

**ZARZĄDZENIE NR 261/ 2020
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 29 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej
pn.: „ZDROWA JESIEŃ - profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie mieszkańców Suwałk
powyżej 65 roku życia”**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (+, poz. 1078, poz. 1394, poz. 1590, poz. 1694, poz. 1726, poz. 1818, poz. 1905 i poz. 2473 z 2020 r. poz. 695, z 2014 r. poz. 1138, oraz z 2018 r. poz. 2429,) w związku z uchwałą nr XX/252/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn.: „ZDROWA JESIEŃ - profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie mieszkańców Suwałk powyżej 65 roku życia”, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza konkurs ofert na realizację w latach 2020 - 2022 programu polityki zdrowotnej pn.: „ZDROWA JESIEŃ - profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie mieszkańców Suwałk powyżej 65 roku życia”. Wyciąg z programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Niniejszy dokument stanowi wyciąg z Programu polityki zdrowotnej miasta Suwałki pn.: „ZDROWA JESIEŃ - profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie mieszkańców Suwałk powyżej 65 roku życia” - przyjętego do realizacji uchwałą nr XX/252/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 18 marca 2020 r.

I. Opis problemu zdrowotnego i uzasadnienie wprowadzenia programu

Grypa jest ostrą, wirusową chorobą zakaźną układu oddechowego, która przenosi się pomiędzy ludźmi drogą kropelkową, a największa liczba zachorowań występuje sezonowo, corocznie w okresie jesienno - zimowym. Jest to jedna z najczęściej występujących wirusowych chorób zakaźnych i istotną przyczyną zachorowań oraz zgonów w wielu regionach świata, także w Polsce. Według szacunków Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) co roku na grypę¹:

- choruje od 330 mln do 1,76 mld ludzi,
- 3-5 mln osób cierpi z powodu jej ostrych objawów,
- umiera od 500 tys. do miliona osób.

Wyróżnia się typy wirusów grypy: A, B, C i D. Ponadto typ A dzieli się na podtypy A/H1N1/, A/H3N2/, A/H2N2/ i inne podtypy.

Od sezonu epidemicznego 2009/2010 w Polsce potwierdzamy zachorowania wywołane zakażeniem spowodowanym przez wirus grypy podtypu: A/H1N1/, A/H1N1/pdm09, A/H3N2/ i typ B. Od sezonu epidemicznego 2010/2011 potwierdzamy również infekcje wywołaną różnymi wariantami mieszanego zakażenia tzw. koinfekcje nie tylko dwóch różnych szczepów wirusa grypy, ale również wirusa grypy z wirusami grypopodobnymi. Zakażenia wirusami grypy typu C mają zwykle charakter bezobjawowy, natomiast wirus grypy typu D wywołuje zakażenia u bydła.²

Zakażenie grypą zazwyczaj przebiega stosunkowo łagodnie, natomiast u osób z grup podwyższonego ryzyka (obciążeni chorobami przewlekłymi, osoby małe, osoby starsze) może być przyczyną poważnych powikłań, a nawet zgonów.³ Grypą możemy zakazić się drogą kropelkową, tzn. poprzez wdychanie aerozoli, powstających podczas kichania i kaszlu. Najczęściej choroba ma nagły początek, występuje wysoka gorączka, kaszel, ból głowy, uczucie ogólnego rozbicia. Choroba rozwija się w ciągu 18 - 72 godzin od momentu

¹ Brydak L.B., et al., *Grypa ostatnią niekontrolowaną plagą ludzkości*, Krajowy Ośrodek ds. Grypy, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny, Warszawa, 2009

² <http://szczepienia.pzh.gov.pl/szczepionki/grypa/2/> dostęp 17.04.2019

³ Ciebiada M., Barylski M., Górska-Ciebiada M., „Zachorowania na grypę u osób w podeszłym wieku w świetle najnowszych danych epidemiologicznych i zaleceń terapeutycznych”, *Geriatrics*, 2010, 4, 191-198.

pojawienia się objawów chorobowych. Osoba dorosła zakażona wirusem grypy może zarażać innych przez 3 - 5 dni od chwili pojawienia się objawów chorobowych.⁴

Choć grypa występuje na świecie od wieków, nie udało się jej jeszcze opanować, między innymi ze względu na wspomnianą zmienność wirusa. Co roku na całym świecie występują sezonowe epidemie grypy⁵. W XX w. odnotowano trzy pandemie grypy. Pierwszą była tzw. hiszpanka (wywołana wirusem podtypu A/H1N1/ w latach 1918-1919), która spowodowała zgon 50-100 mln ludzi. Następnie, w latach 1957-1958 grypa azjatycka, wywołana wirusem podtypu A/H2N2/ (szacunkowa liczba zgonów 1-4 mln) i w latach 1968-1970 tzw. grypa Hong Kong, wywołana wirusem podtypu A/H3N2/ (szacunkowa liczba zgonów 1-4 mln)⁶.

II. Cele programu polityki zdrowotnej i mierniki efektywności jego realizacji.

II.1 Cel główny.

