

**ZARZĄDZENIE NR 231/ 2020
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 2 czerwca 2020 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 213/2020 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 22 maja 2020 r.
w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach w wymiarze 1 etatu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zmieniam Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Skład osobowy Komisji pozostaje bez zmian.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach w wymiarze 1 etatu.

§ 1

1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 2

Nabór kandydatów odbywa się w trzech etapach:

1. **I etap** – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. **II etap** – test z wiedzy ogólnej i specjalistycznej z zakresu wskazanego w ogłoszeniu o naborze, składający się z 30 pytań. Test w formie pytań zamkniętych i otwartych, wybór odpowiedzi metodą jednokrotnego wyboru. Każde pytanie oceniane będzie w skali 0-1 pkt. Maksymalnie można zdobyć 30 punktów. Do III etapu postępowania zostanie zakwalifikowanych 5 kandydatów, którzy z części pisemnej uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów, wszyscy ci kandydaci zostaną zakwalifikowani do III etapu.
3. **III etap** – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznawać będzie kandydatowi punkty. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów, po 20 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:
 - 1) ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 4 punktów,
 - 2) wykształcenie magisterskie – maksymalnie 2 punkty,
 - 3) studia podyplomowe – maksymalnie 2 punkty,
 - 4) staż w pracy w administracji publicznej – maksymalnie 2 punkty,
 - 5) doświadczenie w obsłudze interesanta – maksymalnie 2 punkty,
 - 6) biegła obsługa komputera – maksymalnie 3 punkty,
 - 7) znajomość przepisów objętych ogłoszeniem konkursowym – maksymalnie 5 punktów.

§ 3

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.