

**ZARZĄDZENIE NR 245/ 2020**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 17 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania zespołów zapewniających obsługę organizacyjno-techniczną wyborów  
na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych w 2020 r. z możliwością głosowania  
korespondencyjnego**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 05.01.2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684, 1504, z 2020 r. poz. 568) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję następujące zespoły zapewniające obsługę wyborów:

1. Zespół do informatycznej obsługi wyborów w składzie:

- 1) Radosław Jabłoński
- 2) Adam Tyczkowski
- 3) Tomasz Arciszewski
- 4) Andrzej Czupryński
- 5) Michał Nowicki
- 6) Andrzej Tyczkowski
- 7) Dorota Sidorowicz

2. Zespół zapewniający organizacyjno-techniczną obsługę wyborów w składzie:

- 1) Mariusz Klimczyk
- 2) Bogusław Puchlik
- 3) Mirosław Cur
- 4) Adam Karczewski
- 5) Anna Wierzbicka
- 6) Jadwiga Adamczewska
- 7) Teresa Wilk
- 8) Marta Buraczewska
- 9) Joanna Socińska
- 10) Agnieszka Grabowska
- 11) Jacek Paciorkowski
- 12) Kazimierz Kozłowski
- 13) Robert Januć
- 14) Grzegorz Żukowski
- 15) Marta Kacznowska
- 16) Bartosz Zackiewicz
- 17) Grzegorz Kosiński
- 18) Grzegorz Gałążyn
- 19) Dariusz Popławski
- 20) Grażyna Konikowska

21) Bogumiła Sierocka

22) Magdalena Wołągiewicz

§ 2. Do zadań powołanych zespołów należy:

1. Zapewnienie informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych oraz wsparcia informatycznego obsługi wyborów w siedzibie Urzędu .

2. Obsługa i przygotowanie techniczno-materialnych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych.

3. Wykonywanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy miasta Suwałki.

4. Obsługa Urzędników Wyborczych.

5. Przyjmowanie i sprawdzenie prawidłowości zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych.

6. Wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji do systemu informatycznego WOW i sporządzanie wykazu zgłoszonych kandydatów.

7. Przekazanie wykazu kandydatów na członków obwodowych komisji dla Urzędnika Wyborczego.

8. Przygotowanie pierwszych posiedzeń i szkoleń obwodowych komisji.

9. Przygotowanie do druku, druk i rozplakatowanie obwieszczeń dotyczących wyborów.

10. Obsługa wniosków w zakresie przeprowadzenia głosowania przez pełnomocnika oraz głosowania korespondencyjnego.

11. Podawanie do wiadomości publicznej informacji wyborczych poprzez zamieszczanie ich w BIP urzędu oraz wywieszanie w siedzibie Urzędu.

12. Zapewnienie wyposażenia i innych materiałów techniczno-organizacyjnych oraz współudział w przygotowaniu lokali wyborczych dla komisji obwodowych.

13. Wydawanie materiałów i dokumentów obwodowym komisjom wyborczym.

14. Przyjęcie w depozyt materiałów i dokumentów po zakończeniu wyborów.

15. Pełnienie dyżurów i przekazywanie wymaganych meldunków w czasie trwania wyborów.

16. Przygotowanie umów najmu, umów zleceń z osobami realizującymi zadania na rzecz przeprowadzenia wyborów, rejestrowanie w ZUS umów.

17. Naliczanie i wypłata diet członkom komisji.

18. Rozliczenie finansowe wyborów i przekazanie sprawozdania finansowego do Krajowego Biura Wyborczego.

19. Przygotowanie i wysyłanie korespondencji związanej z przygotowaniem wyborów.

20. Przygotowanie i przekazanie do Archiwum Państwowego dokumentów podlegających archiwizacji oraz przygotowanie i przekazanie do utylizacji dokumentów niepodlegających archiwizacji.

21. Inne działania wynikające z przepisów Kodeksu Wyborczego, Ustawy z dnia 2 czerwca 2020 r. o szczególnych zasadach organizacji wyborów powszechnych na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych w 2020 r. z możliwością głosowania korespondencyjnego (Dz. U. poz. 979) oraz Uchwał Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**