„Zmniejszenie liczby podejrzeń i zachorowań na grypę wśród zaszczepionych osób powyżej 65 roku życia, w poszczególnych sezonach grypowych, w latach 2020 - 2022”.

II.2 Cele szczegółowe

1. Zwiększenie dostępności do bezpłatnych szczepień przeciwko grypie mieszkańcom Suwałk w wieku 65+.
2. Wzrost poziomu wiedzy u przynajmniej 20% mieszkańców Suwałk uczestniczących w działaniach edukacyjnych na temat szczepień przeciwko grypie i ich skuteczności oraz zagrożeń dla zdrowia związanych z grypą.
3. Zachęcenie osób z docelowej grupy wiekowej do szczepień przeciwko grypie.

II.3 Mierniki efektywności realizacji programu polityki zdrowotnej.

1. Liczba osób zaszczepionych przeciw grypie w populacji docelowej w poszczególnych latach realizacji Programu.
2. Porównanie wyników ankiety dotyczącej szczepień przeciwko grypie i ich skuteczności oraz zagrożeń dla zdrowia związanych z grypą przeprowadzonych wśród seniorów w poszczególnych latach realizacji programu.
3. Liczba szczepień przeciwko grypie wykonanych poza programem, u realizatora programu.

⁴ wssewroclaw.pis.gov.pl/plikijednostki/wssewroclaw/userfiles/file/Grypa_2009%20ulotka.pdf - dostęp 18.04.2019

⁵ Brydak L.B., *Grypa. Pandemia grypy mit czy realne zagrożenie?*, Warszawa, 2008, s. 61

⁶ Ogólnopolski Program Zwalczenia Grypy, Raport Czerwiec 2013, Ernst & Young przy współpracy: Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – PZH, Zakład Badania Wirusów Grypy, Krajowy Ośrodek ds. Grypy Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Grupa Robocza ds. Grypy, Kancelaria Domański Zakrzewski Palinka, s. 6

III. Charakterystyka populacji docelowej oraz charakterystyka interwencji, jakie są planowane w ramach programu polityki zdrowotnej.

III. 1 Populacja docelowa.

Program będzie skierowany do mieszkańców Suwałk w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Suwałki. Zgodnie z danymi GUS z roku 2018 Suwałki zamieszkuje 10.121 osób w wieku 65 lat i więcej⁷. Udział w Programie jest dobrowolny, uwarunkowany brakiem przeciwwskazań do realizacji szczepień.

Uczestnictwo w Programie polegać będzie na:

- zakwalifikowaniu osoby do Programu przez lekarza,
- edukacji na temat zachorowań na grypę, szczepień profilaktycznych przeciwko grypie oraz możliwych odczynach poszczepiennych, sposobie postępowania oraz miejscu, gdzie można się zgłosić w razie ewentualnych działań niepożądanych,
- przyjęciu szczepionki.

III.2 Kryteria kwalifikacji do udziału w programie polityki zdrowotnej oraz kryteria wyłączenia z programu polityki zdrowotnej

Do udziału w programie będą uprawnieni mieszkańcy Suwałk w wieku 65 lat i więcej, posiadający Suwalską Kartę Mieszkańca - seniora, lub Suwalską Kartę Mieszkańca osoby niepełnosprawnej jeżeli spełnia warunek wieku, jako dokument poświadczający rzeczywiste zamieszkanie na terenie miasta. Z udziału w programie będą wyłączone osoby, u których lekarz w badaniu przed szczepieniem stwierdzi przeciwwskazania do szczepienia i osoby nie posiadające Suwalskiej Karty Mieszkańca.

Z udziału w programie wyłączone będą również osoby, u których stwierdzone zostaną przeciwwskazania zgodne z wytycznymi Kolegium Lekarzy Rodzinnych z 2016 roku:

Przeciwwskazania trwałe:

- układowa reakcja anafilaktyczna po poprzedniej dawce szczepionki (wstrząs anafilaktyczny lub obrzęk jamy ustnej i/lub krtani),
- układowa reakcja anafilaktyczna na substancje zawarte w szczepionce (białko jaja kurzego) lub na substancje użyte podczas procesu produkcyjnego (antybiotyki aminoglikozydowe) - istnieje możliwość szczepienia po konsultacji: w przypadku osób dorosłych – w poradniach alergologicznych i po ewentualnym leczeniu alergologicznym.

Przeciwwskazania czasowe (stany wymagające zachowania szczególnej ostrożności i rozważenia z pacjentem, czy korzyści ze szczepienia przewyższają ryzyko ewentualnych niepożądanych odczynów poszczepiennych):

⁷ <https://bdl.stat.gov.pl/BDL/dane/teryt/tablica#> - dostęp 29.10.2019

- ostra choroba o ciężkim lub średnio ciężkim przebiegu, w tym wysoka gorączka,
- choroba przewlekła niewyrównana lub w stanie zaostrzenia,
- wstrząs anafilaktyczny w wywiadzie po innej szczepionce lub substancji niewchodzącej w skład szczepionki przeciwko grypie (ryzyko wystąpienia systemowej reakcji anafilaktycznej po szczepieniu jest u takich osób większe niż przeciętnie).

