

ZARZĄDZENIE NR 479/ 2020
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 11 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania zespołu do rozpatrywania wniosków złożonych w naborach z zakresu rozwoju sportu oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr XXXVII/396/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 2513, z 2015 r. poz. 2244, z 2019 r. poz. 3913), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję zespół do rozpatrywania wniosków na realizację zadań publicznych Miasta Suwałki złożonych w naborach wniosków z zakresu rozwoju sportu, zwany dalej zespołem.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Agnieszka Domalewska – p.o. Naczelnika Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Przewodnicząca;
- 2) Elżbieta Gibowicz – inspektor w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Sekretarz;
- 3) Beata Marianna Harasimowicz – członek Rady Sportu przy Prezydencie Miasta Suwałk – członek;
- 4) Ewa Pietraszewska – członek Rady Powiatowej Powiatowego Zrzeszenia LZS – członek;
- 5) Miłosz Stachurski – podinspektor w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy zespołu uwzględniający zasady jego działania, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 502/2019 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie powołania zespołu do rozpatrywania wniosków złożonych w naborach z zakresu rozwoju sportu oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin pracy zespołu;
- 2) członkach zespołu – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza zespołu;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) ustawie o sporcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, działający na obszarze Miasta Suwałki, nie działający w celu osiągnięcia zysku, w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie, który złożył wniosek na realizację zadania publicznego w naborze wniosków ogłoszonym przez Prezydenta;
- 6) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 7) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXXVII/396/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 2513, z 2015 r. poz. 2244, z 2019 r. poz. 3913);
- 8) systemie Witkac.pl – należy przez to rozumieć elektroniczny system Witkac.pl służący do generowania, naboru i rozliczania wniosków.

§ 2. 1. Zespół opiniuje wnioski na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu, złożone w naborze wniosków w systemie Witkac.pl.

2. Członkowie zespołu:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich wnioskodawców.

3. Obsługę administracyjno-techniczną zespołu zapewnia Wydział.

4. Wnioski udostępniane są do oceny członkom zespołu wyłącznie za pomocą systemu Witkac.pl.

5. Członkowie zespołu oceniają wnioski w systemie Witkac.pl.

6. Członkami zespołu nie mogą być osoby reprezentujące wnioskodawców, którzy biorą udział w danym naborze wniosków.

§ 3. 1. Członkowie zespołu, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem wniosków złożonych w naborze wniosków, sporządzonym przez Wydział, wypełniają oświadczenia w systemie Witkac.pl dotyczące ewentualnego ich powiązania z wnioskodawcami znajdującymi się w tym wykazie.

2. Postanowienia zespołu są wiążące, jeżeli w pracach zespołu bierze udział co najmniej trzech członków.

3. W przypadku powiązania członków zespołu z wnioskodawcą, członkowie ci nie uczestniczą w pracach zespołu.

4. Ocena formalna wniosków jest dokonywana w systemie Witkac.pl. Wnioski są sprawdzane pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w uchwale oraz wynikające z ogłoszenia o naborze wniosków. Ocenę formalną wprowadza do systemu Witkac.pl jeden z członków zespołu.

5. Wnioski niespełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w uchwale oraz w ogłoszeniu o naborze wniosków, zostają odrzucone.

§ 4. 1. Wnioski spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie zespołu przy ocenie merytorycznej poszczególnych wniosków stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o naborze wniosków, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w § 7 ust. 6 pkt 2-5 uchwały.

3. Dokonując oceny merytorycznej zespół w szczególności ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę;
- 2) kosztorys zadania publicznego;
- 3) poziom sportowy wnioskodawcy w oparciu o wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników klubu we współzawodnictwie sportowym;
- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Miastem.

4. Każdy członek zespołu indywidualnie wypełnia formularz oceny w systemie Witkac.pl. Ocena łączna danego wniosku wystawiona przez członka zespołu jest sumą jego ocen częściowych.

5. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z łącznych ocen wystawionych przez członków oceniających ten wniosek.

6. Zespół sporządza listę wyników naboru wniosków, kwalifikując wnioski według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, wraz z propozycją wysokości dotacji na realizację zgłoszonego zadania.

7. Łączna suma proponowanych przez zespół dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w naborze wniosków.

8. Zespół przedstawia Prezydentowi opinię o każdym wniosku.

§ 5. Z wykonanych prac zespół sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) imiona i nazwiska członków zespołu;
- 2) liczbę zgłoszonych wniosków;
- 3) wskazanie wniosków nieodpowiadających wymogom określonym w uchwale i w ogłoszeniu o naborze;
- 4) wskazanie wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żaden z wniosków nie został przyjęty (w przypadku odrzucenia wniosku wymagane jest uzasadnienie);
- 5) podpisy członków zespołu.

§ 6. Wyniki naboru wniosków Przewodnicząca zespołu, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 7. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.