

Umowa nr ZP/...../2020

W dniu2020 r. pomiędzy Miastem Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Miasta - Wiesława Stelmacha

a, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Urzędu Miejskiego w Suwałkach usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie) jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z transportem przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis i zakres zamówienia określają załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych niniejszej umowie oraz w:

- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
- 2) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych,
- 3) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.),
- 4) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1575 z późn. zm.),
- 5) Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 30 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019r., poz. 474),
- 7) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020, poz. 1026).
- 8) Międzynarodowych przepisach pocztowych:
 - ratyfikowanej Umowy międzynarodowej z dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494),
 - Regulaminu poczty listowej z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz.744).

- 9) Innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy, w brzmieniu obowiązującym na dzień podpisania umowy.
- 10) Regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek do wyekspediowania od Zamawiającego, przy ul. Mickiewicza 1 w Suwałkach. Odbiór przesyłek będzie odbywał się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 15.00.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych – dla przesyłek nierejestrowanych.
4. Dostarczanie oraz zwrot przesyłek, do siedziby Zamawiającego w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1, odbywać się będzie codziennie w dni robocze w godzinach 8.00 – 9.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej, zgłoszone będzie przez Zamawiającego telefonicznie. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz listu przewozowego przeznaczony będzie dla Zamawiającego.
6. Odbieranie i dostarczanie przesyłek kurierskich następować będzie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze od godz. 8.00 do 15.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych do pracy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zwanego Kurierem.
7. List przewozowy powinien zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) datę nadania przesyłki,
 - 2) dokładne dane nadawcy przesyłki obejmujące pełny adres z kodem pocztowym,
 - 3) dokładne dane adresata przesyłki obejmujące pełny adres z kodem pocztowym oraz w przypadku przesyłek zagranicznych nazwę kraju,
 - 4) wskazanie numeru telefonu i wskazanie osoby, z którą można się skontaktować w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki,
 - 5) oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wagi ogółem, ilość sztuk, wymiarów (długość, szerokość, wysokość), ilość paczek, jeśli przesyłka nie jest nadawana w jednym opakowaniu,
 - 6) typ serwisu,
 - 7) podpis nadawcy,
 - 8) podpis osoby przyjmującej przesyłkę w imieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie, prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej pod adresem:, w godzinach pracy tej placówki od godz. 9:00 do godz. 16:30, oznakowanej w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłki w dniu ich dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.

§ 4

Przesyłki pocztowe odebrane z siedziby Zamawiającego w określonym dniu do godziny 15:00 traktowane będą jako nadane w danym dniu, natomiast nadane po godzinie 15:00 traktowane będą jako nadane w dniu następnym. Pocztową placówką nadawczą będzie:

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia **1 stycznia 2021 roku** do dnia **31 grudnia 2022 roku** lub do wyczerpania kwoty określonej w ust. 2.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć, w okresie jej obowiązywania, kwoty: **zł brutto** (słownie zł:), z zastrzeżeniem ust. 3 (wartość umowy).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek, w okresie obowiązywania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania całej kwoty wartości umowy, określonej w ust. 2, w okresie jej obowiązywania.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT, bez konieczności podpisu osoby uprawnionej do ich odbioru.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na podstawie cen jednostkowych brutto, określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi pocztowe obowiązującym u Wykonawcy w dniu przyjęcia przesyłek, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aktualny cennik w ciągu 10 dni roboczych po podpisaniu umowy, a wszystkie aktualizacje cennika w terminie 10 dni roboczych od ich wydania.
4. Koszt tych usług będzie wyczerpywał kwotę całkowitą zamówienia określoną w § 5 umowy.

§ 7

Strony postanawiają, że okresem obrachunkowym, dla wzajemnych rozliczeń, za wykonywane czynności umowne, jest jeden miesiąc kalendarzowy.

