

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE SAMODZIELNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1

INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
Urzędu Miejskiego w Suwałkach i Straży Miejskiej w Suwałkach
w wymiarze 2/5 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie o profilu: prawo, administracja,
- c) co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywania przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zbliżonym z wymaganiami na danych stanowiskach,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) znajomość rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- g) wiedza na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 RODO,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- i) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
- b) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych,
- c) umiejętność czytania i interpretowania przepisów prawnych, sporządzania pism procesowych,
- d) umiejętność współpracy z Urzędem Ochrony Danych Osobowych,
- e) znajomość ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- f) samodzielność i odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz umiejętność organizacji pracy własnej,
- g) systematyczność w pracy oraz terminowa realizacja zadań,
- h) biegła obsługa oprogramowania pakietów biurowych.

3. Warunki pracy na stanowisku:

Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie. Praca biurowa wymagająca przemieszczania się wewnątrz budynku Urzędu, wyposażonego w windę i podjazdy. Planowane zatrudnienie od połowy maja 2020 r.

4. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Inspektora Ochrony Danych Osobowych będzie należało w szczególności:

- a) informowanie administratora (Prezydenta Miasta, Komendanta Straży Miejskiej) o obowiązkach spoczywających na nim na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie w tej sprawie,

- b) weryfikowanie i dostosowywanie wewnętrznych procedur i regulacji do wymogów wynikających z Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa o ochronie danych osobowych,
- c) przygotowywanie umów w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- d) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora,
- e) procesowanie naruszeń lub skarg dotyczących ochrony danych osobowych,
- f) prowadzenie rejestrów i dokumentacji z zakresu ochrony danych,
- g) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
- h) współpraca z Administratorem Systemu Informatycznego w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zgodności z zasadami ochrony danych stosowanych rozwiązań informatycznych,
- i) przygotowywanie raportów i analiz dotyczących ryzyka przetwarzania danych osobowych,
- j) prowadzenie działań zwiększających świadomość na temat Rozporządzenia, w tym szkolenie pracowników,
- k) współpraca z organem nadzorczym oraz pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych,
- l) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy Rozporządzenia,
- m) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji wprowadzającej stosowanie przepisów rozporządzenia RODO w Urzędzie oraz zapewnienie przestrzegania zasad w niej określonych przez pracowników Urzędu.
- n) odpowiednie dobieranie i wnioskowanie o wdrażanie środków technicznych i organizacyjnych oraz zapewnienie zapoznania osób przetwarzających dane z przepisami tak, aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z rozporządzeniem,
- o) przeprowadzenie okresowych przeglądów środków technicznych i organizacyjnych w zakresie ryzyka naruszenia rozporządzenia RODO, wnioskowanie o uaktualnienie, dobór i wdrożenie środków technicznych i rozwiązań organizacyjnych eliminujących zagrożenia oraz opracowywanie w tym zakresie sprawozdań dla administratora danych,
- p) wnioskowanie o przeprowadzenie audytów wewnętrznych lub zewnętrznych ze wskazaniem obszarów audytu w działalności Urzędu pod kątem przestrzegania rozporządzenia RODO.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2020 r. był niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,

- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowiska konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
 - d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
 - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze następującej treści „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”.
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i wymagane w ogłoszeniu doświadczenie,
- 7) kserokopie świadectw pracy, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem); w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy i braku świadectwa pracy za ten okres – zaświadczenie o zatrudnieniu.

7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
 - składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1,
 - przysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowiska Inspektora Ochrony Danych Osobowych**”. Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 maja 2020 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

8. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki tel. (87) 5628000.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. **Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Suwalki, dn. 4 maja 2020 r.

Z up. PREZYDENTA

Dariusz Kurzyński
ZASTĘPCY PREZYDENTA