

**ZARZĄDZENIE NR 242/ 2020**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 10 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, poz. 1078, poz. 1394, poz. 1590, poz. 1694, poz. 1726, poz. 1818, poz. 1905 i poz. 2473 z 2020 r. poz. 695, z 2014 r. poz. 1138, oraz z 2018 r. poz. 2429,) w związku z uchwałą nr XXII/284/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia "Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk", zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2020 - 2021 r. programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk urodzonych w latach 2006 - 2007.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

### Ogłoszenie o konkursie

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkank Suwałk.

#### I. Przedmiot konkursu

- 1) Przedmiotem konkursu jest realizacja w latach 2020 - 2021 programu polityki zdrowotnej polegającego na przeprowadzeniu akcji informacyjno - edukacyjnej dotyczącej wirusa brodawczaka ludzkiego wraz z wykonaniem profilaktycznych szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla dziewcząt posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca - urodzonych w latach 2006 - 2007,
- 2) W ramach programu, oferent zobowiązuje się:
  - a) przeprowadzić akcję informacyjno - edukacyjną dotyczącą wirusa brodawczaka ludzkiego z zastrzeżeniem pkt. 3),
  - b) zakupić szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, które chronią przed co najmniej 4 typami wirusa HPV, dopuszczone do stosowania w Polsce oraz przechowywać je zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
  - c) zaprosić, poprzez platformę e-dziennik, adresatów szczepionki tj. dziewczęta z roczników 2006 i 2007 na bezpłatne szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego z zastrzeżeniem, że do skorzystania ze szczepień konieczne jest posiadanie Suwalskiej Karty Mieszkańca, treść zaproszenia musi być przekazana do Wydziału Spraw Społecznych najpóźniej 1 września 2020 r.
  - d) uzyskać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień,
  - e) wykonać badanie lekarskie i kwalifikację do szczepienia,
  - f) wykonać pełny cykl szczepień tj. :
    - 2 dawki szczepionki dla dziewcząt urodzonych w roku 2007 posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca lub wydane przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach zaświadczenie o przyznaniu suwalskiej karty mieszkańca, które jest równoważne z jej posiadaniem - zgodnie z zaleceniami producenta,
    - 3 dawki szczepionki dla dziewcząt urodzonych w roku 2006 posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca lub wydane przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach zaświadczenie o przyznaniu suwalskiej karty mieszkańca, które jest równoważne z jej posiadaniem - zgodnie z zaleceniami producenta,
  - g) zakończyć podawanie pierwszej dawki szczepionki do:
    - 16 października 2020 roku - dla dziewcząt urodzonych w 2006 r.,
    - 16 listopada 2020 roku - dla dziewcząt urodzonych w 2007 r.,
  - h) poinformować rodziców /opiekunów dziewcząt, które przyjęły pierwszą dawkę szczepionki o terminie kolejnego szczepienia,
  - i) dokonać stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
  - j) informować z wyprzedzeniem 2 dni roboczych Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach o ewentualnych akcjach medialnych promujących szczepienia,

- k) sporządzić sprawozdanie ze zrealizowanych szczepień,
  - l) informować opinię publiczną o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk, informacja o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk ma być zamieszczona we wszelkich materiałach promocyjnych, publikacjach, zaproszeniach na szczepienia itp.
- 3) Akcja informacyjno - edukacyjna może polegać na elektronicznym przesłaniu materiałów, poprzez platformę e-dziennik, rodzicom uprawnionym do szczepień dziewcząt. W takim przypadku konieczne jest opracowanie przez Realizatora programu materiałów i przekazanie ich w terminie do 14 sierpnia 2020 r. do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Opracowane materiały edukacyjne muszą zawierać informacje na temat czynników ryzyka zakażeń HPV i zachorowań na raka szyjki macicy, właściwych zachowań zdrowotnych oraz znaczenia badań cytologicznych. Materiały muszą zawierać również informacje dotyczące sposobu postępowania w razie wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego oraz o miejscu, gdzie można się zgłosić w razie ewentualnych działań niepożądanych.
- 4) Do skorzystania ze szczepień uprawnionych jest około 747 dziewcząt: 355 dziewcząt z rocznika 2006 i 392 z rocznika 2007.

## II. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu.

- 1) Prezydent Miasta Suwałk na realizację programu polityki zdrowotnej przeznaczają, zgodnie z „Wieloletnią Prognozą Finansową Miasta Suwałki na lata 2020-2040” środki finansowe w łącznej kwocie 190.000 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych). W przypadku zwiększonego zainteresowania szczepieniami dopuszcza się możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- 2) Koszt szczepienia jest w 100% finansowany z budżetu miejskiego dla dziewcząt, które zgłoszą chęć uczestnictwa w programie i spełnią warunki określone w pkt I 1) niniejszego załącznika.

## III. Warunki przyznania środków finansowych.

- 1) Warunki przyznania środków finansowych określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 23 czerwca 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
- 2) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

## IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 31 maja 2021 r.,
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Suwałki, a wybranym oferentem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- 3) W przypadku przyznania środków finansowych w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy oferent przedkłada kosztorys zadania dostosowany do przyznanych środków.

## V. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Oferty należy składać na formularzach, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Formularze ofert dostępne będą w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 71A, pokój nr 2 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 2) Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Mickiewicza 1 lub przesłać przesyłką listową w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie na

adres Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pokój nr 4 w **nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2020 r.** godz. 15.30. Koperta musi być opisana: „Konkurs - szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego” oraz zawierać nazwę podmiotu składającego ofertę. Składana oferta powinna być trwale spięta,

- 3) Oferta, dla swej ważności, wymaga podpisu osoby /osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą imienną),
- 4) Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji konkursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
- 5) Oferta nie złożona w Urzędzie Miejskim w Suwałkach we wskazanym terminie oraz która wpłynie do siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach jako przesyłka listowa po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

- 1) Rozpatrzenie ofert na realizację zadania nastąpi w terminie 14 dni roboczych liczonych od ostatecznej daty składania ofert,
- 2) Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 3) Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w zakresie proponowanej ceny oraz innych składników oferty,
- 4) Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni na piśmie o jego wyniku albo zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru,
- 5) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Suwałk. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje podmiot do otrzymania środków finansowych na realizację zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych i ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta Suwałk,
- 6) Kryteria formalne wyboru oferty:

##### a) Oferent:

- posiada punkt szczepień na terenie Miasta Suwałki,
- prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- spełnia warunki określone w art. 5 pkt 41 lit. a) i b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- przedłoży kompletną ofertę na wymaganym druku, podpisaną przez osoby uprawnione, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

##### 7) Kryteria merytoryczne wyboru oferty - do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie ww. wymogi formalne:

- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów zadania, z wyodrębnieniem kosztów badania lekarskiego i iniekcji (0 - 10 pkt),
- ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności liczba osób możliwych do zaszczepienia - iloraz kwoty przeznaczanej przez Prezydenta Miasta Suwałk i kosztu udzielenia usługi medycznej 1 pacjentce określonego w ofercie - (0 - 10 pkt),
- rozszerzenie akcji informacyjno - edukacyjnej w stosunku do wymagań określonych w pkt I.3) niniejszego ogłoszenia (0 - 15 pt),

- kwalifikacje osób przy pomocy, których oferent ma realizować zadanie (0 - 5 pkt),
- uwzględnienie ewentualnego udziału środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (0 - 5 pkt).

Konieczne załączniki i ewentualne referencje (oryginały bądź kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty)

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z ramowym wzorem umowy,
- 3) Oświadczenie o płynności finansowej i o nie posiadaniu zadłużenia (ZUS, Urząd Skarbowy),
- 4) Oświadczenia ewentualnych partnerów, wskazanych w składanej ofercie, o gotowości do przystąpienia do realizacji programu w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty,
- 5) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 6) Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- 7) Opis i sposób przeprowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej, w tym ewentualnego rozszerzenia w stosunku do wymagań określonych w pkt I.3) niniejszego ogłoszenia
- 8) Dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem, w którym prowadzony jest punkt szczepień.

Wszelkie oświadczenia stanowiące część oferty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....  
(pieczęć podmiotu)

Oferta podmiotu ubiegającego się o przyznanie środków finansowych na realizację zadania  
finansowanego przez Prezydenta Miasta Suwałk na:

**PROGRAM SZCZEPIEŃ PRZECIWKO WIRUSOWI  
BRODAWCZAKA LUDZKIEGO DLA MIESZKANEK SUWAŁK  
realizowany w latach 2020 - 2021**

<b>I. DANE OFERENTA</b>			
Nazwa oferenta:			
Adres:	miejsowość:	kod:	Ulica i nr domu
	nr telefonu:	numer faksu:	E-mail:
Nazwa banku			
Numer konta			
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):			
1. ....			
2. ....			
Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			
1. ....			

**II. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**III. DOTYCHCZASOWA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE PRZEPROWADZANIA SZCZEPIEŃ**

#### **IV. INNE DANE**

**1.** Proponowana nazwa programu do celów medialnych i promocyjnych:

.....  
.....

**2.** Sposób rekrutacji uczestników:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3.** Zakładane rezultaty realizacji programu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....







## V. KOSZTORYS

<b>Liczba osób, które zostaną objęte szczepieniami</b>	.....	
Typ szczepionki*	.....	
*proszę wpisać nazwę, która będzie zastosowana	.....	
	schemat <u>2 dawkowy</u> (rocznik 2007)	schemat <u>3 dawkowy</u> (rocznik 2006)
Koszt udzielenia usługi medycznej 1 pacjentce (A + B + C + D) w tym:	.....	.....
<b>A. Koszt szczepionki (pełnego cyklu)</b>	2x ..... zł = ..... zł	3x ..... zł = ..... zł
<b>B. Koszt badania lekarskiego i iniekcji.</b>	2x ..... zł = ..... zł	3x ..... zł = ..... zł
<b>C. Koszt przeprowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej</b>	.....	.....
<b>D. Inne koszty (jakie?)</b>	.....	.....

<b>Źródło finansowania udzielanych świadczeń</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota		
Finanse własne		
Inni sponsorzy publiczni – jacy?		
Inni sponsorzy prywatni – jacy?		
Ogółem		100%

➤ Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ Ewentualny finansowy i poza finansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

➤ Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

## RAMOWY WZÓR UMOWY

Załącznik Nr 2  
do ogłoszenia o konkursie

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Suwałkach,

**pomiędzy Gminą Miastem Suwałki** zwanym dalej Zleceniodawcą, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP 844-215-51-52, Regon 790671030  **reprezentowanym przez:**

**Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk**, przy kontrasygnacie:

**Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałk**

a

..... zwanym dalej Realizatorem z siedzibą

w ....., ul. ...., , reprezentowanym przez:

.....

### § 1

1. Zleceniodawca, zgodnie z ofertą złożoną przez Realizatora w dniu ..... czerwca 2020 r., zleca Realizatorowi realizację Programu polityki zdrowotnej polegającego na wykonaniu profilaktycznych szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla dziewcząt posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca, urodzonych w latach 2006 i 2007 wraz z przeprowadzeniem akcji informacyjno – edukacyjnej dotyczącej raka szyjki macicy.
2. W ramach programu Realizator zobowiązuje się:
  - przeprowadzić akcję informacyjno - edukacyjną dotyczącą wirusa brodawczaka ludzkiego z zastrzeżeniem §1 ust. 3,
  - zakupić szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, które chronią przed co najmniej 4 typami wirusa HPV, dopuszczone do stosowania w Polsce oraz przechowywać je zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta, z zastrzeżeniem §1 ust. 4,
  - zaprosić, poprzez platformę e-dziennik, adresatów szczepionki tj. dziewczęta z roczników 2006 i 2007 na bezpłatne szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego z zastrzeżeniem, że do skorzystania ze szczepień konieczne jest posiadanie Suwalskiej Karty Mieszkańca, treść zaproszenia musi być przekazana do Wydziału Spraw Społecznych najpóźniej 1 września 2020 r.
  - uzyskać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień,
  - wykonać badanie lekarskie i kwalifikację do szczepienia,
  - wykonać pełny cykl szczepień tj. :
    - a) 2 dawki szczepionki dla dziewcząt urodzonych w roku 2007 posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca lub wydane przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach zaświadczenie o przyznaniu suwalskiej karty mieszkańca, które jest równoważne z jej posiadaniem - zgodnie z zaleceniami producenta,
    - b) 3 dawki szczepionki dla dziewcząt urodzonych w roku 2006 posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca lub wydane przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach zaświadczenie o przyznaniu suwalskiej karty mieszkańca, które jest równoważne z jej posiadaniem - zgodnie z zaleceniami producenta,

- zakończyć podawanie pierwszej dawki szczepionki do:
    - a) 16 października 2020 roku - dla dziewcząt urodzonych w 2006 r.,
    - b) 16 listopada 2020 roku - dla dziewcząt urodzonych w 2007 r.,
  - poinformować rodziców /opiekunów dziewcząt, które przyjęły pierwszą dawkę szczepionki o terminie kolejnego szczepienia,
  - dokonać stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
  - informować z wyprzedzeniem 2 dni roboczych Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach o ewentualnych akcjach medialnych promujących szczepienia,
  - sporządzić sprawozdanie ze zrealizowanych szczepień,
  - informować opinię publiczną o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk, informacja o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk ma być zamieszczona we wszelkich materiałach promocyjnych, publikacjach, zaproszeniach na szczepienia itp.
3. Akcja informacyjno - edukacyjna może polegać na elektronicznym przesłaniu materiałów, poprzez platformę e-dziennik, rodzicom uprawnionym do szczepień dziewcząt. W takim przypadku konieczne jest opracowanie przez Realizatora programu materiałów i przekazanie ich w terminie do 14 sierpnia 2020 r. do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Opracowane materiały edukacyjne muszą zawierać informacje na temat czynników ryzyka zakażeń HPV i zachorowań na raka szyjki macicy, właściwych zachowań zdrowotnych oraz znaczenia badań cytologicznych. Materiały muszą zawierać również informacje dotyczące sposobu postępowania w razie wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego oraz o miejscu, gdzie można się zgłosić w razie ewentualnych działań niepożądanych.
  4. Celem zapewnienia terminowej realizacji programu rekomenduje się zakup szczepionek przez Realizatora w ilości niezbędnej do podania 2. i 3. dawki przyjętym do Programu, po zakończeniu cyklu szczepień 1 dawką, z zastrzeżeniem §3.
  5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2021 r.
  6. Zmiana terminu realizacji zadania określonego w ust. 5 może nastąpić z powodu choroby dziecka przyjętego do Programu, które przyjęło pierwszą dawkę szczepionki w terminie do 30 września 2020 r., lub w przypadku wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności, za które Realizator nie ponosi odpowiedzialności.
  7. Zmiana terminu realizacji zadania wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

## §2

1. Zleceniodawca pokryje koszty realizacji Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, z zastrzeżeniem ust. 3, do kwoty ..... zł (słownie: .....), przy czym ostateczna kwota jaką Zleceniodawca zapłaci Realizatorowi stanowi iloczyn liczby zaszczepionych dziewcząt i kosztu udzielenia usługi medycznej jednej pacjentce wskazany w ofercie, z podziałem na rocznik 2006 i 2007.
2. Koszt udzielenia usługi medycznej jednej pacjentce wskazany w ofercie nie może ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji Programu.
3. W przypadku zwiększonego zainteresowania szczepieniami dopuszcza się możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w § 1. Strony niniejszej umowy podpiszą w tym celu stosowny aneks do umowy.
4. Za część programu zrealizowaną w 2020 roku Realizator jest zobowiązany wystawić rachunek /fakturę i dostarczyć ją do Urzędu Miejskiego w Suwałkach w terminie do 11 grudnia 2020 r. Do rachunku /faktury konieczne jest dołączenie sprawozdania

częściowego, obejmującego zrealizowaną część usługi medycznej, zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej umowy. Płatność za część programu zrealizowaną w 2020 roku nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury i sprawozdania częściowego.

