

**ZARZĄDZENIE NR 369/ 2020**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK**

z dnia 8 września 2020 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Suwałkach**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 i poz. 1818) oraz art. 15zzx ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, poz. 567, poz. 568, poz. 695, poz. 875, poz. 1086, poz. 1106, poz. 1422, poz. 1423, poz. 1478 i poz. 1493) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Marek Lech ZBOROWSKI – WEYCHMAN - przewodniczący Komisji,
  2. Dorota SZCZĘSNA - zastępca przewodniczącego,
- członkowie Komisji
3. Marcin ADAMCZEWSKI,
  4. Andrzej Paweł CHUCHNOWSKI,
  5. Sylwester CIMOCHOWSKI,
  6. Zbigniew Roman DE-MEZER,
  7. Daniel Piotr GRABOWSKI,
  8. Katarzyna JACEWICZ,
  9. Jacek JUSZKIEWICZ,
  10. Karol KORNELUK,
  11. Grzegorz KOSIŃSKI,
  12. Aniela MARCINEK,
  13. Adam OŁOWNIUK,
  14. Honorata RUDNIK,
  15. Jadwiga SOBALA,
  16. Andrzej TUROWSKI,
  17. Ewa WASILEWSKA,
  18. Maja WAWRZYŃIAK.

**§ 2.** Szczegółowy tryb pracy, zadania i uprawnienia Komisji określa jej regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zasady wynagradzania przewodniczącej, zastępcy przewodniczącego, przewodniczących podzespołów oraz członków Komisji zawarte są w corocznie uchwalanym Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach.

**§ 4.** Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 168/2020 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

## **REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W SUWAŁKACH**

Regulamin określa zadania, tryb pracy i uprawnienia Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach.

### **I. Zadania Komisji.**

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz integracji społecznej osób uzależnionych, które w szczególności obejmują:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych i dla osób zagrożonych tymi uzależnieniami.
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe/narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim i na kredyt oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

2. Komisja opiniuje:

- 1) projekty uchwał dotyczące:
  - a) ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Suwałki,
  - b) ustalenia dla terenu Miasta Suwałki ograniczenia w godzinach nocnej sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
  - c) ustalenia zasad usytuowania na terenie Miasta Suwałki miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wprowadzenia zakazu sprzedaży, podawania, spożywania i wnoszenia napojów alkoholowych,
  - d) wprowadzenia czasowego lub stałego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w obiektach lub na określonych obszarach Miasta Suwałki,
  - e) odstępstw od zakazu spożywania napojów alkoholowych w określonych miejscach publicznych na terenie Miasta Suwałki,

f) Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach na dany rok.

2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia.

3) rocznych projektów sprawozdań z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach.

3. Komisja podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu do leczenia odwykowego.

4. Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

5. Postępowanie o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego w Komisji trwa tak długo, jak tego wymaga toczące się postępowanie, nie dłużej jednak niż 2 lata od daty złożenia do Komisji wniosku o wszczęcie przedmiotowego postępowania.

## **II. Organizacja pracy Komisji.**

1. Całością prac Komisji kieruje jej przewodnicząca. W przypadku nieobecności przewodniczącej pracami Komisji kieruje zastępca przewodniczącej.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i jej zastępcy posiedzenia plenarne Komisji zwołuje się na wniosek 1/3 członków Komisji.

3. W razie nieobecności przewodniczącej Komisji i jej zastępcy ich obowiązki pełni inna osoba, wybrana spośród członków Komisji.

4. Pracami podzespołów, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 2, litery a) – c), kierują ich przewodniczący. W razie ich nieobecności, pracami podzespołów kierują: przewodnicząca Komisji bądź jej zastępca, inna osoba będąca członkiem podzespołu, wyznaczona przez przewodniczącą Komisji lub jej zastępcę lub przewodniczącego podzespołu.

5. W przypadku niemożności udziału w pracach członka określonego podzespołu jego obowiązki przejmuje inny członek Komisji wskazany przez przewodniczącą Komisji bądź jej zastępcę.

6. Przewodniczących podzespołów, w liczbie odpowiadającej liczbie podzespołów, wybierają spośród siebie członkowie Komisji.

7. Członkowie Komisji są obowiązani uczestniczyć w jej posiedzeniach. W przypadku 3-krotnej, w ciągu roku, nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na posiedzeniach plenarnych, w podzespołach, zespole interdyscyplinarnym i grupach roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przewodnicząca Komisji może wystąpić z wnioskiem do Prezydenta Miasta Suwałk o odwołanie członka ze składu Komisji.

8. Komisja pracuje na:

1) posiedzeniach plenarnych,

2) w podzespołach ds.:

a) motywowania do leczenia odwykowego,

b) kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

c) kontroli realizacji zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach,

d) zespole interdyscyplinarnym i grupach roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

9. Członkowie Komisji do prac w zespole interdyscyplinarnym i grupach roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie kierowani są przez przewodniczącą Komisji bądź jej zastępcę na wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy Prezydencie Miasta Suwałk.

10. Posiedzenia plenarne Komisji, z zastrzeżeniem pkt. 3, zwołuje jej przewodnicząca bądź jej zastępca w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

11. Posiedzenia podzespołów zwołuje przewodnicząca Komisji bądź jej zastępca w porozumieniu z przewodniczącymi podzespołów, w miarę potrzeb.

12. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniu w którym bierze udział co najmniej połowa ogólnej liczby jej członków, z zastrzeżeniem pkt. 13 - 14.