§ 8

1. Łączną należność za wykonane w okresie obrachunkowym usługi, stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczona wg zasad określonych w § 6, ustalona i obliczona w oparciu o dokumenty nadawcze, tj.:
 - 1) pierwopis książki nadawczej Zamawiającego dla przesyłek rejestrowanych,
 - 2) zestawienie Zamawiającego dla przesyłek nierejestrowanych zawierające liczbę przesyłek każdego rodzaju i kategorii wagowej,
 - 3) rejestr prowadzony przez Wykonawcę, który określa ilość przesyłek nadanych, oraz zwróconych Zamawiającemu w przypadkach wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania ich odbiorcy,
2. Zasady powyższe odnoszą się również do usług komplementarnych zleconych przez Zamawiającego. W przypadku zwrotu przesyłki, należna opłata będzie pomniejszona o opłatę za niewykonaną usługę komplementarną, uprzednio zleconą przez Zamawiającego.

3. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca sporządzi specyfikację zestawienia zrealizowanych usług, określającą ilość faktycznie nadanych/zwróconych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat. Specyfikacja ta będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji umowy, z wyjątkami określonymi w § 14 Umowy oraz z zastrzeżeniem poniższego przypadku:
 - 1) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikającego ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
5. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 4, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 9

1. Zapłatę należności w okresie obrachunkowym, Zamawiający zobowiązuje się przekazać na rachunek Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia.
2. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku o numerze
3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za niedotrzymanie terminów płatności.
5. Zbycie (cesja) wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności zbycia.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 2 niniejszej umowy oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - 2) przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie w pierwszej kolejności przesyłek priorytetowych, a następnie ekonomicznych do pocztowej książki nadawczej prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzanie zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach,
 - 3) umieszczania na każdej przesyłce informacji o opłacie pocztowej w postaci nadruku lub odcisku pieczęci oraz jednoznacznie identyfikującej wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie umieszczania, prócz oznaczeń identyfikujących przesyłkę, dodatkowych informacji na przesyłkach wysyłanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować placówkami pocztowymi na terenie każdej gminy w kraju, czynnymi co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej przez 6 godzin dziennie, spełniającymi wymagania:
 - oznakowanych w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazujących na jednostkę Wykonawcy,
 - placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
 - aktualna lokalizacja placówek pocztowych Wykonawcy będzie dostępna w Internecie.
2. Wykonawca zapewni warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego.

§ 12

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 145 ustawy Pzp.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, przez cały okres wykonywania Umowy, w terminie miesiąca od zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w zrazie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) wykonawca, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie, a stan nienależytego wykonywania Umowy przekracza 30 dni roku kalendarzowego,
 - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy, albo złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie przystąpił do realizacji umowy,
 - 2) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) złożył nieprawdziwe informacje bądź nie podał informacji mających wpływ na zawarcie umowy,
 - 4) nie wypełnia warunków umowy dotyczących zatrudnienia pracowników w działalności operacyjnej na podstawie umowy o pracę określonych w §13 Umowy,
 - 5) nie wypełnia warunków umowy określonych w § 16 Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie zgodnie z art. 88, art. 89, art. 90 i art. 91 ustawy prawo Pocztove, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, skutkujące odstąpieniem od umowy, to w szczególności: niewywiązywanie się z ogólnych warunków świadczenia usług pocztowych, gwarantowanej jakości usług pocztowych, w tym terminów ich realizacji, naruszania uprawnień nadawcy lub adresata w przypadku utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki pocztowej oraz niewykonania usługi pocztowej z zachowaniem gwarantowanej jakości - określonych w regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
6. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej.

