

ZARZĄDZENIE NR 235/ 2020
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 4 czerwca 2020 r.

w sprawie Regulaminu Suwalskiej Karty Mieszkańca oraz wzorów dokumentów związanych z programem.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), oraz § 3 Uchwały Rady Miejskiej nr XX/250/2020 z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia programu działań zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców miasta Suwałki, zmienionej Uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach nr XXII/286/2020 z dnia 27 maja 2020 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Suwalskiej Karty Mieszkańca stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 197/2018 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie Regulaminu Suwalskiej Karty Mieszkańca oraz wzorów dokumentów związanych z programem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Regulamin Suwalskiej Karty Mieszkańca

1. Suwalska Karta Mieszkańca zwana dalej „Kartą” wydawana jest przez Organizatora Programu – Urząd Miejski w Suwałkach.

2. Nośnikiem jest wydawana bezpłatnie karta plastikowa, nie będąca kartą kredytową, bankomatową i nie zastępująca żadnej formy płatności, zawierająca: imię i nazwisko, zdjęcie posiadacza i jego datę urodzenia, numer karty oraz datę ważności karty.

3. Karta wydawana jest według wzorów przedstawionych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, stosownie do złożonego wniosku i statusu mieszkańca miasta Suwałki jako:

- Karta zwykła – kolor biały,
- Karta rodziny wielodzietnej – kolor zielony,
- Karta osoby niepełnosprawnej – kolor niebieski,
- Karta seniora – kolor żółty.

4. Użytkownikiem Karty może być osoba, która spełnia warunki jej otrzymania i zaakceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

5. Do otrzymania Karty uprawniony jest:

a) każdy mieszkaniec miasta Suwałki, który spełnia co najmniej jeden z warunków:

- rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach i deklaruje w swoim zeznaniu, albo wynika to z decyzji Urzędu Skarbowego w Suwałkach, że jego miejscem zamieszkania na dzień 31 grudnia rozliczonego ostatnio roku podatkowego jest miasto Suwałki,
- korzysta z ulgi tzw.: "Bez PIT dla młodych",
- jest rolnikiem, posiadającym gospodarstwo rolne na terenie Suwałk, utrzymującym się wyłącznie z rolnictwa,
- jest osobą bezrobotną,
- otrzymuje zasiłek stały z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach,

b) następujący członkowie rodziny osoby wymienionej w pkt. 5a, nieuzyskujący dochodów, których miejscem zamieszkania jest miasto Suwałki:

- niepracujący współmałżonek,
- dzieci do ukończenia 18. roku życia lub kontynuujące naukę lub studia do 26. roku życia z wyłączeniem nauki w policealnych szkołach dla dorosłych,
- osoby niepełnosprawne pozostające pod opieką osoby wskazanej w pkt. 5a - bez ograniczenia wieku,

c) dzieci przebywające w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach oraz w rodzinach zastępczych z terenu miasta Suwałk.

6. 1) Suwalska Karta Mieszkańca wydawana jest na podstawie wniosków, które stanowią załączniki 2 - 5 do niniejszego Regulaminu,

2) Wnioskodawca z chwilą złożenia wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca może otrzymać, dla każdego członka rodziny, który ma otrzymać Suwalską Kartę Mieszkańca,

zaświadczenie o jej przyznaniu uprawniające do korzystania ze zniżek i preferencji przyznanych w ramach programu działań zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców miasta Suwałki. Zaświadczenie podpisywane jest przez pracownika Urzędu Miejskiego w Suwałkach przyjmującego wniosek. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 12 do regulaminu Suwalskiej Karty Mieszkańca,

- 3) Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 jest ważne w okresie 8 tygodni od daty jego wydania.

7. Przy składaniu wniosku należy przedłożyć:

- a) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu,
- b) okazać pierwszą stronę zeznania rocznego PIT (w przypadku emerytów PIT 40A przesyłany przez organ emerytalny) za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie miasta Suwałki lub wskazanym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej na terenie miasta Suwałki, a w przypadku rozliczania się przez internet - okazać wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministerstwa Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręczonego w formie elektronicznej - do wglądu,
- c) w przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej - do wglądu,
- d) w przypadku osób do 26. roku życia, korzystających z ulgi "Bez PIT dla młodych" - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie miasta Suwałki - do wglądu,
- e) w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci, niepracujących i nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach - dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie miasta Suwałki (np. umowa najmu) - do wglądu,
- f) w przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję ustalającą stawkę podatku dochodowego w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim - do wglądu,
- g) w przypadku osób, które zamieszkały na terenie miasta Suwałki w roku kalendarzowym złożenia wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca, warunkiem otrzymania karty jest okazanie złożonego w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach formularza ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania - do wglądu,
- h) aktualną fotografię osób, dla których występuje się o wydanie karty, **opisaną na odwrocie imieniem i nazwiskiem osoby widniejącej na zdjęciu** o wymiarach 35 mm x 45 mm (szerokość x wysokość - jak do dowodu osobistego)- celem zeskanowania na kartę,
- i) w przypadku osób do 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu,
- j) w przypadku osób uczących się, powyżej 18. roku życia, i studiujących - do 26. roku życia - oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki, które stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
- k) w przypadku rodzin zastępczych - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej - do wglądu,
- l) w przypadku dziecka przebywającego w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach - dokument to potwierdzający - do wglądu - lub zaświadczenie dyrektora o przebywaniu dziecka w tej placówce,