Ze względu na ograniczony budżet, o zakwalifikowaniu się do Programu decyduje kolejność zgłoszenia się do podmiotu leczniczego realizującego Program - wybranego w drodze konkursu ofert.

III.3 Planowane interwencje

Każdy mieszkaniec z grupy docelowej spełniający kryteria kwalifikacji do Programu będzie mógł skorzystać z bezpłatnego szczepienia przeciwko grypie.

Interwencje zaplanowane w Programie będą prowadzone przez realizatora lub realizatorów wybranych w drodze otwartego konkursu ofert, zgodnie z wymogami art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.⁸

W razie wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego planowana jest dodatkowa wizyta lekarska. W jej trakcie lekarz, na podstawie objawów opisanych przez uczestnika programu oraz badania lekarskiego podejmie decyzję o dalszym postępowaniu i ewentualnym zgłoszeniu do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z obowiązującymi przepisami.⁹

1. Szczepienia przeciwko wirusowi grypy z zastosowaniem szczepionki czterowalentnej. Jest to zgodne z zaleceniami WHO dotyczącymi profilaktyki grypy sezonowej. Szczepionka czterowalentna zapewnia wyższą ochronę przed wirusem grypy w porównaniu do szczepionki trójwalentnej, gdyż ma w swoim składzie dwa wirusy grypy typu B. Szczepienia będą realizowane w okresie od września do końca listopada.
2. Edukacja zdrowotna:
 - przeprowadzenie w każdym roku trwania programu otwartych wykładów w klubach seniora o tematyce: epidemiologia grypy, jej rozpoznanie i leczenie, profilaktyka czynna i bierna, szczepienia i ich skuteczność, sposoby na wzmocnienie odporności,
 - przekazanie informacji na temat szczepień przeciwko grypie i ich skuteczności, zagrożeń dla zdrowia związanych z grypą oraz profilaktyki grypy poprzez stronę

⁸ ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373; z późn. zm.)

⁹ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie niepożądanych odczynów poszczepiennych oraz kryteriów ich rozpoznawania Dz. U. z 2010 r. Nr 254, poz. 1711.

internetową Urzędu Miejskiego w Suwałkach, facebooka Pogodne Suwałki oraz inne dostępne kanały informacyjne,

- przekazanie informacji na temat szczepień przeciwko grypie i ich skuteczności, zagrożeń dla zdrowia związanych z grypą oraz profilaktyki grypy poprzez ulotki wręczone każdemu uczestnikowi programu w podmiocie medycznym realizującym Program,
- prowadzona podczas badania przed szczepieniem, u lekarza z podmiotu leczniczego realizującego Program (wyłonionego w drodze konkursu) - profilaktyka grypy.

III.4 Sposób udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu polityki zdrowotnej.

Świadczenia w postaci szczepienia ochronnego, na zasadzie dobrowolności otrzymują osoby w wieku 65+. Szczepienia w programie będą realizowane przez wybranego, w drodze konkursu ofert realizatora, który będzie posiadać punkt szczepień zlokalizowany w mieście Suwałki

Rocznie w Programie, z uwagi na ograniczone środki zaszczepionych zostanie ok. 2.000 osób. O kwalifikacji do Programu decydować będzie kolejność zgłoszenia się do realizatora szczepień, w ogłoszonych uprzednio terminach oraz brak przeciwwskazań do szczepienia. Szczepienia poprzedzone będą kwalifikacyjnym badaniem lekarskim.

III.5 Sposób zakończenia udziału w programie polityki zdrowotnej.

Udział w Programie zostanie zakończony w przypadku:

- braku zgody pacjenta na wykonanie szczepienia,
- przeciwwskazań medycznych do podania szczepionki,
- poddania się szczepieniu,
- wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na szczepienia.

Przerwanie udziału w Programie jest możliwe na każdym jego etapie. Może to nastąpić na życzenie uczestnika.

Po wykonaniu szczepienia adresat Programu zostanie poinformowany o zasadach postępowania w razie wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego oraz zostanie poinformowany o możliwości udziału w Programie w kolejnym roku kalendarzowym - na tym udział w Programie się kończy.

Ogłoszenie o konkursie ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert.

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:

Realizacja w latach 2020 - 2022 programu polityki zdrowotnej pn.: „ZDROWA JESIEŃ - profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie mieszkańców Suwałk powyżej 65 roku życia”.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Prezydent Miasta Suwałk na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I przeznacza kwotę 150.000 rocznie zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

2. Finansowanie świadczeń będzie polegało na całkowitym sfinansowaniu szczepień i akcji edukacyjnej osobom uprawnionym do wzięcia udziału w programie.

3. W przypadku zwiększonego zainteresowania szczepieniami dopuszcza się możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt II.1.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania:

- a) w 2020 r.: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2020 r.;
- b) w 2021 r.: od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 30 listopada 2021 r., przy czym termin rozpoczęcia szczepień - 2 sierpień 2021 r.
- c) w 2022 r.: od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 30 listopada 2022 r., przy czym termin rozpoczęcia szczepień - 1 sierpień 2022 r.

