

ZARZĄDZENIE NR 12/ 2021
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK

z dnia 14 stycznia 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego
w Suwałkach**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 z późn. zm.), po uzgodnieniu projektu zmiany Regulaminu z reprezentantem załogi, zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 12/2020 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 10 stycznia 2020 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 151/2020 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich w zarządzeniu w sprawie Regulaminu funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach wprowadzenia się następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dopłata do wypoczynku wskazanego w § 8 pkt 1 może być przyznawana raz w roku z zastosowaniem kryterium dochodowego, jeżeli ta forma pomocy uwzględniona będzie w planie rzeczowo-finansowym. Warunkiem dopłaty jest wykorzystanie przez pracownika urlopu wypoczynkowego w wymiarze minimalnie 10 kolejnych dni roboczych i nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych łącznie. Zróżnicowanie dopłat do wypoczynku określa tabela, o której mowa w § 25 pkt 6 Regulaminu.”;

2) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, o której mowa w § 11 pkt 1-4 Regulaminu w celu skorzystania z form finansowania (dofinansowania) określonych w § 8 pkt 1-5 Regulaminu następuje w formie oświadczenia.

2. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, a Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje się, że:

3.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Urząd Miejski w Suwałkach, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą w Urzędzie Miasta w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, tel. 87 562 80 00.

3.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Suwałki, pisemnie na adres Administratora lub pod adresem email: iod@um.suwalki.pl, ze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia.

3.3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

3.4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.

3.5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

3.6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z okresem wyznaczonym przez jednolity rzeczowy wykaz akt.

3.7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) dostęp do swoich danych osobowych;
- 2) żądanie sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądanie usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- 4) żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 5) wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3.8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

3.9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.”;

3) załączniki Nr 1-5 do Regulaminu otrzymują brzmienie zgodne z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

.....
(Wydział)

**Oświadczenie o wysokości dochodów na potrzeby korzystania ze świadczeń
socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku**

Niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto członka mojej rodziny, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w ubiegłym roku (wyliczony zgodnie z §12 pkt 7 regulaminu), wynosił (podkreślić odpowiednie):

- do minimalnego wynagrodzenia brutto na osobę w danym roku
- powyżej min. wynagrodzenia do 150% min. wynagrodzenia
- pow. 150% min. wynagrodzenia do 200% min. wynagrodzenia
- powyżej 200% min. wynagrodzenia do 300% min. wynagrodzenia
- pow. 300% min. wynagrodzenia

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniania przy wyliczeniu:.....osób.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w §12 pkt 9 Regulaminu.

.....

(podpis)

KLAUZULA RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Urząd Miejski w Suwałkach, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą w Urzędzie Miasta w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, tel. 87 562 80 00.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Suwałki, pisemnie na adres Administratora lub pod adresem email: iod@um.suwalki.pl, ze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z okresem wyznaczonym przez jednolity rzeczowy wykaz akt.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) dostęp do swoich danych osobowych;
- 2) żądanie sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądanie usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- 4) żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 5) wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

WZÓR

.....
imię i nazwisko

Suwałki, dnia.....r.

.....

Wydział, emeryt

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach

I. Proszę o przyznanie ze środków funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach pożyczki w wysokości..... złotych.

II. Oświadczam, że pożyczkę wykorzystam na:

.....

i spłacam ją w ratach.

Ostatni raz korzystałem(am) z pożyczki na cele mieszkaniowe w roku.

.....

podpis

Potwierdzenie Wydziału Budżetu i Finansów o nieposiadaniu przez wnioskodawcę zobowiązań z tytułu udzielonych pożyczek z funduszu świadczeń socjalnych oraz innych obciążeń uniemożliwiających spłatę wnioskowanej pożyczki.

.....

podpis

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ

Na posiedzeniu w dniu.....postanowiono:
pozytywnie zaopiniować udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe, w kwocie.....zł.
Pożyczka powinna być spłacona w ciągu.....miesiący, począwszy
od.....

Negatywnie zaopiniować wniosek z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis przewodniczącego Komisji

.....
.....

