

ZARZĄDZENIE NR 213/ 2020
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 22 maja 2020 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach w wymiarze 1 etatu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach w wymiarze 1 etatu, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- a) Mariusz Klimczyk – Sekretarz Miasta Suwałk – przewodniczący,
- b) Paweł Pawłowski – Naczelnik Wydziału Komunikacji – członek,
- c) Marta Buraczewska – Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym – członek.

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach w wymiarze 1 etatu.

§ 1

1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 2

Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

1. **I etap** – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. **II etap** – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznawać będzie kandydatowi punkty. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów, po 20 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:
 - 1) ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 4 punktów,
 - 2) wykształcenie – maksymalnie 4 punkty,
 - 3) posiadane doświadczenie, w tym obsługa komputera – maksymalnie 5 punktów,
 - 4) znajomość przepisów objętych ogłoszeniem konkursowym – maksymalnie 7 punktów.

§ 3

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.