- m) w przypadku osób niepełnosprawnych - oryginał wraz z kopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a w przypadku dzieci do lat 16 oryginał wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności, bądź oryginał wraz z kopią orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, ze względu na niepełnosprawność,
- n) w przypadku osób bezrobotnych - zaświadczenie, zawierające adres zamieszkania, z Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach - do wglądu,
- o) w przypadku niepracującego współmałżonka, który nie jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, w tym o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego, zawierające klauzulę: "Oświadczam, że jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" - którego wzór stanowi załącznik Nr 13 do Regulaminu Suwalskiej Karty Mieszkańca
- p) w przypadku osób otrzymujących zasiłek stały - oryginał wraz z kopią decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach,
- q) w przypadku rolników - oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Suwałk i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa, zgodne z załącznikiem nr 10 do Regulaminu Suwalskiej Karty Mieszkańca.

8. Karta uprawnia do korzystania ze zniżek i preferencji wskazanych w Uchwale nr XX/250/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia programu działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców miasta Suwałki oraz oferty podmiotów gospodarczych i organizacji pozarządowych, które w ramach świadczonych przez siebie usług będą realizować ulgi, preferencje lub świadczenia dla mieszkańców miasta Suwałki.

9.

- a) Kartę wydaje się na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku, w którym wymagane jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu oraz wizerunku dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Programie, złożonego osobiście w Urzędzie Miejskim w Suwałkach lub w jednym z Punktów Przyjmowania Wniosków zlokalizowanych w instytucjach publicznych miasta Suwałki lub poprzez Internet za pomocą wniosku elektronicznego zamieszczonego na stronie **www.um.suwalki.pl**,
- b) Złożone wnioski zostaną zeskanowane i zewidencjonowane w elektronicznej bazie danych wraz z załączonymi zdjęciami. Oryginały wniosków wraz ze zdjęciami zostaną zwrócone wnioskodawcy przy odbiorze Suwalskiej Karty Mieszkańca, po pisemnym potwierdzeniu odbioru kart i zwrotu oryginału wniosku - zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu.

10. Aktualna informacja o lokalizacji wszystkich Punktów Przyjmowania Wniosków i godzinach ich pracy dostępna będzie na stronie internetowej **www.um.suwalki.pl** oraz na tablicach informacyjnych i materiałach promujących Program.

11. Kartę będzie mógł odebrać wnioskodawca bądź upoważniona przez niego, we wniosku, osoba za pokwitowaniem odbioru składanym na formularzu określonym w załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu.

12. Karta będzie wydawana w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, przy ul. T. Noniewicza 71A.

13. Wzór potwierdzenia odbioru karty na podstawie wniosku złożonego przez Internet stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Odbierając karty mieszkańiec powinien okazać wydającemu kartę dokumenty potwierdzające status osób wskazanych w przesłanym wniosku, w sprawie wydania karty.

14. Karta wydawana jest w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. O możliwości odbioru kart wnioskodawca zostanie poinformowany za pomocą Miejskiego Systemu Powiadamiania sms, o ile we wniosku zostanie wpisany nr tel komórkowego zarejestrowany na terenie Polski.

15. 1) Kartę wydaje się na czas określony tj. na okres do czterech lat liczony od daty złożenia wniosku z zastrzeżeniem pkt 2,

2) Suwalską Kartę Mieszkańca seniora wydaje się bezterminowo,

3) Po upływie terminu ważności, karta może być ponownie wydana, po złożeniu wniosku wraz z dokumentami o których mowa w pkt. 7.

16. Wszystkie zniżki wynikające z karty mają charakter czasowy.

17. Użytkownik karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie, elektronicznie lub osobiście) Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach o fakcie:

a) zagubienia karty,

b) utraty uprawnień do posiadania karty.

18. Użytkownik karty zobowiązany jest do ochrony karty przed utratą lub zniszczeniem.

19. Pierwsza karta wydawana na dany okres ważności jest bezpłatna.

20. W razie utraty karty, jej uszkodzenia lub zniszczenia, niewynikającego z normalnego użytkowania, duplikat wydaje się za opłatą 10 zł.

21. 1) Urząd Miejski w Suwałkach unieważnia kartę w przypadku:

a) utraty uprawnień do jej posiadania,

b) stwierdzenia przez instytucję udzielającą zniżek nieuprawnionego udostępnienia karty osobom trzecim,

c) w innych przypadkach uzasadniających unieważnienie karty (np. niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu, nie przedłożenia stosownych dokumentów w trakcie weryfikacji uprawnień do posiadania karty).

