

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Suwałkach oraz ustalenia  
Cennika opłat**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 i 2020) Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Suwałkach, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Ustala się Cennik opłat obowiązujący na Cmentarzu Komunalnym w Suwałkach, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Pobierane opłaty stanowią przychód Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Sp. z o. o.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

**§ 5.** Traci moc Uchwała nr XXI/254/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu oraz ustalenia opłat obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2900).

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W SUWAŁKACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Cmentarz Komunalny przy ul. Reja w Suwałkach jest własnością Miasta Suwałki.
2. W imieniu Miasta Suwałki Cmentarzem Komunalnym zarządza Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Sp. z o.o.
3. Administracja Cmentarza Komunalnego ma siedzibę w Suwałkach przy ul. Sejneńskiej 6D i czynna jest od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych do pracy, w godzinach od 7.00 do 15.00.
4. Cmentarz Komunalny w Suwałkach jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne.
5. Cmentarz Komunalny dla odwiedzających jest czynny we wszystkie dni tygodnia.
6. Pogrzeby na cmentarzu mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zarządcą cmentarza.

### **Rozdział 2. Zasady korzystania z Cmentarza Komunalnego**

- § 2. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:
- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
  - 2) prowadzenia działalności handlowej,
  - 3) umieszczania reklam i ogłoszeń,
  - 4) przebywania dzieci bez opieki dorosłych,
  - 5) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników),
  - 6) niszczenia zieleni,
  - 7) sadzenia drzew i krzewów bez uzgodnienia z Zarządcą,
  - 8) ustawiania ławek, płotów itp. bez zgody Zarządcy,
  - 9) niszczenia pomników, krzyży, mogił itp.,
  - 10) gromadzenia odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych,
  - 11) wjazdu pojazdów bez zgody Zarządcy,
  - 12) jazdy na rowerach, deskorolkach, wrotkach itp.,
  - 13) spożywania napojów alkoholowych,
  - 14) palenia wyrobów tytoniowych **i papierosów elektronicznych**,
  - 15) przebywania osób w stanie nietrzeźwym **i pod wpływem środków odurzających**,
  - 16) wrzucania do kontenerów i pojemników na odpady: ziemi, korzeni, elementów pomnika itp.

### **Rozdział 3. Wjazd na teren Cmentarza Komunalnego**

- § 3. Zarządca umożliwi wjazd na cmentarz:

- 1) Policji,
- 2) Straży Miejskiej,
- 3) Straży Pożarnej,
- 4) pogotowiu ratunkowemu,
- 5) prokuraturze,
- 6) inspekcji sanitarnej,
- 7) pracownikom podmiotów organizujących ceremonie pogrzebowe,
- 8) pracownikom Zarządcy cmentarza,
- 9) podmiotom usuwającym odpady komunalne,
- 10) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą związaną z transportem elementów pomnika, dostawą materiałów budowlanych na zasadach określonych w § 5,
- 11) karawanom i pojazdom przewożącym zwłoki,
- 12) pojazdom osób lub z osobami niepełnosprawnymi ruchowo.

#### **Rozdział 4.**

##### **Prowadzenie prac na terenie cmentarza**

**§ 4. 1.** Wykonywanie robót kamieniarsko – budowlanych na grobach wymaga powiadomienia Zarządcy przed rozpoczęciem prac w celu dokonania niezbędnych uzgodnień.

2. Opiekunowie grobów mogą wykonywać prace kamieniarskie we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom. Osoba zlecająca prace kamieniarskie jest zobowiązana do uzyskania pisemnej zgody przez Zarządcę i wniesienia opłaty określonej w obowiązującym cenniku opłat.

3. Zezwolenie na prace kamieniarskie wydaje Zarządca. Wszystkie prace mogą być prowadzone tylko w godzinach pracy administracji cmentarza.

4. Zezwolenie na prace kamieniarskie wydaje się wyłącznie na te miejsca, za które wniesiona została opłata.

5. Wjazd na teren cmentarza służy wyłącznie do transportu elementów pomnika oraz materiałów do miejsca wbudowania i tylko na okres jego rozładunku.

6. Dokumentem uprawniającym do wjazdu jest faktura wystawiona przez Zarządcę i opłacona przez podmiot wykonujący usługę lub opiekuna grobu.