2. Warunki realizacji zadania:

1) W ramach zadania oferent zobowiązuje się:

a) przeprowadzić w każdym roku trwania programu otwarte wykłady w klubach seniora o tematyce: epidemiologia grypy, jej rozpoznanie i leczenie, profilaktyka czynna i bierna, szczepienia i ich skuteczność, sposoby na wzmocnienie odporności:

-każdy wykład musi być poprzedzony przeprowadzeniem ankiety dotyczącej wiedzy o grypie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia,

b) opracować i przekazać w terminie do 3 sierpnia 2020 r. do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach informację na temat szczepień przeciwko grypie i ich skuteczności, zagrożeń dla zdrowia związanych z grypą oraz profilaktyki grypy, które zostaną udostępnione mieszkańcom Suwałk poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Suwałkach, facebooka Pogodne Suwałki oraz inne dostępne kanały informacyjne - w przypadku zmian wynikających z nowych danych naukowych dotyczących ww. wiedzy konieczna jest coroczna aktualizacja informacji,

c) opracować ulotki na temat szczepień przeciwko grypie i ich skuteczności, zagrożeń dla zdrowia związanych z grypą oraz profilaktyki grypy i przekazywać je corocznie każdemu uczestnikowi programu, w podmiocie medycznym realizującym Program,

- d) zaszczepić wyłącznie mieszkańców Suwałk powyżej 65 roku życia, którzy posiadają Suwalską Kartę Mieszkańca - seniora lub Suwalską Kartę Mieszkańca - osoby niepełnosprawnej. Posiadanie karty nie jest jednoznaczne z posiadaniem wieku uprawniającego do szczepień - w przypadku posiadacza Suwalskiej Karty Mieszkańca - osoby niepełnosprawnej oraz kobiet z Suwalską Kartą Mieszkańca - seniora, konieczna jest weryfikacja daty urodzenia.
- e) uzyskać zgodę pacjenta na szczepienie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do niniejszego ogłoszenia,
- f) poinformować pacjenta o przeciwwskazaniach do wykonania szczepienia przeciwko grypie i ewentualnych skutkach ubocznych.
- g) każde szczepienie poprzedzić badaniem lekarskim, podczas którego przeprowadzona zostanie również profilaktyka grypy,
- h) wyłączyć z udziału w programie osoby:
- u których przed szczepieniem lekarz stwierdzi przeciwwskazania do szczepienia, przy uwzględnieniu wytycznych Kolegium Lekarzy Rodzinnych z 2016 r.,
 - nie posiadające Suwalskiej Karty Mieszkańca lub nie posiadające ukończonego 65 roku życia,
- h) przeprowadzić szczepienie szczepionką czterowalentną:
- każde szczepienie musi zostać zakończone przeprowadzeniem ankiet: satysfakcji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia oraz dotyczącej wiedzy o grypie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia,
- i) w przypadku wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego - umówić ponownie osobę zaszczepioną na wizytę lekarską - w trakcie, której lekarz na podstawie opisanych objawów oraz badania lekarskiego podejmie decyzję o dalszym postępowaniu i ewentualnym zgłoszeniu do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- j) sporządzać i przekazywać do Wydziału Spraw Społecznych miesięczne sprawozdania z realizacji programu - w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, za który ma być złożone sprawozdanie - zgodnie z wzorem stanowiącym z załącznikiem nr 7 do niniejszego ogłoszenia,
- k) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków,
- l) sporządzić sprawozdanie po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
- m) informować opinię publiczną o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk, informacja o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk ma być zamieszczona we wszelkich materiałach promocyjnych, publikacjach, zaproszeniach na szczepienia, ankietach itp.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Wymogi formalne:

1) Oferent:

- a) posiada punkt szczepień na terenie Miasta Suwałk,
- b) działa na potrzeby mieszkańców Suwałk,
- c) prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
- d) dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania lub współpracuje z odpowiednimi podmiotami,

- e) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- f) spełnia warunki określone w art. 5 pkt. 41 lit. a) i b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm),
- g) przedłoży kompletną ofertę na wymaganym druku, podpisaną przez osoby uprawnione, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Kryteria merytoryczne wyboru oferty:

- ocena przedstawionego w ofercie kosztorysu, w szczególności liczba osób możliwych do zaszczepienia w **ramach przeznaczonych, przez Prezydenta Miasta Suwałk, środków finansowych** na ten cel (0 – 10 pkt),
- ocena sposobu realizacji zadania, w tym realizacji akcji edukacyjnej oraz sposobu poinformowania mieszkańców o programie (0 - 10 pkt),
- ocena udziału środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (0 - 5 pkt)

V. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać na formularzach, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Formularze ofert dostępne będą w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Noniewiczza 71A, pokój nr 102 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 2) Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Mickiewicza 1 lub przesać przesyłką listową w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie na adres Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pokój nr 4 w **nieprzekraczalnym terminie do 21 lipca 2020 r.** godz. 15.30. Koperta musi być opisana: „Konkurs - ZDROWA JESIEŃ” oraz zawierać nazwę podmiotu składającego ofertę. Składana oferta powinna być trwale spięta,
- 3) Oferta, dla swej ważności, wymaga podpisu osoby /osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą imienną),
- 4) Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji konkursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
- 5) Oferta nie złożona w Urzędzie Miejskim w Suwałkach we wskazanym terminie oraz która wpłynie do siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach jako przesyłka listowa po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od momentu otwarcia ofert, które nastąpi **lipca 2020 roku** o godzinie 14.00 w pok. nr 102 Urzędu Miejskiego w Suwałkach - ul. Noniewiczza 71A.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

- 1) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w ciągu 7 dni roboczych od daty podjęcia przez Prezydenta Miasta Suwałk decyzji co do ostatecznego **wyboru oferenta/ oferentów**, po przedłożeniu protokołu z prac komisji konkursowej powołanej odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.
- 2) Ogłoszenie wyników będzie polegało na pisemnym poinformowaniu oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert oraz wywieszeniu wyników w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Noniewiczza 71A.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Oferent, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o rozstrzygnięciu konkursu ofert, może odwołać się od jego wyniku poprzez wniesienie umotywowanego protestu do Prezydenta Miasta Suwałk. Odpowiedzi na protest udziela się w terminie 14 dni od jego otrzymania. Odpowiedź Prezydenta Miasta Suwałk stanowi ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert i zmyka drogę odwoławczą.

IX. Wykaz dokumentów (oryginały bądź kopie poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem), które należy dołączyć do oferty.

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert i wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie ofert,
- 2) Oświadczenia ewentualnych partnerów (wymienionych w pkt. VI.3 oferty) o gotowości przystąpienia do realizacji zadania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty,
- 3) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 4) Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- 5) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 6) Oświadczenie, osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 8) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"**.

X. Zastrzega się możliwość zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny oraz możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert i możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert jak też terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

O F E R T A

REALIZACJI W LATACH 2020 - 2022 PROGRAMU POLITYKI
ZDROWOTNEJ pn.: „ZDROWA JESIEŃ - PROFILAKTYCZNE
SZCZEPIENIA PRZECIWKO GRYPIE MIESZKAŃCÓW SUWAŁK
POWYŻEJ 65 ROKU ŻYCIA”

.....
(pieczęć podmiotu)

I. Dane oferenta			
Nazwa oferenta:			
Adres:	miejsowość:	kod:	Ulica i nr domu
	nr telefonu:	numer faksu:	E-mail:
Nazwa banku			
Numer konta			
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):			
1.			
2.			
Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			
1.			

II. Posiadane zasoby kadrowe i kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania oraz zakres obowiązków tych osób			
Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres obowiązków w ramach realizowanego zadania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
III. Posiadane zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

IV. Szczegółowy sposób realizacji zadania, w tym sposób poinformowania mieszkańców o akcji i przeprowadzenia akcji edukacyjnej nt. zapobiegania grypy.

V. Dotychczasowa działalność oferenta w zakresie szczepień

VI. INNE DANE

1. Sposób rekrutacji uczestników:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Partnerzy w realizacji zadania:

.....
.....

4. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

5. Proponowana nazwa programu do celów medialnych i promocyjnych:

.....

6. Harmonogram działań w zakresie realizacja zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Posiadane zasoby - lokalowe, sprzętowe (inne niż wymienione w pkt III) i inne - ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I. KOSZTORYS**a) ze względu na źródło finansowania**

Planowana przez oferenta liczba osób objętych szczepieniami	
2020 r.
2021 r.
2022 r.

Szczepionka jaka będzie zastosowana	
Nazwa handlowa	
CZTEROWALENTNA (proszę zaznaczyć X)	
Koszt udzielenia usługi medycznej 1 osobie (A+B+C+D)	
A. Koszt szczepionki	
B. Koszt badania lekarskiego i iniekcji.	
C. Koszt przeprowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej	
D. Inne koszty (jakie?)	

	Źródło finansowania udzielanych świadczeń	zł	%
a)	Wnioskowana kwota		
b)	Finanse własne		
c)	Inni sponsorzy publiczni – jacy?		
d)	Inni sponsorzy prywatni – jacy?		
	Ogółem		100%

b) ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁾	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)
I	Koszty merytoryczne²⁾ realizowanego zadania: 1) koszt szczepionki 2) koszt badania lekarskiego i podania szczepionki 3) Koszt przeprowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej 4) . . .			
II	Koszty obsługi³⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty obsługi finansowo – księkowej 1) 2)			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: 1) 2)			
IV	Ogółem:			

1) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty.

2) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

3) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

➤ Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

➤ Ewentualny poza finansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy):

.....
.....
.....
.....