2) Mieszkaniec tracący prawo do posiadania Suwalskiej Karty Mieszkańca jest zobowiązany do jej zwrotu w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

22. W oparciu o § 12 uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach nr XX/250/2020 z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia programu działań zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców miasta Suwałki, ustala się następujące zasady przystępowania do programu dla innych podmiotów - Partnerów Programu:

a) Partner Programu zobowiązany jest do:

- udzielania posiadaczom karty, rabatów w wysokości co najmniej 10%,
- oznaczenia swojego lokalu, w widocznym miejscu, naklejką Partnera Programu, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
- umieszczenia w widocznym miejscu informacji o rabacie udzielanym posiadaczom karty,
- wyrażenia zgody na zamieszczenie danych swojej firmy w Katalogu Partnerów Programu Suwalska Karta Mieszkańca na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz innych nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji internetowej,
- informowania Urzędu Miejskiego w Suwałkach o zmianach zachodzących w danych firmy lub o chęci wystąpienia z programu Suwalska Karta Mieszkańca, za pomocą poczty elektronicznej na adres: skm@um.suwalki.pl.

b) organizator Programu - Urząd Miejski w Suwałkach zobowiązuje się do:

- umieszczenia wykazu firm udzielających rabatów - Partnerów Programu Suwalska Karta Mieszkańca, na swojej stronie internetowej,
- promowania programu Suwalska Karta Mieszkańca na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej.

c) warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera Programu, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

23. Partner Programu jest uprawniony do zamieszczenia w lokalu, w którym prowadzi działalność oznakowania Partnera Programu zgodnego z wzorem z załącznika nr 8 do niniejszego Regulaminu, a także zamieszczania oznakowania partnera programu na wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych oraz na swojej stronie internetowej, przez cały okres udzielania rabatów posiadaczom Suwalskiej Karty Mieszkańca.

24. Jednostką koordynującą realizację Programu jest Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

25. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji niniejszego Regulaminu.



SUWALSKA KARTA MIESZKAŃCA - karta zwykła

☐ przyznanie Suwalskiej Karty Mieszkańca ☐ wydanie duplikatu Suwalskiej Karty Mieszkańca

1. Nazwisko:									
2. Imię:					3. Drugie imię:				
4. PESEL:					Wnioskuję o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca* <div></div>				
5. Data urodzenia:									
5. Adres zamieszkania: 16-400 Suwałki			ul.			Nr:/			
6. e-mail:					7. tel.:				

lp.	Imię, drugie imię i nazwisko:	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	PESEL i data urodzenia	Wnioskuję o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca*
1.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	
2.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	
3.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	
4.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	

Strona 1 z 4

III. Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe.
2. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Miasta Suwałki.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail, ilość posiadanych dzieci, pozostawanie w rodzinie zastępczej) zawartych w niniejszym wniosku i na dołączonych zdjęciach dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Programie „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz w celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt. 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin Suwalskiej Karty Mieszkańca.
5. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Prezydent Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16 - 400 Suwałki, tel. 87 562 80 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem iod@um.suwalki.pl, tel. 87 562-82-08.
3. Podane przez Pana /Panią dane (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail, ilość posiadanych dzieci, pozostawanie w rodzinie zastępczej) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych dla uczestnictwa w Programie „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz w celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
4. Podstawą przetwarzania przez nas podanych przez Pana/Panią danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili może Pan /Pani wycofać udzieloną zgodę, po prostu pisząc do nas wiadomość lub osobiście informując osoby koordynujące Program „Suwalska Karta Mieszkańca”.
5. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będą przekazane drukarni w celu personalizacji i wydruku Suwalskiej Karty Mieszkańca.
6. Podane przez Pana /Panią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będziemy przetwarzać przez okres trwania programu. Przechowywane natomiast będą przez okres wymogów archiwalnych określonych w jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek samorządu gminnego.
8. Przysługuje Panu /Pani prawo dostępu do podanych we wniosku danych osobowych, w określonych przypadkach - prawo do żądania sprostowania danych, prawo do żądania usunięcia danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Przysługuje Panu /Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan /Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak niezbędne do procesu wydania przedmiotowej Karty.
11. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DO WNIOSKU PRZEDKŁADAM*:

- ☐ Pierwszą stronę zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie miasta Suwałki - do wglądu.
- ☐ W przypadku rozliczania się przez Internet – wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministerstwa Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręczonego w formie elektronicznej - do wglądu
- ☐ W przypadku osób do 26 roku życia, korzystających z tzw. ulgi „Bez PIT dla młodych” - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie Suwałk - do wglądu.
- ☐ W przypadku osób samotnie wychowujących dzieci, niepracujących i nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach - dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie miasta Suwałk - do wglądu.
- ☐ Dowody osobiste lub inne dokumenty potwierdzające tożsamość – do wglądu.
- ☐ W przypadku osób, które zamieszkały na terenie miasta Suwałki w roku kalendarzowym złożenia wniosku - złożony w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania - do wglądu.
- ☐ Aktualne fotografie, jak do dowodu osobistego, osób dla których występuję o wydanie karty podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem osoby widniejącej na zdjęciu – celem zeskanowania na kartę.
- ☐ W przypadku osób do 18 roku życia - dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu.
- ☐ W przypadku osób uczących się, powyżej 18 roku życia i studiujących do 26 roku życia – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki, zgodne z załącznikiem nr 6 do zarządzenia, w sprawie Regulaminu Suwalskiej Karty Mieszkańca.
- ☐ W przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej – do wglądu.
- ☐ W przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
- ☐ W przypadku niepracującego współmałżonka, który nie jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, w tym o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego, zawierające klauzulę: "Oświadczam, że jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia",
- ☐ W przypadku osób pobierających zasiłek stały - oryginał wraz z kopią, aktualnej decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach.
- ☐ W przypadku rolników - oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Suwałk i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa zgodne z załącznikiem nr 10 do Regulaminu Suwalskiej Karty Mieszkańca.
- ☐ W przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej - do wglądu,
- ☐ W przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję ustalającą stawkę podatku dochodowego w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim - do wglądu.

****przy składaniu wniosku przez Internet dokumenty (poza fotografiami) należy przedłożyć przy odbiorze kart***

Do odbioru Suwalskiej Karty Mieszkańca upoważniam:**

Nazwisko:		Imię:							
Seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej:									
Suwałki, dnia:	 (czytelny podpis Wnioskodawcy)							

**** nie należy wypełniać w przypadku osobistego odbioru kart.**

WYPEŁNIA PRACOWNIK PRZYJMUJĄCY WNIOSEK	
1.	Potwierdzam weryfikację dokumentów przedłożonych do wglądu i załączonych do wniosku.
2.	Stwierdzam, że wnioskodawca i członkowie rodziny spełniają warunki uprawniające do otrzymania Suwalskiej Karty Mieszkańca.
Data: (czytelny podpis pracownika)

ADNOTACJE URZĘDOWE
Data wpływu:
Znak sprawy:

Wnoszę o:

☐ przyznanie Suwalskiej Karty Mieszkańca - rodziny wielodzietnej*

☐ wydanie duplikatu Suwalskiej Karty Mieszkańca - rodziny wielodzietnej*

1. Nazwisko:									
2. Imię:					3. Drugie imię:				
4. PESEL:					Wnioskuje o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca* <div></div>				
5. Data urodzenia:									
6. Adres zamieszkania: 16-400 Suwałki					ul.			Nr:/	
7. e-mail:					8. tel.:				

lp.	Imię, drugie imię i nazwisko:	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	PESEL i data urodzenia	Wnioskując o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca*
1.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	
2.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	
3.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	
4.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	
5.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	

6.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	
7.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	
8.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	
9.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	
10.			PESEL <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>	

* zaznaczyć pole poprzez wstawienie znaku „X”.

III. Oświadczenie Wnioskodawcy

- Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe.
- Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Miasta Suwałki.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail, ilość posiadanych dzieci, pozostawanie w rodzinie zastępczej, stopień niepełnosprawności, informacje dot. pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej) zawartych w niniejszym wniosku i na dołączonych zdjęciach dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Programie „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz w celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt. 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin Suwalskiej Karty Mieszkańca.
- Oświadczam, że nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej ani ograniczony(a) we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do wskazanych poniżej dzieci wymienionych we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny.
- Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
data i czytelny podpis
drugiego z rodziców

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) informuję, że:

- Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Prezydent Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16 - 400 Suwałki, tel. 87 562 80 00.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem iod@um.suwalki.pl, tel. 87 562-82-08.

3. Podane przez Pana /Panią dane (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail, ilość posiadanych dzieci, pozostawanie w rodzinie zastępczej) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych dla uczestnictwa w Programie „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz w celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
4. Podstawą przetwarzania przez nas podanych przez Pana/Panią danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili może Pan /Pani wycofać udzieloną zgodę, po prostu pisząc do nas wiadomość lub osobiście informując osoby koordynujące Program „Suwalska Karta Mieszkańca”.
5. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będą przekazane drukarni w celu personalizacji i wydruku Suwalskiej Karty Mieszkańca.
6. Podane przez Pana /Panią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będziemy przetwarzać przez okres trwania programu. Przechowywane natomiast będą przez okres wymogów archiwalnych określonych w jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek samorządu gminnego.
8. Przysługuje Panu /Pani prawo dostępu do podanych we wniosku danych osobowych, w określonych przypadkach - prawo do żądania sprostowania danych, prawo do żądania usunięcia danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Przysługuje Panu /Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan /Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak niezbędne do procesu wydania przedmiotowej Karty.
11. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DO WNIOSKU PRZEDKŁADAM*:

- ☐ Pierwszą stroną zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie miasta Suwałki - do wglądu.
- ☐ W przypadku rozliczania się przez Internet – wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministerstwa Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręczonego w formie elektronicznej - do wglądu
- ☐ W przypadku osób do 26 roku życia, korzystających z tzw. ulgi „Bez PIT dla młodych” - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie Suwałk - do wglądu.
- ☐ W przypadku osób samotnie wychowujących dzieci, niepracujących i nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach - dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie miasta Suwałk - do wglądu.
- ☐ Dowody osobiste lub inne dokumenty potwierdzające tożsamość – do wglądu.
- ☐ W przypadku osób, które zamieszkały na terenie miasta Suwałki w roku kalendarzowym złożenia wniosku - złożony w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania - do wglądu.
- ☐ Aktualne fotografie, jak do dowodu osobistego, osób dla których występuję o wydanie karty podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem osoby widniejącej na zdjęciu – celem zeskanowania na kartę.
- ☐ W przypadku osób do 18 roku życia - dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu.
- ☐ W przypadku osób uczących się, powyżej 18 roku życia i studiujących do 26 roku życia – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki, zgodne z załącznikiem nr 6 do zarządzenia, w sprawie Regulaminu Suwalskiej Karty Mieszkańca.
- ☐ W przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej – do wglądu.
- ☐ W przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
- ☐ W przypadku niepracującego współmałżonka, który nie jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, w tym o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego, zawierające klauzulę: "Oświadczam, że jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia",
- ☐ W przypadku osób pobierających zasiłek stały - oryginał wraz z kopią, aktualnej decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach.
- ☐ W przypadku rolników - oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Suwałk i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa zgodne z załącznikiem nr 10 do Regulaminu Suwalskiej Karty Mieszkańca.
- ☐ W przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej - do wglądu,
- ☐ W przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję ustalającą stawkę

podatku dochodowego w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim - do wglądu.

***przy składaniu wniosku przez Internet dokumenty (poza fotografiami) należy przedłożyć przy odbiorze kart**

Do odbioru Suwalskiej Karty Mieszkańca upoważniam:**

Nazwisko:					Imię:							
Seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej:												
Suwałki, dnia:				 (czytelny podpis Wnioskodawcy)							

****nie należy wypełniać w przypadku osobistego odbioru kart.**

WYPEŁNIA PRACOWNIK PRZYJMUJĄCY WNIOSEK

1.	Potwierdzam weryfikację dokumentów przedłożonych do wglądu i załączonych do wniosku.
2.	Stwierdzam, że wnioskodawca i członkowie rodziny spełniają warunki uprawniające do otrzymania Suwalskiej Karty Mieszkańca rodziny wielodzietnej.
Data:	
(czytelny podpis pracownika)	

ADNOTACJE URZĘDOWE
Data wpływu:
Znak sprawy:

Wnoszę o:

☐ przyznanie Suwalskiej Karty Mieszkańca - osoba niepełnosprawna*

☐ wydanie duplikatu Suwalskiej Karty Mieszkańca - osoba niepełnosprawna*

1. Nazwisko:									
2. Imię:					3. Drugie imię:				
4. PESEL:					Wnioskuje o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca* <div></div>				
5. Data urodzenia:									
5. Adres zamieszkania: 16-400 Suwałki				ul.			Nr:/		
6. e-mail:					7. tel.:				

lp.	Imię, drugie imię i nazwisko:	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	PESEL i data urodzenia
1.			PESEL <input type="text"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>
2.			PESEL <input type="text"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>
3.			PESEL <input type="text"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>
4.			PESEL <input type="text"/>
			Data urodzenia <input type="text"/>

* zaznaczyć pole poprzez wstawienie znaku „X”.

III. Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe.
2. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Miasta Suwałki.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail, stopień niepełnosprawności, ilość posiadanych dzieci, pozostawanie w rodzinie zastępczej) zawartych w niniejszym wniosku i na dołączonych zdjęciach dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Programie „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz w celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt. 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin Suwalskiej Karty Mieszkańca.
5. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Prezydent Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16 - 400 Suwałki, tel. 87 562 80 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem iod@um.suwalki.pl, tel. 87 562-82-08.
3. Podane przez Pana /Panią dane (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail, ilość posiadanych dzieci, pozostawanie w rodzinie zastępczej, stopień niepełnosprawności) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych dla uczestnictwa w Programie „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz w celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
4. Podstawą przetwarzania przez nas podanych przez Pana/Panią danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili może Pan /Pani wycofać udzieloną zgodę, po prostu pisząc do nas wiadomość lub osobiście informując osoby koordynujące Program „Suwalska Karta Mieszkańca”.
5. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będą przekazane drukarni w celu personalizacji i wydruku Suwalskiej Karty Mieszkańca.
6. Podane przez Pana /Panią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będziemy przetwarzać przez okres trwania programu. Przechowywane natomiast będą przez okres wymogów archiwalnych określonych w jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek samorządu gminnego.
8. Przysługuje Panu /Pani prawo dostępu do podanych we wniosku danych osobowych, w określonych przypadkach - prawo do żądania sprostowania danych, prawo do żądania usunięcia danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Przysługuje Panu /Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan /Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak niezbędne do procesu wydania przedmiotowej Karty.
11. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DO WNIOSKU PRZEDKŁADAM*:

- ☐ Pierwszą stronę zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie miasta Suwałki - do wglądu.
- ☐ W przypadku rozliczania się przez Internet – wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministerstwa Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręzonego w formie elektronicznej - do wglądu
- ☐ W przypadku osób do 26 roku życia, korzystających z tzw. ulgi „Bez PIT dla młodych” - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie Suwałk - do wglądu.