7. Po zakończeniu budowy, remontu, rozbiórki nagrobka bądź prac związanych z kopaniem i zasypaniem grobów, teren porządkuje Wykonawca.

8. Zarządca cmentarza wskazuje podmiotowi kopiącemu grób miejsce przeznaczone do składowania wykopanych kamieni.

9. Wszelkie odpady powstałe w trakcie prowadzonych robót Wykonawca zabiera z sobą poza teren cmentarza.

10. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek jego działań i zobowiązany jest do usunięcia ich w natychmiastowym trybie lub pokrycia kosztów.

#### **Rozdział 5.**

##### **Opłaty za usługi cmentarne**

**§ 5. 1.** Na Cmentarzu Komunalnym pobiera się opłaty za usługi cmentarne zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Suwałkach oraz ustalenia Cennika opłat.

2. Opłaty za miejsce pod grób ziemny oraz za przedłużenie okresu użytkowania tego grobu pobierane są na okres 20 lat. W ostatnim roku obowiązywania opłaty należy bez wezwania ponownie wnieść opłatę na kolejne 20 lat.

3. W przypadku nie uiszczenia opłaty na następne 20 lat za miejsce pod grób ziemny Zarządca cmentarza ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku (art. 7 ust.2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych). Działania te poprzedzone są wcześniejszą informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej (minimum na trzy miesiące przed planowaną likwidacją grobu). Z powyższych czynności Zarządca cmentarza sporządza protokół.

4. W przypadku nie przedłużenia opłaty na kolejne 20 lat za miejsce pod przyszły pochówek, rezerwacja wygasa automatycznie z końcem ostatniego roku kalendarzowego, za który wniesiono opłatę. W takim przypadku miejsce przechodzi do dyspozycji Zarządcy cmentarza.

**§ 6. 1.** Zaległe opłaty naliczane są według stawek obowiązujących w dniu wnoszenia zaległych opłat i pobierane za 20 lat licząc od pierwszego nieopłaconego roku, tak aby była zachowana ciągłość w opłatach.

2. Gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich, miejsce pod grób lub urnę pozostaje do dyspozycji Zarządcy cmentarza. Dotychczasowemu dysponentowi zwrócona zostanie na jego wniosek część wniesionych opłat proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu.

**3. Przy kolejnym pochówku do istniejącego grobu pobiera się opłatę od daty ostatniego pochówku w wysokości 1/20 (w przypadku miejsca pod grób ziemny) lub 1/40 (w przypadku niszy urnowej w kolumbarium) za każdy rok do 20 letniego okresu użytkowania grobu lub 40 letniego okresu użytkowania niszy urnowej w kolumbarium.**

**§ 7.** Zasady określone w § 5 ust. 2-4 i w § 6 ust. 1-2 mają również zastosowanie po 40 latach w przypadku nisz urnowych w kolumbarium oraz po 99 latach w przypadku grobów murowanych.

## **Rozdział 6. Prawo do grobu**

**§ 8. 1.** Opiekunem grobu jest najbliższa osoba z rodziny osoby zmarłej, według kolejności podanej w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, która wniesie opłatę za miejsce pochowania zwłok lub jego odnowienie po upływie 20 lat w przypadku grobu ziemnego, 40 lat w przypadku niszy w kolumbarium lub 99 lat w przypadku grobu murowanego.

2. Wniesienie opłaty za grób przez osobę inną niż opiekun grobu nie powoduje nabycia przez tę osobą uprawnień przysługujących opiekunowi.

3. Opiekun nieopłaconego grobu przeznaczonego do użycia pod ponowny pochówek zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu do ponownego pochówku to zostaną one usunięte przez Zarządcę cmentarza bez prawa żądania ich zwrotu i odszkodowania.