➤ Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

RAMOWY WZÓR UMOWY

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia o konkursie

UMOWA NR

zawarta w dniu 2020 r. w Suwałkach,

pomiędzy Gminą Miastem Suwałki zwanym dalej Zleceniodawcą, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP 844-215-51-52, Regon 790671030 **reprezentowanym przez:**

Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk, przy kontrasygnacie:

Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałk

a

..... zwanym dalej Realizatorem z siedzibą w, ul., , reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Zleceniodawca, zgodnie z ofertą złożoną przez Realizatora w dniu lipca 2020 r., zleca Realizatorowi realizację w latach 2020 - 2022 programu polityki zdrowotnej pn.: „ZDROWA JESIEŃ - profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie mieszkańców Suwałk powyżej 65 roku życia”
2. W ramach programu Realizator zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić w każdym roku trwania programu otwarte wykłady w każdym funkcjonującym w Mieście Suwałki klubie seniora o tematyce: epidemiologia grypy, jej rozpoznanie i leczenie, profilaktyka czynna i bierna, szczepienia i ich skuteczność, sposoby na wzmocnienie odporności:
 - każdy wykład musi być poprzedzony przeprowadzeniem ankiety dotyczącej wiedzy o grypie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie,
 - b) opracować i przekazać w terminie do 3 sierpnia 2020 r. do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach informację na temat szczepień przeciwko grypie i ich skuteczności, zagrożeń dla zdrowia związanych z grypą oraz profilaktyki grypy, która zostanie udostępniona mieszkańcom Suwałk poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Suwałkach, facebooka Pogodne Suwałki oraz inne dostępne kanały informacyjne - w przypadku zmian wynikających z nowych danych naukowych dotyczących ww. wiedzy konieczna jest coroczna aktualizacja informacji,
 - c) opracować ulotki na temat szczepień przeciwko grypie i ich skuteczności, zagrożeń dla zdrowia związanych z grypą oraz profilaktyki grypy i przekazać je corocznie każdemu uczestnikowi programu w podmiocie medycznym realizującym Program,
 - d) zaszczepić wyłącznie mieszkańców Suwałk powyżej 65 roku życia, którzy posiadają Suwalską Kartę Mieszkańca - seniora lub Suwalską Kartę Mieszkańca - osoby niepełnosprawnej. Posiadanie karty nie jest jednoznaczne z posiadaniem wieku uprawniającego do szczepień - w przypadku posiadaczy Suwalskiej Karty

Mieszkańca - osoby niepełnosprawnej oraz kobiet z Suwalską Kartą Mieszkańca - seniora, konieczna jest weryfikacja daty urodzenia,

- e) uzyskać zgodę pacjenta na szczepienie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do ogłoszenia o konkursie,
 - f) poinformować pacjenta o przeciwwskazaniach do wykonania szczepienia przeciwko grypie i ewentualnych skutkach ubocznych,
 - g) każde szczepienie poprzedzić badaniem lekarskim podczas którego przeprowadzona zostanie również profilaktyka grypy,
 - h) wyłączyć z udziału w programie osoby:
 - u których przed szczepieniem lekarz stwierdzi przeciwwskazania do szczepienia, przy uwzględnieniu wytycznych Kolegium Lekarzy Rodzinnych z 2016 r.,
 - nie posiadające Suwalskiej Karty Mieszkańca lub nie posiadające ukończonego 65 roku życia,
 - i) przeprowadzić szczepienie szczepionką czterowalentną:
 - każde szczepienie musi zostać zakończone przeprowadzeniem ankiet: satysfakcji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie oraz dotyczącej wiedzy o grypie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie,
 - j) w przypadku wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego -umówić ponownie osobę zaszczepioną na wizytę lekarską - w trakcie, której lekarz na podstawie opisanych objawów oraz badania lekarskiego podejmie decyzję o dalszym postępowaniu i ewentualnym zgłoszeniu do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - k) sporządzać i przekazywać do Wydziału Spraw Społecznych miesięczne sprawozdania z realizacji programu - w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, za który ma być złożone sprawozdanie - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia o konkursie,
 - l) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków,
 - m) sporządzić sprawozdanie po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie,
 - n) informować opinię publiczną o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk, informacja o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk ma być zamieszczona we wszelkich materiałach promocyjnych, publikacjach, zaproszeniach na szczepienia, ankietach itp.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się następująco:
- a) w 2020 r.: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2020 r.;
 - b) w 2021 r.: od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 30 listopada 2021 r., przy czym termin rozpoczęcia szczepień - od 2 sierpnia 2021 r.,
 - c) w 2022 r.: od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 30 listopada 2022 r., przy czym termin rozpoczęcia szczepień - od 1 sierpnia 2022 r.
4. Zmiana terminu realizacji zadania wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§2

