów i grafiki dostarczonej przez zamawiającego;

IV. Wymagane będzie podpisanie z Gminą Miastem Suwałki umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

V. Funkcjonalność dodatkowo punktowana w ocenie oferty:

- a. Wysyłanie wiadomości SMS do wybranych mieszkańców z systemu poprzez zintegrowanie go z usługą SerwerSMS.pl. Zamawiający posiada podpisaną umowę na usługi wysyłki SMS u tego dostawcy.