- ☐ W przypadku osób samotnie wychowujących dzieci, niepracujących i nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach - dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie miasta Suwałk - do wglądu.
- ☐ Dowody osobiste lub inne dokumenty potwierdzające tożsamość – do wglądu.
- ☐ W przypadku osób, które zamieszkały na terenie miasta Suwałki w roku kalendarzowym złożenia wniosku - złożony w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania - do wglądu.
- ☐ Aktualne fotografie, jak do dowodu osobistego, osób dla których występuję o wydanie karty podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem osoby widniejącej na zdjęciu – celem zeskanowania na kartę.
- ☐ W przypadku osób do 18 roku życia - dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu.
- ☐ W przypadku osób uczących się, powyżej 18 roku życia i studiujących do 26 roku życia – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki, zgodne z załącznikiem nr 6 do zarządzenia, w sprawie Regulaminu Suwalskiej Karty Mieszkańca.
- ☐ W przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej – do wglądu.
- ☐ W przypadku osób niepełnosprawnych – oryginał wraz z kopią, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- ☐ W przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
- ☐ W przypadku niepracującego współmałżonka, który nie jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, w tym o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego, zawierające klauzulę: "Oświadczam, że jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia",
- ☐ W przypadku osób pobierających zasiłek stały - oryginał wraz z kopią, aktualnej decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach.
- ☐ W przypadku rolników - oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Suwałk i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa zgodne z załącznikiem nr 10 do Regulaminu Suwalskiej Karty Mieszkańca.
- ☐ W przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej - do wglądu,
- ☐ W przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję ustalającą stawkę podatku dochodowego w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim - do wglądu.

***przy składaniu wniosku przez Internet dokumenty (poza fotografiami) należy przedłożyć przy odbiorze kart.**

Do odbioru Suwalskiej Karty Mieszkańca upoważniam:**

Nazwisko:	Imię:										
Seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>										
Suwałki, dnia:	<div style="border-top: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center; font-size: small;">(czytelny podpis Wnioskodawcy)</div>										

****nie należy wypełniać w przypadku osobistego odbioru kart**

WYPEŁNIA PRACOWNIK PRZYJMUJĄCY WNIOSEK	
1.	Potwierdzam weryfikację dokumentów przedłożonych do wglądu i załączonych do wniosku.
2.	Stwierdzam, że wnioskodawca i członkowie rodziny spełniają warunki uprawniające do otrzymania Suwalskiej Karty Mieszkańca osoby niepełnosprawnej.
Data:	<div style="border-top: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center; font-size: small;">(czytelny podpis pracownika)</div>



ADNOTACJE URZĘDOWE
Data wpływu:
Znak sprawy:

Suwalska Karta Mieszkańca - senior

Wnoszę o:

- ☐ przyznanie Suwalskiej Karty Mieszkańca - seniora*
- ☐ wydanie duplikatu Suwalskiej Karty Mieszkańca - seniora*

I. Dane Wnioskodawcy

1. Nazwisko:												
2. Imię:	3. Drugie imię:											
4. PESEL:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											Wnoszę o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca* <input type="checkbox"/>
5. Data urodzenia:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
5. Adres zamieszkania: 16-400 Suwałki		ul. Nr:/										
6. e-mail:		7. tel.:										

II. Osoby wchodzące w skład mojej rodziny, dla których wnioskuję o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca - seniora :

Imię, drugie imię i nazwisko:	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	PESEL i data urodzenia										
		PESEL <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
		Data urodzenia <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										

* zaznaczyć pole poprzez wstawienie znaku „X”.

III. Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe.
2. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Miasta Suwałki.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail) zawartych w niniejszym wniosku i na dołączonych zdjęciach dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Programie „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz w celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt. 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin Suwalskiej Karty Mieszkańca.
5. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Prezydent Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16 - 400 Suwałki, tel. 87 562 80 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem iod@um.suwalki.pl, tel. 87 562-82-08.
3. Podane przez Pana /Panią dane (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail, ilość posiadanych dzieci, pozostawanie w rodzinie zastępczej) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych dla uczestnictwa w Programie „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz w celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
4. Podstawą przetwarzania przez nas podanych przez Pana/Panią danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili może Pan /Pani wycofać udzieloną zgodę, po prostu pisząc do nas wiadomość lub osobiście informując osoby koordynujące Program „Suwalska Karta Mieszkańca”.
5. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będą przekazane drukarni w celu personalizacji i wydruku Suwalskiej Karty Mieszkańca.
6. Podane przez Pana /Panią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będziemy przetwarzać przez okres trwania programu. Przechowywane natomiast będą przez okres wymogów archiwalnych określonych w jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek samorządu gminnego.
8. Przysługuje Panu /Pani prawo dostępu do podanych we wniosku danych osobowych, w określonych przypadkach - prawo do żądania sprostowania danych, prawo do żądania usunięcia danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Przysługuje Panu /Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan /Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak niezbędne do procesu wydania przedmiotowej Karty.
11. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:

- ☐ Pierwszą stroną zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie miasta Suwałki - do wglądu.
- ☐ W przypadku rozliczania się przez Internet – wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy (wraz z numerem referencyjnym)

nadany przez system Ministerstwa Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręzonego w formie elektronicznej - do wglądu