§ 13

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
2. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie o którym mowa w § 3 ust. 1, 6 i 8, poniesie konsekwencje przewidziane w regulaminie świadczenia usług Odbioru korespondencji (pt. Poczta firmowa), za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych.
3. Jeżeli w przypadku o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu z wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę, poprzez obniżenie opłaty zasadniczej w kolejnym okresie obrachunkowym, o koszt zastępczego wykonania usługi.
4. Wykonawca, zgodnie z ofertą zobowiązany jest do zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia osób zatrudnionych na umowę o pracę w działalności operacyjnej, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych. Działalność operacyjna to działalność związana z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych.
5. W przypadku, gdy czynności te będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, aby w umowie o podwykonawstwo zobowiązać podwykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące te czynności pod rygorem niezaakceptowania podwykonawcy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę zobowiązania zawartego w ofercie, jakim jest zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę pod warunkiem:
 - informowania przez Zamawiającego z wyprzedzeniem o planowanym przeprowadzeniu kontroli (termin, miejsce, zakres),
 - przekazania imiennego wykazu osób (osoby, które będą przeprowadzać kontrolę z podmiotu zewnętrznego), wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego (zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Wykonawcy w zakresie ruchu osobowo-materiałowego),
 - wskazania w umowie osoby ze strony Wykonawcy do kontaktu w przedmiotowej sprawie, osoba ta ocenia czy kontrola może być przeprowadzona, następnie przekazuje informację o planowanej kontroli wraz z imiennym wykazem do jednostek, których to dotyczy. **Osobą do kontaktów będzie**
 - realizacji czynności kontrolnych wyłącznie w obecności przedstawiciela Wykonawcy (z danej jednostki).

7. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej, przez którą rozumie się działalność wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych. Wykonawca zaś ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 30 dni roboczych.
8. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w ust. 4 stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
9. Wykonawca wyłączony jest z odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niezależnego od Wykonawcy, a w szczególności: gwałtowne działanie sił przyrody o charakterze katastrofy, np.: powódź, huragan, oraz zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna i zamieszki uliczne.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§14

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiana jednostkowej ceny brutto oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, pod warunkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na cenę albo zmiany cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;
 - 2) zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez Wykonawcę;
 - 3) zmiana sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 4) zmiana stawki podatku od towarów i usług jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 5) zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 6) zmiany warunków i terminów płatności;
 - 7) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynia się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 8) utrudnień będących wynikiem zapobiegania, przeciwdziałania lub zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia. Dowód potwierdzający, że ww. sytuacje miały wpływ na realizację zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
 - 9) Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- d) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w niżej wymienionych postanowieniach:
- Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 9 Umowy może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – taki jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
 - nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa powyżej Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. żądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
 - Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 - Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 9, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, o którym mowa powyżej. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 - przed przekazaniem wniosku, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 9, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający.

- Jeżeli w trakcie procedury wyżej opisanej zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 9, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Strony uzasadniają treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 2 pkt 9.
- 10) Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmiany do umowy w przypadku zmiany personelu wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, śmierci, choroby, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, rezygnacji, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody, z wyjątkiem punkt 9 lit a i d - w tych przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT i zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 2 umowy, Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

1. Strony, realizując niniejszą umowę, mają obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2019 poz. 1010 z późn. zm.), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Strony zobowiązują się także do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.).
2. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że informacja taka stała się powszechnie znana bez naruszenia niniejszej umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony uzgadniają, iż nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez Strony:
 - 1) podejmowanie działań polegających na ujawnieniu lub przetwarzaniu informacji albo danych objętych tajemnicą pocztową, jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy,
 - 2) posługiwanie się danymi dotyczącymi Zamawiającego w kontaktach handlowych z Zamawiającym.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Strony obowiązków ochrony informacji, zastrzegają sobie one prawo:
 - 1) odstąpienia od umowy,
 - 2) żądania od Strony naprawienia wyrządzonej szkody, na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 23.11.2012 r. prawo pocztowe.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niezgodności z przepisami, o których mowa w ust. 5. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w „RODO”.
7. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w stosownych przepisach (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
8. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
9. Do przetwarzania danych osobowych po stronie Wykonawcy dopuszczone zostaną wyłącznie osoby posiadające nadane upoważnienie do przetwarzania danych.
10. Wykonawca prowadzi ewidencję upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
12. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.
13. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

§ 17

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

1. Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego pełni:

.....

2. Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Wykonawcy pełni:

.....

§ 19

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 1 i 3,
 - 2) oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu wraz z załącznikami, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: