

**ZARZĄDZENIE NR 240/ 2020
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 9 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru najkorzystniejszych
ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i poz. 1570, z 2020 r. poz. 284) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 17) i uchwały Nr XXI/273/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru najkorzystniejszych ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 2249) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 lub w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17).

§ 3. Regulamin konkursu określa załącznik do uchwały Nr XXI/273/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru najkorzystniejszych ofert (Dz. U. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 2249).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Suwałk, nadzorującemu Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Załącznik do zarządzenia
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 9 czerwca 2020 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Suwałk przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddziały przedszkolne i zaprasza do składania ofert.

Rozdział 1. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk w przedszkolach niepublicznych lub niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 lub w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17), zwanej dalej ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Celem zadania jest zapewnienie dostępu do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Suwałkach, na warunkach określonych w uchwale Nr XLVII/589/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 2935 i poz. 3262 oraz z 2019 r. poz. 2520), zwanej dalej uchwałą w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2.

Wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania oraz wysokość dotacji na jedno dziecko, jaką otrzyma podmiot realizujący zadanie

1. Na realizację zadania Miasto Suwałki planuje przeznaczyć środki finansowe w roku szkolnym 2020/2021 – 1.574.805,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości podstawowej kwoty dotacji przeznaczonej dla przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Miasto Suwałki.

3. Podmiot, który będzie realizował zadanie otrzyma dotację z budżetu Miasta Suwałk na każde dziecko w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Gminie Miasto Suwałki, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Suwałki.

Rozdział 3.

Warunki jakie musi spełnić podmiot, któremu może zostać powierzona realizacja zadania

1. Konkurs ofert dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny na warunkach, o których mowa w art. 17 ust. 1 i art. 19 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Do konkursu przystąpić mogą organy prowadzące przedszkola niepubliczne lub niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Suwałki.

3. Niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddziały przedszkolne realizujące zadanie musi spełnić następujące warunki:

- 1) określone w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie będzie krótszy, niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony w uchwale w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego na podstawie art. 52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe, niż opłaty ustalone w uchwale w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
- 3) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
- 4) zapewnić liczbę dzieci w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby dzieci w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
- 5) zapewnić dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
- 6) stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Miasto Suwałki jest organem prowadzącym.

4. Rekrutacja do przedszkoli niepublicznych lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w niepublicznej szkole podstawowej wyłonionych w drodze konkursu odbywać się będzie przy pomocy systemu informatycznego stosowanego w rekrutacji do przedszkoli publicznych, prowadzonych przez Miasto Suwałki.

Rozdział 4.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone w otwartym konkursie ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, obejmuje zapewnienie dostępu do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Mieście Suwałki.

2. W wyniku otwartego konkursu ofert Miasto Suwałki zamierza pozyskać w niepublicznych przedszkolach/niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne maksymalnie 130 wolnych miejsc.

3. W przypadku, gdy zakwalifikowana liczba dzieci do danego przedszkola niepublicznego lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej będzie niższa od deklarowanej w ofercie, organ prowadzący przedszkole nie może odmówić rodzicom zakwalifikowanych dzieci przyjęcia do placówki.

4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do ogłoszenia.

5. Do udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji przyznanej podmiotowi, który będzie realizował zadanie, ma zastosowanie uchwała Nr XLII/527/18 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom z terenu Miasta Suwałki, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 1097 oraz 2019 r. poz. 3092).

6. Termin realizacji zadania: czas nieokreślony począwszy od 1 września 2020 r.

7. Miejsce realizacji zadania: Miasto Suwałki.

Rozdział 5.

Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa po 21. dniach o godz. 15.30, tj. 30 czerwca 2020 r. od daty się ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Mickiewicza 1 i ul. Noniewiczza 71A.

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1 (pokój nr 4-5) lub przesyłką listową na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu).

3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego:

„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego”.

4. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

5. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola lub jednej niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny.

Rozdział 6.

Wymagana dokumentacja

1. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne lub niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, a w przypadku prowadzenia podmiotu przez kilka osób fizycznych – podpisana przez wszystkie te osoby. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia,
- 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy organ prowadzący jest osobą prawną lub wydruk z CEIDG,
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący,
- 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
- 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Suwałkach, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia,
- 6) oświadczenie o posiadaniu prawa do zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowane ma być zadanie, z podaniem tytułu prawnego do dysponowania lokalem (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).

2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola/szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, terenu wokół przedszkola/szkoły podstawowej, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola/szkoły podstawowej.

Rozdział 7.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk, zwana dalej komisją, pracująca zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/273/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru najkorzystniejszych ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 2249), zwanym dalej Regulaminem.

2. Komisja podejmie decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

3. Za każde kryterium wymienione w § 9 ust. 2 pkt 2-10 Regulaminu, każdy z członków komisji, przyznaje punkty od 0 do 10, zaś za kryterium wymienione w § 9 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, każdy z członków komisji przyznaje punkty od 0 do 20.

4. W trakcie rozpatrywania ofert oferent może zostać poproszony o dodatkowe informacje, a także o udostępnienie do oględzin pomieszczeń przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, którego oferta dotyczy. Odmowa udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

5. Wstępna ocena merytoryczna ofert może zostać powierzona ekspertom posiadającym specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanych zagadnień.

6. Komisja przedstawi Prezydentowi Miasta Suwałk wyniki oceny merytorycznej ofert. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta Suwałk, w formie zarządzenia.

7. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) listę zgłoszonych ofert,
- 2) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 3) informację na temat dodatkowych informacji, które złożył oferent w trybie określonym w ust. 4,
- 4) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert, wraz z liczbą przyznanych punktów,
- 5) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą liczbę punktów jako wyłonionych do realizacji wraz z liczbą miejsc w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, których dotyczą wyłonione oferty lub informację o braku wyłonionych ofert.

8. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

9. Prezydent Miasta Suwałk może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia Prezydenta Miasta Suwałk
o otwartym konkursie ofert na realizację
zadania publicznego z zakresu wychowania
przedszkolnego

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Miejski w Suwałkach)

OFERTA
na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego
w okresie od 1 września 2020 r. na czas nieokreślony.

I. Informacja o ofercie:

1) nazwa oferenta (organu prowadzącego):
.....
.....

2) adres oferenta (organu prowadzącego):
.....
.....

3) tel.:....., e-mail:....., www:.....

4) imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej/reprezentujących oferenta i podpisującej/
podpisujących ofertę:

a)

b)

c)

5) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer
telefonu kontaktowego):
.....
.....

**II. Informacja o lokalizacji przedszkola niepublicznego/niepublicznej szkoły podstawowej, w
której zorganizowano oddziały przedszkolne:**

1) nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne:
.....
.....

2) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez
Miasto Suwałki:.....

3) siedziba przedszkola/szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne (ulica,
nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji:
.....
.....

4) miejsce prowadzenia przedszkola/szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały
przedszkolne, których dotyczy składana oferta (ulica, nr domu, nr lokalu):
.....

III. Informacja o liczbie miejsc i liczbie dzieci:

1) Aktualna liczba oddziałów

2) Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych

3) Aktualna liczba dzieci

4) Aktualna całkowita liczba miejsc

5) Liczba oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Miasta Suwałki oraz
udział tych miejsc w liczbie miejsc ogółem:

w 2020/2021 – liczba miejsc w przedszkolu/liczba miejsc przekazanych do dyspozycji dla Miasta Suwałki – procentowy udział liczby wolnych miejsc przekazanych do dyspozycji dla Miasta Suwałki w liczbie miejsc ogółem

IV. Informacja o organizacji pracy

- 1) Godziny pracy: od do
- 2) Godziny realizacji podstawy programowej: od do
- 3) Informacja o zmianowości:
- 4) Ramowy rozkład dnia przedszkola:

V. Informacja o przerwach ustalonych przez organ prowadzący, w okresie od do

VI. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

Opis bazy lokalowej przedszkola:

- 1) rok budowy:
- 2) tytuł prawny do lokalu (zaznaczyć właściwe):
 - a) umowa najmu zawarta na okres: od do
 - b) tytuł własności (wskazać):
 - c) inny (wskazać):
- 3) numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:
- 4) numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:
- 5) numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:
- 6) opis budynku:
 - a) wolnostojący lokal w budynku wielolokalowym
 - b) liczba kondygnacji nadziemnych:
 - przedszkola:
 - szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne:
 - całego budynku:
 - c) powierzchnia użytkowam², w tym sale dydaktyczne:
 - sala 1 - m²,
 - sala 2 - m²,
 - sala 3 - m²,
 -

Krótki opis sal dydaktycznych:

.....
.....

- d) pomieszczenia sanitarne:
 - pomieszczenie sanitarne 1: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
 - pomieszczenie sanitarne 2: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
 - pomieszczenie sanitarne 3: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
- e) pozostałe pomieszczenia (krótki opis):

.....
.....
.....
.....

7) plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- a) własny o powierzchni m²
- b) publiczny w odległościm od przedszkola/szkoły, w której zorganizowano oddziały przedszkolne,
- c) inny (opisać jaki, gdzie i na jakiej podstawie będzie użytkowany):
.....
.....

d) opis standardu placu zabaw:

.....
.....
.....
.....

8) dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać, jakie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Organizacja żywienia (właściwe zaznaczyć)

własna kuchnia,

catering.

Informacja nt. standardów jakości posiłków, w tym dostosowanie dla dzieci z alergią pokarmową, zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia:

.....
.....
.....

- 1) liczba wydawanych dziennie posiłków:
- 2) cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka zł
- 3) informacja nt. odpisów za żywienie (w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu)

.....
.....

VIII. Sposób zarządzania przedszkolem/szkolą podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne

1. Informacje o osobie/osobach kierującej/-ych przedszkolem/szkolą podstawową, w której zorganizowane są oddziały przedszkolne:

Lp.	stanowisko	wymiar etatu	staż pracy/staż pracy pedagogicznej	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego

2. Informacja o osobie/osobach sprawującej/-ych nadzór pedagogiczny w przedszkolu/szkole podstawowej, w której zorganizowane są oddziały przedszkolne:

Lp.	stanowisko	imię i nazwisko	wymiar etatu	staż pracy ogółem	staż pracy pedagogicznej	kwalifikacje

IX. Informacje na temat kadry przedszkola

1. Kadra pedagogiczna, przewidziana do prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i pozostałych zajęć z dziećmi objętymi ofertą:
 - 1) liczba zatrudnionych nauczycieli, w tym według stopnia awansu zawodowego:
 - a) stażysta,
 - b) kontraktowy,
 - c) mianowany,
 - d) dyplomowany,
 - e) bez stopnia awansu zawodowego,
 - 2) formy zatrudnienia nauczycieli:
 - a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:,
 - b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:,
 - c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie/umowę o dzieło.....,
 - d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie):
 - 3) liczba zatrudnionych nauczycieli według kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach (w tym do nauczania języka angielskiego) i doświadczenie w pracy w tym zakresie:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
 - e).....
 - 4) dodatkowe kwalifikacje nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego i w realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
.....
.....

X. Kadra niepedagogiczna:

Wykaz osób zatrudnionych i stanowiska:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

XI. Informacja o liczbie i rodzajach oferowanych zajęć dodatkowych w przedszkolu

Rodzaje zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba godzin zajęć dodatkowych dla jednego dziecka 5-6-letniego i 3-4-letniego	Sposób organizacji

XII. Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego, w tym realizowane innowacje, programy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz termin ich realizacji:

.....
.....
.....
.....

**Oświadczam, że do oferty dołączone są załączniki: nr
oraz inne załączniki, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 z ogłoszenia
(jaki).....
.....
.....**

**Oświadczam, że w razie wystąpienia okoliczności skutkujących śmiercią organu prowadzącego
obowiązki w zakresie prowadzenia niepublicznego przedszkola/szkoły podstawowej, w której
zorganizowano oddziały przedszkolne obejmuje:
.....
.....
.....**

.....
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia Prezydenta Miasta Suwałk
o otwartym konkursie ofert na realizację
zadania publicznego z zakresu wychowania
przedszkolnego

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 lub w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz.

17) zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:

- 1) określonych w art. 13 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez w uchwale Nr XLVII/589/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 2935 i poz. 3262 oraz z 2019 r. poz. 2520),
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Suwałkach na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) – aktualnie określonych w uchwale Nr XLVII/589/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 2935 i poz. 3262 oraz z 2019 r. poz. 2520),
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych,
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe,
- 5) zapewnienia wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe oraz odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Suwałkach (aktualnie w uchwale Nr II/17/2018 Rady Miasta w Suwałkach z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Miasto Suwałki jest organem prowadzącym).

Suwałki, dnia.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik Nr 3
do ogłoszenia Prezydenta Miasta Suwałk
o otwartym konkursie ofert na realizację
zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego

OŚWIADCZENIE

Oferent

.....
.....
(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) nie posiadam/posiadam* zaległości w płatnościach na rzecz podmiotów publiczno – prawnych w szczególności z tytułu podatków, opłat lokalnych i innych zobowiązań wobec budżetu Miasta Suwałk,
- 2) nie posiadam/posiadam* zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
- 3) nie posiadam/posiadam* zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Suwałki, dnia
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do ogłoszenia Prezydenta Miasta Suwałk
o otwartym konkursie ofert na realizację
zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego

UMOWA Nr

(WZÓR)

w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

zawarta w dniu w Suwałkach między:

Miastem Suwałki, z siedzibą w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, NIP 844-215-51-52, zwanym dalej „Organem dotującym”, reprezentowanym przez:

..... - Prezydenta Miasta Suwałk przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,
a

..... z siedzibą w Suwałkach, ul.,
zwanym dalej „Organem prowadzącym”, reprezentowanym przez

.....

W związku z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Suwałk przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Organ dotujący zobowiązuje się naliczać i przekazywać z budżetu Miasta Suwałk dotację na rzecz na każdego ucznia tego przedszkola/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Gminie Mieście Suwałki, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Suwałki, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) oraz w trybie ustalonym w uchwale Nr XLII/527/18 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom z terenu Miasta Suwałki, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 1097 oraz 2019 r. poz. 3092), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia dotowanego przedszkola z budżetu Miasta Suwałki jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Suwałki. Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia dotowanej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny z budżetu Miasta Suwałki jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego, w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Suwałki.
3. Miesięczne transze dotacji będą przekazywane przez Organ dotujący w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym że transza za styczeń i za grudzień są przekazywane

w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 2

1. Organ prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia w prowadzonym przedszkolu/szkole podstawowej, w której zorganizowane są oddziały przedszkolne w okresie obowiązywania umowy liczby miejsc w przedszkolu równej liczbie miejsc określonej w złożonej ofercie realizacji zadania publicznego, tj. miejsc.
2. Organ prowadzący zobowiązuje się do stosowania systemu informatycznego wspomagającego proces rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Miasto Suwałki jest organem prowadzącym.

§ 3

1. Organ prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia w prowadzonym przedszkolu/szkole podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne następujących warunków:
 - 1) zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony uchwałą Nr XLVII/589/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 2935 i poz. 3262 oraz z 2019 r. poz. 2520),
 - 2) pobierania od rodziców opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości nie wyższej niż opłaty ustalone uchwałą w uchwale Nr XLVII/589/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 2935 i poz. 3262 oraz z 2019 r. poz. 2520),
 - 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych,
 - 4) zapewnienia w oddziale przedszkolnym liczby uczniów nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Suwałkach (w uchwale Nr II/17/2018 Rady Miasta w Suwałkach z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Miasto Suwałki jest organem prowadzącym).
2. Ponadto Organ prowadzący zapewni następujące standardy wychowania przedszkolnego:
 - 1) możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole/szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne przez cały rok szkolny, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący, rokrocznie w okresie od do,
 - 2) możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole/szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne w godzinach od do,
 - 3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach od do,
 - 4) prowadzenie w czasie poza realizacją bezpłatnej podstawy programowej zajęć dodatkowych

- dla dzieci,
- 5) prowadzenie w czasie poza realizacją bezpłatnej podstawy programowej zajęć z pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci,
 - 6) dzienną stawkę żywieniową w wysokości zł. Stawki żywieniowe dzieci korzystających z diet ustalane mogą być odrębnie.

§ 4

Rozliczenie i kontrola wykorzystania dotacji będzie następować na zasadach określonych w uchwale Nr XLII/527/18 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom z terenu Miasta Suwałki, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 1097 oraz 2019 r. poz. 3092).

§ 5

Organ dotujący ma prawo do przeprowadzenia oceny stanu przygotowania Organu prowadzącego przedszkole do realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie miasta Suwałk, w zakresie zgodności ze złożoną ofertą.

§ 6

Wyznacza się osoby do kontaktów roboczych w sprawie realizacji umowy:

- 1) po stronie Organu dotującego:
 - a)
 - b)
 - c)
- 2) po stronie Organu prowadzącego:
 - a)
 - b)
 - c)

§ 7

Umowę zawiera się na okres od 1 września 2020 r. na czas nieokreślony.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Naruszenie przez Organ prowadzący obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wskazanych w art. 17 ust. 1 lub 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, będzie stanowiło podstawę dla Organu dotującego do wydania decyzji o cofnięciu dotacji, o której mowa w ww. przepisach oraz do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Cofnięcie dotacji przez Organ dotujący następuje po uprzednim wezwaniu Organu prowadzącego do

zaprzestania naruszania warunków określonych w art. 17 ust. 1 lub 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Organ prowadzący, a trzy Organ dotujący.

.....
(Organ dotujący)

.....
(Organ prowadzący)