- ☐ W przypadku osób do 26 roku życia, korzystających z tzw. ulgi „Bez PIT dla młodych” - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie Suwałk - do wglądu.
- ☐ W przypadku osób samotnie wychowujących dzieci, niepracujących i nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach - dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie miasta Suwałk - do wglądu.
- ☐ Dowody osobiste lub inne dokumenty potwierdzające tożsamość – do wglądu.
- ☐ W przypadku osób, które zamieszkały na terenie miasta Suwałki w roku kalendarzowym złożenia wniosku - złożony w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania - do wglądu.
- ☐ Aktualne fotografie, jak do dowodu osobistego, osób dla których występuję o wydanie karty podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem osoby widniejącej na zdjęciu – celem zeskanowania na kartę.
- ☐ W przypadku osób do 18 roku życia - dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu.
- ☐ W przypadku osób uczących się, powyżej 18 roku życia i studiujących do 26 roku życia – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki, zgodne z załącznikiem nr 6 do zarządzenia, w sprawie Regulaminu Suwalskiej Karty Mieszkańca.
- ☐ W przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej - do wglądu.
- ☐ W przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
- ☐ W przypadku niepracującego współmałżonka, który nie jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, w tym o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego, zawierające klauzulę: "Oświadczam, że jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia",
- ☐ W przypadku osób pobierających zasiłek stały - oryginał wraz z kopią, aktualnej decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach.
- ☐ W przypadku rolników - oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Suwałk i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa zgodne z załącznikiem nr 10 do Regulaminu Suwalskiej Karty Mieszkańca.
- ☐ W przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej - do wglądu,
- ☐ W przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję ustalającą stawkę podatku dochodowego w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim - do wglądu.

***przy składaniu wniosku przez Internet dokumenty (poza fotografiami) należy przedłożyć przy odbiorze kart**

Do odbioru Suwalskiej Karty Mieszkańca upoważniam:**

Nazwisko:	Imię:									
Seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej:										
Suwałki, dnia: (czytelny podpis Wnioskodawcy)									

****nie należy wypełniać w przypadku osobistego odbioru kart**

WYPEŁNIA PRACOWNIK PRZYJMUJĄCY WNIOSEK	
1.	Potwierdzam weryfikację dokumentów przedłożonych do wglądu i załączonych do wniosku.
2.	Stwierdzam, że wnioskodawca i członkowie rodziny spełniają warunki uprawniające do otrzymania Suwalskiej Karty Mieszkańca - seniora.
Data:	(czytelny podpis pracownika)

**OŚWIADCZENIE
O PLANOWANYM TERMINIE UKOŃCZENIA NAUKI
W SZKOLE LUB SZKOLE WYŻSZEJ***

1. Wypełnij **WIELKIMI LITERAMI**
2. Pola „Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość” dotyczą tylko tych osób, którym nie nadano numeru PESEL.
3. Pola wyboru zaznaczaj - „X”

Oświadczam, że:																																
Dane dziecka do ukończenia 18 roku życia lub kontynuującego naukę lub studia do 26 roku życia z wyłączeniem nauki w policealnych szkołach dla dorosłych																																
Imię:		Drugie imię:																														
Nazwisko:																																
PESEL	Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (1)																														
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															

1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL

uczy się w:

szkole

☐

szkole wyższej

☐

Data (dd/mm/rrrr)

Planowany termin ukończenia nauki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczenie dołączam do wniosku - dane WNIOSKODAWCY:

Imię:		Drugie imię:																														
Nazwisko:																																
PESEL	Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (1)																														
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															

1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL

Oświadczam, że jestem świadomy /świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia......
Miejscowość.....
data: dd/mm/rrrr.....
podpis Wnioskodawcy

**Potwierdzenie odbioru Suwalskiej Karty Mieszkańca
wydawanej na podstawie wniosku złożonego przez Internet**

Niniejszym potwierdzam odbiór kart/y oraz zgodność danych na niej uwidocznionych z danymi zawartymi we wniosku:

Lp.	Imię i nazwisko:	Numer Suwalskiej Karty Mieszkańca:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Suwałki, dnia: (czytelny podpis Wnioskodawcy / osoby upoważnionej)

Oświadczenie

- Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie Suwalskiej karty Mieszkańca są pełne i prawdziwe.
- Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Miasta Suwałki.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail, ilość posiadanych dzieci, pozostawanie w rodzinie zastępczej, stopień niepełnosprawności, informacje dot. pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej) zawartych we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca i na dołączonych zdjęciach dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Programie „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz w celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt. 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin Suwalskiej Karty Mieszkańca.
- Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin Suwalskiej Karty Mieszkańca.
- Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) informuję, że:

- Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Prezydent Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16 - 400 Suwałki, tel. 87 562 80 00.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem iod@um.suwalki.pl, tel. 87 562-82-08.

3. Podane przez Pana /Panią dane (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail, ilość posiadanych dzieci, pozostawanie w rodzinie zastępczej, stopień niepełnosprawności) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych dla uczestnictwa w Programie „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz w celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
4. Podstawą przetwarzania przez nas podanych przez Pana/Panią danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili może Pan /Pani wycofać udzieloną zgodę, po prostu pisząc do nas wiadomość lub osobiście informując osoby koordynujące Program „Suwalska Karta Mieszkańca”.
5. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będą przekazane drukarni w celu personalizacji i wydruku Suwalskiej Karty Mieszkańca.
6. Podane przez Pana /Panią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będziemy przetwarzać przez okres trwania programu. Przechowywane natomiast będą przez okres wymogów archiwalnych określonych w jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek samorządu gminnego.
8. Przysługuje Panu /Pani prawo dostępu do podanych we wniosku danych osobowych, w określonych przypadkach - prawo do żądania sprostowania danych, prawo do żądania usunięcia danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Przysługuje Panu /Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan /Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak niezbędne do procesu wydania przedmiotowej Karty.
11. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy



Suwałki,
(data)

URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH
ul. MICKIEWICZA 1
16-400 SUWAŁKI

DEKLARACJA

Partnera Programu Suwalska Karta Mieszkańca

Nazwa firmy	
Wysokość rabatu (min. 10%) i na co jest przyznany	
Nazwa i adres lokalu, w którym udzielany jest rabat	
Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	
Adres strony www.	