1. Zleceniodawca pokryje koszty realizacji Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, z zastrzeżeniem ust. 3, do kwoty 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w każdym roku realizacji Programu, przy czym ostateczna kwota jaką Zleceniodawca zapłaci Realizatorowi stanowi iloczyn liczby zaszczepionych osób i kosztu udzielenia usługi medycznej, który został wskazany w ofercie.
2. Koszt udzielenia usługi medycznej wskazany w ofercie nie może ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji Programu.
3. W przypadku zwiększonego zainteresowania szczepieniami dopuszcza się możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa ust. 1. Strony niniejszej umowy podpiszą w tym celu stosowny aneks do umowy.
4. Za część programu zrealizowaną w 2020 roku Realizator jest zobowiązany wystawić rachunek /fakturę i dostarczyć ją do Urzędu Miejskiego w Suwałkach w terminie do 11 grudnia 2020 r. Do rachunku /faktury konieczne jest dołączenie:
 - sprawozdania miesięcznego za listopad 2020 r.,
 - kserokopii zgody na szczepienie wraz z potwierdzeniem wykonania wszystkich szczepień w 2020 r.,
 - ankiet satysfakcji wypełnionych w 2020 r.,
 - ankiet dotyczących wiedzy o grypie wypełnionych w 2020 r.Płatność za część programu zrealizowaną w 2020 roku nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury i ww. dokumentów.
5. Za część programu zrealizowaną w 2021 roku Realizator jest zobowiązany wystawić rachunek /fakturę i dostarczyć ją do Urzędu Miejskiego w Suwałkach w terminie do 13 grudnia 2021 r. Do rachunku /faktury konieczne jest dołączenie
 - sprawozdania miesięcznego za listopad 2021 r.,
 - kserokopii zgody na szczepienie wraz z potwierdzeniem wykonania wszystkich szczepień w 2021 r.,
 - ankiet satysfakcji wypełnionych w 2021 r.,
 - ankiet dotyczących wiedzy o grypie wypełnionych w 2021 r.Płatność za część programu zrealizowaną w 2021 roku nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury i ww. dokumentów.
6. Za część programu zrealizowaną w 2022 roku Realizator jest zobowiązany wystawić rachunek /fakturę i dostarczyć ją do Urzędu Miejskiego w Suwałkach w terminie do 12 grudnia 2022 r. Do rachunku /faktury konieczne jest dołączenie:
 - sprawozdania miesięcznego za listopad 2022 r.,
 - sprawozdania końcowego z realizacji zadania w latach 2020 - 2022,
 - kserokopii zgody na szczepienie wraz z potwierdzeniem wykonania wszystkich szczepień w 2022 r.,
 - ankiet satysfakcji wypełnionych w 2022 r.,
 - ankiet dotyczących wiedzy o grypie wypełnionych w 2022 r.

Płatność za część programu zrealizowaną w 2022 roku nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury i ww. dokumentów.

7. Realizator zobowiązany jest do wystawienia rachunków /faktur na:

Nabywca:

Miasto Suwałki
ul. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki
NIP: 844-215-51-52,

Odbiorca:

Urząd Miejski w Suwałkach
ul. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki

8. Za datę zapłaty przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

9. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Realizatora numer:
.....

§ 3

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 10 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Realizatora do jego złożenia, w terminie 3 dni kalendarzowych.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu o którym mowa w ust. 4 Zleceniodawca jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą faktury za 2022 r. do czasu złożenia sprawozdania przez Realizatora.
5. Złożenie sprawozdania przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych, w materiałach informacyjnych i promocyjnych, sprawozdaniach oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 5

Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, polega na przeprowadzaniu kontroli przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, w tym także dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Realizatora.

§ 6

Realizator obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 7

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą

odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Realizator otrzymuje wynagrodzenie za usługę wykonaną zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy na podstawie §8, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku rozwiązania umowy.

§ 10

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
2. Za ewentualne szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy Realizator ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE, L 119, 4 maja 2016 r.) jako Administrator tych danych.
4. W celu rozliczenia, nadzoru i kontroli realizacji Programu Administrator danych zawrze za Zleceniodawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Realizatora.

.....
REALIZATOR

.....
ZLECENIODAWCA

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z realizacji w latach 2020 - 2022 programu polityki zdrowotnej pn.: „Zdrowa jesień - profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie mieszkańców suwałk powyżej 65 roku życia”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w umowie nr S.....

zawartej w dniu pomiędzy

Gminą Miastem Suwałki
(nazwa Zleceniodawcy)

a
(nazwa Realizatora)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części VI.2 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

2. Opis osiągniętych rezultatów

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I	Koszty merytoryczne						
	1)						
	2)						
	3)						
II	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne oraz obsługi finansowo - księgowej:						
	1)						
	2)						
	3)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:						
	1)						
	2)						
	3)						
IV	Ogółem						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych Z pozostałych źródeł:				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.);
- 4) w zakresie związanym z konkursem ofert osobom korzystającym ze szczepień finansowanych przez Miasto Suwałki zostały przekazane wszelkie dane wynikające z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1),

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Adnotacje urzędowe

--

A. Ankieta satysfakcji

ZDROWA JESIEŃ - profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie mieszkańców Suwałk powyżej 65 roku życia”

Ankieta satysfakcji uczestnika Programu

1. Ocena rejestracji na szczepienie.

Jak Pan(i) ocenia	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle
Możliwość telefonicznej rejestracji na szczepienie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uprzejmość osób rejestrujących	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kompetentna informacja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Ocena wizyty u lekarza

Jak Pan(i) ocenia	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle
Życzliwość i uprzejmość lekarza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sposób przekazania informacji na temat profilaktyki grypy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapewnienie intymności podczas wizyty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Ocena opieki pielęgniarskiej

Jak Pan(i) ocenia	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle
Życzliwość i uprzejmość pielęgniarki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komunikatywność (sposób przekazywania informacji)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Staranność przeprowadzenia szczepienia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zachowanie higieny podczas szczepienia (np. umyte ręce)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ocena spotkań edukacyjnych

	TAK			NIE	
Czy uczestniczyła Pani/Pan w spotkaniach edukacyjnych	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
 	zdecydowanie tak	raczej tak	trudno powiedzieć	raczej nie	zdecydowanie nie
Czy informacje zdobyte na spotkaniu zwiększyły Pana/i wiedzę na temat profilaktyki grypy i skuteczności szczepionek przeciwko grypie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jak Pan(i) ocenia	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle
Sposób przekazywania informacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wiedzę osoby prowadzącej spotkanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Czy w roku ubiegłym szczepił(a) się Pan(i) przeciwko grypie?