### **4. Prawa opiekuna grobu:**

- 1) **prowadzenie wszystkich spraw dotyczących grobu z Zarządcą cmentarza,**
- 2) **decydowanie o pochówku osób zmarłych w grobach istniejących.**

### **5. Obowiązki opiekuna grobu:**

- 1) **udostępnienie Zarządcy danych umożliwiających bezpośredni z nim kontakt,**
- 2) **wnoszenie opłat cmentarnych,**
- 3) **prowadzenie wszystkich spraw dotyczących grobu z Zarządcą cmentarza,**
- 4) **dbanie o czystość grobu oraz otoczenia wokół niego,**

**5) dokonywanie na piśmie zmiany opiekuna grobu z zastrzeżeniem spełniania warunków określonych w ust.1.**

6. Prawo do rezerwacji grobu za życia jest prawem osobistym służącym do pochówku osoby, które je nabyła i osób jej najbliższych. Nie może być przekazywane drogą sprzedaży lub darowizny innym osobom.

7. Osoba posiadająca ww. prawo, która nie zamierza z niego skorzystać, przekazuje niewykorzystane miejsce do dyspozycji Zarządcy cmentarza.

8. Przekazujący miejsce do dyspozycji Zarządcy cmentarza ma prawo do zwrotu części wniesionej opłaty proporcjonalnie do czasu, który pozostał do końca rezerwacji.

9. Osoba przekazująca miejsce grzebalne do zasobów cmentarza ma obowiązek usunąć z niego wszelkie elementy, które się na nim znajdują lub zlecić odpłatnie wykonanie takich czynności Zarządcy cmentarza.

## **Rozdział 7.**

### **Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza**

§ 9. 1. Administracja cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i cmentarza odbywa się wyłącznie w siedzibie Administracji cmentarza.

3. Opiekun grobu przekazując swoje dane Administracji cmentarza, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie. Osobie, której dane znajdują się w zbiorze danych administracji, na każde żądanie przysługuje prawo do ich wglądu i uaktualnienia, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

4. Informacje dotyczące opiekuna grobu i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są wyłącznie za zgodą opiekuna lub uprawnionym organom na ich żądanie. Żądanie uprawnionych organów nie wymaga zgody opiekuna grobu.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy końcowe**

§ 10. Wykonywanie jakichkolwiek czynności na terenie Cmentarza Komunalnego bez zgody Zarządcy jest wzbronione.

§ 11. Prawo kontroli działalności związanej z Administracją Cmentarza Komunalnego ma Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny oraz Prezydent Miasta Suwałk.

§ 12. 1. Wszelkie skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego przyjmowane są codziennie od poniedziałku do piątku w siedzibie Administracji w godz. od 7:00 do 15:00 oraz telefonicznie: 504 181 455.

2. Skargi dotyczące działalności Zarządcy cmentarza można kierować do Prezydenta Miasta Suwałk pod adres: [osgk@um.suwalki.pl](mailto:osgk@um.suwalki.pl) oraz telefonicznie: (87) 562 82 07.

§ 13. Miasto Suwałki i Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Sp. z o.o. nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, ataków wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez dozoru.

§ 14. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Zarządcy służą uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 15. Administracja cmentarza zamieszcza niniejszy Regulamin i Cennik opłat na budynku Administracji oraz na stronie internetowej: <https://suwalki.grobonet.com>.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2020 r.

**CENNIK OPŁAT OBOWIĄZUJĄCY NA CMENTARZU KOMUNALNYM  
W SUWAŁKACH**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Cena brutto</b>
<b>MIEJSCE POD GRÓB ZIEMNY/ GRÓB MUROWANY/NISZE <u>URNOWE</u> W KOLUMBARIUM</b>		
1.	Miejsce pod grób ziemny dziecięcy o wymiarach 0,60 x 1,20 m, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego	300 zł
2.	Miejsce pod grób ziemny o wymiarach 1,20 x 2,30 m, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego	600 zł
3.	Miejsce pod grób ziemny, ponownie przeznaczony do pochówku, o wymiarach 1,20 x 2,30 m, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego	400 zł
4.	Miejsce pod grób ziemny głębinowy (piętrowy) o wymiarach 1,20 x 2,30 m, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego	1 000 zł
5.	Grób murowany <u>głębinowy</u> o wymiarach 1,70 x 2,70 m – piętrowy ( <b>2 osobowy</b> ) na okres 99 lat	5 000 zł
6.	Grób murowany <u>głębinowy</u> o wymiarach 1,70 x 2,70 m – 1 osobowy na okres 99 lat	3 000 zł
7.	Grób murowany <u>głębinowy</u> o wymiarach 1,60 x 0,80 m – z przeznaczeniem na urnę na okres 40 lat	1 500 zł
8.	Udostępnienie niszy urnowej w kolumbarium na okres 40 lat )**	
a)	poziom I	2 000 zł
b)	poziom II i III	2 500 zł
9.	Grób murowany <u>głębinowy</u> o wymiarach 0,80 x 0,80 m – z przeznaczeniem na urnę na okres 40 lat	900 zł
10.	Miejsce pod grób ziemny o wymiarach 0,60 x 0,60 m z przeznaczeniem na urnę, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego	250 zł
<b>PONOWNE WYKUPIENIE (ODNOWIENIE) MIEJSCA POD GRÓB ZIEMNY/GRÓB MUROWANY/NISZĘ <u>URNOWĄ</u> W KOLUMBARIUM</b>		
Cena odnowienia na kolejny okres jest równa cenie pierwotnego wykupienia (pkt 1-10)		
<b>POKŁADNE )*</b> (nie dotyczy grobów murowanych)		
11.	Miejsce pod grób ziemny dziecięcy o wymiarach 0,60 x 1,20 m, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego )*	15 zł/rok
12.	Miejsce pod grób ziemny o wymiarach 1,20 x 2,30 m, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego )*	30 zł/rok
13.	Miejsce pod grób ziemny głębinowy (piętrowy) o wymiarach 1,20 x 2,30 m, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego )*	50 zł/rok
14.	Miejsce pod grób ziemny o wymiarach 0,60 x 0,60 m z przeznaczeniem na urnę, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego )*	12,50 zł/rok
15.	Udostępnienie niszy urnowej w kolumbarium na okres 40 lat )**	
a)	poziom I	<b>50,00 zł/rok</b>
b)	poziom II i III	<b>62,50 zł/rok</b>

Wartość zwrotu opłaty za niewykorzystane prawo do zachowania grobu stanowi iloczyn stawki określonej odpowiednio w pkt 11 – 15 oraz liczby lat stanowiącą różnicę z okresu prawa do zachowania grobu wynikającą z dokonanej opłaty a rokiem rezygnacji lub ekshumacji.

**KORZYSTANIE Z TERENU CMENTARZA W CELU PROWADZENIA PRAC**

16.	Zezwolenie na postawienie pomnika	100 zł
17.	Wjazd na cmentarz, wskazanie miejsca pod grób,(ekshumacja) nadzór nad wykopaniem i zasypaniem grobu	180 zł
18.	Opłata za jednorazowy wjazd na teren cmentarza )***	10 zł
19.	Opłata za jednorazowy wjazd na teren cmentarza dla zakładów kamieniarskich	30 zł
20.	Opłata za karnet dla zakładów kamieniarskich (10 wjazdów)	200 zł

)\* w przypadku użycia zarezerwowanego miejsca na grób lub niszy przed upływem 20 lat, dysponent grobu jest obowiązany dokonać opłaty na kolejne 20 lat, po potrąceniu kwoty za okres niewykorzystany, obliczonej proporcjonalnie do całego okresu, za który wniesiono opłatę.

)\*\* w przypadku dochowania kolejnej urny do niszy w kolumbarium, dysponent grobu jest obowiązany dokonać opłaty na kolejne 40 lat, po potrąceniu kwoty opłaconej przy poprzednim złożeniu urny w niszy za okres niewykorzystany, obliczonej proporcjonalnie do całego okresu, za który wniesiono poprzednią opłatę.

)\*\*\* nie dotyczy osób niepełnosprawnych ruchowo.

## Uzasadnienie

Uchwałą Nr XXI/254/2016 z dnia 29.06.2016 r. Rada Miejska w Suwałkach ustaliła regulamin Cmentarza Komunalnego w Suwałkach oraz określiła wysokość opłat pobieranych na ww. cmentarzu.

PGK w Suwałkach Sp. z o.o., jako zarządca przedmiotowego cmentarza, wystąpiło z wnioskiem o wprowadzenie zmian w powyższej uchwale, zarówno w zakresie regulaminu cmentarza (załącznik nr 1 do uchwały), jak i cennika (załącznik nr 2 do uchwały).