Strony:

Urząd Miejski w Suwałkach oraz Partner Programu, firma

.....

zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu wydawania i używania Suwalskiej Karty Mieszkańca, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk nr /2020 z dnia 2020 r.

.....
Podpis przedstawiciela Urzędu Miejskiego
przyjmującego deklarację

.....
Pieczętka firmy i podpis
właściciela-przedstawiciela

**Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Miasta Suwałk
i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa.**

Ja
(imię i nazwisko, numer PESEL)

Imię matki:

Imię ojca:

oświadczam, że jestem rolnikiem posiadającym gospodarstwo rolne na terenie Suwałk
i utrzymuję się wyłącznie z rolnictwa.

***Oświadczam, że jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.***

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, PESEL, imię matki, imię ojca) zawartych w niniejszym oświadczeniu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Programie „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz w celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt. 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Prezydent Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16 - 400 Suwałki, tel. 87 562 80 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem iod@um.suwalki.pl, tel. 87 562-82-08.
3. Podane przez Pana /Panią dane (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail, ilość posiadanych dzieci, pozostawanie w rodzinie zastępczej) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych dla uczestnictwa w Programie „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz w celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
4. Podstawą przetwarzania przez nas podanych przez Pana/Panią danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili może Pan /Pani wycofać udzieloną zgodę, po prostu pisząc do nas wiadomość lub osobiście informując osoby koordynujące Program „Suwalska Karta Mieszkańca”.
5. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będą przekazane drukarni w celu personalizacji i wydruku Suwalskiej Karty Mieszkańca.
6. Podane przez Pana /Panią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będziemy przetwarzać przez okres trwania programu. Przechowywane natomiast będą przez okres wymogów archiwalnych określonych w jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek samorządu gminnego.
8. Przysługuje Panu /Pani prawo dostępu do podanych we wniosku danych osobowych, w określonych przypadkach - prawo do żądania sprostowania danych, prawo do żądania usunięcia danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Przysługuje Panu /Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan /Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak niezbędne do procesu wydania przedmiotowej Karty.
11. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Suwałki
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

**POTWIERDZENIE ZWROTU ORYGINAŁU WNIOSKU
I ODBIORU SUWALSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

- 1. Potwierdzam odbiór oryginału złożonego wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca.**
- 2. Potwierdzam odbiór Suwalskiej Karty Mieszkańca oraz zgodność danych na niej uwidocznionych z danymi zawartymi we wniosku:**

Lp.	Imię i nazwisko:	Numer Suwalskiej Karty Mieszkańca:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy
/osoby upoważnionej)

Suwałki, 202.... -.....-.....

URZĄD MIEJSKI
w Suwałkach

ZAŚWIADCZENIE

o przyznaniu suwalskiej karty mieszkańca

data ważności zaświadczenia: 202.... -.....-.....

Potwierdzam przyznanie Panu /Pani

(imię i nazwisko)

data urodzenia:

Suwalskiej Karty Mieszkańca*:

- zwykłej
- rodziny wielodzietnej
- osoby niepełnosprawnej
- seniora

*niepotrzebne skreślić

**Zaświadczenie uprawnia do korzystania ze zniżek i preferencji
przyznanych w ramach Suwalskiej Karty Mieszkańca.**

.....
(podpis i pieczęć pracownika
przyjmującego wniosek)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że:

- jestem niepracującym współmałżonkiem,
- nie jestem zarejestrowana /y jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach,
- nie posiadam gospodarstwa rolnego.

Oświadczam, że jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Prezydent Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16 - 400 Suwałki, tel. 87 562 80 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem iod@um.suwalki.pl, tel. 87 562-82-08.
3. Podane przez Pana /Panią dane (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail, ilość posiadanych dzieci, pozostawanie w rodzinie zastępczej) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych dla uczestnictwa w Programie „Suwalska Karta Mieszkańca” oraz w celach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
4. Podstawą przetwarzania przez nas podanych przez Pana/Panią danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili może Pan /Pani wycofać udzieloną zgodę, po prostu pisząc do nas wiadomość lub osobiście informując osoby koordynujące Program „Suwalska Karta Mieszkańca”.
5. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będą przekazane drukarni w celu personalizacji i wydruku Suwalskiej Karty Mieszkańca.
6. Podane przez Pana /Panią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku będziemy przetwarzać przez okres trwania programu. Przechowywane natomiast będą przez okres wymogów archiwalnych określonych w jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek samorządu gminnego.
8. Przysługuje Panu /Pani prawo dostępu do podanych we wniosku danych osobowych, w określonych przypadkach - prawo do żądania sprostowania danych, prawo do żądania usunięcia danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Przysługuje Panu /Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan /Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak niezbędne do procesu wydania przedmiotowej Karty.
11. Dane podane przez Pana /Panią we wniosku o wydanie Suwalskiej Karty Mieszkańca nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.