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KLAUZULA RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Urząd Miejski w Suwałkach, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą w Urzędzie Miasta w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, tel. 87 562 80 00.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Suwałki, pisemnie na adres Administratora lub pod adresem email: iod@um.suwalki.pl, ze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z okresem wyznaczonym przez jednolity rzeczowy wykaz akt.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) dostęp do swoich danych osobowych;
- 2) żądanie sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądanie usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- 4) żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 5) wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

WZÓR

U M O W A N R/.....

w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe z funduszu świadczeń socjalnych

W dniu pomiędzy Urzędem Miejskim w Suwałkach zwanym w dalszej części umowy zakładem pracy, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk w imieniu, którego działa
a Panem(nią)....., zwanym dalej pożyczkobiorcą zamieszkałym(a)....., zatrudnionym(a) w na stanowisku, została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 z późn. Zm.) i Regulaminu funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach z dnia przyznaję Panu(i) pożyczkę oprocentowaną 3% w stosunku rocznym, w wysokości zł (słownie: złotych), z przeznaczeniem na

§2.

Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi miesięcy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od w ratach miesięcznych, pierwsza w wysokości złotych, następne po zł.

§3.

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należtych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z §2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§4.

Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości na konto funduszu świadczeń socjalnych: Bank Pekao S.A o/Suwałki Nr 30 1240 5211 1111 0000 4927 4017

§5.

Obowiązek natychmiastowej spłaty pożyczki nie dotyczy pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach przechodzących na emeryturę lub rentę. W tym przypadku spłata udzielonej pożyczki odbywa się na niezmienionych warunkach, na konto wymienione w §4.

§6.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.

§7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wyszczególnione w §1 i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§8.

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje pożyczkobiorca oraz dwa egzemplarze zakład pracy.

§9.

Celem zabezpieczenia spłaty pożyczki pożyczkobiorca proponuje następujących poręczycieli:

1. Pan(i).....zatr. Urząd Miejski w Suwałkach
zam.....
2. Pan(i).....zatr. Urząd Miejski w Suwałkach
zam.....

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków funduszu świadczeń socjalnych, poręczamy wykonanie zobowiązania i jako solidarnie odpowiedzialni, na podstawie umowy nr/.... zawartej z

Urzędem Miejskim w Suwałkach w dniu wyrażamy zgodę na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.....
(podpis poręczyciela)

2.....
(podpis poręczyciela)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
Stwierdzam tożsamość i własnoręczność
podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....
(podpis osoby upoważnionej do zawarcia umowy)

KLAUZULA RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Urząd Miejski w Suwałkach, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą w Urzędzie Miasta w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, tel. 87 562 80 00.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Suwałki, pisemnie na adres Administratora lub pod adresem email: iod@um.suwalki.pl, ze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z okresem wyznaczonym przez jednolity rzeczowy wykaz akt.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) dostęp do swoich danych osobowych;
- 2) żądanie sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądanie usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- 4) żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 5) wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

WZÓR

.....
imię i nazwisko

Suwałki, dnia.....r.

.....
Wydział

WNIOSEK

o przyznanie dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie ze środków funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach

- I. Proszę o przyznanie dopłaty do wypoczynku zgodnie z §8 pkt 1 regulaminu funduszu świadczeń socjalnych.
- II. Na urlopie wypoczynkowym przebywałam/em..... dni.

.....

(Potwierdzenie Wydziału Organizacyjnego)

III. Z dopłaty do wypoczynku korzystałam/em w roku.....

Jednocześnie oświadczam, że moja sytuacja materialna nie uległa zmianie od momentu złożenia oświadczenia o wysokości dochodów na potrzeby korzystania ze świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w r.

.....

(podpis)

KLAUZULA RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Urząd Miejski w Suwałkach, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą w Urzędzie Miasta w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, tel. 87 562 80 00.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Suwałki, pisemnie na adres Administratora lub pod adresem email: iod@um.suwalki.pl, ze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z okresem wyznaczonym przez jednolity rzeczowy wykaz akt.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) dostęp do swoich danych osobowych;
- 2) żądanie sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądanie usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- 4) żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 5) wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....

.....
Podpis osoby uprawnionej

Komisja ZFŚS opiniuje wniosek **pozytywnie/negatywnie**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpisy członków Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Przyznana kwota dofinansowania zł

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

KLAUZULA RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Urząd Miejski w Suwałkach, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą w Urzędzie Miasta w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, tel. 87 562 80 00.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Suwałki, pisemnie na adres Administratora lub pod adresem email: iod@um.suwalki.pl, ze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z okresem wyznaczonym przez jednolity rzeczowy wykaz akt.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) dostęp do swoich danych osobowych;
 - 2) żądanie sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądanie usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - 4) żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 5) wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.