

ZARZĄDZENIE NR 218/ 2020
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 28 maja 2020 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu pracy Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej
w Suwałkach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam regulamin pracy Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Suwałk właściwemu do spraw kultury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Suwałk, zwana dalej „Komisją”.

2. Komisja działa w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 poz. 724).

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają Organizatorowi pisemne oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, nie są małżonkami, krewnymi lub powinowatymi kandydata, jak też nie pozostają wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności.

5. W przypadku ujawnienia okoliczności pozostających w sprzeczności z treścią oświadczenia o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący Komisji informuje o tym Prezydenta Miasta Suwałk, który niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu odpowiedniego dla powołania członka Komisji, którego to dotyczy.

6. Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia.

7. W przypadku ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii posiedzenia Komisji mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającej porozumiewanie się na odległość.

8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

9. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- b) zarządzanie głosowań,
- c) nadzorowanie prawidłowego przebiegu konkursu.

10. Komisja przeprowadza konkurs, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.

11. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający informacje o przebiegu i podjętych przez Komisję decyzjach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

12. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

13. Konkurs przeprowadza się dwuetapowo.

14. Komisja w pierwszym etapie konkursu, bez udziału kandydatów:

- a) dokonuje otwarcia ofert kandydatów,

- b) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym zgodności złożonych ofert z wymaganiami i wykazem niezbędnych załączników określonych w Ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach opublikowanego Zarządzeniem nr 180/2020 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 27 kwietnia 2020 roku,
- c) zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, dopuszcza lub nie dopuszcza kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego,
- d) ustala kolejność przeprowadzenia rozmów z kandydatami,
- e) ustala kryteria oceny przydatności kandydata.

15. Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach, informuje kandydatów, którzy przystąpili do konkursu, drogą elektroniczną (na adres mailowy podany w ofercie) i telefonicznie o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego, a także o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu postępowania konkursowego.

16. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego:

- a) zapoznaje się z przedstawioną przez kandydata koncepcją funkcjonowania Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach,
- b) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, składające się z wypowiedzi wstępnej kandydatów oraz pytań członków Komisji, w szczególności pod kątem stopnia spełnienia kryteriów oceny przydatności kandydata,
- c) po wysłuchaniu kandydata każdy członek Komisji wypełnia indywidualną kartę oceny przydatności danego kandydata,
- d) dokonuje wyboru kandydata bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu w głosowaniu jawnym; każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem; głos jest ważny, jeśli wybór „za”, każdego członka Komisji, dotyczy co najwyżej jednego kandydata; głos jest nieważny, jeśli członek Komisji odda więcej niż jeden głos „za”,
- e) rekomenduje Prezydentowi Miasta Suwałk kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
- f) po zakończeniu posiedzenia każdy członek Komisji zwraca Przewodniczącemu wszystkie dokumenty dotyczące procedury konkursu i podpisuje protokół.

17. Do protokołu końcowego Komisja dołącza pełną dokumentację z postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.

18. Niezgłoszenie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu, niezależnie od przyczyn, traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w konkursie.

19. W przypadku stwierdzenia nieprzydatności kandydata na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja przekazuje Organizatorowi odpowiedni wniosek wraz z dokumentacją i kończy działalność.

20. Komisja kończy działalność z dniem przekazania Prezydentowi Miasta Suwałk protokołu końcowego pracy Komisji ze wskazaniem rekomendowanego przez Komisję kandydata wraz z dokumentacją.

21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja może dokonać bieżących rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.