13. Podzespół rozpatruje, sprawy związane z leczeniem odwykowym, w składzie co najmniej 3-osobowym.

14. Podzespoły wymienione w pkt. 8 ppkt. 2 lit. b) i c) pracują w składzie co najmniej 2-osobowym.

15. Posiedzeniom plenarnym Komisji przewodniczy przewodnicząca Komisji bądź jej zastępca, a w razie ich nieobecności inny wyznaczony przez przewodniczącą bądź jej zastępcę członek Komisji.

16. Posiedzenia plenarne Komisji i w podzespołach, z wyłączeniem pkt. 8 ppkt. 2 lit. d), są protokołowane.

17. Posiedzenia plenarne protokołuje osoba wskazana przez przewodniczącą lub zastępcę przewodniczącej Komisji.

18. Posiedzenie podzespołów wymienianych w pkt. 8 ppkt. 2 lit. a) - c) protokołuje osoba wskazana przez przewodniczących tych podzespołów.

19. Protokoły z posiedzeń Komisji i podzespołów znajdują się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach

20. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, z wyjątkiem spraw wskazanych w pkt. 13.

21. Inne rozstrzygnięcia Komisji, nie ujęte w pkt. 20, zostają odnotowane w protokole z posiedzenia Komisji.

22. Podjęcie uchwał następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

23. Rejestr uchwał Komisji prowadzony jest w siedzibie Komisji oraz jest publikowany na stronie internetowej Komisji [www.mkrpa.suwalki.pl](http://www.mkrpa.suwalki.pl).

24. Przewodnicząca Komisji oraz jej zastępca - za zgodą przewodniczącej - może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby, nie będące jej członkami, w charakterze konsultantów bez prawa głosowania.

### **III. Organizacja pracy Komisji w warunkach ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.**

1. Posiedzenia plenarne Komisji w przypadku ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającej porozumiewanie się na odległość, lub korespondencyjnie, w sposób opisany w pkt. 4.

2. Wydział Spraw Społecznych zamieszcza materiały objęte porządkiem posiedzenia plenarnego Komisji wraz z jego porządkiem na kodowanej stronie <https://um.suwalki.pl/mkrpa>

3. Wydział Spraw Społecznych informuje telefonicznie członków Komisji o możliwości zapoznania się z materiałami objętymi porządkiem posiedzenia, zamieszczonymi na www. stronie, wraz z podaniem dostępu do kodowanej strony i wskazaniem terminu do wyrażenia opinii odnośnie każdego punktu objętego porządkiem posiedzenia w sposób określony w pkt. 4.

4. Członek Komisji składa oświadczenie o treści wyrażonej opinii odnośnie każdego punktu objętego porządkiem posiedzenia, przesyłając to oświadczenie na:

- adres poczty elektronicznej e-mail: mkrpa@um.suwalki.pl ze wskazaniem swojego imienia i nazwiska oraz potwierdzeniem adresu e-mail z którego to oświadczenie zostało wysłane

lub

- korespondencyjnie w zamkniętej kopercie na adres Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez pozostawienie koperty w urnie znajdującej się w holu siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Noniewicza 71A.

5. Wydział Spraw Społecznych dokonuje wydruku przekazanych na adres e-mail: mkrpa@um.suwalki.pl oświadczeń odnośnie treści wyrażonej opinii przez poszczególnych członków Komisji.

6. Opinie przekazane przez poszczególnych członków Komisji w postaci wydruku z poczty elektronicznej bądź przekazanych korespondencyjnie stanowią załączniki do protokołu sporządzonego przez Wydział Spraw Społecznych. W protokole zamieszcza się informację o wynikach procedowania poszczególnych tematów objętych porządkiem posiedzenia wraz ze wskazaniem ewentualnych uwag/wniosków. Protokół (bez załączników) zamieszcza się na stronie internetowej <https://um.suwalki.pl/mkrpa>.

7. Wydział Spraw Społecznych sporządza dokument postanowienia Komisji dotyczący poszczególnych wniosków przedsiębiorców o wydanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Przedmiotowe dokumenty postanowienia wymagają opatrzenia ich własnoręcznym podpisem przez członków Komisji biorących udział w zdalnym opiniowaniu. Wydział Spraw Społecznych poinformuje telefonicznie członków Komisji o konieczności złożenia z osobna podpisów na poszczególnych dokumentach postanowienia w holu siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Noniewicza 71A.

8. Złożenie oświadczenia o treści opinii przez członka Komisji w sposób określony w pkt. 4 oraz opatrzenie postanowienia własnoręcznym podpisem przez członka Komisji w sposób określony w pkt. 7 jest podstawą do naliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszego Zarządzenia.

#### **IV. Uprawnienia i kompetencje członków Komisji.**

1. Do kompetencji przewodniczącej należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 2) podpisywanie dokumentów opracowanych przez Komisję,
- 3) prowadzenie plenarnych posiedzeń Komisji,
- 4) udział w posiedzeniach podzespołów Komisji oraz zespołe interdyscyplinarnym i grupach roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 5) występowanie z wnioskiem do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
- 6) występowania do sądu przeciwko podmiotom prowadzącym nielegalną reklamę oraz promocję napojów alkoholowych na terenie Miasta Suwałki.

2. Członkowie Komisji uprawnieni są do:

- 1) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałki,

- 2) udziału w posiedzeniach plenarnych Komisji i podzespołach oraz w zespole interdyscyplinarnym i grupach roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) powiadamiania Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przemocy w rodzinie,
- 4) motywowania osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego,
- 5) opiniowania wniosków przedsiębiorców ubiegających się o wydanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na terenie Miasta Suwałki.
- 6) udziału w szkoleniach, warsztatach, konferencjach i innych formach podnoszenia kompetencji i dzielenia się wiedzą.