Zmiana w regulaminie wynika z konieczności dostosowania zapisu o uzyskiwaniu informacji na temat opiekuna grobu i osób pochowanych w danym grobie do wymogów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*. Nowy zapis uzależnia udzielenie przez administratora cmentarza informacji o opiece grobu od jego zgody.

Zmiany w cenniku dotyczą:

- wprowadzenia opłaty za miejsce pod grób ziemny ponownie przeznaczony do pochówku (w związku z przypadkami nie wnoszenia po 20 latach opłaty za miejsce pod grób ziemny),
- zróżnicowania opłaty za udostępnienie niszy urnowej w kolumbarium w zależności od poziomu kolumbarium, na którym nisza jest zlokalizowana.

Zgodnie z informacją podaną przez PGK w Suwałkach Sp. z o.o. obecnie za około 200 grobów ziemnych nie wniesiono ponownej opłaty po upływie 20 lat. Istnienie wolnych działek na cmentarzu komunalnym sprawia, że nie ma wystarczającego popytu na używane wcześniej groby. Praktyka na wszystkich cmentarzach wskazuje na konieczność ponownego zagospodarowania takich działek w celu wydłużenia okresu zaspakajania potrzeb pogrzebowych w ramach aktualnego terenu cmentarza. Zarządca uważa, że wprowadzenie opłaty za miejsce pod grób ziemny ponownie przeznaczony do pochówku zachęci część nabywców do zdecydowania się na przedmiotowe groby.

Podobna sytuacja dotyczy zróżnicowania opłaty za nisze w kolumbarium w zależności od lokalizacji niszy w kolumbarium. Nisze na najniższym poziomie nie cieszą się zainteresowaniem dlatego też obniżenie opłaty za te nisze ma skłonić część nabywców do zainteresowania się nimi.

Biorąc po uwagę aktualną liczbę grobów przeznaczonych do ponownego użycia oraz liczbę niewykorzystanych jeszcze nisz w kolumbarium szacuje się, że obniżenie opłat spowoduje zmniejszenie wpływów o około 68 tys. zł. Pamiętać jednak należy, że bez obniżenia opłaty za groby przeznaczone do ponownego użycia ich wykorzystanie natrafi na duże trudności, wpływając na długość okresu w którym obecny teren cmentarza komunalnego będzie mógł zapewnić realizację potrzeb pogrzebowych.

Jednocześnie po obradach komisji Rady Miejskiej wprowadza się autopoprawkę do projektu uchwały, polegającą na:

1) zastąpieniu w rozdziale 2, dotyczącym zasad korzystania z Cmentarza Komunalnego, treści w § 2 ust. 1 pkt 14 regulaminu, na następujące brzmienie: „14) *palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych*”,

2) zastąpieniu w rozdziale 2 treści § 2 ust. 1 pkt 15 regulaminu, na następujące brzmienie: „15) *przebywania osób w stanie nietrzeźwym i pod wpływem środków odurzających*”,

3) zmianie brzmienia § 6 ust. 3 regulaminu, poprzez określenie wysokości opłaty rocznej w zależności od rodzaju grobu, jaką należy wnieść w przypadku kolejnego pochówku do istniejącego grobu,

4) rozdzieleniu dotychczasowego jednego ustępu, określającego prawa i obowiązki opiekuna grobu (§ 8 ust. 4 regulaminu) na dwa odrębne ustępy, określające te prawa i obowiązki



(odpowiednio § 8 ust. 4 i § 8 ust. 5 projektu uchwały),

5) wpisaniu właściwych wysokości opłat w pkt 15a i 15b cennika za udostępnienie niszy urnowej w kolumbarium na okres 40 lat,

6) dopisaniu sformułowania „urnowe w kolumbarium” w nagłówkach cennika,

7) doprecyzowaniu zapisu pkt 5 cennika, poprzez dodanie słowa „2 osobowy”,

8) doprecyzowaniu zapisów w pkt 5,6,7 i 9 cennika, poprzez dodanie słowa „głębiny”.

Mając na względzie przejrzystość i czytelność całego dokumentu wnioskuje się o uchylenie dotychczasowej uchwały nr XXI/254/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu oraz ustalenia opłat obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2900) i przyjęcie nowej uchwały, zgodnej z treścią przedłożonego projektu.