5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonania płatności częściowej po zakończeniu podawania każdej kolejnej dawki szczepionki, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury wraz ze sprawozdaniem częściowym, obejmującym zrealizowaną część usługi medycznej, zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Płatność za część Programu zrealizowaną w 2021 roku nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury i zatwierdzeniu sprawozdania końcowego sporządzonego przez Realizatora zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
7. Realizator zobowiązany jest do wystawienia rachunku /faktury na:

**Nabywca:**

Miasto Suwałki  
ul. Mickiewicza 1  
16-400 Suwałki  
NIP: 844-215-51-52,

**Odbiorca:**

Urząd Miejski w Suwałkach  
ul. Mickiewicza 1  
16-400 Suwałki

8. Za datę zapłaty przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Realizatora numer:  
.....

### § 3

1. W przypadku dokonania, zgodnie z rekomendacjami Zleceniodawcy, zakupu szczepionek w ilości niezbędnej do zakończenia pełnego cyklu szczepień osób przyjętych do Programu, Zleceniodawca pokryje koszt zakupu szczepionek w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury, zgodnie z § 2 ust. 7, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3.
2. W przypadku niewykorzystania wszystkich szczepionek, o których mowa w ust. 1 - np. z uwagi na rezygnację uczestnika Programu z przyjęcia kolejnych dawek szczepionki - Realizator jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zleceniodawcy, w terminie 10 dni roboczych od momentu zakończenia podawania ostatniej dawki szczepionek, o sposobie wykorzystania pozostałych szczepionek, w tym o ich utylizacji. Utylizacja szczepionek musi być potwierdzona stosownym dokumentem.
3. Jeżeli Realizator dokona zwrotu niewykorzystanych w ramach programu szczepionek i otrzyma zwrot kosztu ich zakupu lub wykorzysta szczepionki w ramach prowadzonej działalności leczniczej, zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy kosztów zakupu tych szczepionek.

### § 4

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 10 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie częściowe powinno zawierać minimum:
  - kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szczepienia z podpisem osoby, której podano szczepionkę, z podziałem na rocznik urodzenia 2006 i 2007,
  - kserokopie zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka, z zapisanym numerem Suwalskiej Karty Mieszkańca.

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zawierać minimum:
  - określoną liczbowo ogólną liczbę osób zaszczepionych z podziałem na rocznik urodzenia 2006 i 2007;
  - kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szczepienia z podpisem osoby, której podano szczepionkę;
  - kserokopie zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka, z zapisanym numerem Suwalskiej Karty Mieszkańca;
  - sprawozdanie ze zrealizowanej akcji edukacyjno – informacyjnej.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Realizatora do jego złożenia, w terminie 3 dni kalendarzowych.
5. W razie bezskutecznego upływu terminu o którym mowa w ust. 4 Zleceniodawca jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą faktury końcowej do czasu złożenia sprawozdania przez Realizatora.
6. Złożenie sprawozdania przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych, w materiałach informacyjnych i promocyjnych, sprawozdaniach oraz innych dokumentach urzędowych.

## **§ 5**

Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, polega na przeprowadzaniu kontroli przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, w tym także dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Realizatora.

## **§ 6**

Realizator obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

## **§ 7**

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

## **§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Realizator otrzymuje wynagrodzenie za usługę wykonaną zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

## **§ 9**

W przypadku rozwiązania umowy na podstawie §8, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy.

## **§ 10**

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.



2. Za ewentualne szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy Realizator ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE, L 119, 4 maja 2016 r.) jako Administrator tych danych.
4. W celu rozliczenia, nadzoru i kontroli realizacji Programu Administrator danych zawrze za Zleceniodawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 13**

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

#### **§ 14**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Realizatora.

**REALIZATOR**

.....

**ZLECENIODAWCA**

.....