TAK

NIE

6. Jeśli tak, to czy uzyskano odporność i nie wystąpiły objawy grypy?

TAK

NIE

7. Uwagi

.....
.....
.....

*Dziękujemy za wypełnienie ankiety, uzyskane w ten sposób informacje posłużą
zapewnieniu wysokiej jakości świadczonych usług.*

Wypełnioną ankietę proszę wrzucić do urny znajdującej się w przychodni

Ankieta dotycząca wiedzy o grypie

1. Liczba zachorowań i podejrzeń zachorowań na grypę w Polsce w 2018 roku:

500 tys. - 1 mln	<input type="checkbox"/>
5 mln - 5,5 mln	<input type="checkbox"/>
3 mln - 3,5 mln	<input type="checkbox"/>

2. Jak często trzeba się szczepić na grypę:

1 w roku	<input type="checkbox"/>
1 na 2 lata	<input type="checkbox"/>
w przypadku ostrzeżeń o możliwej epidemii grypy	<input type="checkbox"/>

3. Czy szczepionka przeciwko grypie ma zawsze ten sam skład szczepów wirusa grypy.

TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>

4. Zaznacz wszystkie możliwe powikłania grypy

zapalenie płuc	<input type="checkbox"/>
zapalenie mięśnia sercowego	<input type="checkbox"/>
martwica skóry	<input type="checkbox"/>
zapalenie nerek	<input type="checkbox"/>
rwa kulszowa	<input type="checkbox"/>
zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych	<input type="checkbox"/>

5. Na powikłania pogrypowe narażone są w szczególności:

kobiety w ciąży	<input type="checkbox"/>
zdrowe dzieci od 0 do 18 r.ż.,	<input type="checkbox"/>
chorzy na astmę i inne przewlekłe schorzenia układu oddechowego,	<input type="checkbox"/>
urzędnicy	<input type="checkbox"/>
osoby z chorobami układu krążenia i nerek, o obniżonej odporności itp. (np. po przeszczepach narządów, zakażeni HIV).	<input type="checkbox"/>

6. Osoba zakażona wirusem grypy może zakażać innych przez:

dorośli: 3 – 5 dni (od chwili pojawienia się objawów chorobowych),	<input type="checkbox"/>
dorośli: do momentu ustąpienia objawów	<input type="checkbox"/>
dziecko: ponad 10 dni,	<input type="checkbox"/>
dziecko: do momentu ustąpienia gorączki	<input type="checkbox"/>
osoby z ciężkimi niedoborami odporności: 3 - 5 dni	<input type="checkbox"/>
osoby z ciężkimi niedoborami odporności: wiele tygodni , a nawet miesiące.	<input type="checkbox"/>

DZIĘKUJEMY za wypełnienie ankiety

Zgoda na szczepienie

.....
pieczętka realizatora Programu

Imię Nazwisko.....

Numer Suwalskiej Karty Mieszkańca

Zgoda na wykonanie szczepienia

Stwierdzam, że zostałem /łam poinformowany/a o przeciwwskazaniach do wykonania szczepienia przeciwko grypie i ewentualnych skutkach ubocznych.

Poinformowałem /łam lekarza o stanie mojego zdrowia i przyjmowanych lekach oraz zgodnie z prawdą odpowiedziałem/łam na wszystkie pytania lekarza.

Wyrażam zgodę na wykonanie szczepienia przeciw grypie.

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis pacjenta

Potwierdzenie wykonania szczepienia

Data wykonania szczepionki: 20.... - -

Podpis osoby zaszczepionej

Podpis osoby wykonującej szczepienie

Miesięczne sprawozdanie z realizacji Programu

Sprawozdanie miesięczne z realizacji programu polityki zdrowotnej:

„ZDROWA JESIEŃ - profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie mieszkańców Suwałk powyżej 65 roku życia”

1. Sprawozdanie za miesiąc: 20..... roku.
2. Do programu zgłosiło się:

– mieszkańców Suwałk powyżej 65 r. ż.

w tym: kobiet

..... mężczyzn

3. Liczba osób niezakwalifikowanych do szczepień z powodu przeciwwskazań zdrowotnych stwierdzonych podczas badania lekarskiego

ogółem: kobiet/mężczyzn:/.....

4. Liczba zaobserwowanych podejrzeń lub stwierdzeń niepożądanych odczynów poszczepiennych.

.....
.....

5. Uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)